

Zarządzenie Nr 24 /2020
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 10 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu udzielenia ulg w spłacie należności cywilnoprawnych w związku z COVID-19 dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

Na podstawie art. 15zzzg ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady:

1) udzielania ulg w spłacie należności , w postaci:

- odroczenia terminu płatności,
- rozłożenia na raty,
- umorzenia w całości lub części,

2) odstępowania od dochodzenia należności,

o których mowa w art. 15zzzg i art. 15 zzzf ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wierzycielu- rozumie się przez to Miasto Rawa Mazowiecka lub jej jednostki organizacyjne,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) uldze-rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Rawa Mazowiecka lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 4) należności- rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika, z tego samego tytułu,
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakład budżetowy Miasta Rawa Mazowiecka i instytucje kultury, których Miasto Rawa Mazowiecka jest organizatorem, o których mowa w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Przyjmuje się następujące zasady udzielania ulg:

- 1) Udzielenie ulgi uzależnia się od wystąpienia następujących czynników:
 - działalność gospodarcza prowadzona przez dłużnika została dotknięta ograniczeniami związanymi ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii, lub ponosi on inne negatywne skutki epidemii,
 - płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19,
- 2) wsparcie w postaci odstąpienia od dochodzenia należności, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 może być udzielone pod warunkiem, że płynność finansowa dłużnika uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19
- 3) od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, albo porozumienia do upływu terminu zapłaty należności,
- 4) jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za opóźnienie, obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Za dokonanie zapłaty w terminie uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela,
- 5) okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.
4. Udzielenie ulg w spłacie należności lub odstąpienie od dochodzenia należności na podstawie niniejszego zarządzenia w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, o której mowa w art. 15zzz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
5. Udzielenie ulg w spłacie należności lub odstąpienie od dochodzenia należności, następuje na uzasadniony wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
6. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie ulgi lub odstąpienie od dochodzenia należności załącza :
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) sprawozdanie finansowe za okres 2 ostatnich lat obrotowych, poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) dokumenty finansowe za I kw. 2020 r. i porównawczo za I kwartał 2019r. lub inne dokumenty obrazujące utratę płynności finansowej, oraz inne dowody, które mogą udokumentować pogorszoną sytuację ekonomiczną w skutek COVID-19.
7. Wniosek, w przypadku gdy należność przypada
 - 1) jednostce organizacyjnej Miasta Rawa Mazowiecka, opiniowany jest przez kierownika tej jednostki – który dokonuje:
 - oceny merytorycznej, przez stwierdzenie istnienia należności, której dotyczy wniosek, określenie jej wartości, oraz rodzaju i zakresu ulgi,

- stwierdzenie istnienia podstaw formalnych, prawnych i ekonomicznych uprawniających do udzielenia ulgi, o której mowa w przepisach ustawy wymienionej w ust. 1, oraz spełnienie reguł i limitów udzielenia pomocy publicznej,
 - rekomenduje udzielenie bądź nie udzielenie ulgi lub odstąpienie od dochodzenia należności.
- 2) Miastu Rawa Mazowiecka (Urzędowi Miasta Rawa Mazowiecka), opiniowany jest przez :
- właściwy dla danego rodzaju należności wydział Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka – który dokonuje oceny merytorycznej, przez stwierdzenie istnienia należności, której dotyczy wniosek, określenie jej wartości, oraz rodzaju i zakresu ulgi, a następnie
 - Wydział Finansów i Analiz – przez stwierdzenie podstaw formalnych, prawnych i ekonomicznych uprawniających do udzielenia ulgi, o których mowa w przepisach ustawy wymienionej w ust. 1, oraz spełnienia reguł i limitów udzielenia pomocy publicznej, i
 - Skarbnika Miasta Rawa Mazowiecka lub osobę przez niego upoważnioną – który rekomenduje udzielenie bądź nie udzielenie ulgi lub odstąpienie od dochodzenia należności.
8. Jednostki lub komórki opiniujące wniosek mogą wezwać dłużnika do :
- 1) uzupełnienia wniosku w zakresie braków formalnych,
 - 2) przedłożenie innych informacji, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do oceny podstaw formalnych, prawnych i ekonomicznych do udzielenia ulgi.
9. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wymaganych danych we wskazanym w wezwaniu terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się wnioskodawcę w treści wezwania.
10. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi lub postanowienie o odstąpieniu od dochodzenia należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
11. Wnioski rozpatruje się niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 30 dni od wpływu. W przypadku wezwania dłużnika do uzupełnienia braków formalnych lub przedłożenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny wniosku termin ulega wydłużeniu o czas doręczenia tych dokumentów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz miejskim jednostkom organizacyjnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje do czasu podjęcia przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka uchwał, o których mowa w art. 15zzzf i 15zzzg ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz 374. z późn. zm.).


BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Piotr Irla


Mariusz Marusiński
RADCA PRAWNY

Rawa Mazowiecka, dnia

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności w związku z ponoszeniem skutków COVID-19

1. Wnioskodawca (Dłużnik)

(nazwa, adres, NIP, REGON, KRS, inne dane identyfikacyjne wnioskodawcy)

2. Wniosek dotyczy umowy :

Nr..... z dnia

☐ najmu lokalu położonego

.....

☐ dzierżawy nieruchomości oznaczonej nr ewid. o pow. położonej

.....

.....

3. Wnioskuje o ulgę w postaci:

☐ odroczenia terminu płatności czynszu za miesiąc, do dnia:

.....

☐ rozłożenia na raty czynszu za miesiąc

wnioskowana liczba miesięcznych rat:

wnioskowany dzień wymagalności raty:

☐ umorzenia należności czynszu za miesiąc

☐ częściowe, na kwotę:

☐ całkowite

4. Działalność dotknięta ograniczeniami związanymi z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii.

Czy działalność była dotknięta ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa związanych z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii?

☐ Tak

☐ Nie

Jeżeli **TAK** to jaka to działalność? (zaznacz pola wyboru)

☐ polegającej na przygotowaniu i podawaniu posiłków i napojów gościom siedzącym przy stołach lub gościom dokonującym własnego wyboru potraw z wystawionego menu, spożywanych na miejscu;

☐ związanej z organizacją, promocją lub zarządzaniem imprezami, takimi jak wystawy, kongresy, konferencje;

☐ twórczej związanej z wszelkimi zbiorowymi formami kultury i rozrywki;

☐ związanej ze sportem i rekreacją w szczególności: klubów sportowych, klubów tanecznych, basenów, siłowni, klubów fitness;

☐ związanej z projekcją filmów, nagrań wideo w kinach oraz działalności klubów filmowych;

☐ związanej z prowadzeniem obiektów noclegowych turystycznych i miejsc krótkotrwałego zakwaterowania;

☐ związanej z prowadzeniem kasyn (z wyłączeniem kasyn internetowych);

☐ działalności bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostałej działalności kulturalnej;

☐ działalności z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego;

lub handlu detalicznego :

☐ wyrobami tekstylnymi;

☐ wyrobami odzieżowymi;

☐ obuwem i wyrobami skórzanymi;

☐ meblami i sprzętem oświetleniowym;

☐ sprzętem radiowo- telewizyjnym lub sprzętem gospodarstwa domowego;

☐ artykułami piśmiennymi i księgarskimi;

☐ Inną, która została ograniczona przepisami prawa w czasie zagrożenia epidemicznego i/lub stanu epidemii: *(jak?)*

Ograniczenia spowodowały następujące konsekwencje dla działalności:

(opisz konsekwencje ograniczeń, zakres czasowy skutków ograniczenia, wskaż czy działalność była prowadzona w ograniczonym zakresie czy też całkowicie wstrzymana, i inne okoliczności)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Działalność inna, nieobjęta ograniczeniami prawnymi.

Jeśli odpowiedź na pytanie w pkt 2 brzmi **NIE**:

Prowadzę **inną** działalność, która nie była ograniczona przepisami prawa:

.....
.....
.....
.....

(jak?)

Epidemia spowodowała dla niej następujące konsekwencje:

.....
.....
.....
.....
.....

(opisz skutki dla działalności)

6. Konsekwencje finansowe

W związku z epidemią wystąpiły następujące konsekwencje finansowe i ekonomiczne:

.....
.....
.....
.....
.....

(opisz konsekwencje finansowe i ekonomiczne dla prowadzonej działalności)

Czy płynność finansowa wnioskodawcy uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli TAK, to w jaki sposób i na jakim poziomie?

.....
.....
.....

(opisz: skutki dla płynności finansowej, wskaż jak bardzo zmniejszyła się płynność finansowa, np. przez wskazanie jakie środki pieniężne pozostały w dyspozycji w stosunku do zobowiązań, zagrożenia dla spłaty zobowiązań, w tym należności dla której wnioskowana jest ulga)

Na potwierdzenie przedkładam następujące dowody:

.....
.....

(wymień dowody które dołączasz na poparcie ww. oświadczeń, oraz opisz jaką okoliczność udowadniają - dobierz dowody stosownie do okoliczności, aby precyzyjnie i jednoznacznie wskazywały na zaistniałe okoliczności)

Oświadczam, że za okres, którego dotyczy należność i trzy miesiące poprzedzające podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc	Przychody.....
Miesiąc	Przychody
Miesiąc	Przychody
Miesiąc	Przychody

Dla porównania w analogicznym okresie roku poprzedniego podmiot osiągał następujące przychody:

Miesiąc	Przychody.....
---------------	----------------

Miesiąc Przychody
Miesiąc Przychody
Miesiąc Przychody

Dla potwierdzenia powyższego oświadczenia przedkładam następujące dowody:

.....
.....

*(wymień dowody które dołączasz na poparcie ww. oświadczeń, oraz opisz jaką okoliczność udowadniają -
dobierz dowody stosownie do okoliczności, aby precyzyjnie i jednoznacznie wskazywały na zaistniałe
okoliczności)*

7. Dane kontaktowe ws. wniosku

(pole nieobowiązkowe, dane ułatwiające kontakt z wnioskodawcą np. numer telefonu, e-mail, itp.)

.....
.....

Oświadczam, że dane w poniższym wniosku oraz załączanych dokumentach są prawdziwe.

(Data i podpis Wnioskodawcy (dłużnika))

Objaśnienia:

Jeżeli wnioskujesz o udzielenie ZWOLNIENIA Z CZYNSZU ZA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO (pkt 2, pierwsza opcja wniosku) to oprócz niniejszego wniosku nie musisz składać dodatkowych dokumentów.

- **NAJEM, DZIERŻAWA, UŻYTKOWANIE:**

- o formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. (na formularzu według wzoru)
- o Sprawozdania finansowe za okres 2 ostatnich lat obrotowych (np. zestawienie przychodów, rozchodów).
- o Dokumenty finansowe za I kw. 2020 roku i porównawczo za I kwartał 2019r. lub inne dokumenty obrazujące utratę płynności finansowej, oraz inne dowody, które mogą udokumentować pogorszoną sytuację ekonomiczną w skutek COVID-19.

Wniosek można złożyć:

- a) w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą ePUAP podpisany profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- b) w formie elektronicznej wysyłając na adres e-mail : um@rawamazowiecka.pl podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
- c) w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
- d) w formie pisemnej w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka

Zachęcamy do wyboru form elektronicznych. Formy tradycyjne (pisemne) mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na czynniki epidemiologiczne

Wniosek powinien zostać podpisany:

- a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przez osobę zobowiązaną do wniesienia należności,
- b) w przypadku osób prawnych, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją wskazaną w KRS,
- c) przez umocowanego pełnomocnika Strony.

**KLAUZULA SPEŁNIAJĄCA OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PRZY POZYSKIWANIU
DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Rawa Mazowiecka, z siedzibą przy: Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5 96-200 Rawa Mazowiecka
2. W Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych.
Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim skontaktować:
 - listownie na adres - Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5 96-200 Rawa Mazowiecka
 - przez e-mail: iod@miastorawa.pl;
 - telefonicznie: **46 8142180**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia niniejszego wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności lub o odstąpienie od dochodzenia należności w związku z ponoszeniem skutków COVID-19.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wydanego na tej podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz jednostkom podległym realizującym obowiązki nałożone na Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji niniejszego wniosku, a następnie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, zgodne z wymogiem ustawowym, jednak niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia niniejszego wniosku.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Panu danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)¹⁾

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- ☐ mikroprzedsiębiorca
☐ mały przedsiębiorca
☐ średni przedsiębiorca
☐ inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

C. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

☐ tak ☐ nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.