

ZARZĄDZENIE Nr 23/2020
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 11 grudnia 2020 roku

w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz środki utrzymania higieny osobistej

Na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej należy wydawać pracownikom ściśle w/g norm zakładowych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w dniu przyjęcia do pracy.

§ 2.

Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży ochronnej przewidzianej dla danego stanowiska pracy.

§ 3.

Wydana odzież robocza, ochronna i sprzęt ochrony osobistej jest własnością pracodawcy i jest wydawana pracownikom bezpłatnie.

§ 4.

1. Środki ochrony indywidualnej są użytkowane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. O przydziale nowej odzieży i obuwia roboczego decyduje pracodawca lub upoważniony przez niego zwierzchnik służbowy pracownika.
3. Okresy użytkowania zawarte w tabeli załącznika nr 1 są stosowane przy rozliczaniu się pracownika z wydanych mu do użytkowania przedmiotów, gdy następuje rozwiązanie stosunku pracy.

§ 5.

Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej oraz obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

§ 6.

Do ustalenia terminu wydawania odzieży zimowej i obliczania uzasadnienia zużycia przyjmuje się okres pięciu miesięcy licząc od 1 listopada do 31 marca.

§ 7.

W przypadku zatrudnienia pracownika na więcej niż jednym stanowisku pracy, należy tego pracownika wyposażać w odzież roboczą, ochronną w/g pozycji w tabeli korzystniejszej dla pracownika.

§ 8.

Przy ustalaniu rzeczywistego czasu używania odzieży i obuwia uwzględnia się czas przepracowany wraz z urlopem wypoczynkowym. Wyłącza się okresy nieobecności pracownika w pracy trwające jednorazowo ponad jeden miesiąc /np. choroba, urlop bezpłatny, macierzyński itp./

§ 9.

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okresy używalności przewidzianych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.

§ 10.

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia ochron osobistych, oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać przewidziane w tabeli norm nowe ochrony osobiste, odzież i obuwie robocze. Jeśli zniszczenie to nastąpiło z winy pracownika, podlega on obciążeniu kwotą równą nie zamortyzowanej części wartości przedmiotów.

§ 11.

W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pracodawcy pobrane ochrony osobiste, odzież i obuwie.

§ 12.

Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę
- śmierci pracownika
- przekroczenia 75% okresu użyteczności, określonego w tabeli norm przydziału.

§ 13.

Pracodawca może za zgodą pracowników dopuścić do pracy pracownika używającego własną odzież roboczą oraz obuwie robocze.

W takim wypadku pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości przydzielonej odzieży i obuwia roboczego liczonej jak po cenach zakupu .

§ 14.

1. Pranie odzieży roboczej wykonuje pracownik. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, określonych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia, pracodawca wypłaca raz w roku ekwiwalent pieniężny za pranie we własnym zakresie odzieży roboczej.
2. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w wysokości szacunkowych kosztów poniesionych przez pracownika proporcjonalnie do okresu jego zatrudnienia.

§ 15.

Strażnikom Straży Miejskiej, w danym roku zaopatrzeniowym /01styczeń - 31 grudzień/przysługuje komplet umundurowania wyjściowego.

Komendantowi Straży Miejskiej przysługuje komplet umundurowania wyjściowego. Normy wyposażenia odzieży dla strażników miejskich określa załącznik nr 2. Strażnikowi miejskiemu za pranie odzieży przysługuje ekwiwalent pieniężny roczny, wypłacany na podstawie wniosku Komendanta Straży, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta.

§ 16.

Kierownicy działów, w których są zatrudnieni pracownicy pobierający odzież roboczą, prowadzą Karty Przydziału Odzieży, których wzór zawiera załącznik nr 3.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Irla
Piotr Irla

Mariusz Marusiński
RADCA PRAWNY

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego obowiązująca w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka oraz przewidziane okresy ich używalności

Przydziela się:

Stanowisko	Odzież ochronna	Przewidywany okres używalności
Robotnik gospodarczy	Czapka lub chustka (a) Ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana Trzewiki Rękawiczki ochronne	24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce do zużycia
Kierowca samochodu osobowego	Czapka lub chustka (a) Ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy Kurtka przeciwdeszczowa Kurtka ocieplana Trzewiki Rękawiczki ochronne Sweter Koszula	24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce do zużycia 12 m-cy 12 m-cy
Sprzątaczk	Fartuch drelichowy lub stylonowy Rękawice gumowe Trzewiki profilaktyczne	12 m-cy do zużycia 12 m-cy
Kierownik i Zastępca USC	Toga	na 5 lat
Wszyscy pracownicy	Woda mineralna: - na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28 stopni C, - przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25 stopni C. Herbata gorąca: - przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10 stopni C, przygotowana za pomocą urządzeń będących własnością Urzędu (czajnik).	(a)

(a) w miarę potrzeby

Nomy wyposażenia w sorty mundurowe strażników straży miejskiej
oraz okresy ich używalności.

1. Czapka garnizonowa gabardyna	1 szt.	na 2 lata
2. Czapka letnia	1 szt.	na 1 rok
3. Czapka zimowa	1 szt.	na 3 lata
4. Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$	1 szt.	na 3 lata
5. Kurtka uniwersalna	1 szt.	na 3 lata
6. Peleryna przeciwdeszczowa	1 szt.	na 6 lat
7. Mundur wyjściowy tropik	1 kpl	na 2 lata
8. Buty taktyczne niskie	1 para	na 1 rok
9. Spodnie letnie typu FIORD	1 para	na 3 lata
10. Spodnie zimowe typu FIORD	1 para	na 3 lata
11. Buty taktyczne wysokie	1 para	na 2 lata
12. Koszula biała długi rękaw	1 szt.	na 2 lata
13. Koszula błękitna długi rękaw	2 szt.	na 1 rok
14. koszula granatowa krótki rękaw typu GEPARD	2 szt.	na 1 rok
15. Koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt.	na 1 rok
16. Skarpety letnie	4 pary	na 1 rok
17. Skarpety zimowe	2 pary	na 1 rok
18. Krawat czarny	1 szt.	na 2 lata
19. Polar	1 szt.	na 2 lata
20. Spinka do krawata w kol. Żółtym	1 szt.	na 2 lata
21. Pasek do spodni skórzany czarny	1 sz.	na 3 lata
22. Pas taktyczny	1 szt.	na 3 lata
23. Szalik zimowy czarny	1 szt.	na 3 lata
24. Rękawiczki zimowe skórzane	1 para	na 3 lata
25. Saszetka Straży Miejskiej	1 sz.	na 3 lata
26. Etui skórzane na legitymacje	1 szt.	na 5 lat
27. Emblematy	1 kpl	na 2 lata
28. Orzełek na czapkę w kolorze żółtym	1 kpl	na 2 lata
29. Znak identyfikacyjny	1 szt.	na okres służby
30. Dystynkcje	1 kpl	po uzyskaniu awansu lub co 3 lata
31. Napis odblaskowy „Straż Miejska” na kurtki	1 kpl	na 3 lata
32. Kamizelka ostrzegawcza SM	1 szt.	na 5 lat
33. Buty typu desant	1 szt.	na 2 lata
34. Koszulka polo	2 szt.	na 2 lata
35. Mundur polowy	1 kpl	na 3 lata

Załącznik Nr 3

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

(stanowisko pracy)

Symbol	Nazwa wyposażenia	% przydatności	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu strat	Uwagi
1	R-	100						a) ----- b) -----		R- odzież robocza O- środki ochrony indywidualnej
2	R-	100						a) ----- b) -----		d/z- do zużycia
3	R-	100						a) ----- b) -----		
4	R-	100						a) ----- b) -----		
5	R-	100						a) ----- b) -----		
6	R-	100						a) ----- b) -----		
								a) ----- b) -----		
								a) ----- b) -----		
								a) ----- b) -----		
								a) ----- b) -----		