

Zarządzenie nr/2019
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 104² § 2 i ust. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 7 pkt 1 i pkt 3 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7/2017 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 13 września 2017 roku w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po pkt 14 dodaje się pkt 15 i pkt 16 w brzmieniu:

„ 15) prowadzić i przechowywać w postaci papierowej lub elektronicznej dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników (dokumentacja pracownicza),

16) przechowywać dokumentację pracowniczą w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia, a także przez okres 10 lat, licząc od końca okresu kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej”;

2) w § 10 w ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) numeru rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych”;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Dokumentację pracowniczą związaną ze stosunkiem pracy pracodawca prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika na zasadach określonych kodeksem pracy i wydanymi na jego podstawie przepisami wykonawczymi.

2. Dokumentację pracowniczą udostępnia się pracownikowi na jego żądanie” ;

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. 1. Czas pracy winien być w pełni wykorzystany na pracę zawodową.

2. Załatwianie przez pracowników spraw osobistych, społecznych itp. powinno odbywać się poza godzinami pracy.
3. Opuszczenie przez pracownika stanowiska pracy lub Urzędu w czasie pracy wymaga uprzedniej zgody jego bezpośredniego przełożonego. Samowolne opuszczenie stanowiska pracy w czasie godzin pracy jest zabronione. Niedopuszczalna jest również samowolna, bez zgody bezpośredniego przełożonego zmiana przez pracownika stanowiska pracy lub wyznaczonych godzin pracy.
4. Bezpośredni przełożony może zwolnić pracownika, na jego pisemny wniosek, od wykonywania pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych, które wymagają załatwienia w godzinach pracy.
5. Pracownik jest zobowiązany do odpracowania zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 4 do końca okresu rozliczeniowego, a odpracowanie to nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.
6. Strażnik pełniący służbę w terenie może oddalić się z miejsca związanego z wykonywaniem służby jedynie po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego.”

5) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42.1. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu 28 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu wcześniejszym.

2. Pracodawca, na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na których podstawie zostało obliczone jego wynagrodzenie.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych”.

6) w § 50 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Komendantowi Straży oraz jego Zastępcy przysługuje ponadto komplet umundurowania wyjściowego.”

§ 2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w § 2.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Piotr Irla