

**UCHWAŁA NR XLVII/326/18
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Rawa Mazowiecka;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 4) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Rawa Mazowiecka;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Rawa Mazowiecka;
- 6) komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w uchwale.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawa wyborcze do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącą rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nie usunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do burmistrza o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3. Burmistrz dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.

4. W postępowaniu przed burmistrzem, o którym mowa w ust. 3 jako obserwator może uczestniczyć pełnomocnik.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach rady nad projektem uchwały komitet reprezentują pełnomocnik lub jego zastępca.

2. Przedstawiciele komitetu, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w statucie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rawa Mazowiecka

Zbigniew Sienkiewicz