

BURMISTRZ MIASTA RAWA MAZOWIECKA

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 uchwały Nr IV/22/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 86 poz. 740, i Nr 157 poz. 1526) oraz uchwały Nr XXIII/200/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 19 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 r. w zakresie obejmującym organizację szkolenia w rawskich klubach sportowych, dla dzieci i młodzieży objętej systemem współzawodnictwa sportowego, w tym sportowców niepełnosprawnych, w następujących dyscyplinach sportowych:

- 1) lekka atletyka;
- 2) judo;
- 3) karate;
- 4) tenis stołowy;
- 5) wędkarstwo sportowe;
- 6) piłka nożna chłopców;
- 7) piłka siatkowa dziewcząt i chłopców;
- 8) strzelectwo sportowe;
- 9) triathlon;
- 10) tenis ziemny;
- 11) pływanie.

Na realizację tego zadania zaplanowano w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka środki publiczne w kwocie 480 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Miasta Rawa Mazowiecka w części przeznaczonyj na realizację zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 wyniosła: 610 000,00 zł i w roku 2020: 513 600,00 złotych.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka uchwały budżetowej gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:

- 1) uchwała Nr IV/22/11 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 86 poz. 740, i Nr 157 poz. 1526)
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869)
 - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
 - 4) program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Uchwała nr XXIII/200/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 listopada 2020 r.)
2. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niebędące w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz realizujące szkolenie z zakresu sportu, które łącznie spełniają następujące warunki;
- 1) zamierzają realizować objęte konkursem zadanie, na rzecz mieszkańców Rawy Mazowieckiej;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem na terenie Miasta Rawa Mazowiecka;
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty
 - 4) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;

- 5) posiadają odpowiednie doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 6) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania,
- 7) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
3. Do konkursu każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę (nie dotyczy organizacji prowadzących szkolenie w kilku dyscyplinach sportowych).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Kwota dofinansowania ze strony Miasta Rawa Mazowiecka nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.
6. Dotacje na wsparcie realizacji zadania przyznaje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2021 r.** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

1. Środki przyznane na realizację zadania mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 3) zakup środków trwałych, których wartość przekracza 3 500,00 zł
 - 4) koszty związane z modernizacją i adaptacją pomieszczeń,
 - 5) opłaty bankowe, sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez oferenta.
 - 6) Koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (w tym koszty o charakterze administracyjnym, finansowym, koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania)
3. Wkład własny nie może być mniejszy niż 15% wnioskowanej kwoty dotacji. Na wkład własny składa się:
 - 1) wkład finansowy rozumiany jako wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet miasta Rawa Mazowiecka,
 - 2) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 3) wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana wg stawek godzinowych, przy czym stawka godzinowa nie może być wyższa niż **40 zł brutto** za godzinę pracy wolontariusza.
 - 4) udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego następuje przede wszystkim przez:
 - a) przedstawienie list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
4. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania publicznego, które należy złożyć **w terminie 7 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu. Brak poprawy lub aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. W ramach aktualizacji kosztorysu oferent może zmniejszyć:
 - 1) Wysokość zaoferowanego wkładu własnego ze środków finansowych z innych źródeł, niż budżet Miasta Rawa Mazowiecka, przy czym udział tych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji nie może być mniejszy niż zawarty w ofercie.
 - 2) Wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowano (jeśli dotyczy).

Zmniejszenia o których, mowa w punktach 1) i 2) nie mogą wpływać na osiągnięcie zakładanych celów realizacji zadania, określonych w ofercie.

- 3) Niezłożenie aktualizacji kosztorysu wraz z odpowiednio skorygowanym harmonogramem i opisem poszczególnych zadań (jeśli dotyczy) w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
- 4) W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu, harmonogramu lub opisu poszczególnych działań zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki lub

błędy. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu, z którego wynika, iż wprowadzone zmiany powinny być odzwierciedlone w skorygowanym harmonogramie lub opisie poszczególnych działań, oferent wzywany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu lub opisu poszczególnych działań

- 5) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
5. Wydruk aktualizacji kosztorysu i harmonogramu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. W przypadku składania (podpisania) wydruku aktualizacji kosztorysu przez pełnomocnika, do wydruku należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka, w terminie **do dnia 4 lutego 2021 roku**. Nie będą rozpatrywane oferty które zostaną złożone po terminie. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej (niezależnie od daty stempla pocztowego). Oferty dotyczące ww. zadań winny być złożone zgodnie z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Każda oferta dotycząca zadania winna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie na której należy napisać nazwę i adres oferenta, nazwę zadania, którego dotyczy oferta oraz adnotację SPORT - KONKURS OFERT.

Oferty powinny być czytelnie wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzone pieczęcią podmiotu składającego ofertę.

IV Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię lub oryginał wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) oryginał lub kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem
- 3) wykaz grup treningowych wraz z imienną listą zawodników i zawodniczek
- 4) harmonogram zawierający miejsce, dzień i godziny prowadzonych zajęć
- 5) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta

IV. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **niezwłocznie po przyjęciu przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka uchwały budżetowej na rok 2021**. Ogłoszenie wyników nastąpi w drodze publikacji informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową dla opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania stosunku do złożonej oferty.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się,

że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- znaczenie zadania dla Miasta Rawa Mazowiecka,
- wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych przez oferenta na realizację danego zadania,
- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, osiągnięcia),
- analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości rozliczania dotacji (nie dotyczy podmiotów, które po raz pierwszy ubiegają się o dotację),
- efektywność (relacja kosztów i rezultatów, planowana ilość grup, uczestników).

Szczegółowe informacje o konkursie ofert jak i również formularze ofert wraz z wymaganymi załącznikami są dostępne w Urzędzie Miasta w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Piłsudskiego 5 oraz na stronie internetowej www.bip.rawamazowiecka.pl

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka

mgr inż. Piotr Irla