

ZARZĄDZENIE NR 115/2021
BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zmianami) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025”, zwany dalej „planem działania”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wdrożenie planu działania powierza się koordynatorowi ds. dostępności w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Treść planu działania podlega ogłoszeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025.

W obszarze dostępności architektonicznej:

1. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach w sposób dotykowy poprzez tyflografiki, tablice w alfabecie Braille'a lub głosowy np. pętle indukcyjne. Termin – sukcesywnie przez cały planowany okres i w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Uzupelnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami i obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury. Planowane jest również wdrożenie odpowiednich procedur, wdrożenie systemów alarmowych pod względem powiadomień dźwiękowych i wizualnych. Termin – sukcesywnie przez cały planowany okres przy jednoczesnym zaplanowaniu koniecznych wydatków.
3. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami toalety w budynku przy Pl. Marszałka Piłsudskiego 4 oraz w miarę możliwości holu i pomieszczeń. Termin – sukcesywnie przez cały planowany okres i w miarę posiadanych środków finansowych.

W obszarze dostępności cyfrowej:

1. Uzupelnienie brakujących opisów alternatywnych zdjęć umieszczonych na stronie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Termin – do końca planowanego terminu.
2. Uzupelnienie tekstu alternatywnego dla osób głuchych do transmisji sesji Rady Miasta Rawa Mazowiecka. Termin - sukcesywnie do końca planowanego terminu i w miarę możliwości finansowych i technicznych.
3. Przeprowadzenie szczegółowego badania dostępności cyfrowej strony internetowej i BIP Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. W miarę dostępnych środków zadanie może być zrealizowane przez podmiot zewnętrzny lub samodzielnie. Termin – przez cały planowany okres.
4. Ułatwienie możliwości składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji. Termin – w miarę możliwości finansowych i technicznych do końca planowanego terminu.

5. Uzupelnienie transmisji sesji Rady Miasta Rawa Mazowiecka o transkrypcje. Termin – sukcesywnie w calym okresie planowania i w miare mozliwosci finansowych i technicznych.

6. Uzupelnienie zdjec o opisy alternatywne. Termin – sukcesywnie w calym okresie planowania.

7. Aktualizacja starszych a nadal aktualnych i czesto wykorzystywanych dokumentow do postaci cyfrowej. Sukcesywnie – w calym planowanym okresie.

W obszarze dostepnosci informacyjno – komunikacyjnej:

1. Przygotowywanie i publikowanie informacji o zakresie dzialalnosci Urzedu Miasta Rawa Mazowiecka w tekscie odczytywalnym maszynowo, nagraniu tlumaczenia na polski jezyk migowy i w tekscie latwym do czytania i rozumienia. Termin - w miare mozliwosci technicznych i finansowych przez caly planowany okres.

2. Stworzenie procedur i uslugi swiadczenia tlumaczen na polski jezyk migowy. Termin – sukcesywnie przez caly planowany okres.

3. Szkolenia dla pracownikow z zakresu obslugi osob z niepeunosprawnościami. Termin - sukcesywnie przez caly planowany okres i w miare posiadanych srodkow.

4. Zakup i wdrozenie urzadzen i aplikacji umozliwiajacych latwa obsluge osob niedowidzacych i niewidzacych oraz osob z nieslyszacych i niedoslyszacych. Termin - sukcesywnie przez caly planowany okres oraz w miare posiadanych na ten cel srodkow finansowych.

5. Identyfikowanie i przeciwdzialanie barierom dla osob niepeunosprawnych majacych wplyw na poziom i jakosc obslugi interesanta. Termin – sukcesywnie przez caly planowany okres i w miare posiadanych srodkow finansowych.

6. Do konca grudnia 2025 r. przygotowanie planu dzialania na rzecz poprawy dostepnosci na lata kolejne.

Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i realizacje planu sa odpowiednio czlonkowie zespolu odpowiadajacy za poszczegolne plaszczyzny. Calosc zadani nadzoruje koordynator do spraw dostepnosci.