

Zarządzenie Nr 2/2017

Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 29 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy

Na podstawie art. 104 i n. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2005 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale „6. Obecność w pracy, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień” § 29 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy winien być w pełni wykorzystany na pracę zawodową.
2. Załatwianie przez pracowników spraw osobistych, społecznych itp. powinno odbywać się poza godzinami pracy.
3. Opuszczenie stanowiska pracy lub Urzędu w czasie pracy wymaga uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego. Samowolne opuszczenie stanowiska pracy w czasie godzin pracy jest zabronione. Niedopuszczalna jest również samowolna, bez zgody przełożonego zmiana stanowiska pracy i wyznaczonych godzin pracy.
4. Przełożony może zwolnić pracownika od wykonywania pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub społecznych itp. które wymagają załatwienia w godzinach pracy, na podstawie wniosku o wyrażenie zgody na wyjście prywatne. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na wyjście prywatne stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
5. Czas odpracowania zwolnienia od pracy, udzielonego pracownikowi na jego pisemny wniosek, w celu załatwienia spraw osobistych nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
6. Strażnik pełniący służbę w terenie może oddalić się z miejsca związanego z wykonywaniem służby jedynie po uzyskaniu zgody przełożonego.”

§ 2.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 2.

Mariusz Marusiński
RADCA PRAWNY

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Dariusz Misztal

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr
Z dnia
2/2017
17 lutego 2017

Rawa Maz., dn.

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/jednostka organizacyjna/

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJŚCIE PRYWATNE

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście prywatne w dniu w godzinach od
do Wyjście prywatne zostanie odpracowane w dniu w godzinach od
..... do

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....
podpis pracownika

Uwagi bezpośredniego przełożonego:
.....