

ZARZĄDZENIE NR 17/2019
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 01 września 2019 roku

w sprawie wprowadzenia odbierania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), zarządza się, co następuje:

Rozdział I. Zapisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1)** jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, nieposiadające osobowości prawnej, podległe Gminie Miasto Rawa Mazowiecka;
- 2)** zamawiającym - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną;
- 3)** ustrukturyzowanych dokumentach – należy przez to rozumieć ustrukturyzowaną fakturę oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 4)** dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – należy przez to rozumieć zlecenie, ogłoszenie o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inny dokument wszczynający procedurę;
- 5)** zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 6)** PEF – należy przez to rozumieć Platformę Elektronicznego Fakturowania uruchomioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii w celu przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

- 7)** Wydział Organizacyjny - należy przez to rozumieć merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

§ 2

Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Rozdział II. Elektroniczne fakturowanie w zamówieniach publicznych

§ 3

Przed przewidywalną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF dyrektor jednostki organizacyjnej, z wyłączeniem Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, zobowiązany jest wystąpić na piśmie za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta, zgodnie z przypisaną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta podległością, do Burmistrza Miasta o wydanie upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 4

W zawieranej umowie w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego wymagane jest wprowadzenie zapisu o formie przyjętego przez wykonawcę sposobu przekazywania faktur zamawiającemu.

§ 5

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę formy przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą PEF, dopuszcza się przyjmowanie za pomocą PEF innych dokumentów elektronicznych niż faktura ustrukturyzowana, związanych z realizacją zamówień publicznych.

2. Przyjmowanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizację zamówienia publicznego.

§ 6

1. W okresie przejściowym do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu dokumentów ustrukturyzowanych oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź dokument ustrukturyzowany, o których mowa w ust. 1, podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 7

1. W przypadku jednostki organizacyjnej Urząd Miasta Rawa Mazowiecka zobowiązuje Wydział Organizacyjny, po uprzednim nadaniu upoważnień w tym zakresie, do dokonania rejestracji i utworzenia konta na PEF celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacyjnego o zawartych umowach, w których wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur zamawiającemu za pomocą systemu PEF, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacyjnego o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli przyjęto za pomocą systemu PEF, w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

Rozdział III. Wyłączenia elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych

§ 8

1. Postanowień § 3-7 zarządzenia nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wymagane jest zamieszczenie w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych niż faktura.

Rozdział IV. Zapisy końcowe

§ 9

Wykonanie zarządzania powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansów i Analiz Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, którego zobowiązuję do przekazania zarządzenia:

- 1) dyrektorom z jednostek organizacyjnych, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów,
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, celem przyjęcia do stosowania.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 11

1. Przepisy zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do postępowań, które zostały wszczęte od dnia 18 kwietnia 2019 roku i umów zawieranych w wyniku rozstrzygnięcia tych postępowań.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące, o których mowa w ustawie stanowiącej podstawę prawną zarządzenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Piotr Irla