

**Pan/i/** .....

.....

.....

**Data: 2021. 05. 13**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ) **z w o ł u j ę XXVIII. Sesję VIII. kadencji Rady Miasta Rawa Mazowiecka na dzień 20 maja 2021 r. o godz. 14<sup>00</sup>** w sali widowiskowej Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej z proponowanym porządkiem obrad.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XXVII Sesji Rady Miasta.
4. Przyjęcie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2021-2026.
5. Przyjęcie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
6. Podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka.
7. Podjęcie uchwały w sprawie nieuwzględnienia petycji.
8. Przekazanie wniosku organowi właściwemu do jego rozpatrzenia.
9. Zmiana budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2021 rok.
10. Przedstawienie przez Burmistrza Miasta raportu o stanie gminy.
11. Sprawozdanie Burmistrza Miasta o jego pracy między sesjami.
12. Interpelacje, zapytania.
13. Zakończenie obrad.

**Z uwagi na zagrożenie epidemiczne koronawirusem sesja odbędzie się bez udziału publiczności.**

**Proszę o wyrozumiałość i dostosowanie do zaleceń.**

**Sprawy które, chcielibyście Państwo poruszyć na Sesji proszę przekazać za pośrednictwem radnych.**



## **Posiedzenia komisji Rady Miasta**

### **17 maja (poniedziałek)**

- godz. 9<sup>00</sup> - Komisja Oświaty
- godz. 14<sup>00</sup> - Komisja Komunalna

### **18 maja (wtorek)**

- godz. 13<sup>00</sup> - Komisja Prawa  
i Porządku Publicznego
- godz. 16<sup>00</sup> - Komisja Budżetu

U C H W A Ł A NR .....

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia ..... 2021r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji  
urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie  
Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
w Rawie Mazowieckiej na lata 2021 - 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 21 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2021 - 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§3. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXIV/203/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o. o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2020 – 2026.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia .....

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji  
urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych  
Spółki  
Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie  
Mazowieckiej  
na lata 2021 – 2026  
(PROJEKT)

## **I. Podstawa prawna i przedmiot planowania.**

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), zwanej dalej ustawą, „Przedsiębiorstwo wodociągowe-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1.”.

Nie zwalnia to gmin z realizacji ich zadań w tym zakresie i nie oznacza to także przeniesienia tych zadań na przedsiębiorstwo. Zobowiązuje natomiast przedsiębiorstwo do realizacji zadań ze środków będących w jego posiadaniu i ponadto wyszczególnionych w uchwalonym planie.

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zwany dalej planem, opracowuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, uwzględniając swoje uwarunkowania techniczne i ekonomiczne działalności, na podstawie art. 21, ust. 1 do 3 ustawy.

*Urządzenia wodociągowe*, których rozwój i modernizację należy zamieścić w planach, zgodnie z art. 2, pkt. 16 ustawy - to: urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.

*Urządzenia kanalizacyjne*, których rozwój i modernizację należy zamieścić w planach, zgodnie z art. 2, pkt. 14 ustawy - to: sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.

Na podstawie „Założeń do tworzenia wieloletnich planów inwestycyjnych Gminy Miasto Rawa Mazowiecka” przyjętych przez Radę Miejską w Rawie Mazowieckiej Uchwałą nr. XXIV/185/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. okres objęty niniejszym planem wynosi 5 lat. Z uwagi na konieczność zaplanowania zadań inwestycyjnych w zakresie kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków (szósta aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych nakłada na Spółkę obowiązek wskazania zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki ściekowej, które będą realizowane do 2027 roku, oraz umieszczenie ich w „Wieloletnim Planie...”), ramy czasowe „Wieloletniego Planu...” zostały wydłużone do roku 2026. W roku 2027 zostanie potwierdzony efekt ekologiczny ze zrealizowanych inwestycji.

Plan podlega corocznej weryfikacji pod kątem zmieniających się potrzeb i możliwości finansowych oraz modyfikacji o kolejny rok.

## **II. Tryb uchwalania planu.**

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji, według art. 21 ust. 5 ustawy, uchwała rada gminy.

Do sprawdzenia zgodności planu z przepisami ustawy na podstawie art. 21, ust. 4 ustawy zobowiązany został Burmistrz.

## **III. Zakres tematyczny planu**

Na podstawie art. 21, ust. 2 ustawy plan powinien określać w szczególności:

1. - planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
2. - przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach,
3. - przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody i wprowadzanie ścieków,
4. - nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
5. - sposoby finansowania planowanych inwestycji.

### ***IIIa. Planowany zakres usług***

Niniejszy plan obejmuje przedsięwzięcia modernizacyjne i rozwojowe dotyczące świadczenia usług w zakresie dostarczania wody pitnej i odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych oraz wód opadowych i roztopowych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

Przedsięwzięcia modernizacyjne ujęte w planie mają na celu przede wszystkim odtworzenie i unowocześnienie urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych celem zmniejszenia strat spowodowanych przestarzałą technologią, przeciekami oraz awariami sieci jak również zwiększenie wydajności i dostosowanie technologii i urządzeń do obowiązujących norm związanych z ochroną środowiska.

Przedsięwzięcia rozwojowe mają na celu rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, co pozwoli na sukcesywne zwiększanie ilości odbiorców, a to z kolei przyczyni się do podniesienia standardu życia mieszkańców, którzy będą mogli korzystać z wody o właściwych parametrach. Sukcesywna rozbudowa sieci kanalizacyjnej przyczyni się do poprawy stanu środowiska naturalnego.

Z punktu widzenia obecnych odbiorców, rozbudowa sieci przyczyni się do zoptymalizowania opłat za korzystanie z usług.

Realizacja planu umożliwi także obsługę, w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków, nowych odbiorców przemysłowych, dzięki czemu możliwości zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków nie będą stanowić bariery rozwojowej dla Miasta.

### ***IIIb. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne***

Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach zawarte są w Tabeli nr 1 ( Projekt „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II”, dofinansowany z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, na podstawie Umowy o Dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0043/16-00 z dnia 05.09.2016 roku) oraz w Tabeli nr 2 (zadania realizowane bądź planowane do realizacji w latach 2021 – 2026 ze środków własnych), które stanowią załączniki do niniejszego planu.

### ***IIIc. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody i wprowadzanie ścieków***

W zasadzie wszystkie przedsięwzięcia zawarte w planie w większym lub mniejszym stopniu mają wpływ na ilość zużywanej wody i odprowadzanych ścieków. Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (moduł kogeneracyjny) na oczyszczalni ścieków przyczynia się do lepszego wykorzystania istniejących zasobów Spółki (poprzez efektywniejsze przetwarzanie biogazu, powstającego jako produkt uboczny przetwarzania osadów). Planowana jest dalsza rozbudowa systemu odnawialnych źródeł energii.

Modernizacja sieci wodociągowej poprzez zastosowanie nowoczesnych rur i armatury zmniejszy straty wody. Modernizacja sieci kanalizacyjnej przyczyni się również do zmniejszenia ilości ścieków poprzez wyeliminowanie wód gruntowych wpływających przez nieszczelności w rurociągach.

### ***III d. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach***

Niezbędne nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach oraz strukturę finansowania zawiera Tabela nr 1 oraz Tabela nr 2, które stanowią załączniki do niniejszego planu. Nakłady wyrażono w kwotach netto, tj. bez podatku VAT.

### ***IIIe. Sposoby finansowania planowanych inwestycji***

Sferę finansowania inwestycji modernizacyjno-rozwojowych reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z roku 2018 poz. 472; Dz. U z roku 2021 poz. 520).

Środki własne, jakie przedsiębiorstwo może przeznaczyć na realizację inwestycji, stanowią środki pozyskane z amortyzacji.

Pozostałe koszty inwestycji Spółka planuje pokryć pożyczką (Spółka uzyskała pożyczkę z Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na pokrycie wkładu własnego w Projekcie „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji



Rawa Mazowiecka – Faza II”; wiosek o pożyczkę na modernizację stacji SUW Tatar został przez NFOŚiGW oceniony pozytywnie – obecnie trwają negocjacje w sprawie warunków umowy), dotacją z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Spółka planuje również pozyskiwanie dotacji z innych programów operacyjnych oraz preferencyjnych pożyczek inwestycyjnych.

## **IV. Podsumowanie**

W ostatnich latach spółka Rawskie Wodociągi i Kanalizacja zrealizowała projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza I” o wartości 62,2 mln zł netto. Nie zaspokoilo to w pełni potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Wychodząc im na przeciw w związku z rozwojem budownictwa i przemysłu w mieście Rawa Mazowieckiej przystąpiliśmy do realizacji fazy II projektu o wartości ok. 13,3 mln zł netto.

Inwestycje związane z infrastrukturą wodociągowo-kanalizacyjną są wysoce kapitałochłonne.

Sytuacja ta jest dosyć złożona i trudna, szczególnie w małych miejscowościach takich jak Rawa Mazowiecka, gdzie ujęcia wody i oczyszczalnie ścieków są pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych na zbliżonym poziomie do kosztów występujących w o wiele większych aglomeracjach, natomiast przychody z tytułu świadczonych usług są znacznie mniejsze. W tej sytuacji trudno jest podejmować decyzje obciążające mieszkańców kosztami inwestycji poprzez wliczanie ich w opłaty, co ustawa i rozporządzenie dopuszczają.

Pozyskanie przez Spółkę dotacji w kwocie około 8,5 mln PLN z Funduszu Spójności Unii Europejskiej na realizację kluczowych zadań (Projekt pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II”) w znacznym stopniu odciąży budżet Miasta. Nowe inwestycje w zakresie technologii oczyszczania ścieków oraz wykorzystywania odnawialnych źródeł energii spowoduje optymalizację kosztów ponoszonych przez Spółkę.

W planie uwzględnione zostały zmiany wynikające z aktualizacji wartości zadań, realizowanych w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II” (Tabela nr 1).

Dokonano również aktualizacji zadań w Tabeli nr 2 – tabela obejmuje obecnie najpilniejszy do realizacji zakres, planowany do realizacji przez Spółkę ze środków własnych. W ramach modernizacji oczyszczalni ścieków planuje się:

- modernizację technologii przeróbki osadów ściekowych (lata 2021-2023);

- modernizację systemu napowietrzania w komorach nityfikacji (lata 2025-2026).

W ramach modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej planuje się wybudowanie kanalizacji sanitarnej w:

- ul. Księżę Domki (rok 2026);
- odejściu bocznym od ul. Słowackiego (lata 2022-2023);
- w Placu Wolności (rok 2021);
- odejściu bocznym od ul. Tomaszowskiej (lata 2021-2022).

Jednocześnie planowana jest modernizacja kolektora doprowadzającego ścieki do oczyszczalni z przepompowni PS1 oraz kolektorów doprowadzających ścieki do PS1 (lata 2023-2026), oraz wykup sieci kanalizacji sanitarnej w latach 2023-2024. Planowany jest również montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie PS 1 w roku 2026.

W ramach modernizacji i rozbudowy sieci kanalizacji deszczowej planuje się następujące zadania:

- budowa oczyszczalni wód deszczowych w ulicach: Jerozolimskiej, Fawornej, Łowickiej, Targowej (lata 2023-2024).

W ramach modernizacji i rozbudowy sieci wodociągowej planuje się następujące zadania:

- przebudowę na odcinku ul. Katowickiej – Tatar (lata 2024-2025);
- przebudowę w ul Gąsiorowskiego i Lenartowicza wraz z przejściem pod trasą S8 (lata 2019-2022);
- modernizację sieci SUW Tatar (lata 2020-2023);
- budowa w odejściu bocznym od ul Słowackiego (lata 2022-2023);
- budowę w ul. Mickiewicza (rok 2021);
- budowę w ul. Kościuszki (rok 2021);

- budowę w ul. Miłej (rok 2021);
- odejście boczne od ul. Tomaszowskiej (lata 2021-2022);
- wykup sieci wodociągowej (lata 2023-2024);
- przebudowę sieci wodociągowej w rejonie skrzyżowania ulic Tomaszowskiej i Przemysłowej (lata 2021-2022);
- montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie SUW Kolejowa (rok 2026).

Zaplanowano również budowę nowej siedziby Spółki – lata 2021-2023.

Mimo pojawiających się problemów Spółka dokłada wszelkich starań, by sukcesywnie realizować zadania przed nią stawiane, rozszerzając zakres i podnosząc jakość świadczonych usług przy jednoczesnej optymalizacji kosztów prowadzonej działalności i pozyskiwaniu nowych źródeł przychodów, aby koszty realizowanych przez Spółkę inwestycji w sposób minimalny wpływały na wysokość taryf za świadczone przez Spółkę usługi.

## WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

etnego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2021 - 2026 - Projekt pn. "Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka - Fa

L.p.	Nazwa zadania	FINANSOWANIE				SUMA									
		RAZEM	Środki własne	Pożyczka z WFOŚiGW	Dotacja z Funduszu Spójności	Środki własne	Pożyczka z WFOŚiGW/NFOŚiGW	Dotacja z Funduszu Spójności	NAKŁADY poniesione do 2020 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2021 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2022 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2023 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2024 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2025 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2026 roku
		0,00 zł													
1	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla terenu osiedla mieszkaniowego w Rawie Mazowieckiej w rejonie ulic: Dolna, Asnyka i Zapolskiej	185 852,51	27 877,88	0,00	157 974,63	185 852,51									
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Opoczyńskiej, Paska (zadanie pn. „Budowa kanału sanitarnego wraz z odejściami boczn. w ul. Opoczyńska, Paska)	780 775,70	21 106,90	424 874,45	334 794,35	780 775,70									
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Reymonta (zadanie pn. „Budowa kanału sanitarnego wraz z odejściami w ul. Reymonta do ul. Jeziorańskiego do granic miasta")	598 505,42	14 420,00	412 644,13	171 441,29	598 505,42									
4	Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Jeziorańskiego (zadania pn. „Pompownia ścieków w ul. Jeziorańskiego wraz z rurociągiem tłocznym")	207 440,87	14 355,00	162 481,42	30 604,45	207 440,87									
5	Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Staffa, Żeromskiego, Krasickiego, Dąbrowskiej	917 000,00	137 550,00	0,00	779 450,00	917 000,00									
6	Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Fredry	539 000,00	80 850,00	0,00	458 150,00	539 000,00									
7	Renowacja kanalizacji sanitarnej ul. Zwolińskiego	864 109,13	378 586,01	0,00	485 523,12	69 000,00			795 109,13						
8	Budowa sieci wodociągowej dla terenu osiedla mieszkaniowego w Rawie Mazowieckiej w rejonie ulic: Dolna, Asnyka i Zapolskiej	105 527,91	15 829,19	0,00	89 698,72	105 527,91									
9	Sterowanie i monitoring Ujęcia wody Boguszyce	73 890,87	23 913,99	0,00	49 976,88	73 890,87									
10	Moduł kogeneracyjny (Oczyszczalnia)	1 363 231,10	259 931,10	0,00	1 103 300,00	1 363 231,10									
11	Zakup i montaż wagi samochodowej na terenie oczyszczalni ścieków	116 000,00	17 400,00	0,00	98 600,00	116 000,00									
12	Modernizacja oczyszczalni ścieków	5 732 707,00	99 150,57	1 681 053,00	3 952 503,43	251 600,00	5 481 107,00								
13	Przebudowa kolektora doprowadzającego ścieki z Przepompowni Głównej (PS1) do oczyszczalni ścieków Żydomice	820 000,00	86 600,00	91 650,00	641 750,00		820 000,00								
14	Modernizacja budynku po stacji Trafo	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00		50 000,00								
15	Montaż sita bębnowego przed stacją zlewną ścieków	170 000,00	25 500,00	0,00	144 500,00	170 000,00									
16	Koszty Wydziału Inwestycji (do Projektu)	463 833,89	463 833,89	0,00	0,00	463 833,89									
17	Koszty nadzoru nad robotami	188 986,30	188 986,30	0,00	0,00	96 994,92	69 991,38	22 000,00							
18	Koszty promocji	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	50 590,61	9 409,39								
19	Koszty nabycia prawa władania nieruchomościami (w tym ustanowienia służebności przesyłu)	53 754,00	53 754,00	0,00	0,00	5 754,00	48 000,00								
20	Koszty opracowania dokumentacji, ekspertyz, opracowań, konsultacji (w tym opracowanie studium Wykonalności)	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00									
	<b>SUMA</b>	<b>13 330 614,70</b>	<b>2 009 644,83</b>	<b>2 822 703,00</b>	<b>8 498 266,87</b>	<b>6 034 997,80</b>	<b>6 478 507,77</b>	<b>817 109,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2021-2026

L.p	Nazwa zadania	dł sieci (mb)	FINANSOWANIE				NAKŁADY poniesione do 2020 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2021 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2022 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2023 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2024 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2025 roku	NAKŁADY PLANOWANE w 2026 roku
			RAZEM	Dotacja	Środki własne, w tym:	pożyczka							
			<b>RAZEM, w tym:</b>	<b>21 721 213,65</b>	<b>448 413,65</b>	<b>443 000,00</b>	<b>1 998 000,00</b>	<b>7 561 800,00</b>	<b>2 260 000,00</b>	<b>3 190 000,00</b>	<b>5 820 000,00</b>		
			Dotacja	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00		
			Środki własne, w tym:	20 221 213,65	448 413,65	443 000,00	1 998 000,00	6 061 800,00	2 260 000,00	3 190 000,00	5 820 000,00		
			pożyczka	15 300 000,00	0,00	0,00	1 450 000,00	5 046 800,00	1 450 000,00	2 300 000,00	5 000 000,00		
1	MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW		6 100 000,00	1 500 000,00	4 600 000,00	4 200 000,00	0,00	100 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	300 000,00	2 700 000,00
2	MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ	3 870	7 714 050,00	0,00	7 714 050,00	6 650 000,00	17 550,00	52 500,00	294 000,00	795 000,00	1 600 000,00	2 000 000,00	2 955 000,00
3	MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ	0	1 179 457,00	0,00	1 179 457,00	0,00	29 457,00	0,00	0,00	700 000,00	450 000,00	0,00	0,00
4	MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ	2 585	4 577 706,65	0,00	4 577 706,65	2 450 000,00	401 406,65	140 500,00	704 000,00	2 066 800,00	210 000,00	890 000,00	165 000,00
5	BUDOWA NOWEJ SIEDZIBY SPÓŁKI		2 150 000,00	0,00	2 150 000,00	2 000 000,00	0,00	150 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
SUMA			21 721 213,65	1 500 000,00	20 221 213,65	15 300 000,00	448 413,65	443 000,00	1 998 000,00	7 561 800,00	2 260 000,00	3 190 000,00	5 820 000,00

## UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych Spółki Rawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Rawie Mazowieckiej na lata 2021-2026

Na podstawie „Założeń do tworzenia wieloletnich planów inwestycyjnych Gminy Miasto Rawa Mazowiecka” przyjętych przez Radę Miasta w Rawie Mazowieckiej Uchwałą nr XXIV/185/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r., okres objęty planem powinien wynosić 5 lat.

Plan podlega weryfikacji pod kątem zmieniających się potrzeb i możliwości finansowych. Projekt planu zawiera niezbędne zmiany wynikające z obecnie znanych potrzeb i uwarunkowań.

Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera Tabela nr 1 oraz Tabela nr 2, stanowiące załącznik do „Wieloletniego Planu...”

Z uwagi na konieczność zaplanowania zadań inwestycyjnych w zakresie kanalizacji sanitarnej oraz oczyszczalni ścieków (szósta aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych nakłada na Spółkę obowiązek wskazania zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki ściekowej, które będą realizowane do 2027 roku, oraz umieszczenie ich w „Wieloletnim Planie...”), ramy czasowe „Wieloletniego Planu...” zostały wydłużone do roku 2026.

W planie uwzględnione zostały zmiany wynikające z aktualizacji wartości zadań, realizowanych w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Rawa Mazowiecka – Faza II” (Tabela nr 1).

Dokonano również aktualizacji zadań w Tabeli nr 2 – tabela obejmuje obecnie najpilniejszy do realizacji zakres, planowany do finansowania przez Spółkę ze środków własnych.

UCHWAŁA Nr .....

RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia .....

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 ) oraz art. 19 ust. 3-6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Rawa Mazowiecka”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XI/87/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 26 września 2019 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 18 października 2019 r.).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia .....

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW DLA MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.1.**Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2.Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3.Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca usług, zdefiniowane zostały w Ustawie.

### **Rozdział II**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§2.1.**Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

1) ciągłości i niezawodności dostawy wody do nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej”, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;

2) dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:

Lp.	Rodzaj oznaczenia	Jednostka oznaczenia	Wartość dopuszczalna
1.	Mętność	NTU	1
2.	pH	-	6,5-9,5
3.	Mangan	µg/l	50
4.	Żelazo	µg/l	200
5.	Bakterie grupy coli	jtk/100ml	0
6.	Escherichia coli	jtk/100ml	0

2) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,

3) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;

4) zapewnienia utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych;

5) budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;

6) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.



2. Poziom świadczonych usług, za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uprawnione jest do wprowadzenia ograniczeń w sposobie korzystania z wody przez odbiorców usług w sytuacji niedoboru spowodowanego wyjątkowymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności suszą. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług o wprowadzonym ograniczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział III**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 3. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 4. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy. Wniosek o zawarcie umowy o którym mowa w § 4, wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące taryfy oraz wzory umów.

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 8. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 9. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 10.1. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług wymaga podania taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.

4. W razie braku wodomierza głównego ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

6. W przypadku zmiany taryfy w okresie międzyodczytowym, rozliczenie starej i nowej taryfy nastąpi proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z taryf.

§ 11.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

### **Rozdział V**

#### **Warunki przyłączania do sieci**

**§ 12.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci w formie pisemnej, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ubiegającego się o przyłączenie;
- 2) adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie;
- 3) lokalizację nieruchomości lub obiektu, w tym adres i numer działki;
- 4) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
  - c) dobowego zaopatrzenia w wodę z przeznaczeniem wody na poszczególne cele,
- 5) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
- 6) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
- 7) datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
- 8) plan sytuacyjny lub szkic sytuacyjny określający lokalizację przyłącza/ły.

**§ 13.** 1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” w terminie:

- 1) 21 dni dla budynków mieszkalnych, w tym znajdujące się zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) wskazywać okres ważności wydanych „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej”.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może także określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek kanalizacyjnych.

**§ 14.** Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym.

## **Rozdział VI**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 15.1.** Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjnej wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może nie wydać „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1. Informacja o braku możliwości wydania „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie:

- 1) 21 dni dla budynków mieszkalnych, w tym znajdujące się zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni w pozostałych przypadkach.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zaleca wykonanie przyłącza wodociągowego z rur PE, średnicy nie mniejszej niż 32 mm, z zasuwą z miękkim doszczelnieniem i kluczem do zasuw. Dopuszcza się wykonanie przyłącza z innych materiałów, o parametrach wskazanych powyżej. Materiały powinny być atestowane na ciśnienie minimum 1,0 MPa.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zaleca wykonanie przyłącza kanalizacyjnego z rur PVC o sztywności obwodowej minimum SN 8 kN/m<sup>2</sup>, kielichowych łączonych na uszczelki, średnicy nie mniejszej niż 160 mm. Dopuszcza się wykonanie przyłącza z innych materiałów, o parametrach wskazanych powyżej.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza**

§ 16.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” oraz dokumentacją techniczną przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Określone w „Warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron (odbiorcy usług i przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego).

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem (zakryciem) przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego. Wszelkie odcinki przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 17.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §16 ust. 2 Regulaminu, są potwierdzane przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w sporządzanych protokołach w formie pisemnej.

§ 18 Protokół odbioru technicznego częściowego i końcowego przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego musi zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej” lub projektem, a sposobem realizacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji dokonującej odbioru i podpisy jej członków.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 19.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek powiadomić odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- 1) – przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,
- 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 8 godzin - co najmniej na 36 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 8 godzin - co najmniej na 36 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

2. W przypadku nieplanowanych przerw w dostawie wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie powiadamia odbiorcę, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

**§ 20.** W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział IX**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 21.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej:

- 1) informację o aktualnie obowiązujących taryfach cen i stawek opłat obowiązujących na terenie gminy;
- 2) ujednolicony tekst Regulaminu;
- 3) ujednolicony tekst ustawy;
- 4) Wniosek o przyłączenie się do sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 5) Informację o jakości wody do spożycia przez ludzi;
- 6) Wzór umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§ 22.1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług do udzielania wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosku.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji jest wyrażony w formie pisemnej, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być jej udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem tych terminów informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 23.1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz wysokości naliczonej opłaty.

1. Reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody umożliwiające jej rozpatrzenie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

## **Rozdział X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 24.** Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 25.** Opłatę za wodę do celów przeciwpożarowych pobiera się zgodnie z obowiązującymi taryfami.

**§ 26.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej przekazuje przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacje o ilości wody pobranej raz w miesiącu w formie pisemnej lub za

## UZASADNIENIE

**do uchwały Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Rawa Mazowiecka**

W związku z nowelizacją ustawy Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t.j. ) 19 września 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), dotycząca zasad wydawania warunków przyłączenia do sieci i został zmieniony art. dotyczący kar. Dlatego zachodzi konieczność dostosowania zapisów regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. W dniu 7 kwietnia 2021 r. do Rady Miasta wpłynęło postanowienie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 31.03.2021 r., które opiniuje pozytywnie przedstawiony projekt regulaminu.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków po uzyskaniu opinii organu regulacyjnego, rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Przyjęcie nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Rawa Mazowiecka wymaga uchylecia dotychczas obowiązującego.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

**UCHWAŁA Nr XXVIII/.../21  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA  
z dnia 20 maja 2021 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien zawierać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje.**

**§ 1.**

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr IX/76/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 1 sierpnia 2019 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2019 roku, poz. 4632, i. poz. 5594 )

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to dokument określający wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka;
- 2) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu Gminy Miasto Rawa Mazowiecka na wskazane przez mieszkańców zadania, które należą do zadań własnych Miasta Rawa Mazowiecka;
- 3) mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Rawa Mazowiecka;
- 4) mieszkańcach – rozumie się osobę fizyczną zameldowaną w mieście, w rozumieniu ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510 z późn. zm.) oraz posiadającą centrum życiowe na terenie miasta, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 6) radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, e-mail: [um@rawamazowiecka.pl](mailto:um@rawamazowiecka.pl);
- 8) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą miastu oraz spółkę prawa handlowego, w którym miasto posiada 100% udziałów;
- 9) realizatorach – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały urzędu lub jednostki organizacyjne;



- 10) projekcie – rozumie się przez to projekt złożony przez mieszkańca;
- 11) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę zgłaszającą projekt;
- 12) zadaniu – rozumie się przez to zadanie, o realizację którego wystąpił mieszkaniec składając projekt do realizacji w danym roku w ramach budżetu obywatelskiego;
- 13) ogólnodostępności – rozumie się przez to bezpłatną dostępność projektu dla wszystkich mieszkańców miasta;
- 14) stronie internetowej miasta – rozumie się przez to stronę internetową miasta pod adresem [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl);
- 15) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka pod adresem [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl)

## § 2.

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu miasta, poprzez zgłaszanie projektów zawierających proponowane zadania do realizacji i dokonywanie ich wyboru w drodze bezpośredniego głosowania, w trybie określonym regulaminem.

## § 3.

1. Głównym celem budżetu obywatelskiego jest zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunków rozwoju miasta, a w konsekwencji podnoszenia jakości życia w mieście.
2. Szczegółowymi celami budżetu obywatelskiego są:
  - 1) budowanie poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
  - 2) poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców;
  - 3) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów;
  - 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych miasta;
  - 5) budowanie zaufania mieszkańców do samorządu miasta.

## § 4.

Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu jednorocznym, na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.305).

## § 5.

Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do katalogu zadań własnych miasta określonego przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem § 19.

## § 6.

Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie;

## § 7.

1. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch odrębnych kategoriach: na obszarze rewitalizacji oraz na pozostałym obszarze miasta.
2. Granice obszaru rewitalizacji miasta określa załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Projekty powinny mieć charakter ogólnomiejski, czyli służący mieszkańcom całego miasta.
4. Realizacja zadań własnych w ramach budżetu obywatelskiego miasta odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego następującego po roku przeprowadzenia głosowania, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy rozpoczęcie wykonania zadania przyjętego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie jest możliwe w danym roku budżetowym lub następnym roku budżetowym, z przyczyn niezależnych od miasta – zadanie to uważa się za niebyłe, a środki przeznaczone na jego wykonanie przeznaczają się na realizację kolejnego zadania, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskało kolejną wymaganą największą liczbę głosów;
  - 2) środki przeznaczone na jego realizację mieszczą się w kwocie wydatków przeznaczonych na realizację zadania uznanego za niebyłe

## **Rozdział 2**

### **Podział środków**

#### § 8.

Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim wynosi 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), przy czym nie może być ona niższa niż 0,5% wydatków miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

#### § 9.

1. Pula środków przeznaczona na projekty w budżecie obywatelskim dzielona jest na dwie kategorie, w następujących proporcjach:

- 1) na obszarze rewitalizacji miasta – 25%;
- 2) na pozostałym obszarze miasta – 75%.

2. Ustala się następujące kryteria podziału środków, o których mowa w ust. 1:

- 1) zadania inwestycyjne (budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury miejskiej, przy czym teren, na którym będzie realizowane to zadanie, musi stanowić mienie miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich – 70%;
- 2) zadania pozostałe o charakterze rozrywkowym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – 30%.

3. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć 70% kwoty przeznaczonej na realizację zadań danej kategorii, o której mowa w ust. 2.

4. Koszt zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 20% wartości zadania.

#### § 10.

Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy kolejny rok budżetowy wraz z wysokością budżetu na projekty w obszarze rewitalizacji i na pozostałym obszarze miasta oraz ich procentowy podział podaje do publicznej wiadomości burmistrz w drodze zarządzenia, w sposób określony w §16 ust. 1.

## **Rozdział 3**

### **Zgłaszanie projektów**

#### § 11.

1. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec.
2. Każdy mieszkaniec w ciągu roku kalendarzowego może zgłosić dowolną ilość projektów do budżetu obywatelskiego.
3. Do projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu zawierającą minimum 8 podpisów mieszkańców.
4. Organizacja może być beneficjentem tylko jednego projektu w danej edycji budżetu obywatelskiego. W przypadku zgłoszenia kilku projektów organizacja wybierze, który jej projekt zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców.
5. Autor projektu do budżetu obywatelskiego nie może udzielić poparcia składanemu przez siebie wnioskowi.

#### § 12.

1. Zgłaszania projektów dokonuje się na formularzu projektu.
2. Wzór formularza projektu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
  - 3) nazwa projektu;
  - 4) miejsce realizacji projektu;
  - 5) krótki opis projektu, który zostanie wykorzystany do działań informacyjno – promocyjnych;
  - 6) szczegółowy opis projektu, niezbędny do oceny merytorycznej projektu;
  - 7) uzasadnienie dla realizacji projektu;
  - 8) wskazanie zasad ogólnodostępności projektu;
  - 9) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu;
  - 10) szacunkowe koszty realizacji zadania;
4. Ostatecznej wyceny kosztów realizacji projektu zadania, wskazanego w formularzu projektu dokonuje się w procesie weryfikacji projektów.
5. Wnioskodawca może dobrowolnie podać w formularzu projektu dodatkowe informacje, tj. adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, które mogą zostać wykorzystane do kontaktu z wnioskodawcą na etapie merytorycznej oceny projektu.
6. Złożony formularz projektu musi zawierać podpis wnioskodawcy złożony w miejscu do tego przeznaczonym.

#### 7. Zgłoszony projekt:

- 1) musi być zasadny z punktu widzenia potrzeb społecznych;
- 2) musi być kompleksowy, tj. obejmować realizację całego zadania, a nie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych jego elementów (etapów);
- 3) musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 4) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, także praw osób trzecich (w tym prawa własności);
- 5) nie może zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie, trybu jego wyboru i realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych;
- 6) nie może zawierać treści dotyczących zjawisk czy zachowań uznawanych powszechnie za naganne, wulgarne, obraźliwe, obsceniczne.

8. Lista poparcia projektu stanowi integralną część formularza projektu.

#### § 13.

Formularz projektu udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta, w BIP oraz w wersji papierowej w urzędzie.

#### § 14.

Wypełniony formularz projektu należy złożyć w urzędzie w godzinach pracy urzędu, przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy bądź drogą pocztową na adres urzędu. Za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu do urzędu.

#### § 15.

1. Burmistrz, poczynawszy od edycji budżetu obywatelskiego 2022 r. informuje w drodze zarządzenia o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu, poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej miasta oraz w BIP.
2. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta oraz w BIP.
3. Projekt złożony przed terminem lub po upływie terminu określonego w ust. 1 będzie uznany za nieważny.

## § 16.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

## **Rozdział 4** **Weryfikacja i uzupełnianie projektów**

## § 17.

Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalno-prawnej oraz merytorycznej.

## § 18.

1. Weryfikacja formalno-prawna prowadzona jest w szczególności pod względem:

- 1) poprawności i kompletności wypełnienia formularza projektu;
- 2) spełnienia wymogów regulaminu, w tym posiadania przez wnioskodawcę statusu mieszkańca.

2. Weryfikacja merytoryczna prowadzona jest pod względem:

- 1) zgodności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) w zakresie zadań własnych miasta;
- 2) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) zgodności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami;
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) poprawności wskazanego rodzaju (pozycji kosztu dla zapewnienia realizacji zadania);
- 6) realności i kompletności oszacowania kosztów.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawierać będzie co najmniej wyjaśnienie, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym

w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami rady i zarządzeniami burmistrza.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty (zmiany) projektu.

6. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

7. Formularz projektu nie podlega uzupełnieniu, w przypadkach gdy:

- 1) jest formularzem projektu niezgodnym z jego wzorem;
- 2) nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

8. Każda modyfikacja projektu podlega ogłoszeniu na zasadach określonych w § 15 ust 2.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden.

W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

## § 19.

W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta, uchwałami rady i zarządzeniami burmistrza;
- 2) które wymagają współpracy instytucjonalnej, a osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) które są planowane do realizacji na gruntach nienależących do zasobów nieruchomości miasta, z wyłączeniem gruntów znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej oraz terenów osiedli wielomieszkaniowych, po uzyskaniu zgody tegoż użytkownika wieczystego na realizację projektu na okres minimum 5 lat, ze względu na trwałość projektu;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania (wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt);

- 6) które miałyby obejmować wyłącznie sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim;
- 7) których roczny koszt obsługi przekracza 10% kosztów ich realizacji;
- 8) przy realizacji których jest planowane prowadzenie działalności komercyjnej.

## § 20.

1. Informacja o wynikach weryfikacji projektów podawana jest:
  - 1) do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 15 ust. 2;
  - 2) do wiadomości wnioskodawcy.
2. Informacja o wynikach weryfikacji winna zawierać uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

## § 21.

1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 20 ust. 1.
3. Burmistrz nie później niż w terminie 7 dni organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3, jest otwarte dla publiczności.
5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.
6. W przypadku uznania odwołania za zasadne złożony projekt proceduje się na zasadach określonych regulaminem.
7. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

## § 22.

1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis projektu z formularza projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.



3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według daty wpływu projektów do urzędu.
4. Zaakceptowana przez burmistrza lista projektów przeznaczonych do realizacji z budżetu obywatelskiego publikowana jest na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni po jej akceptacji.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie i obliczanie wyników**

#### § 23.

1. Głosowanie odbywa się na formularzu, oddzielnie dla obszaru rewitalizacji i oddzielnie dla pozostałego obszaru miasta.
2. Mieszkaniec, głosując, musi podać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Głosowanie na projekty ma charakter jawny i odbywa się w jeden z następujących sposobów :
  - 1) w Biurze Podawczym Urzędu w godzinach pracy urzędu
  - 2) mailowo pod adresem: [um@rawamazowiecka.pl](mailto:um@rawamazowiecka.pl) jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów;
  - 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem: Budżet Obywatelski.
5. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości, w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

#### § 24.

1. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.
2. Głosać może mieszkaniec, który w dniu głosowania ma ukończone 13 lat.
3. Mieszkaniec z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) może głosać przez pełnomocnika w zorganizowanych na terenie miasta punktach

głosowania, na papierowych kartach do głosowania. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

#### § 25.

1. Mieszkaniec na listę projektów może głosować tylko raz.
2. Mieszkaniec może oddać maksymalnie 5 głosów, zarówno w kategorii projekt w obszarze rewitalizacji jak i w kategorii projekt na pozostałym obszarze miasta, wskazując tym samym maksymalnie pięć wybranych przez siebie projektów.
3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
4. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które zarządza burmistrz.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.
7. Jeżeli głosujący zaznaczył więcej niż 5 pól na karcie do głosowania, bądź nie zaznaczył żadnego pola, jego głos jest traktowany jako głos nieważny.
8. W przypadku, stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca na listę projektów, wszystkie głosy przez niego oddane uznaje się za nieważne. (jego głos jest traktowany jako głos nieważny)

#### § 26.

1. Burmistrz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej miasta oraz w BIP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania.
2. W projekcie budżetu Miasta Rawa Mazowiecka mogą być uwzględnione te projekty realizowane w ramach budżetu obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku budżetowym, przy czym minimalna liczba

głosów uzyskanych w trakcie - głosowania przez projekt rekomendowany do realizacji nie może być mniejsza niż 20.

## **Rozdział 7** **Realizacja zadań**

### § 27.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty realizacji zadania, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt. 10, lub ostateczną wycenę tych kosztów, o której mowa w § 12 ust. 4 dopuszcza się dofinansowanie realizacji zadania w ramach środków budżetu miasta.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK)**

**Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na rok .....**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

*Imię i nazwisko*

*Adres zamieszkania w Rawie Mazowieckiej (ulica, numer domu)*

*Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)\**

**2. PODSTAWĘ INFORMACJE**

*Nazwa zadania*

*Lokalizacja zadania*

*Szacowany koszt zadania*

**3. OPIS ZADANIA**

*Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów)*

#### **4. UZASADNIENIE**

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, i jego ogólnodostępności [max 200 wyrazów].*

#### **5.DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)**

*Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp..*

.....  
Data, miejsce i podpis osoby zgłaszającej

Lista osób popierających:

**BUDŻET OBYWATELSKI**  
**Miasta Rawa Mazowiecka na ..... rok**

**Nazwa zadania:**

.....

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

## Wzór Karty do głosowania

Prosimy Państwa o głosowanie na projekty poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie po prawej stronie karty do głosowania.

Głosujący może oddać głos na nie więcej niż pięć projektów.

### Zadania/projekty w strefie rewitalizacji

Lp.	Tytuł projektu	Koszt szacunkowy*	Wstaw przy wybranych projektach znak „X”

\* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

### Zadania/projekty na pozostałym obszarze miasta

Lp.	Tytuł projektu	Koszt szacunkowy*	Wstaw przy wybranych projektach znak „X”

\* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

## OŚWIADCZENIE GŁOSUJĄCEGO

Składając podpis, oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Skierniewice; wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, e-mail: [um@rawamazowiecka.pl](mailto:um@rawamazowiecka.pl). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, e-mail: [iod@rawamazowiecka.pl](mailto:iod@rawamazowiecka.pl). Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zebrania projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na ..... rok, na podstawie udzielonej przeze mnie zgody. Przetwarzane dane to: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres 1 roku po zakończeniu realizacji programu „Budżet Obywatelski Miasta Rawa Mazowiecka na ..... rok”. Posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji programu „Budżet Obywatelski Miasta Rawa Mazowiecka na ..... rok”. Dane osobowe pochodzą z treści listy poparcia, nie będą poddawane profilowaniu. Mając na uwadze powyższe, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

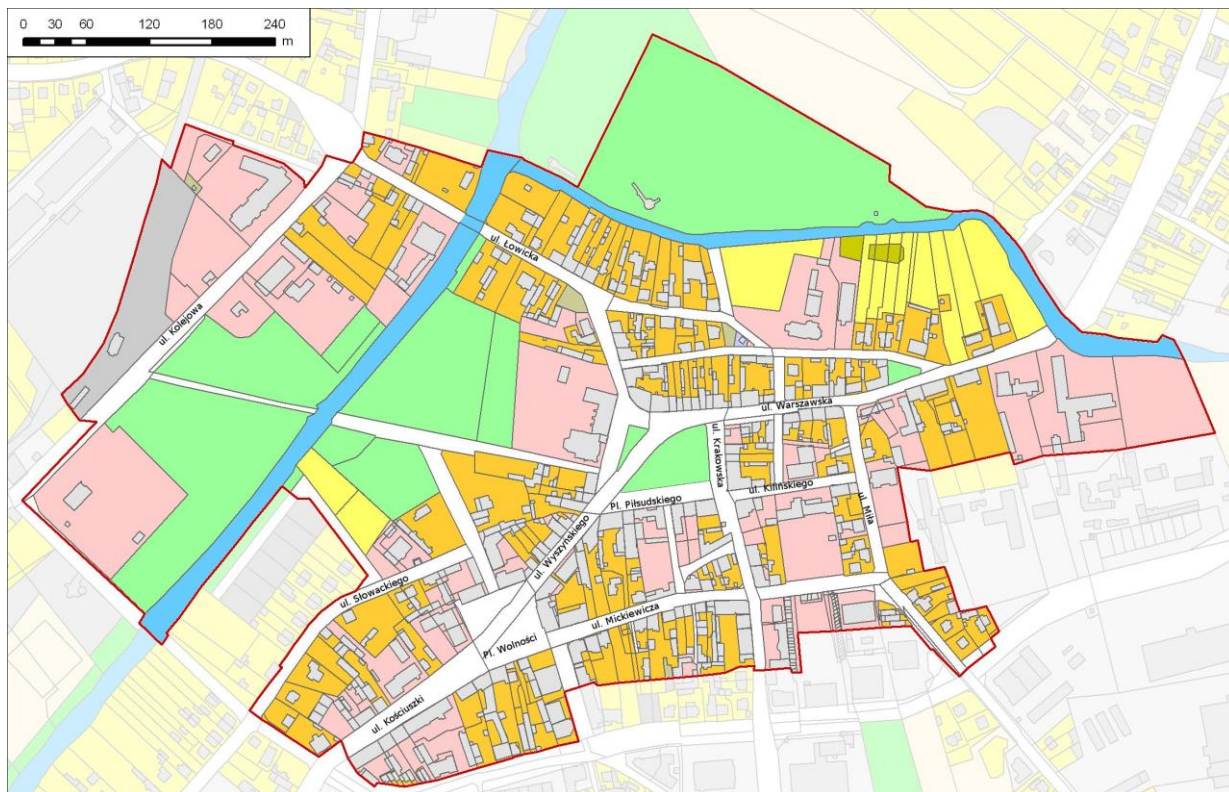
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
	Rawa Mazowiecka, ul.	



**PEŁNOMOCNICTWO  
DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

Dane Mieszkańca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania:	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dane Pełnomocnika	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Oświadczenie	
Oświadczam, że posiadam orzeczenie o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności o numerze ..... wydane w dniu ..... przez .....	
Podpis Mieszkańca udzielającego pełnomocnictwa	
Podpis Pełnomocnika	

## OBSZAR REWITALIZACJI



### Legenda:

tereny:

grunty zabudowane i zurbanizowane	mieszkaniowe	użytki kopalne	użytki rolne	grunty orne	grunty zadrzewione i zakrzewione	granica miasta obszar rewitalizacji granice działek budynki	
	przemysłowe	kolejowe		użytki rolne zabudowane			lasy
	inne zabudowane	drogi		sady			nieużytki
	zurbanizowane niezabudowane	rekreacyjno - wypoczynkowe		rowy			wody powierzchniowe
			łąki i pastwiska trwałe				

## Uzasadnienie:

W dniu 1 sierpnia 2020 roku została uchwalona uchwała Nr IX/76/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2019 poz. 4632 zm. poz. 5594).

W okresie dwóch lat od uchwalenia obecnie obowiązującej uchwały w sprawie funkcjonowania Budżetu Obywatelskiego w naszym mieście zaistniała potrzeba modyfikacji niektórych kwestii i doprecyzowywania jej zapisów do potrzeb i oczekiwań mieszkańców w tym zakresie. Oczekiwania mieszkańców w formie wniosków wpływały do Rady oraz Burmistrza, sugerując kierunki proponowanych zmian. Wnioski te zostały uwzględnione w obecnie proponowanej uchwale.

Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej akt prawny mający szereg zmian powinien zostać zastąpiony nowym tekstem uwzględniającym sugerowane poprawki.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Uchwała Nr.....  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia .....  
w sprawie nieuwzględnienia petycji

Na podstawie art. 9 ust 2 i art. 13 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach ( Dz. U z 2018 r. poz 870) Rada Miasta Rawa Mazowiecka, uchwała co następuje:

§ 1

Nie uwzględnia się petycji Pani T.G. z dnia 9 lutego 2021 r. dotyczącej wyrażenia przez Radę Miasta opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego- z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o której mowa w § 1 o sposobie jej załatwienia poprzez doręczenie niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W dniu 24 lutego 2021 r. wpłynęła do Rady Miasta Rawa Mazowiecka petycja Pani T.G., sygnowana datą 9 lutego 2021 r., w przedmiocie wyrażenia przez ten organ stanowiący Miasta Rawa Mazowiecka opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego, mającego na celu dokonanie przez obywateli Rzeczypospolitej Polskiej akceptacji „Nowego Kodeksu Wyborczego” oraz „Nowego Ustroju Prezydencko- Ludowego dla Polski”.

Rada Miasta Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z istotą petycji oraz stanowiskiem jej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznała, iż przedmiotowa petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

Stosownie do dyspozycji art. 6 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz U z 2020 r. poz 713 z późn. zm) do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o **znaczeniu lokalnym**, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Organy stanowiące gmin podejmują swoje rozstrzygnięcia w formie uchwał, przy czym rozstrzygnięcia te muszą mieć podstawy w obowiązujących przepisach prawa. Do kompetencji rad gmin należy, w myśl ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym ( Dz. U z 2019 r. poz 741) - podejmowanie uchwał w sprawie tego rodzaju referendum. Referendum lokalne może dotyczyć kwestii odwołania organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego , sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów tej jednostki, bądź w innych istotnych sprawach dotyczących społecznych, gospodarczych lub kulturowych więzi tworzących tę wspólnotę. Przedmiotem złożonej petycji jest natomiast wyrażenie opinii w sprawie referendum ludowego mającego charakter ogólnokrajowy, a zatem sprawy pozostającej poza zakresem właściwości i kompetencji rad gmin. Tym samym podjęcie przez organ stanowiący Miasta Rawa Mazowiecka uchwały w sprawie opinii dotyczącej referendum, o którym mowa w tej petycji wykraczałoby poza zakres zadań gminy, a więc byłoby niezgodne z obowiązującym prawem. Zgodnie z zasadą praworządności, określoną przepisem art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Zgodnie z tą zasadą organom władzy publicznej wolno tylko tyle, na ile pozwalają przepisy prawa, przy czym organy władzy publicznej nie mogą domniemywać swoich kompetencji. Kompetencje te muszą jasno, jednoznacznie wynikać z przepisów prawa ( ustaw).

W tym stanie formalno- prawnym sprawy – z uwagi na fakt iż przedmiot petycji nie należy do zadań i kompetencji Rady Miasta Rawa Mazowiecka brak jest jakichkolwiek podstaw do jej uwzględnienia.

Niniejsza uchwała wraz z uzasadnieniem stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji w rozumieniu art. 13 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach. Sposób załatwienia petycji, w myśl art. 13 ust 2 tej ustawy, nie może być przedmiotem skargi.



**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie przekazania wniosku organowi właściwemu do jego rozpatrzenia**

Na podstawie art. 242 § 1 i art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U z 2021 r. poz 735, ) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przekazuje się wniosek Pana T.W. z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie budowy na terenie miasta Rawa Mazowiecka drogi miastotwórczej – Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka jako organowi właściwemu do jego rozpatrzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do zawiadomienia wnioskodawcy o przekazaniu wniosku, o którym mowa w § 1. poprzez doręczenie mu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

### do uchwały w sprawie przekazania wniosku organowi właściwemu do jego rozpoznania

Wnioskiem z dnia 16 kwietnia 2021 r. Pan T. W. wystąpił m.in. do Rady Miasta Rawa Mazowiecka o budowę drogi miastotwórczej - łączącej końcówkę ulicy Sobieskiego do ulicy Skierniewickiej i stworzenie tam skrzyżowania ze światłami oraz o zmianę planu zagospodarowania przestrzennego, w celu wykonania koncepcji projektowej i wywłaszczenia terenów na mocy specustawy.

Droga stanowiąca przedmiot wniosku nie jest ujęta w studium uwarunkowań i kierunków oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka. Tym samym dla jej realizacji niezbędne jest jej odzwierciedlenie w tych dokumentach planistycznych. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza studium zawierające część tekstową i graficzną, uwzględniając ustalenia strategii rozwoju województwa i planu *zagospodarowania przestrzennego* województwa, a także strategii rozwoju ponadlokalnego oraz strategii rozwoju gminy, o ile gmina dysponuje takim opracowaniem. Natomiast w myśl art. 14 ust. 5 ww. ustawy, wójt, burmistrz albo prezydent miasta przeprowadza analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.

Utrwalenie tej drogi w dokumentach planistycznych pozwoli na ujęcie jej realizacji w projekcie budżetu miasta Rawa Mazowiecka, bądź w projekcie jego zmiany. Zgodnie z dyspozycją art. 30 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) do kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego stopnia gminnego należy gospodarowanie mieniem komunalnym i wykonywanie budżetu gminy. Do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) należy również sporządzanie projektu uchwały budżetowej oraz zmiany uchwały budżetowej ( vide: art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

W tym stanie rzeczy należy uznać, iż organem właściwym do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

Stosownie z treścią przepisu art. 242 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wnioski składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku. W myśl art. 243 tego kodeksu jeśli organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest przekazać go właściwemu organowi, zawiadamiając o tym przekazaniu wnioskodawcę.

Mając na względzie fakt, iż rozpatrzenie przedmiotowego wniosku należy do kompetencji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka - Rada Miasta Rawa Mazowiecka przekazuje temu organowi przedmiotowy wniosek do rozpatrzenia.

Rawa Mazowiecka, dnia 12 maja 2021 r.



**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie przekazania wniosku organowi właściwemu do jego rozpatrzenia**

Na podstawie art. 242 § 1 i art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U z 2021 r. poz 735, ) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przekazuje się wniosek Pana T.W. z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie budowy na terenie miasta Rawa Mazowiecka drogi miastotwórczej – Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka jako organowi właściwemu do jego rozpatrzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miasta Rawa Mazowiecka do zawiadomienia wnioskodawcy o przekazaniu wniosku, o którym mowa w § 1. poprzez doręczenie mu niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

### do uchwały w sprawie przekazania wniosku organowi właściwemu do jego rozpoznania

Wnioskiem z dnia 16 kwietnia 2021 r. Pan T. W. wystąpił m.in. do Rady Miasta Rawa Mazowiecka o budowę drogi miastotwórczej - łączącej końcówkę ulicy Sobieskiego do ulicy Skierniewickiej i stworzenie tam skrzyżowania ze światłami oraz o zmianę planu zagospodarowania przestrzennego, w celu wykonania koncepcji projektowej i wywłaszczenia terenów na mocy specustawy.

Droga stanowiąca przedmiot wniosku nie jest ujęta w studium uwarunkowań i kierunków oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Rawa Mazowiecka. Tym samym dla jej realizacji niezbędne jest jej odzwierciedlenie w tych dokumentach planistycznych. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza studium zawierające część tekstową i graficzną, uwzględniając ustalenia strategii rozwoju województwa i planu *zagospodarowania przestrzennego* województwa, a także strategii rozwoju ponadlokalnego oraz strategii rozwoju gminy, o ile gmina dysponuje takim opracowaniem. Natomiast w myśl art. 14 ust. 5 ww. ustawy, wójt, burmistrz albo prezydent miasta przeprowadza analizę dotyczącą zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium.

Utrwalenie tej drogi w dokumentach planistycznych pozwoli na ujęcie jej realizacji w projekcie budżetu miasta Rawa Mazowiecka, bądź w projekcie jego zmiany. Zgodnie z dyspozycją art. 30 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) do kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego stopnia gminnego należy gospodarowanie mieniem komunalnym i wykonywanie budżetu gminy. Do kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) należy również sporządzanie projektu uchwały budżetowej oraz zmiany uchwały budżetowej ( vide: art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

W tym stanie rzeczy należy uznać, iż organem właściwym do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

Stosownie z treścią przepisu art. 242 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wnioski składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku. W myśl art. 243 tego kodeksu jeśli organ, który otrzymał wniosek nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest przekazać go właściwemu organowi, zawiadamiając o tym przekazaniu wnioskodawcę.

Mając na względzie fakt, iż rozpatrzenie przedmiotowego wniosku należy do kompetencji Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka - Rada Miasta Rawa Mazowiecka przekazuje temu organowi przedmiotowy wniosek do rozpatrzenia.

Rawa Mazowiecka, dnia 12 maja 2021 r.

**UCHWAŁA NR /21  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia maja 2021 r.

**w sprawie zmiany budżetu na 2021 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 i art.51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz.1378) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r. poz.305) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. Wydatki budżetu Miasta zmniejsza się o kwotę 210 000 zł i zwiększa się o kwotę 210 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykaz inwestycji Miasta realizowanych w roku budżetowym 2021 oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

## Uzasadnienie

Przedłożony Wysokiej Radzie projekt zmiany budżetu Miasta na 2021 rok obejmuje:

### *I. Zmiany w planie wydatków.*

1/ Dział 600 – Transport

Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne

1. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wraz z terenami zieleni i bazą dydaktyczną na odcinku od ulicy Łowickiej do ulicy Jana III Sobieskiego.

Plan – 400.000,00 zł

Zwiększenie – 75.000,00 zł

Plan po zmianach – 475.000,00 zł

Środki będące przedmiotem korekty przeznaczone będą na budowę placu zabaw. Plac ten zlokalizowany będzie na działce położonej pomiędzy główną ścieżką, a odnogą od niej, w sąsiedztwie niepublicznej placówki przedszkolnej.

W finansowaniu placu zabaw uczestniczyć będzie Fundacja Muszkieterów, która wyasygnuje dodatkowe 25.000 zł dzięki czemu na placu pojawi się więcej atrakcyjnych urządzeń – zabawek.

2/ Dział 757, rozdział 75702 – zmniejsza się o kwotę 60 000 zł wysokość planowanych wydatków na odsetki od kredytów, pożyczek i emisji obligacji. Środki te przeznacza się na pokrycie wydatków inwestycyjnych, wskazanych w projekcie niniejszej uchwały.

3/ Dział 900 – Gospodarka Komunalna

Rozdział 90095 – Pozostała działalność

1. Budowa linii oświetleniowej wokół zbiornika Dolna w Rawie Mazowieckiej.

Plan - 550.000,00 zł

Zmniejszenie - 150.000,00 zł

Plan po zmianach – 400.000,00 zł

Po otwarciu ofert przetargu nieograniczonego na realizację tego zadania, dwie spośród sześciu ofert przedstawiały cenę poniżej 400.000 zł. Stąd zmniejszone w planie wydatki z tej pozycji budżetu są przeznaczone na inne zadania inwestycyjne.

4/ Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział 92116 - Biblioteki

1. Instalacja klimatyzacji w wypożyczalni, czytelnicy i sali spotkań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rawie Mazowieckiej

Plan – 35.000,00 zł

Zwiększenie 10.000,00 zł

Plan po zmianach – 45.000,00 zł

Po przystąpieniu do prac i po analizie istniejącej infrastruktury wentylacyjnej okazało się, że stary agregat nie nadaje się do dalszej eksploatacji i zachodzi potrzeba zakupu nowego. Z tych powodów wnioskuję o zwiększenie planowanych wydatków na tym zadaniu o kwotę jw.

2. Budowa instalacji gazowej i wymiana kotła w kotłowni budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wyszyńskiego.

Plan – 0

Zwiększenie – 60.000,00 zł

Plan po zmianach – 60.000,00 zł

Po opracowaniu dokumentacji technicznej wykonawca dokonał wyceny zaprojektowanych robót. Przewidywany koszt realizacji zadania to 53.000 zł. Planowana kwota środków niezbędna na to zadanie uwzględnić musi również koszty nadzoru inwestorskiego. Wprowadzenie do planu wydatków inwestycyjnych kwoty jw. pozwoli na wykonanie tego zadania w br., przed rozpoczęciem nowego sezonu grzewczego.

Dział 926 – Kultura fizyczna

Rozdział 92695 – Pozostała działalność

1. Budowa oświetlenia boiska stadionu miejskiego przy ul. Zamkowej.

Plan – 105.000,00 zł

Zwiększenie – 65.000,00 zł

Plan po zmianach – 170.000,00 zł

Po otwarciu ofert przetargu nieograniczonego na realizację tego zadania, najtańsza oferta przekracza 160.000 zł. Przy realizacji zadania konieczny jest również nadzór inwestorski, stąd wnioskuję o przeznaczenie na to zadanie środków w kwocie jw.

załącznik nr 1 do Uchwały .....z 20 maja 2021 roku

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:				z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	3 065 000,00	2 000 000,00	1 998 000,00	150 000,00	1 848 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 065 000,00	1 065 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 140 000,00	2 000 000,00	1 998 000,00	150 000,00	1 848 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	2 365 000,00	1 300 000,00	1 298 000,00	150 000,00	1 148 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 065 000,00	1 065 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 440 000,00	1 300 000,00	1 298 000,00	150 000,00	1 148 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00
757			Obsługa długu publicznego	przed zmianą	1 328 000,00	1 328 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	98 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-60 000,00	-60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 268 000,00	1 268 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	przed zmianą	1 230 000,00	1 230 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-60 000,00	-60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 170 000,00	1 170 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	6 189 920,00	5 639 920,00	5 639 920,00	50 000,00	5 589 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	6 039 920,00	5 639 920,00	5 639 920,00	50 000,00	5 589 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
90095			Pozostała działalność	przed zmianą	1 680 000,00	1 130 000,00	1 130 000,00	0,00	1 130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 530 000,00	1 130 000,00	1 130 000,00	0,00	1 130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	27 707 000,00	3 035 000,00	185 000,00	0,00	185 000,00	2 850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 672 000,00	24 672 000,00	13 100 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	27 777 000,00	3 035 000,00	185 000,00	0,00	185 000,00	2 850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 742 000,00	24 742 000,00	13 100 000,00	0,00	0,00	
92116			Biblioteki	przed zmianą	895 000,00	840 000,00	0,00	0,00	840 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	965 000,00	840 000,00	0,00	0,00	840 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00		
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	3 919 000,00	2 394 000,00	1 837 000,00	1 066 400,00	770 600,00	500 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	1 525 000,00	1 525 000,00	694 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 984 000,00	2 394 000,00	1 837 000,00	1 066 400,00	770 600,00	500 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 590 000,00	1 590 000,00	694 000,00	0,00	0,00	
92695			Pozostała działalność	przed zmianą	1 570 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 525 000,00	1 525 000,00	694 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 635 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 590 000,00	1 590 000,00	694 000,00	0,00	0,00	
<b>Wydatki razem:</b>				przed zmianą	<b>123 455 016,96</b>	<b>93 800 016,96</b>	<b>60 083 593,47</b>	<b>41 409 916,00</b>	<b>18 673 677,47</b>	<b>6 422 000,00</b>	<b>25 717 316,00</b>	<b>279 107,49</b>	<b>98 000,00</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>29 655 000,00</b>	<b>13 794 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
				zmniejszenie	<b>-210 000,00</b>	<b>-60 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-60 000,00</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>-150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
				zwiększenie	<b>210 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210 000,00</b>	<b>210 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
				po zmianach	<b>123 455 016,96</b>	<b>93 740 016,96</b>	<b>60 083 593,47</b>	<b>41 409 916,00</b>	<b>18 673 677,47</b>	<b>6 422 000,00</b>	<b>25 717 316,00</b>	<b>279 107,49</b>	<b>98 000,00</b>	<b>1 140 000,00</b>	<b>29 715 000,00</b>	<b>13 794 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			

Załącznik nr 2 do uchwały Nr /21

Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia maja 2021 r.

**PLANOWANE NAKŁADY NA REALIZACJĘ INWESTYCJI W 2021 ROKU**

Lp	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Źródła finansowania						Dotacje i inne źródła zewnętrzne
			Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.</b>	<b>DZIAŁ 600 - TRANSPORT</b>	<b>1 065 000</b>	<b>0</b>	<b>75 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>434 356</b>	<b>521 658</b>		<b>183 986</b>
	<i>Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne</i>	<i>1 065 000</i>		<i>75 000</i>	<i>1 140 000</i>	<i>434 356</i>	<i>521 658</i>		<i>183 986</i>
1.	Budowa linii oświetleniowej w ulicy Kazimierza Wielkiego.	40 000			40 000	40 000			
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej dla poprawy dostępności komunikacyjnej dla strefy przemysłowej „Mszczonowska”	500 000			500 000	100 000	400 000		
3.	Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy ul. Sobieskiego	110 000			110 000	110 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
4.	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wraz z terenami zieleni i bazą dydaktyczną na odcinku od ulicy Łowickiej do ulicy Jana III Sobieskiego.	400 000		75 000	475 000	169 356	121 658		183 986
5.	Opracowanie dokumentacji technicznej budowy kanału technologicznego w ulicy Fredry	15 000			15 000	15 000			
<b>II.</b>	<b>DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>390 000</b>			<b>390 000</b>	<b>390 000</b>			
	<b>Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami</b>	<b>200 000</b>			<b>200 000</b>	<b>200 000</b>			
1.	Zakup gruntów w zasoby komunalne	200 000			200 000	200 000			
	<b>Rozdział 70095 – Pozostała działalność</b>	<b>190 000</b>			<b>190 000</b>	<b>190 000</b>			
1.	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu budynku przy ul. Przechodniej 1	95 000			95 000	<b>95 000</b>			
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu budynku przy Pl. Piłsudskiego 7	95 000			95 000	95 000			



Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
<b>III.</b>	<b>DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>600 000</b>			<b>600 000</b>	<b>600 000</b>			
	<i>Rozdział 75095 - Pozostała działalność</i>	<i>600 000</i>			<i>600 000</i>	<i>600 000</i>			
1.	Remont sali ślubów w budynku Urzędu Miasta Pl. Piłsudskiego 5	100 000			100 000	100 000			
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu budynku przy Pl. J. Piłsudskiego 4	200 000			200 000	200 000			
3.	Remont budynku przy Pl. J. Piłsudskiego 4	300 000			300 000	300 000			
<b>IV.</b>	<b>DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE</b>	<b>195 000</b>			<b>195 000</b>	<b>195 000</b>			
	<i>Rozdział 75495 - Pozostała działalność</i>	<i>195 000</i>			<i>90 000</i>	<i>20 000</i>			
1.	Modernizacja przejść dla pieszych w Rawie Mazowieckiej celem poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym	50 000			50 000	50 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
2.	Zakup sprzętu ratowniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rawie Mazowieckiej - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	105 000			105 000	105 000			
3.	Dotacja celowa na zakup samochodu bojowego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rawie Mazowieckiej	40 000			40 000	40 000			
<b>V.</b>	<b>DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>485 000</b>			<b>485 000</b>	<b>35 000</b>		<b>450 000</b>	
	<b>Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe</b>	<b>475 000</b>			<b>475 000</b>	<b>25 000</b>		<b>450 000</b>	
1.	Rewitalizacja boiska sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 4	450 000			450 000			450000	

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
2.	Aktualizacja dokumentacji technicznej budowy kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz parkingów dla Szkoły Podstawowej nr 2	25 000			25 000	25000			
	<b>Rozdział 80104 – Przedszkola</b>	<b>10 000</b>			<b>10 000</b>	<b>10000</b>			
1.	Opracowanie dokumentacji technicznej budowy instalacji klimatyzacji w Miejskim Przedszkolu nr 1 przy ul. Kilińskiego 2	10 000			10 000	10 000			
<b>VI.</b>	<b>DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA</b>	<b>173 000</b>			<b>173 000</b>	<b>173 000</b>			
	<b>Rozdział 85111 – Szpitale ogólne</b>	<b>173 000</b>			<b>173 000</b>	<b>173 000</b>			
1.	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na zadanie pn. Rozbudowa Szpitala Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej.	173 000			173 000	173 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
<b>VII.</b>	<b>DZIAŁ 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA</b>	<b>550 000</b>	<b>150 000</b>		<b>400 000</b>			<b>400 000</b>	
	<b>Rozdział 90095 – Pozostała działalność</b>	<b>550 000</b>	<b>150 000</b>		<b>400 000</b>			<b>400 000</b>	
1.	Budowa linii oświetleniowej wokół zbiornika Dolna w Rawie Mazowieckiej	550 000	150 000		400 000			400 000	
<b>VIII.</b>	<b>DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>24 672 000</b>		<b>70 000</b>	<b>24 742 000</b>	<b>2 585 935</b>	<b>10 434 193</b>	<b>2 178 449</b>	<b>9 543 423</b>
	<b>Rozdział 92116 – Biblioteki</b>	<b>55 000</b>		<b>70 000</b>	<b>125 000</b>	<b>125 000</b>			
1.	Opracowanie dokumentacji technicznej budowy instalacji gazowej w kotłowni budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wyszyńskiego	20 000			20 000	20 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
2.	Budowa instalacji i wymiana kotła w kotłowni budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wyszyńskiego			60 000	60 000	60 000			
2.	Instalacja klimatyzacji w wypożyczalni, czytelni i sali spotkań Miejskiej Biblioteki Publicznej - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	35 000		10 000	45 000	45 000			
	<b>Rozdział 92195 – Pozostała działalność</b>	<b>24 617 000</b>			<b>24 617 000</b>	<b>2 460 935</b>	<b>10 434 193</b>	<b>2 178 449</b>	<b>9 543 423</b>
1.	1. Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zagospodarowanie przestrzeni publicznej rynku Starego Miasta oraz obszaru staromiejskiego	24 617 000			24 617 000	2 460 935	10 434 193	2 178 449	9 543 423

1.1	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadania realizowane w ramach umowy o dofinansowanie z RPO Wł na lata 2014 – 2020 <b>Obszar A</b> – Plac Piłsudskiego, Plac Wolności oraz ulice Armii Krajowej, Mickiewicza, Kardynała Wyszyńskiego, Kopernika, Przechodnia, Warszawska, Łowicka, Ziemowita, Księdza Skorupki, Zamkowa Obszar E – ulica Krakowska	19 400 000			19 400 000	937 807	9 434 193		9 028 000
1.2	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie z środków Funduszu Dróg Samorządowych - <b>Obszar B</b> - ulice: Mickiewicza, Miła, Warszawska	1 627 000			1 627 000	601 577		1 000 000	25 423

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
1.3	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w całości ze środków własnych: <b>Obszar C</b> – ulica Kościuszki <b>Obszar D</b> – fragmenty ulic: Polnej, Kilińskiego, Łowickiej, Zatylniej, Księdza Skorupki i Krzywe Koło Skablowanie ulicy Mickiewicza	2 660 000			2 660 000	481 551	1 000 000	1 178 449	
1.4	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w całości ze środków własnych: przebudowa ulicy Mazowieckiej	130 000			130 000	130 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
1.5	Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie z RPO Wł na lata 2014 – 2020: zarządzanie projektem, jego obsługa i promocja	800 000			800 000	310 000			490 000
<b>IX.</b>	<b>DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>1 525 000</b>		<b>65 000</b>	<b>1 590 000</b>	<b>414 668</b>	<b>500 000</b>		<b>675 332</b>
	<b>Rozdział 92695 – Pozostała działalność</b>	<b>1 525 000</b>		<b>65 000</b>	<b>1 590 000</b>	<b>414 668</b>	<b>500 000</b>		<b>675 332</b>
1.	Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej (hali sportowej przy ul. Tatar) w Rawie Mazowieckiej	1 324 000			1 324 000	148 668	500 000		675 332



Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
2.	Przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla połączonych zbiorników Tatar i Dolna	50 000			50 000	50 000			
3.	Opracowanie dokumentacji technicznej połączenia zbiorników „DOLNA” i „TATAR”	21 000			21 000	21 000			
4.	Budowa oświetlenia boiska stadionu miejskiego przy ul. Zamkowej. Zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego „Światło mam lepiej gram”	105 000		65 000	170 000	170 000			

Lp.	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	środki własne: kredyty, emisja papierów wartościowych, pożyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	Dotacje i inne źródła zewnętrzne
5.	Doposażenie w sprzęt sportowy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej	25 000			25 000	25 000			
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>29 655 000</b>	<b>150 000</b>	<b>210 000</b>	<b>29 715 000</b>	<b>4 827 959</b>	<b>11 455 851</b>	<b>3 028 449</b>	<b>10 402 741</b>