

UCHWAŁA Nr XVI/134/20
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506, poz.1309, poz.1571, poz.1696 i poz.1815)
Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin targowiska miejskiego w Rawie Mazowieckiej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/405/06 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 26 września 2006 w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2006 r. Nr 361, poz. 2788).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Rady Miasta

Grażyna Dębska

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO „MÓJ RYNEK” W RAWIE MAZOWIECKIEJ

Postanowienia ogólne

§ 1. Prowadzenie targowiska jest zadaniem własnym Miasta Rawa Mazowiecka zwanej dalej „Miastem” służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta.

§ 2. Targowiskiem w rozumieniu niniejszego regulaminu zwanym dalej „Targowiskiem” jest ogólnodostępny teren przy ul. Mickiewicza 28 przeznaczony do handlu z namiotów, straganów, stoisk, przyczep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki itp.

§ 3. 1. Targowisko jest obiektem ogólnodostępnym i działającym przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Targowisko jest czynne codziennie od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰.
3. Informację o obowiązujących dniach i godzinach otwarcia targowiska, prowadzący targowisko uwidoczni w czytelny sposób na tablicach ogłoszeń.

Warunki uczestnictwa w targach

§ 4. Uprawnionymi do handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej ustalonej uchwałą Rady Miasta.

§ 5. 1. Sprzedaż może odbywać się w miejscach wyznaczonych przez prowadzącego targowisko.

2. Na targowisku wyznacza się przeznaczoną dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego (zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (DZ. Urz. UE L 189/1 z 20.07.2007 r. z późn. zm.) w ilości 2-óch miejsc handlowych.

§ 6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 7. Miejsca rezerwowane są oznaczone i mogą być zajęte przez podmiot za okazaniem dokumentu upoważniającego do prowadzenia działalności handlowej. Wyjątek stanowi nie zajęcie stanowiska przez rezerwującego do godziny 7³⁰. W takim przypadku rezerwacja zostaje zwolniona, a Prowadzący Targowisko oznaczone miejsce może przydzielić innemu handlującemu po wniesieniu przez zainteresowany podmiot opłaty.

§ 8. Warunki rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku oraz szczegółowe zasady uiszczenia opłat rezerwacyjnych ustala zarządzeniem Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, uwzględniając zastosowanie preferencji finansowych dla rolników w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej. Koszt wynajmu powierzchni handlowej targowiska w ww. okresie przez rolników będzie o co najmniej 25% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.

§ 9. Zabrania się parkowania samochodów na terenie targowiska w celach niehandlowych, za wyjątkiem wyznaczonych miejsc postojowych.

Towary dopuszczone do sprzedaży na targowisku

§ 10. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły z zastrzeżeniem § 12 – nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów i zakazów). W szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła);
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.);
- 3) inwentarz domowy z określonymi ograniczeniami wprowadzonymi odrębnymi przepisami.

§ 11. Na targowisku w handlu obwoźnym zabroniona jest sprzedaż artykułów wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie wymagań higienicznych i sanitarnych obowiązujących w handlu obwoźnym środkami spożywczymi (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz. 182).

Przepisy porządkowe

§ 12. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania w należyтым stanie tablic informacyjnych i umieszczenia na nich aktualnych dokumentów:
 - a) regulaminu targowiska,
 - b) uchwały Rady Miasta w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, wyciągów z obowiązujących przepisów prawa,
 - c) innych informacji,
- 2) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.

§ 13. Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są przestrzegać regulaminu oraz przepisów higieniczno-sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami.

§ 14. 1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych, na ten cel pojemników, ustawionych na terenie targowiska.

3. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel towaru.

4. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po zakończeniu handlu wózków, skrzynek, innych opakowań i urządzeń handlowych.

§ 15. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 16. 1. Sprzątanie placu targowego i terenu wokół targowiska oraz uprzątnięcie nieczystości następuje każdego dnia, w którym prowadzony jest handel bezpośrednio po zakończeniu handlu i opuszczeniu targowiska przez handlujących.

2. W razie potrzeby z uwagi na organizację ruchu i porządek publiczny- prowadzący targowisko może zarządzić wcześniejsze zakończenie sprzedaży i opuszczenie targowiska lub jego części.

§ 17. 1. Miejsca do sprzedaży, ustawienie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza prowadzący targowisko poprzez wydanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.

2. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach i miejscach lub obiektach, z których prowadzona jest sprzedaż.

3. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

4. Zabrania się handlu na drogach dojazdowych, dojściach i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 18. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami.

Oplaty za prowadzenie sprzedaży na targowisku

§ 19. 1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia opłat targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) wg stawek ustalonych uchwałą Rady Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Opłatę targową oraz inne opłaty pobiera inkasent wyznaczony przez prowadzącego targowisko, posiadający identyfikator, który zobowiązany jest do wydania pokwitowań wg ustalonego wzoru (bilet opłat).

3. Bilet opłaty targowej winien być zachowany do chwili opuszczenia targowiska i okazywany do kontroli osobom upoważnionym.

4. Nie posiadanie w czasie kontroli dowodu opłaty targowej, pociąga za sobą obowiązek jej ponownego uiszczenia.

Postanowienia końcowe

§ 20. Skargi i wnioski użytkowników targowiska „Mój Rynek” są przyjmowane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, bądź u zarządzającego targowiskiem „Mój Rynek”

§ 21. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.