

Załącznik 3 do OPZ

Wymagania na wdrożenie oprogramowania Elektroniczne biuro interesanta

I. Portal

Zamówienie obejmuje dostarczenie i wdrożenie platformy elektronicznego biura interesanta (dalej EBI) wraz z Elektroniczną Skrzynką Podawczą (ESP)/

Elektroniczne biura interesanta musi stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy miastem a obywatelami.

Platforma musi posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.

Platforma w części publicznej musi udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej.

Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

II. Wymagania funkcjonalne dla części publicznej

1. System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
2. Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
3. Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:
 - 3.1. Nazwę usługi.
 - 3.2. Informację, kogo dotyczy usługa.
 - 3.3. Skrócony opis usługi.
 - 3.4. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu.
 - 3.5. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej.
 - 3.6. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi.
 - 3.7. Czasie realizacji usługi.
 - 3.8. Informacje o trybie odwoławczym.
 - 3.9. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
4. System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowododane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi systemu musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.
5. Karta usługi musi obejmować, co najmniej:

- 5.1. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).
- 5.2. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.
- 5.3. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.
- 5.4. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.
- 5.5. Informację o terminach przyjęć interesantów.
- 5.6. Uwagi.
- 5.7. Informację o usługach powiązanych.
- 5.8. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).
- 5.9. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
6. System EBI musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach EBI.
7. Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
8. W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).
9. Opłata z punktu powyżej jest opisana, co najmniej: numerem konta, tytułem wpłaty, kwotą.
10. Uprawniony administrator musi mieć możliwość zdecydowania o udostępnieniu płatności elektronicznych dla danej usługi. Dostępne płatności elektroniczne muszą obejmować minimum:
 - 10.1. płatności ePUAP,
 - 10.2. komercyjny dostawca płatności elektronicznych obsługujący minimum 20 banków oraz płatności za pomocą kart kredytowych.
 - 10.3. Administrator musi mieć także możliwość zdecydowania czy udostępniona płatność może zostać zmodyfikowana w zakresie jej wysokości przez klienta.
11. W przypadku wykorzystania komercyjnego dostawcy płatności elektronicznych system, podobnie jak w ePUAP, musi generować i udostępniać Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty.
12. System musi udostępniać usługi w postaci katalogu usług. Administrator może tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
13. Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów system musi w tym celu w ramach prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie prezentowania jest karta danej usługi z informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i tradycyjnych.
14. System musi umożliwiać przeglądania usług wg:
 - 14.1. klasyfikacji,
 - 14.2. popularności,
 - 14.3. wg mapy podziału terytorialnego kraju,

- 14.4. listy posortowanej alfabetycznie.
15. System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
16. System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
17. System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnieniem go przez roboty internetowe.
18. System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta dla platformie ePUAP. System musi umożliwiać logowania w EBI za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej przez platformę ePUAP.
19. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.
20. W ramach profilu interesanta system musi pozwalać na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym musi pozwalać na dostęp do:
 - 20.1. Dokumentów wysłanych
 - 20.2. Dokonanych płatności elektronicznych
 - 20.3. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu.
 - 20.4. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów.
 - 20.5. Statusu sprawy wymienianego z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
 - 20.6. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu.
21. System EBI musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla interesantów posiadających konto w systemie EBI z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system wysyła odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
22. System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.
23. System na bieżąco podczas wypełnienia formularza prezentuje informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie pozwala na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
24. System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
25. Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
26. Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
27. Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO do EBI i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.

28. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
29. System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
30. System musi pozwalać na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
31. System po wystąpieniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
32. Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
33. Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia tekstu większą czcionką oraz stroną w wersji wysokokontrastowej.
34. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
35. Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu EBI.

III. Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego

1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
3. System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
 - 6.1. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.
 - 6.2. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
 - 6.3. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
 - 6.4. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
 - 6.5. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
 - 6.6. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
 - 6.7. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - 6.8. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
 - 6.9. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób

- logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
- 6.10. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
 - 6.11. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
 - 6.12. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
 7. System musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
 8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
 9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
 10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z platformą ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
 11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla: informacji kogo dotyczy usług, opisu usługi, informacji o opłatach, czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym. Każda zmiana wartości w słowniku skutkuje aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.
 12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z platformą ePUAP.
 13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. Formularze elektroniczne mogą być linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
 14. System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
 15. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
 16. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
 17. Edytor musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
 18. Edytor musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
 19. Edytor w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
 - 19.1. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.
 - 19.2. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
 - 19.3. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
 - 19.4. Treści pomocy do każdego pola formularza

- 19.5. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
- 19.6. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
- 19.7. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
- 19.8. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
- 19.9. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
- 19.10. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
20. Edytor musi umożliwiać dodawania sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotniania części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładki (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
21. Edytor podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
22. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
23. Edytor musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów.
24. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie zapewni projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
25. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
26. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
 - 26.1. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - 26.2. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - 26.3. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
 - 26.4. Elementów sekcji.
27. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - 27.1. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - 27.2. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.

- 27.3. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
28. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - 28.1. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - 28.2. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
29. System EBI musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
30. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
31. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
32. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
 - 32.1. Liczbie wywołań strony z usługą.
 - 32.2. Liczbie wypełnionych formularzy elektronicznych
 - 32.3. Liczbie podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
 - 32.4. Liczbie wysłanych dokumentów.
33. System musi posiadać wbudowane moduły:
 - 33.1. Ankiet dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
 - 33.2. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - 33.3. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - 33.4. Czat u dostępnianego dla internautów z możliwością jego obsługi z poziomu panelu administracyjnego.
34. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
 - 34.1. Tekst otwarty.
 - 34.2. Data.
 - 34.3. Liczba.
 - 34.4. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - 34.5. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - 34.6. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
 - 34.7. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
 - 34.8. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - 34.9. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - 34.10. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - 34.11. Macierz opcji i wartości.
35. System musi pozwalać na zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.

36. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu EBI.
37. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
38. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, przejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej, styl widżetu nie może być narzucony przez system EBI.
- 39.

IV. Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej

1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Niedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.

V. Wymagania dotyczące integracji EBI z innymi systemami

1. System musi pozwalać na integrację z Systemem EOD/EZD w zakresie:
 - 1.1. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta.
 - 1.2. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w EZD.
 - 1.3. Przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Integracja z systemem ePUAP musi obejmować:
 - 2.1. Pobierania informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości.
 - 2.2. Synchronizacji zawartości kart usług.
 - 2.3. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach EBI jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP.
 - 2.4. Pobierania wartości słowników z ePUAP.
 - 2.5. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP.
 - 2.6. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP.
3. System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych.
4. W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi, zwanego dalej brokerem.
5. Broker musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.
6. Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez:
 - 6.1. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury brokera;
 - 6.2. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
7. Każda usługa publiczna realizuje konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.

8. Każda usługa zawiera:
 - 8.1. unikalną nazwę;
 - 8.2. definicję wejścia i wyjścia usługi;
 - 8.3. implementację logiki realizowanej przez usługę;
 - 8.4. metadane ją opisujące;
9. Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
10. Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker ma wspierać możliwość:
 - 10.1. tworzenia i parsowania komunikatów XML,
 - 10.2. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD,
 - 10.3. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki.
11. W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:
 - 11.1. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2);
 - 11.2. standard WS-Security;
 - 11.3. standard WS-Policy;
 - 11.4. pożądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (<http://www.oasis-open.org>);
12. Broker musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0 (XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations).
13. Broker musi dostarczać usługi translacji danych.
14. Broker musi umożliwiać routing komunikatów, oparty na treści dokumentów XML i regułach biznesowych.
15. Broker musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
16. Broker musi umożliwiać odtworzenie stanu systemu przed awarii.
17. Broker musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, HTTP, HTTPS.
18. Broker musi umożliwiać zarządzanie transakcjami w procesach biznesowych.
19. Warstwa komunikacyjna brokera musi umożliwiać zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności komunikacji.
20. Bezpieczeństwo usług zbudowanych w oparciu o technologię Web Services musi bazować na standardzie OASIS WS-S (Web Services Security).
21. Broker musi umożliwiać szyfrowanie i podpisywanie komunikatów XML zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Broker musi umożliwiać podpisywanie komunikatów XML zgodnie ze standardem Advanced Electronic Signature (XAdES).
23. Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.
24. W ramach szyny usług przewiduje się realizację co najmniej następujących usług umożliwiających integrację z modułami systemu i systemami obcymi:
 - 24.1. integracja EBI z systemami EOD/EZD;

- 24.2. opracowanie i uruchomienie uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami elektronicznego obiegu dokument;
- 24.3. komunikację z modułem obsługi płatności.

VI. Wymaganie bezpieczeństwa systemu

1. System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
2. System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
3. Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
4. System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
5. System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
6. Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika, formularz wiadomość wysyłanej w trakcie prowadzenia czatu) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA.

VII. Wymagania niefunkcjonalne

1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarki internetowe. Wymaganie dotyczy zarówno frontu (części publicznej) systemu jak i panelu administracyjnego. Front aplikacji oraz panel administracyjny muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na stronie.
2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
 - 2.1. MS Internet Explorer od wersji 10.
 - 2.2. Mozilla Firefox od wersji 24
 - 2.3. Google Chrome od wersji 30.
3. System musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany przez przeglądarkę internetową z obsługą maszyny wirtualnej Java dla obsługi podpisu elektronicznego.
4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danym to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
5. System musi posiadać zdolność do obsługi interfejsów sieciowych zgodnych ze standardami WSDL, SOAP, XML i WS-Security.
6. Cyfrowy Urząd musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.

VIII. Wymagania dotyczące wdrożenia

1. Wykonawca zainstaluje we własnym zasobie informatycznym i uruchomi w terminie 14 dni od podpisania umowy System Cyfrowego Urzędu z uruchomioną, synchronizacją z ePUAP jednej karty usługi oraz uruchomionym formularzem elektronicznym, przedstawiając Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru jakościowego.

2. Podczas dokonywania odbioru jakościowego zweryfikowane będą wszystkie założenia SIWZ dotyczące Cyfrowego Urzędu obejmujące także wymianę danych pomiędzy systemami.
3. Odbiór jakościowy Cyfrowego Urzędu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, który nie będzie stanowił podstawy do wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji tej części zamówienia.
4. Cena oferty Wykonawcy musi obejmować koszty utrzymania infrastruktury koniecznej do utrzymania platformy Cyfrowy Urząd w okresie gwarancji.
5. Wykonawca musi zapewnić minimalną przepustowość łączy do i z serwerów na których będzie zainstalowany system Cyfrowy Urząd na poziomie 30 Mbit/s.
6. Łącza internetowe obsługujące infrastrukturę IT na której zainstalowany będzie system Cyfrowy Urząd muszą zapewniać dostępność usług na poziomie minimum 97%.

IX. Elektroniczne biuro obsługi interesanta

Wymaga się by elektroniczne biuro obsługi interesanta będzie posiadało minimalne funkcjonalności :

1. wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2. zapewniać komunikację z ESP ePUAP.
3. umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD lub interfejs dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy
4. rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy).
5. weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący
6. pozwalać na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta
7. (z poziomu panelu administratora).
8. pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9. pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta.
10. pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
11. pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta.
12. pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług.
13. pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14. pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15. pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie.
16. dostarczać następujących informacji:
 - 16.1. status sprawy,
 - 16.2. znak sprawy,
 - 16.3. osoba prowadząca,
 - 16.4. dokumenty w sprawie.
17. integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
18. pozwalać na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
19. udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla użytkowników aplikacji mobilnej.
20. być zgodny ze standardem WCAG 2.0