....................................................................

(pieczęć pracodawcy)

……………………………., dn………………………………………

**Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**

**……………………….**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………
3. Nazwa zakładu pracy: ……………………………………………………………………….
4. Adres siedziby wnioskodawcy: ………………………………………………………………
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………
   2. Adres zamieszkania: …………………………………………...........................................
   3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………..
   4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ………………….

…………………………………………………………………………………………………

* 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:

a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od ……….……….. do ………………..

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - *( wypełnić jeżeli dotyczy).*

……………………………………………………………………………………………

(nazwa pracodawcy)

trwającą od ………….…….. do ………………………..

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od…………….. do …………

................................................................

(data i podpis wnioskodawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tożsamość i dane kontaktowe administratora | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowieckaz siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka |
| 2 | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, email: [um@rawamazowiecka.pl](mailto:um@rawamazowiecka.pl), Rawa Mazowiecka 96-200, Pl. Piłsudskiego 5 |
| 3 | Cel i podstawy przetwarzania | Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, § 1, § 6, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników |
| 4 | Odbiorcy danych osobowych | W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| 5 | Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane | Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z kategorią archiwalną |
| 6 | Prawa osób, których dane dotyczą | Mają Państwo prawo do:  1)dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;  3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:  a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,  przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,  c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;  4) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy:  a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,  b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; |
| 7 | Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego | Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. |
| 8 | Informacja o wymogu podania danych | Podanie we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe |
| 9 | Informacja o profilowaniu | Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu |
| 10 | Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej | Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych |
| 11 | Źródło pozyskania danych osobowych uczniów | Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. |

1. **ZAŁĄCZNIKI:**

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie (kopie świadectw, dyplomów);

2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcę;

3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;

4. kopia dyplomu lub świadectwa albo oryginał zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;  
5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);

6. oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem;

7. wszystkie zaświadczenia *de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,* otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;  
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

9.oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika;

10. oświadczenie o braku naruszeń przez przedsiębiorcę ograniczeń, nakazów i zakazów, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu epidemii (tylko w czasie stanu epidemii);  
11. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

*\*podać właściwe*