

**UCHWAŁA Nr XII/89/15**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
**z dnia 29 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1890) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W „Regulaminie określającym zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Jeśli złożony projekt jest niekompletny, ale spełnia kryteria stosowności, wartości i kosztowności, Zespół Opiniujący wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie projektu w terminie 5 dni roboczych. Projekt nieuzupełniony w przepisany terminie Zespół Opiniujący odrzuca”;
- 2) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Konieczne modyfikacje projektów w trakcie realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego podlegają uzgodnieniu z wnioskodawcami projektu i wymagają pozytywnej opinii Zespołu Opiniującego”;
- 3) w § 5, po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „Jeżeli wartość wszystkich projektów zakwalifikowanych przez Zespół Opiniujący do Budżetu Obywatelskiego na dany rok nie przekroczy wysokości środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w tym roku, Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka może odstąpić od przeprowadzenia głosowania”;
- 4) wzór „Wniosku o ujęcie projektu w Budżecie Obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok .....”, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 roku i stanowiący załącznik nr 2 do niej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) wzór „Listy osób popierających projekt”, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 roku i stanowiący załącznik nr 3 do niej określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 6) wzór „Karty do głosowania”, o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały nr VI/28/15 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 kwietnia 2015 roku i stanowiący załącznik nr 4 do niej określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tekst jednolity „Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
*Zbigniew Sienkiewicz*  
**Zbigniew Sienkiewicz**

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XII/89/15  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1.** Przewidywaną kwotę środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku określa się w uchwale budżetowej.

**§ 2. 1.** W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane projekty mieszczące się w katalogu zadań własnych miasta.

2. Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec Rawy Mazowieckiej. Projekt musi być poparty co najmniej 10 podpisami mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończyli 16 rok życia.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl), oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (pokój 17) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, albo przesłać uwierzytelnioną bezpiecznym podpisem pocztą elektroniczną na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3. 1.** Złożone projekty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący ds. Budżetu Obywatelskiego przy Burmistrzu Miasta Rawa Mazowiecka, zwany dalej Zespołem Opiniującym.

2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi dwóch przedstawicieli powołanych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, trzech przedstawicieli delegowanych przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka i po jednym przedstawicielu delegowanym przez Młodzieżową Radę Miasta Rawa Mazowiecka i Radę Seniorów Miasta Rawa Mazowiecka.

3. Zespół Opiniujący przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalnej zgodności z przyjętymi kryteriami.

4. Zespół Opiniujący może korzystać z pomocy merytorycznej pracowników poszczególnych wydziałów urzędu miasta podczas formalnej weryfikacji zgłoszonych projektów.

5. Zespół Opiniujący przy ocenie formalnej złożonych projektów będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- 1) terminowość – projekt musi zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 2) kompletność – projekt musi być złożony na właściwym formularzu i przez pełnoletniego mieszkańca Rawy Mazowieckiej, podpisany i poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców, a zawarte w nim dane muszą być kompletne;
- 3) stosowność – projekt musi dotyczyć zadań własnych miasta, a w przypadku zadań inwestycyjnych musi być realizowany na majątku miasta i zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wartość – wartość projektu nie może przekraczać 60% środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w danym roku;



- 5) kosztowność – roczny koszt utrzymania przez budżet miasta efektu wdrożenia projektu nie może przekraczać 10% kosztu jego realizacji

6. Jeśli złożony projekt jest niekompletny, ale spełnia kryteria stosowności, wartości i kosztowności, Zespół Opiniujący wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie projektu w terminie 5 dni roboczych. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem projektu przez Zespół Opiniujący.

7. Wnioskodawca może się odwołać od decyzji Zespołu Opiniującego do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka w terminie 3 dni roboczych od przekazania powiadomienia o odrzuceniu projektu. Burmistrz podejmie decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania w ciągu 7 dni roboczych. Decyzja burmistrza jest ostateczna.

8. W ciągu 3 dni roboczych od przeprowadzenia oceny złożonych projektów Zespół Opiniujący poda do wiadomości publicznej, w formie publikacji na stronie internetowej Miasta Rawa Mazowiecka, wyniki oceny projektów wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia projektów nieprzyjętych.

**§ 4.** 1. Projekty zakwalifikowane przez Zespół Opiniujący zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców Rawy Mazowieckiej.

2. Zespół Opiniujący tworzy i podaje do wiadomości publicznej numerowaną listę zakwalifikowanych projektów, przy czym kolejność projektów na liście odpowiada kolejności wpływu.

3. Konieczne modyfikacje projektów w trakcie realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być uzgodnione z wnioskodawcami projektu i zaopiniowane pozytywnie przez Zespół Opiniujący.

**§ 5.** 1. Projekty podlegają ocenie w głosowaniu mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 rok życia.

2. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez burmistrza, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

4. Podstawą do identyfikacji głosów są: nazwisko, imię (imiona) i adres zamieszkania.

5. Każdy głosujący może oddać jeden głos.

6. Głosowanie odbywa się przez wpisanie na karcie głosowania, w przeznaczonym do tego celu polu, numeru (identyfikatora) wybranego projektu.

7. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

8. Jeżeli wartość wszystkich projektów zakwalifikowanych przez Zespół Opiniujący do Budżetu Obywatelskiego na dany rok, nie przekroczy wysokości środków zarezerwowanych na budżet Obywatelski w tym roku, Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka może odstąpić od przeprowadzenia głosowania.

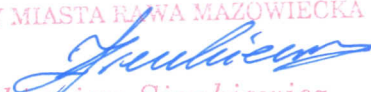
**§ 6.** 1. Czynności związane z otwarciem urny, identyfikacją i liczeniem głosów oraz ustalenie wyniku głosowania dokonuje komisja powołana przez burmistrza.

2. Skład i tryb pracy komisji określa burmistrz.

3. Wyniki głosowania są jawne, a ich ogłoszenie nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.

§ 7. 1. Wybór projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w następujący sposób:

- 1) dodaje się kolejno planowane koszty realizacji projektów począwszy od tego, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania lub przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku;
  - 2) ostatni projekt, którego dodanie spowodowało przekroczenie puli odrzuca się, a na jego miejsce dodaje się kolejny projekt z listy, który nie spowoduje przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku;
  - 3) w przypadku wyczerpania listy projektów pozostałą część puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku uznaje się za niewykorzystaną.
2. W przypadku otrzymania przez poszczególne projekty jednakowej liczby głosów, o kolejności projektów na liście do realizacji decyduje głosowanie wśród członków Zespołu Opiniującego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA  
  
Zbigniew Sienkiewicz

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr XII/89/15  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UJĘCIE PROJEKTU W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA RAWA  
MAZOWIECKA NA ROK .....**

Nazwa projektu	
Miejsce realizacji projektu	

**Opis projektu**

*(należy przedstawić opis zadania, ze wskazaniem uzasadnienia potrzeby zrealizowania zadania, jego przybliżonych kosztów oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

Zdjęcia, mapy, plany

**Informacje o wnioskodawcy**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji *	
PESEL *	
Numer telefonu (w celu ewentualnych konsultacji) *	
Adres e-mail *	

\*- pole nieobowiązkowe

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok ..... (art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2014, poz. 1182 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

*Zbigniew Sienkiewicz*  
**Zbigniew Sienkiewicz**



Załącznik nr 3  
do uchwały nr XII/89/15  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 29 grudnia 2015 roku

LIISTA POPARCIA :  
BUDŻET OBYWATELSKI Miasta Rawa Mazowiecka na ..... rok

Nazwa zadania: .....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL *	Podpis
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\* - pole nieobowiązkowe

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z ZASADAMI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ..... MIASTA RAWA MAZOWIECKA I AKCEPTUJĘ JEGO WARUNKI, OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ PRAWDZIWE I AKTUALNE. JEDNOCZEŚNIE SKŁADAJĄC NINIEJSZY WNIOSEK OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO ROZPATRZENIA WNIOSKU O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM ..... MIASTA RAWA MAZOWIECKA (ART. 23 UST. 1 PKT. 1 I 5 USTAWY Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, DZ.U.2014.1182 J.T.). ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ MIASTA RAWA MAZOWIECKA, PL. PILSUDSKIEGO 5 RAWA MAZOWIECKA. WNIOSKODAWCA MA PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA.

**PRZEWODNICZĄCY**  
RĄDY MIASTA RAWA MAZOWIECKA  
*Zbigniew Sienkiewicz*  
Zbigniew Sienkiewicz

Załącznik Nr 4  
do uchwały nr XII/89/15  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji Budżetu  
Obywatelskiego na rok .....

Imię i nazwisko osoby głosującej .....

Adres zamieszkania .....

\* Nr PESEL osoby głosującej.....

Zasady głosowania:

1. Głosować należy przez wpisanie w poniższym polu numeru wybranego projektu z listy opublikowanej przez Zespół Oceniający.
2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

<b>Nr wniosku</b>

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rawy Mazowieckiej i jednocześnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia głosowania o ujęcie zadań w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok ..... Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka – Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

.....  
Podpis

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

*Zbigniew Sienkiewicz*  
Zbigniew Sienkiewicz