

ZARZĄDZENIE NR 32/2021
BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 18 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany załącznika nr 2 oraz załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 119/2020 Burmistrza
Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie prowadzenia kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na
terenie Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. zmienia się załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 4, które otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 3 do Zarządzania nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rawie Mazowieckiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla

(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR ...

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz § 2 ust 1 zarządzenia nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka upoważnia

1. Pana/Panią.....
(Imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)
2. Pana/Panią.....
(Imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)
3. Pana/Panią.....
(Imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)

członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w zarządzeniu nr 119/2020 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

Rawa Mazowiecka, dnia.....

(pieczętka i podpis Burmistrza)

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

określone w Rozdziale 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.)

PRAWA

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1). Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2). *UWAGA: w art. 48 ust. 11 wyodrębniono sytuacje, w odniesieniu do których nie jest konieczne dokonywanie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.*
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1). *UWAGA: podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie ściśle określonych przypadków wskazanych w art. 49 ust. 2.*
3. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1). *UWAGA: w art. 50 ust. 2 dopuszczono odstępstwa od dokonywania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.*
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1). Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 2). Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 3).
5. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli (art. 52).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli *działalności* przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1). *UWAGA: w art. 54 ust. 1 zawarto katalog wyjątków od zakazu podejmowania i prowadzenia równocześnie więcej niż jednej kontroli.*
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1). *UWAGA: w art. 59 ust. 2 wyróżniono sytuacje, w odniesieniu do których wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne.*
8. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

OBOWIĄZKI

Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, (w obecności której wykonywane są czynności kontrolne), w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3).

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1).
2. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6). Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust. 7). Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli (art. 57 ust. 8).

**Protokół Nr.....
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.).

Zespół ds. kontroli sprzedaży napojów alkoholowych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1.

(nr legitymacji służbowej)

2.

(nr legitymacji służbowej)

3.

(nr legitymacji służbowej)

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka nr..... z dnia.....

przeprowadził kontrolę w następującym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:.....

W trakcie kontroli sprawdzono następujące zagadnienia:*

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:		
1. Posiadanie przez przedsiębiorcę aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:	 (nr zezwolenia, termin ważności)	☐
2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:	..... ..... .....	☐

3. Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:	..... ..... ..... ..... .....	☐
4. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:	..... ..... ..... ..... .....	☐
5. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:	..... ..... .....	☐
6. Spełnianie przez przedsiębiorcę wymogów określonych w uchwałach Rady Miasta Rawa Mazowiecka dotyczących punktów sprzedaży:	..... ..... ..... ..... .....	☐
7. Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:	..... ..... ..... ..... .....	☐
II. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Stan zastany w momencie kontroli:		
1. Przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy:	..... ..... ..... ..... .....	☐
2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:	..... ..... ..... .....	☐
3. Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw:	..... ..... ..... .....	☐
4. Uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania	..... .....	☐

☐

alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy:	..... ..... ..... .....	
5. Przestrzeganie zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych:	..... ..... .....	☐
6. Przestrzeganie zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:	..... ..... ..... .....	☐
7. Usytuowanie wydzielonego stoiska sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z art. 9 ⁶ ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)	..... ..... ..... ..... ..... .....	☐

Ustalenia kontroli:

.....
.....
.....
.....

Dokonanie wpisu w książce kontroli:

.....
.....
.....

Z treścią protokołu komisja zapoznała kontrolowanego.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Podpisy przedsiębiorcy
lub osoby w obecności, której
przeprowadzono kontrolę:

.....

Podpisy kontrolujących

1.
2.
3.

*Zaznaczyć kontrolowane zagadnienia w okienku.