

ZARZĄDZENIE NR 21/2019
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 16 października 2019r.

w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuje się, iż podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka jest system tradycyjny.

§ 2

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie archiwisty Pani Marzeny Kacprzyk.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**
mgr inż. Piotr Irla