

Pan/i/

.....

Data: 2022.11.16

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 107) **zwołuję XLV. Sesję VIII. kadencji Rady Miasta Rawa Mazowiecka na dzień 24 listopada 2022 r. o godz. 10:00** w sali widowiskowej Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej z proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z obrad XLIV Sesji Rady Miasta.
4. Wyznaczenie miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz ustalenia regulaminu określającego zasady tego handlu.
5. Określenie zasad udzielania dotacji celowych w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022-2024.
6. Określenie wysokości podatku od nieruchomości na 2023 rok.
7. Wniosek w sprawie wymiaru podatku rolnego na 2023 rok.
8. Zmiana budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2022 rok.
9. Zmiana uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022-2025 i prognozy długu.
10. Zmiana uchwały Nr XL/349/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka.
11. Określenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 12.** Ustalenie „Regulaminów korzystania z bazy rekreacyjno- sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej należącej do Miasta Rawa Mazowiecka”.
- 13.** Przyjęcie programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
- 14.** Ustalenie stawki za 1km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców do jednostek systemu oświaty.
- 15.** Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Rawie Mazowieckiej w roku szkolnym 2021/2022.
- 16.** Informacja o analizie oświadczeń majątkowych.
- 17.** Informacja o umowach cywilnych zawartych przez Burmistrza Miasta i jednostki organizacyjne miasta w III kwartale 2022 r.
- 18.** Sprawozdanie Burmistrza Miasta o jego pracy między sesjami.
- 19.** Interpelacje, zapytania.
- 20.** Sprawy różne.
- 21.** Zakończenie obrad.

Posiedzenia komisji Rady Miasta

21 listopada (poniedziałek)

- godz. 10⁰⁰ - Komisja Oświaty
- godz. 14⁰⁰ - Komisja Prawa i Porządku Publicznego

22 listopada (wtorek)

- godz. 11⁰⁰ - Komisja Komunalna
- godz. 15⁰⁰ - Komisja Budżetu

Projekt uchwały Klubu Radnych PIS Rady Miasta Rawa Mazowiecka.

UCHWAŁA NR/.../22

RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

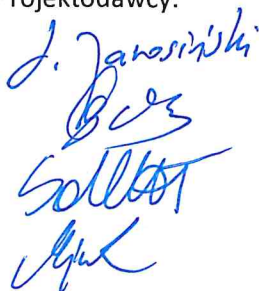
z dnia 2022 r.

w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz ustalenia regulaminu określającego zasady tego handlu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2290) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

- § 1. Wyznacza się miejsce na terenie Miasta Rawa Mazowiecka do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników w wyznaczonym miejscu na targowisku miejskim w Rawie Mazowieckiej, przy ul. Mickiewicza 28, której granice określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
- § 2. Ustala się regulamin określający zasady prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu w Rawie Mazowieckiej, przy ul. Mickiewicza 28, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- § 3. Traci moc obowiązującą Uchwała nr XXXVII/314/22.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Projektodawcy:



Przewodnicząca Rady
Miasta Rawa Mazowiecka

Grażyna Dębska

Uzasadnienie

Dnia 24 marca 2022 r. Rada Miasta Rawa Mazowiecka przyjęła Uchwałę nr XXXVII/314/22 w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników oraz ustalenia regulaminu określającego zasady tego handlu.

Jako miejsce do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników wskazano lokalizację na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 301/1, obręb nr 1, położonej przy ul. Kolejowej w Rawie Mazowieckiej.

Warto zwrócić uwagę, iż we wskazanej lokalizacji rozpoczęła się budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, co uniemożliwia realizację projektu i koniecznym jest wskazanie nowego miejsca.

Należy również podkreślić, iż „centrum handlowe” naszego miasta położone jest w obrębie ulic: Mickiewicza, Konstytucji 3-maja, Reymonta oraz Targowej.

W naszej ocenie zasadnym jest wskazanie lokalizacji, która umożliwi oraz ułatwi prowadzenie handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników. Wskazana lokalizacja znacząco zwiększy dostęp mieszkańców Rawy do wyrobów tradycyjnych, żywności wysokiej jakości produkowanej przez lokalnych rolników, do owoców i warzyw.

Załączniki:

- 1) załącznik graficzny nr 1.
- 2) Regulamin określający zasady prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu w Rawie Mazowieckiej przy ul. Mickiewicza 28.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr/..../22
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 2022 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr/...../22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 2022 r.

Regulamin określający zasady prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu w Rawie Mazowieckiej przy ul. Mickiewicza 28.

§ 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na wyznaczonym miejscu są rolnicy i ich domownicy w rozumieniu ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r. poz. 2290).

§ 2. Miejsce prowadzenia handlu jest dostępne dla rolników i ich domowników w piątki i soboty od godziny 6:00 do godziny 15:00.

§ 3. Handel może odbywać się:

1) z ręki, kosza lub rozstawionych straganów, ław w obrębie wyznaczonego do prowadzenia handlu miejsca,

2) z pojazdów na pozostałej części wyznaczonego do prowadzenia handlu miejsca.

§ 4. Na terenie wyznaczonego do prowadzenia handlu miejsca pojazdy powinny być ustawione w ten sposób, aby nie utrudniać przejazdu przyległą do miejsca handlu drogą innym użytkownikom.

§ 5. Zajmowanie terenu do handlu przez poszczególne osoby na wyznaczonym do prowadzenia handlu miejscu oraz ustawiania straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się w granicach wyznaczonych stanowisk handlowych.

§ 6. Po zakończonym handlu, osoby prowadzące handel w wyznaczonym do prowadzenia handlu miejscu zobowiązane są do przywrócenia zajętego przez siebie miejsca do stanu sprzed rozpoczęcia handlu.

Projekt

z dnia 7 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie"
realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, poz. 2127, poz. 2269 z 2022 r. poz. 1079, poz. 1260, poz. 1504, poz. 1576, poz. 1747) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Środki finansowe pochodzić będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Uchwała podlega wykonaniu w przypadku uzyskania przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na realizację zadania pn.: „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Rawa Mazowiecka

Grażyna Dębska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 24 listopada 2022 r.

Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024

Ogólne zasady udzielania dotacji

§ 1. Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej zwanej dalej „dotacją”, w tym kryteria wyboru inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wymianę źródła ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod warunkiem, że:

- 1) w lokalu mieszkalnym, w którym działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji (tj. jako oferowanie towarów lub usług na rynku, w tym np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą), wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) lokal mieszkalny położony jest na terenie Gminy Miasto Rawa Mazowiecka.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „programem”) ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, która łącznie spełnia następujące warunki dla części 1) Programu – poziom podstawowy:

- 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) osiąga dochód roczny nieprzekraczający kwoty 120 000,00 zł:
 - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b) ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

- w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 2) programu – poziom podwyższony Beneficjent końcowy powinien spełnić łącznie następujące warunki:

1) posiadać tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;

2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 2), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 3) programu – poziom najwyższy Beneficjent końcowy powinien spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia, którą należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 13.

6. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów następujących przedsięwzięć:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

2) dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

2. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

3. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

4. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

§ 4. Okres kwalifikowalności kosztów określa się jako:

- 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)

i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Miasto Rawa Mazowiecka. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;

2) zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.09.2024 r.

§ 5. Wszelkie działania w zakresie wykonywanego przedsięwzięcia są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Beneficjenta końcowego dotacji i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.).

§ 6. Dotacja jest udzielana jedynie na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia co do których Beneficjent końcowy zobowiąże się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

§ 7. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 8. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9. Nie wypłaca się dotacji, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

Rozdział 2

Wysokość dofinansowania

§ 10. 1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach programu.

2. Wysokość dotacji wyniesie :

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1) programu) tj. o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000,00 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2) programu),
- 3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3) programu).

§ 11. W przypadku Beneficjentów końcowych uprawnionych po podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

§ 12. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział 3

Tryb postępowania i rozliczenia dotacji

§ 13. 1. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć z zakresu wymiany źródeł ciepła i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych, dotacji udziela się Beneficjentowi końcowemu, który złożył w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka w biurze podawczym prawidłowy, pisemny wniosek lub wniosek za pośrednictwem systemu elektronicznego ePUAP w terminach określonych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka - zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko Wnioskodawcy i małżonka/ki (jeżeli pozostaje w związku małżeńskim), PESEL wnioskodawcy i małżonka/ki, informacje czy jest to wspólność czy rozdzielność majątkowa, adres w tym adres do korespondencji, numer telefonu Beneficjenta końcowego, adres lokalu mieszkalnego/budynku , w którym będzie wymienione źródło ciepła;

- 2) informacje o posiadanym tytule prawnym do lokalu mieszkalnego;
 - 3) poziom dofinansowania o jaki ubiega się Wnioskodawca wraz z danymi zaświadczenia o dochodach,
 - 4) numer księgi wieczystej,
 - 5) powierzchnię całkowitą lokalu mieszkalnego, w tym procentową powierzchnię na prowadzenie działalności gospodarczej jeżeli jest prowadzona;
 - 6) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
 - 7) opis planowanego zakresu przedsięwzięcia, w tym rodzaj planowanego źródła ciepła, ilość wymienianych okien i drzwi;
 - 8) planowane koszty realizacji inwestycji;
 - 9) informacje o dochodach;
 - 10) oświadczenie:
 - a) o odpowiedzialności karnej;
 - b) o zgodności lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie;
 - c) dotyczące kontroli
 - d) dotyczące kwoty dofinansowania;
 - e) o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego;
 - f) o posiadanym uprawnieniu do realizacji przedsięwzięcia;
 - g) dotyczące okresu trwałości;
 - h) o posiadanych niezbędnych zgodach współwłaścicieli;
 - i) o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku;
 - j) potwierdzające zgodność zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza województwa łódzkiego;
 - k) o prawie do otrzymania zasiłku (w przypadku poziomym najwyższego);
 - l) dotyczące kwalifikowalności VAT.
 - ł) o wyrażeniu lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 11) listę załączników do wniosku.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 14. 1. Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze czasowym od dnia następnego po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Poniższe zasady określają sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

4. Zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 20.

5. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji przez jednostkę samorządu terytorialnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku wyrażenia takiej zgody korespondencja będzie przekazywana drogą listowną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku za potwierdzeniem odbioru. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody, Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji, jest wyłącznie w jego posiadaniu, ma do niego nieskrępowany dostęp, odpowiada za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze. Jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.

7. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej.

8. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: rewitalizacja@rawamazowiecka.pl) doręczenie jest skuteczne jeżeli korespondencja zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli zostanie potwierdzony odbiór tej korespondencji.

9. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 8, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje poprzez odpowiedź zwrotną na na adres e-mail z którego Wnioskodawca wysłał korespondencję i który widnieje w oświadczeniu złożonym przy wniosku o dofinansowanie.

§ 15. 1. Burmistrz Miasta określa termin składania wniosków o dofinansowanie poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej www.rawamazowiecka.pl oraz na stronie BIP. Przewiduje się ogłoszenie dwóch naborów w okresie 2022-2024.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, w biurze podawczym lub drogą elektroniczną poprzez system ePUAP.

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru, którego wzór wraz z załącznikami zostanie określony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Wnioski należy wypełnić i przesać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Wnioski składa się w wersji elektronicznej albo papierowej:

- a) osobiście, w wersji papierowej w biurze podawczym na parterze budynku Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5 w godzinach pracy urzędu,
- b) pocztą na adres Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem na kopercie: Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (decyduje data wpływu do urzędu),
- c) pocztą elektroniczną poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka /kb5177yoql/skrytka.

5. Wniosek o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego dla Części 1), Części 2) i Części 3) Programu składany w wersji papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wersji papierowej wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno ujmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta Rawa Mazowiecka, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jakie są niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego, zawarcia/zmiany/rozwiązania umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym, realizacji przedsięwzięcia i jego prawidłowego rozliczenia. Wzór pełnomocnictwa będzie określony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

7. Wniosek o dofinansowanie złożony do innego urzędu właściwego ze względu na usytuowanie budynku pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

- 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej - data jego wysłania na wyznaczoną skrynkę podawczą Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), potwierdzona automatycznie wygenerowanym potwierdzeniem odbioru UPO (równoznacznym z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP).

2) dla wniosku składanego w formie papierowej - data wpływu papierowej postaci wniosku do biura podawczego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany. Wnioskodawca, który złożył wniosek w terminie, a nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania puli dostępnych środków, jest wpisywany na listę rezerwową, którą Miasto Rawa Mazowiecka sporządza po zakończonym naborze.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku w okresie naboru bez wezwania jednostki ogłaszającej nabór - zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w ten sam sposób jak został złożony wniosek o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego.

13. Podtrzymanie wniosku o dotację w przypadku śmierci Wnioskodawcy, który,

złożył wniosek w ramach 1), 2) albo 3) Części programu (tryb postępowania):

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację;

2) Miasto Rawa Mazowiecka zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od nowego Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów i zakończonej procedury spadkowej.

3) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.

- 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), w terminie 90 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto Rawa Mazowiecka odrzuca wnioski. W takiej sytuacji, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje oceny pierwszego wniosku o udzielenie dofinansowania dla Beneficjenta końcowego znajdującego się na liście rezerwowej.
- 5) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie pkt 2)-4) stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka maksymalnie do 31 marca 2023 r. (I nabór) i do 31 marca 2024 (II nabór).

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu);
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Miasto Rawa Mazowiecka do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 15 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka z Wnioskodawcą drogą e-mail, telefonicznie lub SMS.

§ 17. 1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.

3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

§ 18. 1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów i wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na elektroniczną skrzynkę pocztową Wnioskodawcy albo od dnia doręczenia pisemnego wezwania, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.

5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
- b) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub były one niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
- c) został złożony przez osoby nieuprawnione do udziału w ramach programu;
- d) złożony wniosek dotyczy inwestycji niespełniających wymogów programu i regulaminu,
- e) złożono wniosek po terminie określonym w naborze.

6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi programu i regulaminu.

§ 19. 1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest przekazywana przez pracowników Biura ds. Rewitalizacji Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, stosowna informacja o akceptacji lub odrzuceniu wniosku o dofinansowanie jest przekazywana do Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Rozstrzygnięcie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 20. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą Miasto Rawa Mazowiecka i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

2. Niepodpisanie przez Beneficjenta końcowego umowy, o której mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub w terminie wskazanym przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka traktuje się jako rezygnację z przyznanego dofinansowania.

3. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzielenie dotacji z Beneficjentem końcowym.

§ 21. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Beneficjent końcowy przedkłada Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka wniosek o wypłatę dotacji celowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie określonym w umowie z Beneficjentem końcowym, jednak nie później niż do 30 września 2024 r.

2. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta końcowego, określone na podstawie przedłożonych zapłaconych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w §10 Regulaminu.

3. Do rozliczenia Beneficjent końcowy powinien dołączyć następujące rodzaje dokumentów:

- 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. W przypadku braku wyraźnie określonego

zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
- 4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

§ 22. 1. Po przedłożeniu wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 21 ust. 3 osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanej inwestycji w odniesieniu do złożonych dokumentów.

2. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie.

3. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

§ 23. 1. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonego wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 21, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych przelewem bezpośrednim na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po przedłożeniu przez niego kompletnego wniosku o płatność i jego zaakceptowania przez osoby weryfikujące oraz otrzymaniu przez Miasto Rawa Mazowiecka środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na podstawie złożonego przez Miasto Rawa Mazowiecka wniosku o wypłatę środków.

3. Udzielona dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 24. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 21 ust. 1;
- 2) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 4 lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia inwestycji, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 22;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.

§ 25. 1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych oraz adresu e-mail wskazanego do doręczeń, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji, przesłanej na dotychczas znany adres lub adres e-mail Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 15 ust. 11.

2. Korespondencję do Miasta Rawa Mazowiecka należy kierować na adres e-mail:
rewitalizacja@rawamazowiecka.pl.

3. Wzór wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami ich wypełniania i niezbędnych załączników oraz wzór umowy z beneficjentem końcowym wraz z niezbędnymi załącznikami zostanie ogłoszony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja projektowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
-----	--------------	----------------------	----------------------

1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

		instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z

			zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń	

		wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu	

		przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
--	--	--	--

Karta Oceny formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia**Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu		
5	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
6	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		
7	Brak technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek (w przypadku istnienia takich warunków możliwość dofinansowania jedynie na przyłączenie do sieci ciepłowniczej)		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu		
2	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
3	W przypadku przedsięwzięcia nieobejmującego wymiany źródła ciepła, lokal mieszkalny jest wyposażony w źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		
4	W przypadku zakupu i montażu kotła na paliwo stałe, budynek/lokal mieszkalny nie jest podłączony do sieci dystrybucji gazu lub do sieci ciepłowniczej		
5	Procent udziału na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym nie przekracza 30%		
6	Dofinansowanie jest przeznaczone na zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymogi Programu. Wyjątek stanowi system ogrzewania		

	elektrycznego, który może składać się z kilku trwale zainstalowanych urządzeń w lokalu.		
7	Złożono jeden wniosek na lokal mieszkalny, na który ma zostać udzielone dofinansowanie		
8	Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska opracowanym dla województwa łódzkiego, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

.....

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w ramach którego możliwe jest pozyskanie przez gminę środków finansowych na wymianę źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu wymiany źródeł ciepła na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022 - 2024 w celu możliwości przystąpienia do ww. programu. Miastu Rawa Mazowiecka została przesłana decyzja z WFOŚiGW w Łodzi o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dofinansowania.

**UCHWAŁA NR /22
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA
z dnia listopada 2022 roku**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz.583, poz.1005 i poz.1079) oraz art.5 ust.1 i 3, art.20b i 20c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 i poz.1512) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:**

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta Rawa Mazowiecka:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0, 90 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4, 00 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,40 zł od 1 m² powierzchni,
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz.485) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 1 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 23,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze stanowiącym strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej, wpisaną do rejestru zabytków decyzją nr 800 z dnia 04.10.1991 roku Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, określonym w załączniku graficznym do niniejszej uchwały, dla których stawka podatku wynosi 18,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem komórek, dla których stawka wynosi – 3,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli:

- a) wykorzystywanych bezpośrednio do wytwarzania ciepła, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ciepła i wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych,
- b) pozostałych – 2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust 1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.1. Stawka preferencyjna określona w § 1 pkt 2 lit. b, w odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24 grudnia 2013, str. 1), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r.poz.807).

2. Pomocą de minimis jest różnica pomiędzy stawką podstawową a stawką preferencyjną, określonymi w § 1 pkt 2 lit. b.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2020 r, poz. 1338).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/289/21 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2021 r., poz.5723).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023 roku.

Uzasadnienie

Przedkładam Wysokiej Radzie projekt uchwały Rady Miasta w zakresie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących od stycznia 2023 roku.

W projekcie proponuje się waloryzację stawek podatku o wskaźnik inflacji określony przez Ministra Finansów dla stawek podatków i opłat lokalnych na 2023 rok tj. 111,8 % w stosunku do stawek maksymalnych obowiązujących na rok 2022.

Waloryzacja stawek podatku od nieruchomości pozwoli chociaż w niewielkim stopniu zrekompensować znaczny ubytek dochodów bieżących Miasta Rawa Mazowiecka spowodowany zmianami w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. podwyższenie kwoty wolnej od podatku, zwolnienie z podatku dochodów uzyskiwanych z emerytur i rent.

Zwracam się do Wysokiej Rady o wyrażenie zgody i przyjęcie w niniejszym projekcie uchwały niższej stawki podatku od nieruchomości dla budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, położnych w ścisłej strefie obszaru miasta objętego pracami inwestycyjnymi, prowadzonymi przez Miasto Rawa Mazowiecka w zakresie rewitalizacji przestrzeni publicznej Rynku Starego Miasta oraz obszaru staromiejskiego, podobnie jak przyjęła Rada Miasta w uchwale określającej wysokość stawek podatku na rok 2022.,

Dla budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w strefie zostałyby w 2023 roku obniżona do 18 zł za m² powierzchni zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej.

W załączniku do projektu niniejszej uchwały sporządzony został obszar miasta objęty niższą, preferencyjną stawką podatku od nieruchomości ten sam, który obowiązywał w 2022 roku.

Obniżenie stawki podatku od nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowić będzie dla tych podatników pomoc publiczną i muszą być zastosowane wobec nich przepisy prawa regulujące udzielanie pomocy de minimis, opisane w § 2 projektu uchwały.

Dla pełnego zobrazowania proponowanych stawek podatku od nieruchomości przedstawiam Państwu zestawienie tabelaryczne, które obrazuje, jak kształtują się stawki podatku od nieruchomości na terenie naszego Miasta, w porównaniu z górnymi stawkami podatku określonymi na 2023 rok przez Ministra Finansów:

Górne granice stawek kwotowych podatku od nieruchomości obowiązujące w danym roku podatkowym, ulegają corocznej zmianie w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Wskaźnik ten, to nic innego jak [inflacja](#) (w ujęciu półrocznym). W 2023 roku stawki w podatkach i opłatach lokalnych będą wyznaczone w oparciu o wzrost cen w I połowie 2022 r. w stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego. W ostatnim czasie GUS wskazał, że parametr ten wynosi 11,8 pkt. proc. Właśnie o tyle w 2023 r. wzrosną maksymalne stawki m.in. podatku od [nieruchomości](#) i podatku od środków transportowych. Zestawienie tabelaryczne, które obrazuje, jak kształtują się stawki podatku od nieruchomości na terenie naszego Miasta, w porównaniu z górnymi stawkami podatku określonymi na 2023 rok przez Ministra Finansów:

Wyszczególnienie	stawki obowiązujące na terenie miasta w 2022 roku wg. uchwały Rady Miasta	stawki max określone przez MF na 2023 r. za 1 m ² pu	stawki według projektu uchwały Rady Miasta na w 2023 roku za 1 m ² pu
budynki mieszkalne	0,48	1,00	0,54
budynki związane z działalnością gospodarczą na pozostałym obszarze miasta	21,00	28,78	23,00
budynki związane z działalnością gospodarczą na obszarze miasta określonym w załączniku do projektu uchwały (strefa ochrony konserwatorskiej centrum miasta)	16,00	28,78	18,00
Budynki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	4,40	5,87	5,00
Budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	9,50	13,47	10,50
Komórki	3,37	9,71	3,70
budynki pozostałe	6,70	9,71	7,50
Grunty			

- związane z prowadzoną działalnością gospodarczą	0,76	1,16	0,90
- pozostałe	0,35	0,61	0,40
- pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych od 1 ha	3,60	5,79	4,0
- niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy...	1,00	3,81	1,00

(Obszar porożony w rejonie ulic kolejowej i równej, rz. kawk, ul. Słowackiego i Środowej,
rowu granicznego z obrębem Nr 7, drogi S8 i rzeki Rylki)
Rysunek planu Nr 1
Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/175/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 24 września 2020 r.

MNU	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami
U	tereny zabudowy usługowej
UZ	tereny zabudowy usługowej zdrowia
UM	tereny zabudowy usług publicznych
UOS	tereny zabudowy usług publicznych
UOK	tereny zabudowy usług publicznych
K	tereny zabudowy usług publicznych
KSp	tereny zabudowy usług publicznych
ZP	tereny zabudowy usług publicznych
ZPp	tereny zabudowy usług publicznych
RO	tereny zabudowy usług publicznych
W	tereny zabudowy usług publicznych
Wp	tereny zabudowy usług publicznych
KD-Z	tereny zabudowy usług publicznych
KD-L	tereny zabudowy usług publicznych
KD-D	tereny zabudowy usług publicznych
KD	tereny zabudowy usług publicznych
WW	tereny zabudowy usług publicznych
EE	tereny zabudowy usług publicznych
Ka	tereny zabudowy usług publicznych

---	Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, która jest granicą obszaru objętego planem miejscowym.
---	Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania z punktami identyfikacyjnymi przebiegu linii.
---	Linia zabudowy - obowiązująca.
---	Linia zabudowy - obowiązująca z punktami identyfikacyjnymi przebiegu linii.
---	Linia zabudowy - nieprzeznaczalna.
---	Linia zabudowy - nieprzeznaczalna z punktami identyfikacyjnymi przebiegu linii.
---	Zwymiarowanie linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz linii zabudowy w metrach.
---	Granica strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej.
---	Obiekty wpisane do rejestru zabytków.
---	Obszary wpisane do rejestru zabytków.
---	Obiekty spoza rejestru zabytków wpisane do gminnej ewidencji zabytków.
---	Obszary spoza rejestru zabytków wpisane do gminnej ewidencji zabytków.
---	Granica rezerwatu przyrodniczego „Rawka”
---	Granica Obszaru Chronionego Krajobrazu „Górną i Środkową Rawką” (projektowanego).
---	Granice obszarów szczególnego zagrożenia powodzi, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest wysokie i wynosi raz na 10 lat (O 10%).
---	Granice obszarów szczególnego zagrożenia powodzi, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie i wynosi raz na 100 lat (O 1%).
---	Granice obszarów w dolinie rz. Rawki, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest niskie i wynosi raz na 500 lat lub na których istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia ekstremalnego (O 0,2%).
---	Napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia ze stacjami transformatorowymi i liniami słupowymi.
---	Granice pasa ochronnego od elektroenergetycznej napowietrznej linii elektroenergetycznej 15 kV.

WYRYS
z rysunku studium uwzględniający kierunki
zagospodarowania przestrzennego Miasta Rawa Mazowiecka
Skala 1:10 000
--- granice obszaru objętego planem miejscowym
--- granice zasięgów rysunków planu

OZNAČENIA OZNACZEŃ NA WYRYSIE Z RYSUNKU STUDIUM

Oznaczenie	Główne kierunki rozwoju obszarów
SMU	Obszary zabudowy śródmiejskiej, mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej mieszkaniowej
M2	Obszary zabudowy o dominującej formie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami i zakładami produkcyjnymi mieszkaniowymi
U	Obszary o dominującej formie zabudowy usługowej o znaczeniu ogólnomiejskim lub ponadlokalnym
ZP	Obszary zieleni parkowej
WW	Stacje uzdatniania wody
KP	Obszary przestrzeni publicznej istotne dla rozwoju miasta

KOPA MAPY ZASOŃCZEJ

Rawa Mazowiecka 2022-11-16

Szanowni Państwo

Radni

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

Wniosek

Zwracam się z wnioskiem do Wysokiej Rady o wyrażenie zgody na dokonanie wymiaru podatku rolnego w 2023 roku w oparciu o średnią cenę skupu jednego kwintala żyta, określoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Prezes GUS w swoim komunikacie określił cenę skupu żyta na potrzeby wymiaru podatku rolnego w 2023 roku na kwotę 74,05 zł za kwintal i cena ta odpowiadała średniej cenie sprzedaży żyta jaka obowiązywała na rynku rolnym, na terenie kraju .

Zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, podatek rolny ustala się jako równowartość pieniężną 2,5 kwintala żyta wyliczoną w oparciu o średnią cenę skupu żyta określoną przez GUS od 1 ha przeliczeniowego gruntu.

Wnioskuje, o pozostawienie w 2023 roku do wymiaru podatku rolnego cenę skupu na poziomie określonym przez Prezesa GUS. Ustalona przez Prezesa GUS średnia cena skupu żyta odpowiada faktycznej cenie jaką otrzymują rolnicy za sprzedaż kwintala żyta.

Wnioskuje również o pozostawienie do wymiaru podatku leśnego w 2023 roku średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej na podstawie średniej ceny 1 m³ drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze III kwartały 2022 r. tj. w wysokości 323,18 zł za 1 m³.

Projekt

z dnia 17 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 17 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na 2022 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 i art.51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz.583, poz.1005 i poz.1079) oraz art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634, poz.1692, poz.1725, poz.1747, poz.1768 i poz.1964) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu Miasta zmniejsza się o kwotę 604 000 zł i zwiększa się o kwotę 4 290 950,91 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wydatki budżetu Miasta zmniejsza się o kwotę 137 157 zł i zwiększa się o kwotę 2 824 107,91 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Zwiększa się o kwotę 1 000 000 zł wysokość planowanych rozchodów w § 994 z tytułu przelewów na rachunki lokat.

2. Różnica między planowanymi dochodami i planowanymi wydatkami stanowi deficyt budżetu w wysokości 12 126 105 zł, który zostanie pokryty przychodami:

- 1) z zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 297 347 zł;
- 2) ze sprzedaży innych papierów wartościowych w wysokości 9 630 000 zł;
- 3) z wolnych środków określonych w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 415 000 zł;
- 4) z rozliczenia środków określonych w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w wysokości 11 298 zł;

5) z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w wysokości 1 772 460 zł.

3. Uchwala się przychody budżetu Miasta w wysokości 16 676 105 zł i rozchody w wysokości 4 550 000 zł, a przypadające do spłaty kredyty i pożyczki zostaną pokryte przychodami ze sprzedaży innych papierów wartościowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykaz inwestycji Miasta realizowanych w roku budżetowym 2022 oraz wysokość nakładów inwestycyjnych na poszczególne zadania określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XXXVI/306/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2022 rok:

1) załącznik nr 10 „Dotacje z budżetu dla podmiotów sektora finansów publicznych w 2022 roku” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 17 listopada 2022 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
700			Gospodarka mieszkaniowa	2 101 000,00	-20 000,00	0,00	2 081 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
				2 101 000,00	-20 000,00	0,00	2 081 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0470	Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności	60 000,00	-20 000,00	0,00	40 000,00
750			Administracja publiczna	347 520,00	0,00	6 000,00	353 520,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
				347 520,00	0,00	6 000,00	353 520,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	45 827 320,00	-504 000,00	3 436 446,91	48 759 766,91
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
				45 827 320,00	-504 000,00	3 436 446,91	48 759 766,91
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	23 021 967,00	0,00	3 238 446,91	26 260 413,91
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	16 522 000,00	-300 000,00	0,00	16 222 000,00

		0320	Wpływy z podatku rolnego	45 000,00	-9 000,00	0,00	36 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	1 450 000,00	-195 000,00	195 000,00	1 450 000,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	2 600,00	0,00	1 000,00	3 600,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	63 000,00	0,00	2 000,00	65 000,00
758			Różne rozliczenia	16 489 067,00	0,00	95 000,00	16 584 067,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
				16 489 067,00	0,00	95 000,00	16 584 067,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	5 000,00	0,00	95 000,00	100 000,00
801			Oświata i wychowanie	5 238 787,00	0,00	61 843,00	5 300 630,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	179 419,00	0,00	61 843,00	241 262,00
				5 238 787,00	0,00	61 843,00	5 300 630,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	179 419,00	0,00	61 843,00	241 262,00
		2007	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	150 000,00	0,00	61 843,00	211 843,00
852			Pomoc społeczna	8 861 743,50	0,00	328 761,00	9 190 504,50
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	100 471,02	0,00	0,00	100 471,02
				8 861 743,50	0,00	328 761,00	9 190 504,50
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	100 471,02	0,00	0,00	100 471,02
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	3 230 684,98	0,00	3 900,00	3 234 584,98
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	3 184 141,00	0,00	324 861,00	3 509 002,00

bieżące razem:				100 241 903,58	-524 000,00	3 928 050,91	103 645 954,49
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	296 692,02	0,00	61 843,00	358 535,02
majątkowe							
700			Gospodarka mieszkaniowa	3 192 000,00	-80 000,00	308 000,00	3 420 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
				3 192 000,00	-80 000,00	308 000,00	3 420 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	200 000,00	-80 000,00	0,00	120 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	2 992 000,00	0,00	308 000,00	3 300 000,00
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
				0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
		6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00
majątkowe razem:				15 873 718,00	-80 000,00	362 900,00	16 156 618,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 027 434,00	0,00	54 900,00	8 082 334,00
Ogółem:				116 115 621,58	-604 000,00	4 290 950,91	119 802 572,49
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 324 126,02	0,00	116 743,00	8 440 869,02

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 17 listopada 2022 r.

Dz iał	Rozdzi ał	§ / grup a	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowan e z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowe o		
							wynagrodzeni a i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
70 0			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	1 255 100,00	935 100,00	920 100,00	0,00	920 100,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-24 000,00	-24 000,00	-24 000,00	0,00	-24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 271 100,00	951 100,00	936 100,00	0,00	936 100,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-24 000,00	-24 000,00	-24 000,00	0,00	-24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	376 000,00	176 000,00	176 000,00	0,00	176 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy	przed zmianą	697 100,00	697 100,00	697 100,00	0,00	697 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	737 100,00	737 100,00	737 100,00	0,00	737 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 0			Działalność usługowa	przed zmianą	124 000,00	124 000,00	124 000,00	45 000,00	79 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	24 000,00	24 000,00	24 000,00	14 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	148 000,00	148 000,00	148 000,00	59 000,00	89 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	45 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	59 000,00	59 000,00	59 000,00	59 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	71095		Pozostała działalność	przed zmianą	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	85 000,00	85 000,00	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75 0			Administracja publiczna	przed zmianą	9 449 571,00	9 391 671,00	9 088 771,00	7 346 252,00	1 742 519,00	0,00	302 900,00	0,00	0,00	0,00	57 900,00	57 900,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	506 000,00	506 000,00	506 000,00	316 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	9 939 571,00	9 881 671,00	9 578 771,00	7 646 252,00	1 932 519,00	0,00	302 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 900,00	57 900,00	0,00	0,00	0,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	przed zmianą	8 403 191,00	8 403 191,00	8 386 291,00	7 030 000,00	1 356 291,00	0,00	16 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	506 000,00	506 000,00	506 000,00	316 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	8 893 191,00	8 893 191,00	8 876 291,00	7 330 000,00	1 546 291,00	0,00	16 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75 7			Obsługa długu publicznego	przed zmianą	2 247 208,00	2 247 208,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	2 192 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	po zmianach	3 047 208,00	3 047 208,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	2 992 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	2 202 208,00	2 202 208,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 192 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 002 208,00	3 002 208,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 992 208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758		Różne rozliczenia	przed zmianą	397 322,00	397 322,00	397 322,00	0,00	397 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	83 446,91	83 446,91	83 446,91	0,00	83 446,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	480 768,91	480 768,91	480 768,91	0,00	480 768,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			75818		Rezerwy ogólne i celowe	przed zmianą	373 710,00	373 710,00	373 710,00	0,00	373 710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
zwiększenie	83 446,91	83 446,91				83 446,91	0,00	83 446,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
po zmianach	457 156,91	457 156,91				457 156,91	0,00	457 156,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
801		Oświata i wychowanie				przed zmianą	40 996 998,00	39 969 833,00	35 541 216,00	29 834 076,00	5 707 140,00	4 140 000,00	97 900,00	190 717,00	0,00	0,00	1 027 165,00	1 027 165,00
			zmniejszenie	-97 157,00	-97 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-97 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	453 900,00	399 000,00	240 000,00	0,00	240 000,00	0,00	0,00	159 000,00	0,00	0,00	54 900,00	54 900,00	54 900,00	0,00	
			po zmianach	41 353 741,00	40 271 676,00	35 781 216,00	29 834 076,00	5 947 140,00	4 140 000,00	97 900,00	252 560,00	0,00	0,00	1 082 065,00	1 082 065,00	472 065,00	0,00	
			80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	20 047 206,00	19 270 041,00	19 217 441,00	16 398 968,00	2 818 473,00	0,00	52 600,00	0,00	0,00	0,00	777 165,00	777 165,00
zmniejszenie	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
zwiększenie	150 000,00	150 000,00				150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
po zmianach	20 197 206,00	19 420 041,00				19 367 441,00	16 398 968,00	2 968 473,00	0,00	52 600,00	0,00	0,00	0,00	777 165,00	777 165,00	417 165,00	0,00	
80104		Przedszkola				przed zmianą	13 444 094,00	13 194 094,00	8 910 692,00	7 041 916,00	1 868 776,00	4 110 000,00	43 300,00	130 102,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00
			zmniejszenie	-97 157,00	-97 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-97 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	251 240,00	232 940,00	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	142 940,00	0,00	0,00	18 300,00	18 300,00	18 300,00	0,00		
			po zmianach	13 598 177,00	13 329 877,00	9 000 692,00	7 041 916,00	1 958 776,00	4 110 000,00	43 300,00	175 885,00	0,00	0,00	268 300,00	268 300,00	18 300,00	0,00	
			80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	przed zmianą	1 293 748,00	1 293 748,00	1 273 850,00	1 187 200,00	86 650,00	0,00	0,00	19 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
zwiększenie	52 660,00	16 060,00				0,00	0,00	0,00	0,00	16 060,00	0,00	0,00	36 600,00	36 600,00	36 600,00	0,00		
po zmianach	1 346 408,00	1 309 808,00				1 273 850,00	1 187 200,00	86 650,00	0,00	0,00	35 958,00	0,00	0,00	36 600,00	36 600,00	36 600,00	0,00	
852		Pomoc społeczna				przed zmianą	14 474 743,50	14 474 743,50	6 377 600,48	3 936 331,48	2 441 269,00	40 000,00	7 956 672,00	100 471,02	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	328 761,00	328 761,00	6 361,00	3 831,00	2 530,00	0,00	322 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	14 803 504,50	14 803 504,50	6 383 961,48	3 940 162,48	2 443 799,00	40 000,00	8 279 072,00	100 471,02	0,00	0,00	0,00	0,00			
			85231		Pomoc dla cudzoziemców	przed zmianą	3 230 684,98	3 230 684,98	962 084,98	23 804,98	938 280,00	0,00	2 268 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zmniejszenie	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
zwiększenie	3 900,00	3 900,00				0,00	0,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
po zmianach	3 234 584,98	3 234 584,98				962 084,98	23 804,98	938 280,00	0,00	2 272 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
85295		Pozostała działalność				przed zmianą	4 903 672,02	4 903 672,02	539 601,00	347 051,00	192 550,00	40 000,00	4 223 600,00	100 471,02	0,00	0,00	4,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	324 861,00	324 861,00	6 361,00	3 831,00	2 530,00	0,00	318 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	5 228 533,02	5 228 533,02	545 962,00	350 882,00	195 080,00	40 000,00	4 542 100,00	100 471,02	0,00	0,00	0,00				
			855		Rodzina	przed zmianą	17 007 960,00	15 657 960,00	3 130 960,00	2 477 140,00	653 820,00	117 000,00	12 410 000,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00
zmniejszenie	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
zwiększenie	5 000,00	5 000,00				5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
po zmianach	17 012 960,00	15 662 960,00				3 135 960,00	2 477 140,00	658 820,00	117 000,00	12 410 000,00	0,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00			
85501		Świadczenie wychowawcze				przed zmianą	7 396 000,00	7 396 000,00	24 500,00	22 800,00	1 700,00	0,00	7 371 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 401 000,00	7 401 000,00	29 500,00	22 800,00	6 700,00	0,00	7 371 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	0		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	7 286 498,00	6 777 498,00	6 777 498,00	67 993,00	6 709 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 000,00	509 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	423 000,00	423 000,00	423 000,00	0,00	423 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 709 498,00	7 200 498,00	7 200 498,00	67 993,00	7 132 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 000,00	509 000,00	0,00	0,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	przed zmianą	540 000,00	540 000,00	540 000,00	0,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	640 000,00	640 000,00	640 000,00	0,00	640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	przed zmianą	240 000,00	240 000,00	240 000,00	0,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	255 000,00	255 000,00	255 000,00	0,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	600 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	650 000,00	650 000,00	650 000,00	0,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	przed zmianą	170 000,00	170 000,00	170 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	195 000,00	195 000,00	195 000,00	0,00	195 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	przed zmianą	1 719 000,00	1 210 000,00	1 210 000,00	0,00	1 210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 000,00	509 000,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	233 000,00	233 000,00	233 000,00	0,00	233 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 952 000,00	1 443 000,00	1 443 000,00	0,00	1 443 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509 000,00	509 000,00	0,00	0,00
92	1		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	13 110 500,00	3 236 000,00	186 000,00	20 500,00	165 500,00	3 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 874 500,00	9 874 500,00	2 189 000,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	13 260 500,00	3 386 000,00	186 000,00	20 500,00	165 500,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 874 500,00	9 874 500,00	2 189 000,00	0,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	1 440 000,00	1 440 000,00	0,00	0,00	0,00	1 440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 490 000,00	1 490 000,00	0,00	0,00	0,00	1 490 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92116		Biblioteki	przed zmianą	864 500,00	840 000,00	0,00	0,00	0,00	840 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 500,00	24 500,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	914 500,00	890 000,00	0,00	0,00	0,00	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 500,00	24 500,00	0,00	0,00
	92118		Muzea	przed zmianą	720 000,00	720 000,00	0,00	0,00	0,00	720 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	770 000,00	770 000,00	0,00	0,00	0,00	770 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	6		Kultura fizyczna	przed zmianą	8 343 000,00	2 483 000,00	1 933 400,00	1 119 900,00	813 500,00	500 000,00	49 600,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	1 115 000,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	8 353 000,00	2 493 000,00	1 943 400,00	1 119 900,00	823 500,00	500 000,00	49 600,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	1 115 000,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	przed zmianą	683 000,00	683 000,00	144 000,00	1 500,00	142 500,00	500 000,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	693 000,00	693 000,00	154 000,00	1 500,00	152 500,00	500 000,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				przed zmianą	129 241 726,58	107 151 963,58	68 163 453,56	45 714 366,48	22 449 087,08	8 333 000,00	21 110 312,00	307 990,02	45 000,00	2 192 208,00	29 089 763,00	29 089 763,00	3 804 363,00	0,00
				zmniejszenie	-137 157,00	-137 157,00	-40 000,00	-16 000,00	-24 000,00	0,00	0,00	-97 157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	2 824 107,91	2 769 207,91	1 337 807,91	333 831,00	1 003 976,91	150 000,00	322 400,00	159 000,00	0,00	800 000,00	54 900,00	54 900,00	54 900,00	0,00

	po zmianach	131 928 677,49	102 784 014,49	69 461 261,47	46 032 197,48	23 429 063,99	8 483 000,00	21 432 712,00	369 833,02	45 000,00	2 992 208,00	29 144 663,00	29 144 663,00	3 859 263,00	0,00	0,00
--	-------------	----------------	----------------	------------------	---------------	------------------	--------------	------------------	------------	-----------	--------------	---------------	------------------	--------------	------	------

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 17 listopada 2022 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2022 roku

Wyszczególnienie			Plan w PLN	
	§	Saldo	Przychody	Rozchody
Finansowanie budżetu ogółem		12 126 105	16 676 105	4 550 000
Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek ogółem: w tym: na pokrycie deficytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek	952		297 347 297 347	
Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych ogółem: w tym: na pokrycie deficytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek	931		13 180 000 9 630 000 3 550 000	
Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt 6 ustawy ogółem: w tym: na pokrycie deficytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek	950		1 415 000 415 000	
Przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905		1 772 460	
Przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906		11 298	
Rozchody ogółem w tym:				4 550 000
Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992			3 550 000
Przelewy na rachunki lokal	994			1 000 000

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 17 listopada 2022 r.

L p	Nazwa zadania	Plan przed zmianą	Źródła finansowania						Dotacje
			Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianie	środki własne	Środki własne:kredyty, emisja papierów wartościowych,pozyczki	Inne środki (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych,Fundusz Rozwoju Dróg, Fundusz COVID-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	DZIAŁ 600 - TRANSPORT	8 268 000	0	0	8 268 000	1 410 808	2 183 332	968 860	3 705 000
	Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne	6 993 000	0	0	6 993 000	715 000	1 604 140	968 860	3 705 000
1	Opracowanie dokumentacji technicznej dla poprawy dostępności komunikacyjnej dla strefy przemysłowej „Mszczonowska”	400 000			400 000		400 000		

2	Opracowanie dokumentacji technicznej budowy drogi do terenów mieszkaniowych zlokalizowanych pomiędzy ulicami 1-Maja, Faworną i rzeką Rawką	43 000			43 000		43 000		
3	Budowa i przebudowa przejść dla pieszych "Bądź bezpiecznyna drodze" : ul.Łowicka (w pobliżu skrzyżowania z ul.Krzywe Koło), ul.Kolejowa (skrzyżowanie z ul.Faworną, wyjście z Parku Miejskiego, przy dworcu PKS), ul.Południowa (w pobliżu skrzyżowania z ul.Krakowską)	1 250 000			1 250 000		653 673	596 327 (Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa pieszych)	

4	Budowa i przebudowa przejść dla pieszych "Bądź bezpieczny na drodze": skrzyżowanie ul.Krzywe Koło i ul.Łowicka , skrzyżowanie ul.Ks.Skorupki i ul.Warszawskiej, skrzyżowanie ul.Ks.Skorupki i ul.Ziemowita.	720 000			720 000	310 000	37 467	372 533 (Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa pieszych)	
5	Modernizacja ulic Gąsiorowskiego, Braci Świderskich, A. Urbańskiego oraz Jeżowskiej Modernizacja ulic Gąsiorowskiego, Braci Świderskich, A. Urbańskiego oraz Jeżowskiej	4 130 000			4 130 000	255 000	170 000		3 705 000 (Środki z programu Polski Ład)
6	Budowa chodnika w ulicy Reymonta	300 000			300 000		300 000		

7	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu ulicy Łowickiej wraz ze skrzyżowaniem ulic Łowicka, Kolejowa, Jeżowska, Skierniewicka	50 000			50 000	50 000			
8	Opracowanie dokumentacji technicznej remontu ulicy Słowackiego	100 000			100 000	100 000			
	Rozdział 60014 – Drogi publiczne powiatowe	1 275 000		0	1 275 000	695 808	579 192		
1	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na remont drogi powiatowej 4110E Rawa Mazowiecka - Dziurdzioły na odcinkach od km. 0+715km do km. 0+882, od km. 0+942 do km.1+368, od km. 1+464 do km. 1+744, od km. 3+600 do km. 4+600 i od km. 6+300 do km. 6+350	355 000			355 000	155 000	200 000		

2	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na przebudowę ul. Tomaszowskiej na odcinku od ul. Wyzwolenia do Ronda wraz z przebudową kanalizacji deszczowej na skrzyżowaniu ul. Tomaszowskiej i ul. Przemysłowej	466 000			466 000	266 000	200000		
3	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na przebudowę przejść dla pieszych: na skrzyżowaniu ul. Kościuszki/Faworna, na skrzyżowaniu ul. Kościuszki/Niepodległości, na skrzyżowaniu ul. Kościuszki/Nowa, ul. Tomaszowska , na skrzyżowaniu ul. Tomaszowskiej/Solidarności, ul. Tomaszowska/Cmentarna, ul. Tomaszowska/Przemysłowa, na skrzyżowaniu ul. Tomaszowska/Wyzwolenia w Rawie Mazowieckiej	454 000			454 000	274 808	179192		

	DZIAŁ 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA	320 000	0	0	320 000	320 000			
	Rozdział 70005 – Gospodarka gruntami	200 000	0	0	200 000	200 000	0	0	0
1 .	Zakup gruntów w zasoby komunalne	200 000			200 000	200 000			
	Rozdział 70095 – Pozostała działalność	120 000	0	0	120 000	120 000	0	0	0
1 .	Opracowanie dokumentacji technicznej budynku wielorodzinnego przy ul. Ks.Skorupki	120 000			120 000	120 000			
	DZIAŁ 720 - INFORMATYKA	83 198			83 198				83198
	Rozdział 72095 – Pozostała działalność	83 198			83 198				83198
1 .	Projekt "Cyfrowa gmina" realizowany z środków programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz projektu „Cyfrowa Gmina”	83 198			83 198				83198
	DZIAŁ 750 - ADMINISTRACJA PUBLICZNA	57 900			57 900	50 000			7 900
	Rozdział 75095 - Pozostała działalność	57 900			57 900	50 000			7 900

1	Remont budynku przy Pl. J.Piłsudskiego 4	50 000			50 000	50 000			
2	"Pod biało-czerwoną" zakup masztu	7 900			7 900				7 900
	DZIAŁ 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	215 000		0	215 000	215 000	0	0	0
	Rozdział 75405 - Komendy Wojewódzkie Policji	20 000			20 000	20 000			
	Dotacja celowa na zakup radiowozu dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej	20 000			20 000	20 000			
	Rozdział 75495 - Pozostała działalność	195 000			195 000	195 000			
1	Zakup samochodu dla WOPR w Rawie Mazowieckiej - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	45 000			45 000	45 000			
2	Zakup samochodu dla straży miejskiej	150 000			150 000	150 000			
	DZIAŁ 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE	1 027 165	0	54 900	1 082 065	410 000	200 000	417 165	54 900
	Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe	777 165			777 165	360 000		417 165	0

1	Remont wejścia głównego do budynku Szkoły Podstawowej Nr 1	60 000			60 000	60000			
2	Realizacja projektu "Laboratoria przyszłości" w szkołach podstawowych nt 1, 2 i 4	417 165			417 165			417165	
3	Poprawa infrastruktury sportowej w Mieście Rawa Mazowiecka	300 000			300 000	300000			
	Rozdział 80104 – Przedszkola	250 000	0	18 300	268 300	50 000	200 000	0	54 900
1	Zakupy inwestycyjne w ramach projektu oświatowego w przedszkolach miejskich Nr 1, Nr 2 i Nr 3 pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków” finansowanego z EFS budżetu Unii Europejskiej w ramach RPO Województwa Łódzkiego			18 300	18 300				18 300
2	Budowa wentylacji w budynku Przedszkola Miejskiego nr 1	250 000			250 000	50 000	200 000		

	Rozdział 80149 – Realizacja zadań...			36 600	36 600				
1	Zakupy inwestycyjne w ramach projektu oświatowego w przedszkolach miejskich Nr 1, Nr 2 i Nr 3 pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków” finansowanego z EFS budżetu Unii Europejskiej w ramach RPO Województwa Łódzkiego			36 600	36 600				36 600
	DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA	1 525 000	0	0	1 525 000	225 000	1 300 000	0	0
	Rozdział 85111 – Szpitale ogólne	1 525 000	0	0	1 525 000	225 000	1 300 000	0	0
	Dotacja celowa dla Powiatu Rawskiego na zadanie pn.Rozbudowa Szpitala Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej.	1 525 000			1 525 000	225 000	1 300 000		
1	DZIAŁ 855 - RODZINA	1 350 000	0	0	1 350 000	434 824	0	0	915 176
	Rozdział 85516 – System opieki nad dziećmi do lat 3	150 000	0		150 000	150 000	0	0	0

	Wymiana nawierzchni poliuretanowej placu zabaw na terenie Żłobka Miejskiego „Tuptuś”	150 000			150 000	150000			
1 .	Rozdział 85595 – Pozostała działalność	1 200 000	0	0	1 200 000	284 824	0	0	915 176
	Budowa centrum opiekuńczo-mieszkalnego w Rawie Mazowieckiej przy ul.Kolejowej.	1 200 000			1 200 000	284824			915176
1 .	DZIAŁ 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA	509 000	0	0	509 000	442 000	67 000	0	0
	Rozdział 90095 – Pozostała działalność	509 000	0	0	509 000	442 000	67 000	0	0
	Budowa oświetlenia ulicznego w ulicach Staffa i Krasickiego	80 000			80 000	80 000			
1 .	Rewitalizacja osiedla Niepodległości i Solidarności	120 000			120 000	53 000	67 000		
2 .	Wykonanie instalacji PV na budynku Aqarium Centrum Fit Rawa”.	47 000			47 000	47 000			

3	Odpłatne nabycie sieci kanalizacji deszczowej na działkach przy ul.Mickiewicza	262 000			262 000	262 000			
4	DZIAŁ 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	9 874 500	0	0	9 874 500	284 500	4 188 450	0	5 401 550
	Rozdział 92116 – Biblioteki	24 500			24 500	24 500			
	Nowoczesna biblioteka w Rawie Mazowieckiej - zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego	24 500			24 500	24 500			
1	Rozdział 92195 – Pozostała działalność	9 850 000	0	0	9 850 000	260 000	4 188 450	0	5 401 550
	1. Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zagospodarowanie przestrzeni publicznej rynku Starego Miasta oraz obszaru staromiejskiego	9 850 000			9 850 000	260 000	4 188 450	0	5 401 550

1	1.1 Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadania realizowane w ramach umowy o dofinansowanie z RPO Wł na lata 2014 – 2020 Obszar A – Plac Piłsudskiego, Plac Wolności oraz ulice Armii Krajowej, Mickiewicza, Kardynała Wyszyńskiego, Kopernika, Przechodnia, Warszawska, Łowicka, Ziemowita, Księdza Skorupki, Zamkowa Obszar E – ulica Krakowska	8 100 000			8 100 000	100 000	2 694 450	5 305 550
---	--	-----------	--	--	-----------	---------	-----------	-----------

1.2 Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w całości ze środków własnych: Obszar C – ulica Kościuszki Obszar D – fragmenty ulic: Polnej, Kilińskiego, Łowickiej, Zatylniej, Księdza Skorupki i Krzywe Koło Skablowanie ulicy Mickiewicza	1 350 000	260 000		1 350 000	110 000	1 240 000		
1.3 Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w całości ze środków własnych: przebudowa ulicy Mazowieckiej	50 000			50 000	50 000			
1.4 Rewitalizacja miasta Rawa Mazowiecka - zadanie realizowane w ramach umowy o dofinansowanie z RPO WŁ na lata 2014 – 2020: zarządzanie projektem, jego obsługa i promocja	350 000			350 000		254 000		96 000

	DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA	5 860 000	0	0	5 860 000	2 095 145	1 988 565	386 435	1 389 855
	Rozdział 92695 – Pozostała działalność	5 860 000	0	0	5 860 000	2 095 145	1 988 565	386 435	1 389 855
	Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej (hali sportowej przy ul.Tatar)	2 840 000			2 840 000	830 145	620 000		1 389 855
1.	Remont zaplecza hali sportowej przy ul.Tatar	2 780 000			2 780 000	1 155 000	1 238 565	386 435 (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych)	
2.	Opracowanie dokumentacji technicznej połączenia zbiorników „DOLNA” i „TATAR”	80 000			80 000	30 000	50 000		
3.	Rozwój infrastruktury na stadionie miejskim przy ul.Zamkowej. Zadanie wybrane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.	60 000			60 000	60 000			

4.	Wykonanie ogrodzenia boiska treningowego na stadionie miejskim przy ul.Zamkowej	100 000			100 000	20 000	80 000		
5.	OGÓŁEM	29 089 763	0	54 900	29 144 663	5 887 277	9 927 347	1 772 460	11 557 579

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 17 listopada 2022 r.

**Dotacje z budżetu dla podmiotów sektora finansów publicznych
w 2022 roku**

Lp.	Dział	Rozdział	Kwota dotacji podmiotowej	Kwota dotacji przedmiotowej	Kwota dotacji celowej
1.	754	75405 – realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego			50 000
2.	854	85404 – realizacja zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka			16 000
3.	921	92109 – realizacja zadań z zakresu kultury	1 490 000		
4.	921	92116 - realizacja zadań z zakresu kultury	890 000		
5.	921	92118 - realizacja zadań z zakresu kultury	770 000		
Razem sektor finansów publicznych			3 150 000		66 000

Uzasadnienie

Przedłożony Wysockiej Radzie projekt zmiany budżetu Miasta na 2022 rok obejmuje:

I. Zmiany w planie dochodów.

1/ Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa.

- zmniejszenie o kwotę 20 000 zł w § 0470 wysokości planowanych dochodów z opłaty za trwały zarząd nieruchomości, korekta planu do wysokości uzyskanych dochodów z opłaty,
- zmniejszenie o kwotę 80 000 zł w § 0760 planowanych dochodów z opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania w prawo własności nieruchomości, korekta planu do wysokości uzyskanych dochodów z tego tytułu,
- zwiększa się o kwotę 308 000 zł wysokość planowanych dochodów w § 0770 ze sprzedaży składników majątkowych – nieruchomości stanowiących własność miasta, korekta planu do wysokości przewidywanego wykonania wpływów w br.

2/ 750 – Administracja publiczna.

- zwiększenie o kwotę 6 000 zł w § 0950 planowanych dochodów z wpływów z tytułu wypłaty odszkodowań za uszkodzone mienie,

3/ Dział 756 – Dochody z podatków i opłat.

- zwiększenie o kwotę 3 238 446,91 zł w § 0010 planowanych dochodów z udziałów Miasta w podatku dochodowym PIT, przekazanych na podstawie art. 70j ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- zmniejszenie o kwotę 300 000 zł w § 0310 planowanych dochodów z podatku od nieruchomości od osób prawnych, korekta do wysokości przewidywanych wpływów w br.
- zmniejszenie o kwotę 9 000 zł w § 0320 planowanych dochodów z podatku rolnego, korekta do wysokości przewidywanych dochodów w br.
- zmiana w planie dochodów w § 0500 na kwotę 195 000 zł dotyczy przeniesienia tej kwoty w planie dochodów z tego podatku pomiędzy wpływami od osób prawnych i osób fizycznych,
- w § 0640 to wpływy z kosztów upomnień w kwocie 1 000 zł,
- zwiększenie planu dochodów w § 0910 o kwotę 2 000 zł wysokość dotyczy odsetek od nieterminowo wnoszonych opłat.

4/ Dział 758 – Różne rozliczenia.

- zwiększenie o kwotę 95 000 zł planowanych dochodów z odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Miasta Rawa Mazowiecka.

5/ Dział 801 – Oświata i wychowanie.

- w § 2007 i § 6257 kwoty pokazane w zmianach dotyczą wprowadzenia środków z budżetu Unii Europejskiej, które Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka pozyskał z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu oświatowego w przedszkolach miejskich pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”.

Projekt realizowany w trzech przedszkolach miejskich: Przedszkole Miejskie Nr 1 „Tęczowa Jedynecka, Przedszkole Miejskie Nr 2 „Niezapominajka” oraz Przedszkole Miejskie Nr 3 „Bajkowy Zakątek”.

Cel szczegółowy projektu to tworzenie warunków powszechnego dostępu do wysokiej jakości edukacji od najwcześniejszych lat życia.

6/ Dział 852 – Pomoc społeczna.

- w § 2100 wprowadzenia do planu dochodów zwiększenie środków z budżetu państwa z Funduszu COVID w wysokości 3 900 zł przeznaczonych na udzielenie pomocy obywatelom Ukrainy,
- § kwota 324 861 zł w § 2180 z budżetu państwa na pomoc obywatelom na rekompensaty energetyczne, dodatki energetyczne dla podmiotów wrażliwych, rekompensaty dla przedsiębiorstw energetycznych.

II. Zmiany w planie wydatków.

1/ Dział 700- Gospodarka mieszkaniowa.

- zmniejsza się o kwotę 24 000 zł planowane wydatki na wypłatę odszkodowań za grunty przejęte pod budowę dróg miejskich,

- rozdział 70007 - zwiększenie o kwotę 40 000 zł dotyczy planowanych wydatki na utrzymanie mieszkaniowych zasobów socjalnych.

2/ Dział 710 – Działalność usługowa.

- zwiększa się o kwotę 14 000 zł planowane wydatki na wykonanie zmian planu zagospodarowania przestrzennego oraz pozostałych prac planistycznych. Korekta wydatków do wysokości faktycznych potrzeb w br. na realizację zadań,

- zwiększenie planu wydatków na opłaty związane z gospodarowaniem nieruchomościami o 10 000 zł.

3/ Dział 750 – Administracja publiczna.

- rozdział 75023 – zmniejszenie o kwotę 490 000 zł wysokość planowanych wydatków bieżących na realizację zadań własnych w tym na wynagrodzenia i pochodne w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, wydatki statutowe (zakup energii elektrycznej, ciepłej, zakup paliwa, zakup usług pozostałych). Korekta wydatków do wysokości przewidywanego wykonania.

4/ Dział 757 – Obsługa długu publicznego.

- rozdział 75702 - zwiększenie o kwotę 800 000 zł planowane wydatki na opłatę odsetek od kredytów, pożyczek i obsługi obligacji komunalnych. Korekta planu do wysokości faktycznych wydatków na ten cel w br.

5/ Dział 758 – Różne rozliczenia.

- zwiększa się o kwotę 83 446,91 zł wysokość rezerwy ogólnej budżetu.

6/ Dział 801 – Oświata i wychowanie obejmuje zmiany:

- rozdział 80101 - zwiększenie o 150 000 zł wysokość planowanych wydatków bieżących

w szkołach podstawowych na zabezpieczenie wydatków statutowych w placówkach miejskich,

- rozdział 80104 – w planie wydatków bieżących i majątkowych wprowadza się środki z budżetu Unii Europejskiej na realizację w br. projektu finansowanego z EFS pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”.

Ponadto zwiększa się wydatki statutowe o kwotę 90 000 zł na pokrycie bieżących zobowiązań finansowych placówek miejskich.

- rozdział 80149 – planowane wydatki na realizację projektu pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”, skierowanego na wsparcie edukacyjne dzieci z niepełnosprawnościami objętych opieką przedszkolną.

7/ Dział 852 – Pomoc społeczna.

- rozdział 85231 – środki w wysokości 3 900 zł z budżetu państwa na pomoc dla obywateli Ukrainy.

- rozdział 85295 - w wysokości 324 861 zł przeznaczonych na wypłatę rekompensat energetycznych, dodatków dla podmiotów wrażliwych, dodatku dla przedsiębiorstw energetycznych.

8/ Dział 855 – Rodzina.

- rozdział 85505 – wydatki w kwocie 5 000 zł na zwrot świadczeń pobranych nienależnie.

9/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

- rozdział 90004 – zwiększenie o kwotę 100 000 zł planowanych wydatków związanych z pokryciem zobowiązań ponoszonych na utrzymanie terenów zielonych na terenie miasta.

- rozdział 90013 – zwiększenie planowanych wydatków o kwotę 15 000 zł na zadanie związane z opieką nad bezdomnymi zwierzętami.

- rozdział 90015 – środki w kwocie 50 000 zł przeznacza się na pokrycie kosztów zakupu energii elektrycznej oświetlenia ulicznego.

- rozdział 90019 – środki w kwocie 25 000 na wydatki związane z ochroną środowiska na rzecz miasta.

- rozdział 90095 – zwiększenie o kwotę 233 000 zł planowanych wydatków na pokrycie zobowiązań z tytułu dopłaty do taryf dostawy wody i ścieków oraz pokrycie kosztów opłat za odprowadzanie wód opadowych z terenów utwardzonych, będących własnością Miasta Rawa Mazowiecka.

10/ Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

- rozdział 92109 – dokonuje się zwiększenia kwoty planowanej dotacji na działalność statutową dla Miejskiego Domu Kultury w wysokości 50 000 zł.

- rozdział 92116 – dokonuje się zwiększenia planowanej kwoty dotacji na działalność statutową dla Miejskiej Biblioteki Publicznej o kwotę 50 000 zł, korekta dotacji stosownie do bieżących potrzeb jednostki.

- rozdział 92118 – dokonuje się zwiększenia planowanej kwoty dotacji o 50 000 zł na działalność statutową dla Muzeum Ziemi Rawskiej.

11/ Dział 926 – Kultura fizyczna

W rozdziale 92605 dokonuje się zwiększenie planowanych wydatków bieżących o kwotę łączną 10 000 zł na pokrycie niezbędnych do końca roku wydatków w dziedzinie sportu.

III. Zmiany w planie rozchodów budżetu.

Część środków pozyskanych z tytułu zwiększenia udziałów z podatku PIT pokazanych w planie dochodów w dziale 758, § 0010 nierozdysponowanych na pokrycie zobowiązań w planie wydatków niniejszego projektu uchwały, przenosi się do planu rozchodów budżetu na przelewy na rachunki lokatach w § 994.

Jest to kwota 1 000 000 zł, która zostanie przeznaczona na realizację inwestycji własnych Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 roku. Środki te zostaną ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej w przychodach budżetu w 2023 roku. Będą stanowiły jeden z elementów przychodów budżetu Miasta w uchwale budżetowej na 2023 r.

Projekt

Uchwała Nr /22

Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia listopada 2022 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/307/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022–2025 i prognozy długu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559, poz.583, poz.1005 i poz.1079) oraz art.226, art. 227, art. 231 ust.1, art.243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634, poz.1692, poz.1725, poz.1747, poz.1768 i poz.1964) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/307/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 20 stycznia 2022 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022–2025 i prognozy długu(dalej jako uchwała), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) do załącznika Nr 2 do uchwały dodaje się objaśnienia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik nr 1
do uchwały Nr /22
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia listopada 2022 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	z tego:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
								z podatku od nieruchomości			
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
2022	119 802 572,49	103 645 954,49	26 260 413,91	1 911 957,00	15 926 395,00	24 523 670,58	35 023 518,00	16 222 000,00	16 156 618,00	3 300 000,00	12 736 618,00
2023	101 600 000,00	84 870 000,00	24 500 000,00	2 200 000,00	15 500 000,00	8 000 000,00	34 670 000,00	16 500 000,00	16 730 000,00	1 500 000,00	15 230 000,00
2024	93 000 000,00	87 300 000,00	26 000 000,00	2 500 000,00	15 500 000,00	8 300 000,00	35 000 000,00	15 698 000,00	5 700 000,00	700 000,00	5 000 000,00
2025	95 900 000,00	95 200 000,00	28 500 000,00	3 000 000,00	16 000 000,00	8 700 000,00	39 000 000,00	16 091 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2026	100 900 000,00	100 200 000,00	30 000 000,00	3 500 000,00	16 700 000,00	9 000 000,00	41 000 000,00	16 494 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2027	106 100 000,00	105 400 000,00	32 000 000,00	4 000 000,00	17 100 000,00	9 300 000,00	43 000 000,00	16 907 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2028	112 100 000,00	111 400 000,00	34 000 000,00	4 500 000,00	17 400 000,00	9 500 000,00	45 000 000,00	17 330 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2029	116 300 000,00	115 600 000,00	36 000 000,00	5 000 000,00	17 800 000,00	9 800 000,00	47 000 000,00	17 764 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2030	123 000 000,00	122 300 000,00	38 500 000,00	5 500 000,00	18 200 000,00	10 100 000,00	50 000 000,00	18 209 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
2031	127 400 000,00	127 400 000,00	40 500 000,00	6 000 000,00	18 500 000,00	10 400 000,00	52 000 000,00	18 665 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	132 500 000,00	132 500 000,00	42 500 000,00	6 500 000,00	18 900 000,00	10 600 000,00	54 000 000,00	19 132 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	139 100 000,00	139 100 000,00	45 000 000,00	7 000 000,00	19 200 000,00	10 900 000,00	57 000 000,00	19 611 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	146 570 000,00	146 570 000,00	48 000 000,00	7 500 000,00	19 500 000,00	11 300 000,00	60 000 000,00	20 102 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	153 300 000,00	153 300 000,00	51 000 000,00	8 000 000,00	19 800 000,00	11 500 000,00	63 000 000,00	20 500 000,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							Wydatki majątkowe ^x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:				Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	w tym:
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2022	131 928 677,49	102 784 014,49	45 527 917,16	45 000,00	0,00	2 992 208,00	0,00	0,00	0,00	29 144 663,00	29 144 663,00	2 800 000,00
2023	101 000 000,00	81 000 000,00	44 900 000,00	95 900,00	0,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000 000,00	20 000 000,00	0,00
2024	90 700 000,00	82 700 000,00	44 200 000,00	97 600,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	8 800 000,00	0,00
2025	92 300 000,00	85 300 000,00	45 500 000,00	99 210,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
2026	96 700 000,00	88 700 000,00	46 500 000,00	100 903,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00
2027	101 900 000,00	92 900 000,00	48 000 000,00	102 630,00	0,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000 000,00	0,00	0,00
2028	107 600 000,00	96 600 000,00	50 868 000,00	104 400,00	0,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000 000,00	0,00	0,00
2029	111 550 000,00	99 550 000,00	52 600 000,00	106 180,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000 000,00	0,00	0,00
2030	117 500 000,00	105 200 000,00	54 500 000,00	107 000,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	12 300 000,00	0,00	0,00
2031	121 600 000,00	109 000 000,00	56 300 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	12 600 000,00	0,00	0,00
2032	126 400 000,00	114 000 000,00	58 500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	12 400 000,00	0,00	0,00
2033	132 600 000,00	120 500 000,00	60 000 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	12 100 000,00	0,00	0,00
2034	140 070 000,00	125 200 000,00	63 000 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	14 870 000,00	0,00	0,00
2035	145 009 355,52	132 000 000,00	65 000 000,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	13 009 355,52	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:	Przychody budżetu ^x	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym: na pokrycie deficytu budżetu ^x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym: na pokrycie deficytu budżetu ^x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	w tym: na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2022	-12 126 105,00	0,00	16 676 105,00	13 477 347,00	9 927 347,00	1 783 758,00	1 783 758,00	1 415 000,00	415 000,00
2023	600 000,00	2 100 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 300 000,00	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 600 000,00	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	4 750 000,00	4 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	5 500 000,00	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	5 800 000,00	5 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	6 100 000,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	8 290 644,48	8 290 644,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ^{x 7)}	w tym:		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	4 550 000,00	3 550 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00	2 100 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300 000,00	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	4 750 000,00	4 750 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	5 800 000,00	5 800 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	6 100 000,00	6 100 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	8 290 644,48	8 290 644,48	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x				
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x					
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami						
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	62 840 644,48	0,00	861 940,00	4 060 698,00
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	62 240 644,48	0,00	3 870 000,00	3 870 000,00
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	59 940 644,48	0,00	4 600 000,00	4 600 000,00
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	56 340 644,48	0,00	9 900 000,00	9 900 000,00
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	52 140 644,48	0,00	11 500 000,00	11 500 000,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	47 940 644,48	0,00	12 500 000,00	12 500 000,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	43 440 644,48	0,00	14 800 000,00	14 800 000,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	38 690 644,48	0,00	16 050 000,00	16 050 000,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	33 190 644,48	0,00	17 100 000,00	17 100 000,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	27 390 644,48	0,00	18 400 000,00	18 400 000,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	21 290 644,48	0,00	18 500 000,00	18 500 000,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	14 790 644,48	0,00	18 600 000,00	18 600 000,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	8 290 644,48	0,00	21 370 000,00	21 370 000,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	21 300 000,00	21 300 000,00

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2022	8,33%	4,81%	8,98%	11,71%	13,30%	TAK	TAK
2023	4,81%	7,12%	9,07%	11,40%	13,00%	TAK	TAK
2024	4,81%	7,72%	8,61%	10,52%	12,12%	TAK	TAK
2025	5,32%	12,60%	x	9,92%	11,52%	TAK	TAK
2026	5,81%	13,71%	x	8,42%	10,25%	TAK	TAK
2027	5,41%	13,94%	x	8,77%	10,61%	TAK	TAK
2028	5,40%	15,41%	x	9,17%	11,01%	TAK	TAK
2029	5,25%	15,83%	x	10,76%	10,76%	TAK	TAK
2030	5,62%	15,86%	x	12,33%	12,33%	TAK	TAK
2031	5,38%	16,15%	x	13,58%	13,58%	TAK	TAK
2032	5,41%	15,59%	x	14,79%	14,79%	TAK	TAK
2033	5,46%	14,90%	x	15,21%	15,21%	TAK	TAK
2034	5,17%	16,17%	x	15,38%	15,38%	TAK	TAK
2035	6,06%	15,23%	x	15,70%	15,70%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2022	358 535,02	358 535,02	296 692,02	8 082 334,00	8 082 334,00	8 027 434,00	307 990,02	307 990,02	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	383 500,00	383 500,00	0,00	737 995,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie				Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych						
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
			w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2022	3 859 263,00	3 859 263,00	0,00	1 956 743,00	311 843,00	1 644 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	383 500,00	0,00	0,00	19 104 360,00	535 300,00	18 569 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	5 410 000,00	0,00	5 410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:					Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, splaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu splaty zobowiązań ⁹⁾
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	w tym:		wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x				
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x	w tym:					
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu splaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Załącznik Nr 2

Do uchwały Nr /22
Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia listopada 2022 r.

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2022-2025.

Dane zawarte w Wieloletniej Prognozie Finansowej dotyczące planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz prognozy kwoty długu 2022 roku muszą być zgodne

z danymi zawartymi w uchwale zmieniającej budżet Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2022.

W związku z uchwałą Rady Miasta w sprawie zmiany budżetu miasta na 2022 rok, należy dokonać również zmiany w planie rozchodów budżetu w 2022 roku. Zwiększa się kwotę planowanych rozchodów z 3 550 000 zł do kwoty 4 550 000 zł .

W wykazie przedsięwzięć do WPF wprowadza się zmiany:

1/ Dokonuje się zmiany wysokości limitów wydatków na projekt realizowany w przedszkolach miejskich z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej pn. „Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”. W projekcie tym wyodrębnia się również środki na wydatki inwestycyjne na zakup pomocy dydaktycznych na kwotę łączną 54 900 zł.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 3
do uchwały nr /22
Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia listopada 2022 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				26 471 894,00	1 956 743,00	19 104 360,00	5 410 000,00	0,00	20 036 213,00
1.a	- wydatki bieżące				847 934,00	311 843,00	535 300,00	0,00	0,00	847 934,00
1.b	- wydatki majątkowe				25 623 960,00	1 644 900,00	18 569 060,00	5 410 000,00	0,00	19 188 279,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240,z późn.zm.), z tego:				487 834,00	266 743,00	220 300,00	0,00	0,00	487 834,00
1.1.1	- wydatki bieżące				432 934,00	211 843,00	220 300,00	0,00	0,00	432 934,00
1.1.1.2	„Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”. - 801 rozdział 80104	URZĄD MIASTA	2022	2023	432 934,00	211 843,00	220 300,00	0,00	0,00	432 934,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				54 900,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	54 900,00
1.1.2.1	„Rawa Mazowiecka wspiera przedszkolaków”. - 801 rozdział 80104	URZĄD MIASTA	2022	2023	54 900,00	54 900,00	0,00	0,00	0,00	54 900,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				25 984 060,00	1 690 000,00	18 884 060,00	5 410 000,00	0,00	19 548 379,00
1.3.1	- wydatki bieżące				415 000,00	100 000,00	315 000,00	0,00	0,00	415 000,00
1.3.1.1	Dział 900, Rozdział 90004 - Projekt " Rawa się zieleni" (rozwój zieleni urządzonej w mieście).	URZĄD MIASTA	2021	2023	400 000,00	100 000,00	300 000,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.1.2	900 rozdział 90095 - "Wykonanie prognozy strategicznej oceny oddziaływania na środowisko przy opracowaniu „Strategii Rozwoju Miasta Rawa Mazowiecka 2030"	URZĄD MIASTA	2022	2023	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				25 569 060,00	1 590 000,00	18 569 060,00	5 410 000,00	0,00	19 133 379,00
1.3.2.3	Dział 855 rozdział 85595 Budowa centrum opiekunczo-mieszkalnego w Rawie Mazowieckiej przy ul. Kolejowej - Dział 855 rozdział 85595	URZĄD MIASTA	2021	2023	6 500 000,00	1 200 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00	219 319,00
1.3.2.4	600 rozdział 60016 - Opracowanie dokumentacji technicznej budowy drogi do terenów mieszkaniowych zlokalizowanych pomiędzy ulicami 1 -ego Maja, Faworną i rzeką Rawką.	URZĄD MIASTA	2022	2023	155 000,00	43 000,00	112 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	900 rozdział 90095 - Wykonanie instalacji PV na budynku Aqarium Centrum Fit Rawa	URZĄD MIASTA	2022	2023	274 060,00	47 000,00	227 060,00	0,00	0,00	274 060,00
1.3.2.6	Dział 801 rozdział 80101 - Poprawa infrastruktury sportowej w mieście Rawa Mazowiecka	Szkoła Podstawowa nr 2im.Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej ul.Miła 2	2022	2024	11 120 000,00	300 000,00	5 410 000,00	5 410 000,00	0,00	11 120 000,00
1.3.2.7	Dział 600 rozdział 60016 - Przebudowa ulicy Jana III Sobieskiego oraz remont ulicy Łowickiej w Rawie Mazowieckiej	URZĄD MIASTA	2022	2023	4 660 000,00	0,00	4 660 000,00	0,00	0,00	4 660 000,00
1.3.2.8	Dział 600 rozdział 60016 - Budowa ulicy Fredry w Rawie Mazowieckiej	URZĄD MIASTA	2022	2023	2 860 000,00	0,00	2 860 000,00	0,00	0,00	2 860 000,00

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XL/349/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 23 czerwca 2022 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa
Mazowiecka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549 i poz. 1768), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawie Mazowieckiej, Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/349/22 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2022 r. poz. 4035) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych lub przyjmowania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;

- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół z palenisk domowych;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) zużyte opony;
- 10) chemikalia;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 14) odpady wielkogabarytowe i meble;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży;
- 16) przeterminowane leki;
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 18) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie mogą zawierać odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1-17.

3. Odpady komunalne właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Odpady, o których mowa w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te są odbierane z częstotliwością określoną w rozdziale 6.

5. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w ust. 1 podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

6. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości we własnym zakresie mogą dostarczyć odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-17.

7. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach.

8. W przypadku kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.”;

2) w § 11:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i umieszczać - przez cały rok w specjalnie przeznaczonych pojemnikach, które są rozmieszczone na terenie miasta Rawa Mazowiecka w następujących aptekach:

1) ul. K. Wielkiego 36b „Panaceum”;

2) ul. Słowackiego 68 „Nad Rawką”;

3) ul. Polna 2B Apteka „ARKA” Bartosz Klimczak;

4) ul. Konstytucji 3 Maja 2 „ Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”;

5) ul. Konstytucji 3 Maja 18 Apteka „Eskulap”;

6) ul. Kościuszki 1 Apteka Tanich Leków „OLMED””.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opróżnianie bezodpływowych zbiorników i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomości winno następować z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i osadu oraz pojemności zbiorników i osadników tak, by nie dopuścić do przepełnienia zbiornika lub osadnika, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Osady powstałe w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być usuwane zgodnie z instrukcją eksploatacji, jednak nie rzadziej niż raz w roku.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon może odbywać się w systemie akcyjnym przynajmniej raz w roku, zgodnie z podanym harmonogramem na stronie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (www.rawamazowiecka.pl). Przedmiotowe odpady można również dostarczyć we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

e) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych należy dostarczyć we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Uzasadnienie

W dniu 23 czerwca 2022 r. Rada Miasta Rawa Mazowiecka podjęła uchwałę Nr XL/349/22 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka w związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Z uwagi na konieczność dostosowania zapisów ww. uchwały do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych, a także w celu zachowania spójności zapisów w szczegółowym sposobie i zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uznaje się zmianę niniejszej uchwały za uzasadnione.

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549 i poz. 1768), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawie Mazowieckiej, Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Rawa Mazowiecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych oraz sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XX/162/20 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2020 r. poz. 4054).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 2022 r.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. 1. Określa się, że odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady zebrane selektywnie:
 - a) szkło,
 - b) papier,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady,
 - g) popiół z palenisk domowych,
- 3) odpady niebezpieczne;
- 4) przeterminowane leki;
- 5) chemikalia;
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) odpady wielkogabarytowe i meble;
- 10) odpady tekstyliów i odzieży;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

3. Niewystawienie odpadów w terminach i o godzinie wskazanej w harmonogramie zbiórki, skutkuje nieodebraniem odpadów. Nieodebranie odpadów z przyczyn wskazanych w zdaniu pierwszym nie zwalnia z obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej zostaną wyposażone w pojemniki i worki, służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach usługi świadczonej przez wyłonionego wykonawcę w postępowaniu przetargowym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

5. W zamian za ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zostaną wyposażone w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach usługi świadczonej przez wyłonionego wykonawcę w postępowaniu przetargowym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

§ 2. 1 Określa się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- c) papier nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- d) szkło nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- e) bioodpady w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- f) popiół z palenisk domowych w okresie od września do kwietnia nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od maja do sierpnia nie rzadziej niż raz na miesiąc;

2) z budynków wielolokalowych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- b) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) papier nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- d) szkło nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- e) bioodpady w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu, w okresie od października do kwietnia nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- 1) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek przez cały rok w specjalnie przeznaczonych pojemnikach, które są rozmieszczone w następujących aptekach w godzinach ich pracy:
 - a) ul. K. Wielkiego 36 b „Panaceum”,
 - b) ul. Słowackiego 68 „Nad Rawką”,
 - c) ul. Polna 2B Apteka „ARKA” Bartosz Klimczak,
 - d) ul. Konstytucji 3 Maja 2 „Apteka Św. Stanisława Rawa Mazowiecka - Centrum”,
 - e) ul. Konstytucji 3 Maja 18 Apteka „Eskulap”,
 - f) ul. Kościuszki 1 Apteka Tanich Leków „OLMED”;
- 2) baterie i akumulatory w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz w punktach ich sprzedaży w godzinach ich pracy;

- 3) meble i odpady wielkogabarytowe w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz poprzez wystawienie ich przed nieruchomości, w określonych terminach (nie rzadziej niż raz w roku), podanych przez odbiorcę odpadów w harmonogramie zbiórki;
- 4) zbiórka odzieży i tekstyliów odbywać się będzie we własnych workach z częstotliwością i na zasadach określonych dla odpadów wielkogabarytowych w pkt 3.

3. Harmonogram określający terminy odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki a także jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka www.rawamazowiecka.pl.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1. ust. 1, mogą we własnym zakresie dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, każdą ilość wytworzonych na nieruchomościach następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) bioodpady;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) odpady tekstyliów i odzieży;
- 9) odpady wielkogabarytowe i meble;
- 10) odpady niebezpieczne;
- 11) chemikalia;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ogranicza się ilość przyjmowanych odpadów od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) zużyte opony - do czterech sztuk rocznie z gospodarstwa domowego;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe - do 1000 kg na rok z gospodarstwa domowego.

3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów znajduje się w miejscowości Pukinin 140, 96-200 Rawa Mazowiecka i przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00 oraz w soboty w godzinach 7.00 - 15.00 (www.zgoaquarium.pl).

4. Prowadzący punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmuje wyłącznie te odpady wymienione w ust. 1 i ust. 2, które zostały dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właściciela nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

5. Prowadzący punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomościach, o których mowa w ust. 4.

§ 4. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka:

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka;
- 2) elektronicznie na adres: www.rawamazowiecka.pl;
- 3) osobiście;

w terminie 2 dni od dnia wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać adres nieruchomości, której zgłoszenie dotyczy, opis nieprawidłowości oraz datę jej wystąpienia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W dniu 23 czerwca 2022 r. Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwaliła szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwałą Nr XL//350/22.

W dniu 18 lipca 2022 r. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi wystosował do Rady Miasta Rawa Mazowiecka zawiadomienie o wszczęciu postępowania znak: PNIK-I.4131.773.2022, dotyczące kontroli legalności ww. uchwały, a następnie w dniu 1 sierpnia 2022 r. organ nadzorujący wydał rozstrzygnięcie nadzorcze znak: PNIK-I.4131.773.2022 stwierdzające nieważność ww. uchwały w całości.

Po ustosunkowaniu się do uwag ujętych w rozstrzygnięciu nadzorczym oraz z uwagi na konieczność dostosowania zapisów ww. uchwały do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych, uznaje się podjęcie niniejszej uchwały za uzasadnione.

Projekt

z dnia 16 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2022 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminów korzystania z bazy rekreacyjno-sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej należącej do Miasta Rawa Mazowiecka"

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559, poz.583, poz.1005, poz.1079), Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulaminy korzystania z bazy sportowo-rekreacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej stanowiącej własność Miasta Rawa Mazowiecka":

- 1) regulamin kąpieliska otwartego na zbiorniku wodnym "Dolna" stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) regulamin wypożyczalni sprzętu pływającego stanowiący załącznik Nr 2;
- 3) regulamin hal sportowych "Tatar", "Milenium" oraz siłowni stanowiący załącznik Nr 3;
- 4) regulamin siłowni stanowiący załącznik Nr 4;
- 5) regulamin wypożyczalni rowerów stanowiący załącznik Nr 5;
- 6) regulamin korzystania z parku dla psów załącznik Nr 6;
- 7) regulamin korzystania ze strefy chillout załącznik Nr 7;
- 8) regulamin korzystania z „Letniej Strefy Gier” nad Zalewem Tatar załącznik Nr 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

REGULAMIN KĄPIELISKA OTWARTEGO NA ZBIORNIKU WODNYM "DOLNA"

1. Kąpielisko czynne jest w okresie sezonu letniego:

- 1) od dnia 18 czerwca do dnia 31 sierpnia w godzinach 10.00-18.00;
- 2) brodzik jest czynny w soboty i w niedziele (w miesiącach lipiec-sierpień) w godzinach 10.00-18.00.

2. Granice kąpieliska są wyraźnie oznaczone. Do terenu kąpieliska zalicza się także teren plaży.

3. Informacja o dopuszczalności lub zakazie kąpeli odbywa się poprzez wywieszenie na maszcie odpowiedniego koloru flagi :

- 1) flaga biała – kąpiel dozwolona;
- 2) flaga czerwona – zakaz kąpeli;
- 3) brak flagi – kąpielisko nieczynne.

4. Informacja o temperaturze wody i powietrza umieszczana jest na tablicy informacyjnej.

5. Dzieci do lat 7 i osoby nie umiejące pływać mogą się kąpać wyłącznie w strefie wydzielonej kąpieliska przeznaczonej dla osób nie umiejących pływać.

6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska i korzystać z kąpeli wyłącznie pod opieką i nadzorem osób pełnoletnich.

7. Do obowiązków kierowników kolonii, obozów i innych placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z kąpieliska należy:

- a) zapoznanie uczestników z regulaminem kąpieliska oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem;
- b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska warunków i sposobów korzystania z kąpieliska zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

8. Osobom pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka zabrania się wstępu na teren kąpieliska i kąpania się.

9. Na terenie kąpieliska zabrania się sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.

10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska.

11. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie kąpieliska są obowiązane podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur.

12. Na terenie pomostów kąpieliska zabrania się leżakowania, skoków do wody oraz biegania.

13. Zabrania wprowadzania zwierząt na teren kąpieliska.

Wszystkie osoby uprawiające sport i rekreację ruchową zobowiązane są unikać wszelkiego zachowania prowadzącego do stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu.

Za naruszenie postanowień regulaminu grozi odpowiedzialność karna na podstawie przepisów w sprawach o wykroczenia.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PŁYWAJĄCEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ PRZY UL. TATAR

1. Wypożyczalnia sprzętu pływającego czynna jest w okresie sezonu letniego:

- 1) od 1 czerwca do 30 czerwca tylko w soboty i niedziele w godzinach od 10⁰⁰ do 19⁰⁰;
- 2) od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia codziennie w godzinach od 10⁰⁰ do 19⁰⁰.

2. Sprzęt pływający wypożyczać mogą osoby, które ukończyły 14 lat oraz przedłożą do wglądu dokument stwierdzający tożsamość i umiejętność pływania (karta pływacka, klasa pływacka, legitymacja WOPR).

3. Osoby, które ukończyły 18 rok życia mogą wypożyczać sprzęt pływający za okazaniem dowodu osobistego.

4. Za przedmioty pozostawione na terenie przystani i wypożyczalni OSiR nie ponosi odpowiedzialności.

5. Pracownik przystani wyznacza stanowiska postojowe dla sprzętu pływającego należącego do osób prywatnych po dokonaniu stosownej opłaty w kasie wypożyczalni.

6. Pracownik przystani odmawia wypożyczenia sprzętu pływającego osobom będącym pod działaniem alkoholu lub podobnie działającego środka.

7. Korzystający ze sprzętu pływającego winni zapoznać się z "Regulaminem zbiornika wodnego Dolna" i stosować do jego zaleceń.

REGULAMIN HAL SPORTOWYCH "TATAR", "MILENIUM" ORAZ SIŁOWNI

1. Przebywający na terenie obiektu hali sportowej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.

2. Hala sportowa czynna jest w dni powszednie w godz. 7.00 - 22.00.

W soboty i niedziele w zależności od potrzeb i podpisanych umów.

W dniach nauki w godzinach 8.00 - 16.00 obiekty udostępniane są na zajęcia dydaktyczne wychowania fizycznego. W pozostałych godzinach obiekt udostępniany jest grupom zorganizowanym i osobom fizycznym.

3. Korzystanie z hali odbywa się za zgodą pracownika obsługi na podstawie dokonanej opłaty lub w oparciu o podpisaną umowę.

4. Za korzystanie z hali pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

5. Z hali sportowej korzystać mogą

- grupy zorganizowane pod nadzorem opiekuna
- dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela;
- kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
- zakłady pracy, instytucje, organizacje;
- osoby fizyczne;
- dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich;
- osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

6. Z hali sportowej nie mogą korzystać osoby:

- których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających
- z przeciwwskazaniami lekarskimi.

7. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
- założenie obuwia sportowego (nie pozostawiającego podczas użytkowania hali zabrudzeń, rys) oraz stroju sportowego;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyborów i przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali;
- utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

8. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:

- palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających;
- wnosić i używać sprzętu nie sportowego;
- żucia gumy.

9. Zabrania się wprowadzania rowerów, motorowerów, wnoszenia materiałów łatwopalnych oraz zwierząt.

10. Osoby korzystające z sauny stosują się do regulaminu sauny:

- osoba mające zamiar korzystania z sauny musi powiadomić o tym fakcie co najmniej 1 godzinę wcześniej. W zgłoszeniu powinna podać ilość osób, godzinę i datę usługi;
- korzystanie z sauny odbywa się za oddzielną opłatą - dotyczy to również osób indywidualnych.

11. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.

12. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.

13. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdych zajęciach.

14. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

15. Kierownictwo obiektów sportowych może kontrolować obiekt w trakcie zajęć z wyjątkiem zajęć w-f, a w razie łamania regulaminu zakazać korzystania z hali sportowej.

16. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach kierownictwo obiektów sportowych nie ponosi odpowiedzialności.

17. Na terenie hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

18. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

19. Wszystkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.

20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

21. Kierownictwo i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

22. Kierownictwo hali sportowej zastrzega sobie prawo zmiany stawek opłat za wynajem hali sportowej oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.

23. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.

24. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do kierownictwa hali sportowej.

REGULAMIN SIŁOWNI

1. Siłownia otwarta jest w godzinach: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 21.30.
2. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie się z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie oraz posiadanie aktualnego karnetu lub dowodu uiszczenia jednorazowej opłaty oraz podpisanie oświadczenia o stanie zdrowia i zapoznaniu się z poniższym regulaminem.
3. Korzystający z urządzeń na siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność.
4. Grupy szkolne i zorganizowane (do 10 osób) mogą przebywać na siłowni wyłącznie pod nadzorem opiekuna, instruktora (nauczyciela wychowania fizycznego), który jest odpowiedzialny za porządek i ćwiczenia w podległej mu grupie.
5. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni tylko za zgodą rodziców lub prawnego opiekuna
6. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed przystąpieniem do ćwiczeń, powinny skonsultować się z lekarzem sportowym.
7. Osoby korzystające z siłowni nie mogą być pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka.
8. Na teren siłowni zabrania się wnoszenia alkoholu, sterydów, narkotyków lub innych środków odurzających oraz spożywania jakiegokolwiek posiłku.
9. Na terenie siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
10. Ćwiczący powinien mieć ze sobą ręcznik, ubranie sportowe i buty treningowe na zmianę.
11. Każdy korzystający z siłowni powinien przebrać się w szatni wskazanej przez obsługę hali oraz na czas treningu zamykać swoje wartościowe rzeczy w szafce.
12. Kierownictwo siłowni nie odpowiada za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni.
13. Ze względów bezpieczeństwa, czas ćwiczeń nie powinien przekraczać 1,5 h.
14. Na sali treningowej nie można krzyczeć, rzucać sprzętem, zachowywać się nieprzystojnie.
15. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z siłowni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
16. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia siłowni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
17. Kierownicy obiektu i pracownicy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z siłowni.

18. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu dlatego wszystkie osoby przebywające na terenie siłowni zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

19. Podczas ćwiczeń w siłowni obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy.

20. Zabrania się wykonywania ćwiczeń siedzących i leżących bez podłożonego ręcznika.

21. Po zakończeniu ćwiczenia należy uporządkować po sobie sprzęt, z którego się korzystało.

22. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z siłowni ma obowiązek zgłosić się do pracownika hali w celu zapoznania się z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń i sposobem wykonywania ćwiczeń.

23. Ćwiczenia z wolnymi ciężarami, z wykorzystaniem dużego obciążenia, mogą być wykonywane jedynie przy asekuracji minimum jednej osoby.

24. W przypadku złamania lub zgubienia klucza do szafki należy uiścić opłatę w wysokości 10 złotych

25. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać kierownictwu OSiR.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWERÓW

1. Wypożyczane rowery są własnością Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej
2. Wypożyczalnia zlokalizowana jest na Przystani Wodnej w Rawie Mazowieckiej, jest czynna w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień od godziny 10:00 do 20:00.
Zwrot rowerów najpóźniej do godz. 20:00
3. Wypożyczony rower jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony wypożyczalni.
4. Rower należy zwrócić w terminie deklarowanym. Zwrot roweru po terminie opłaconym powoduje pobranie opłaty zgodnie z cennikiem wypożyczalni zawartym w umowie. O przedłużeniu terminu zwrotu należy poinformować pracownika wypożyczalni pod numerem telefonu: 696 936 686. Jeżeli po 24 godzinach od deklarowanego terminu zwrotu, wypożyczający nie zwróci sprzętu ani nie powiadomi o przewidywanym terminie zwrotu, będzie to potraktowane jako kradzież i zostanie zgłoszone Policji.
5. Rowery i akcesoria należy odpowiednio wcześniej zarezerwować on-line lub telefonicznie (co najmniej na dzień przed realizacją) w przypadku rezerwacji dobowej lub dowozu do Klienta.
6. Aby wypożyczyć rower należy:
 - przedstawić dowód osobisty lub dwa inne dokumenty ze zdjęciem (prawo jazdy lub paszport)
 - być osobą pełnoletnią i trzeźwą
 - podpisać umowę wypożyczenia roweru oznaczającą akceptację zasad oraz regulamin wypożyczalni
 - wnieść opłatę za wypożyczenie roweru wg cennika.
7. Pracownik wypożyczalni ma prawo odmówić wypożyczenia roweru bez podania przyczyny.
8. W przypadku pozostawienia roweru poza wypożyczalnią, należy go zabezpieczyć przed kradzieżą.
9. Osoba wypożyczająca rower ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody od momentu wypożyczenia roweru do czasu jego zwrotu. W przypadku uszkodzenia roweru jest zobowiązana pokryć koszt naprawy.
10. W przypadku utraty wypożyczonego roweru lub jego wyposażenia na skutek kradzieży lub zgubienia wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości roweru lub jego wyposażenia + koszty wypożyczenia określone w cenniku oraz powinien niezwłocznie powiadomić Policję a zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży przedstawić w Wypożyczalni.
11. W przypadku wypożyczenia rowerów i akcesoriów przez grupę zorganizowaną konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie terminu oraz ilości i rodzaju rowerów z pracownikiem wypożyczalni.
12. Wypożyczający zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wypożyczalni Rowerów Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej z tytułu wypadków, poniesionych szkód lub obrażeń powstałych w czasie korzystania z wypożyczonego sprzętu.
13. Wypożyczalnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w czasie użytkowania roweru i akcesoriów z winy Wypożyczającego.

14. Wypożyczający zgadza się pokryć wszystkie szkody i kary związane z użytkowaniem roweru wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa obowiązujących w Polsce, w tym wynikających z przepisów Kodeksu Ruchu Drogowego.

15. Wypożyczający będąc uczestnikiem ruchu drogowego jest obowiązany przestrzegać zasad poruszania się po drogach i czyni to tylko i wyłącznie na własną odpowiedzialność.

16. Wypożyczający zobowiązuje się do przestrzegania warunków Regulaminu.

17. Wypożyczający zobowiązuje się do:

- Korzystania z roweru i akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem;
- Przestrzegania zakazu użyczania roweru i akcesoriów osobom trzecim;
- Niezwłocznego zgłoszenia pracownikowi wypożyczalni o problemach z korzystaniem ze sprzętu i odstawienia sprzętu do wypożyczalni w razie stwierdzenia jakiegokolwiek usterki;
- Zaniechanie samodzielnego dokonywania napraw, modyfikacji, wymiany części;
- Pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego roweru lub jego wyposażenia, oraz akcesoriów, wynikłych z winy wypożyczającego;
- Pokrycia kosztów nowego roweru i akcesoriów w przypadku zniszczenia wypożyczonego sprzętu;
- Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wypożyczalnię Rowerowy OSIR zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z RODO, i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.

18. Wypożyczalnia rowerów OSIR jako administrator zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich zbierania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania – np. przy zawieraniu umowy sprzedaży towarów lub usług.

Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i przetwarzane tylko przez okres, w jakim jest to niezbędne.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKU DLA PSÓW

1. Osoby wprowadzające psy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Na terenie wybiegu dopuszcza się zwolnienie psa z uwięzi bez nałożonego kagańca, ale tylko w warunkach uniemożliwiających psu opuszczenie wybiegu i tylko w obecności opiekuna wewnątrz obiektu.

3. Nie wolno wpuszczać na teren wybiegu psów ras uznawanych za agresywne, ich mieszkańców oraz innych czworonogów zagrażających otoczeniu.

4. Opiekunowie psów zobowiązani są do:

- a) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawianych przez psy;
- b) właściwego i zgodnego z przeznaczeniem korzystania z zamontowanych urządzeń służących do zabaw dla psów, ławek, pojemników i dystrybutorów na worki;
- c) niezwłocznego zgłaszania Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej (tel. 798 411 246) wszelkich uszkodzeń (awarii) zamontowanej infrastruktury oraz ogrodzenia.

5. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie wybiegu tylko pod opieką dorosłych.

6. Na terenie wybiegu dla psów kategorycznie zabrania się:

- a) Korzystania z zamontowanych urządzeń przez dzieci i dorosłych.
- b) Przebywania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- c) Spożywania alkoholu lub środków odurzających.
- d) Postępowania zagrażającego innym użytkownikom.

Telefony Alarmowe : 999 - Pogotowie Ratunkowe 998- Straż Pożarna 997 - Policja

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STREFY CHILLOUT

1. Strefa chillout obejmująca teren przy parku linowym w Rawie Mazowieckiej przeznaczona jest do wypoczynku.

2. Korzystający z wyposażenia strefy, zobowiązani są do używania ich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem. Zabrania się regulowania lub przestawiania wyposażenia (m.in. znajdujących się tam stołów, siedzisk, huśtawki itp.).

3. Korzystający są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zarówno swojego i innych osób.

4. Korzystających ze strefy obowiązują kategoriyczny zakaz używania huśtawki w celu „huśtania”. Stanowiąca wyposażenie strefy huśtawka służy wyłącznie jako rekwizyt (m.in. do zdjęć)

5. Zabrania się:

- a) Podchodzenia lub podbiegania do huśtawki w czasie, gdy korzysta z niej inna osoba.
- b) Korzystania z huśtawki w pozycji innej niż siedząca.
- c) Popychania osoby siedzącej na huśtawce.
- d) Korzystania z huśtawki z jakimikolwiek przedmiotami.

6. Na terenie strefy obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

7. Na terenie strefy obowiązuje zakaz zaśmiecania.

8. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

9. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na instalacje drewniane. Korzystający ze strefy właściciele zwierząt mają obowiązek sprzątnięcia po swoich zwierzętach.

10. Użytkownicy strefy zobowiązani są do korzystania z wyposażenia, stanowiącego integralną część strefy, zgodnie z ich przeznaczeniem.

11. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego zachowania Korzystającego odpowiedzialność ponosi sam Korzystający bądź w razie zachowania małoletniego - jego dorosły opiekun.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z „LETNIEJ STREFY GIER” NAD ZALEWEM TATAR

1. Szachy plenerowe i bule są własnością Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej.
2. Korzystanie z szachów plenerowych oraz buli jest możliwe po zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Korzystanie z szachów plenerowych i buli jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się i akceptuje wszystkie przepisy regulaminu.
4. Z użyczonych przedmiotów jak pionki do gry bule można korzystać tylko na terenie „Letniej Strefy Gier”. Zakazuje się korzystania poza terenem strefy.
5. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu i wskazań obsługi.
6. Szachy plenerowe i bule dostępne są dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
7. Osoby poniżej 10 roku życia mogą korzystać z szachów plenerowych i buli za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna.
8. Na czas użytkowania szachów oraz buli wypożyczający pozostawia pracownikowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej podpisane oświadczenie wypożyczenia.
9. Szachy plenerowe oraz bule wypożycza się na Przystani Wodnej w Rawie Mazowieckiej . Przed wypożyczeniem należy podpisać stosowny dokument, zawierający imię i nazwisko, nazwę gry, godzinę wypożyczenia i oddania oraz okazać stosowny dokument tożsamości wraz ze zdjęciem oraz informację o ew. uszkodzeniach/brakach, widocznych w chwili wypożyczenia.
10. Bule oraz pionki szachowe można wypożyczyć wyłącznie w godzinach pracy Przystani Wodnej w Rawie Mazowieckiej.
11. Wypożyczający jest obowiązany do oddania gry w dniu jej wypożyczenia, w godzinach określonych w punkcie poprzednim, w stanie nienaruszonym tj. ze wszystkim elementami, bez zniszczeń wraz opakowaniem.
12. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej zastrzega sobie prawo odmowy wydania pionków do gry oraz buli:
 - a) ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - b) osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
13. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.
14. Na terenie szachów plenerowych oraz boiska do buli zabrania się:
 - biegania,
 - używania szachów i buli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,

- wnoszenia przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników (tj. w szczególności ostrych narzędzi, szklanych opakowań, puszek etc.),
- wnoszenia jedzenia,
- wnoszenia napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających,
- palenia tytoniu,
- wstępu i przebywania dla osób, znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie napojów alkoholowych lub będących pod wpływem substancji odurzających i psychotropowych,
- zgłaszania fałszywych alarmów,
- niszczenia wszelkich rzeczy stanowiących wyposażenie szachownicy,
- zaśmiecania i zanieczyszczania terenu szachownicy,
- wprowadzania zwierząt.

15. Po rozgrywce należy uporządkować teren szachów plenerowych oraz buli i zwrócić pionki obsłudze.

16. Wszelkie skargi i wnioski należy składać w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej pod numerem tel. 798 411 246

UZASADNIENIE

w sprawie ustalenia "Regulaminów korzystania z bazy rekreacyjno-sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Haliny Konopackiej w Rawie Mazowieckiej należącej do Miasta Rawa Mazowiecka"

Obecnie obowiązujące Regulaminy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawie Mazowieckiej zostały przyjęte Uchwałą Nr VII/67/07 Rady Miejskiej Rawie Mazowieckiej z dnia 27 kwietnia 2007 roku. Od czasu przyjęcia Regulaminy nie były zmieniane. W tym okresie w przepisach prawa zaszły istotne zmiany, tym samym niezbędne jest dostosowanie postanowień regulaminów do obowiązującego stanu prawnego.

W Uchwałę wprowadzono zmiany :

1. Dodano regulamin wypożyczalni rowerów.
2. Dodano regulamin korzystania z parku dla psów.
3. Dodano regulamin korzystania ze strefy chillout.
4. Dodano regulamin korzystania z „Letniej Strefy Gier” nad Zalewem Tatar.
5. Zaktualizowano treść zapisów.

Zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w Regulaminach wskazuje, że za celowe uznać należy uchylene całego aktu oraz jego przyjęcie w nowym brzmieniu. Bez wątpienia ułatwi to stosowanie Regulaminów w praktyce oraz pozwoli na uniknięcie wątpliwości dotyczących obowiązywania jego poszczególnych zapisów.

Projekt

z dnia 18 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2022 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559, poz. 583, poz.1005, poz. 1079 i poz. 1561), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 i poz. 1812) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia.....2022 r.

Program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach – rozumiemy przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Rawa Mazowiecka;
- 5) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rawa Mazowiecka;
- 6) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka;
- 7) Lokalnym Programie Rewitalizacji – program, o którym mowa w uchwale nr XIX/135/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025, zmienionej uchwałą nr XXI/155/16 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 października 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2016-2025.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) współdziałanie miasta z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych miasta;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców zamieszkałych na obszarze miasta objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji;
- 3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;

- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego z organizacjami;
- 5) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu miasta, w tym funduszy unijnych;
- 6) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców miasta w sferze działań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Miasto i organizacje szanują swoją autonomię, nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Miasto i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca miasta z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych z zakresu:

- 1) edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) pomocy społecznej: w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) działalności na rzecz rodziny;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w pkt 1-12.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca miasta z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych określonych w ustawie, które może mieć formę:

- a) powierzania,
 - b) wspierania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
 - 3) konsultowania z organizacjami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli władz miasta;
 - 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r., poz. 1057);
 - 7) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet miasta źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, opiniowania wniosków o granty i dotacje, udzielania rekomendacji;
 - 8) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji poprzez np. szkolenia, konferencje,
 - 9) funkcjonowania Rawskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, którego celem jest promowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 10) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań miasta i organizacji;
 - 11) udzielania pomocy merytorycznej dla projektów realizowanych przez organizacje, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców miasta;
 - 12) udzielania pomocy organizacjom w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze z miast partnerskich;
 - 13) umożliwienia umieszczania przez organizacje na stronie internetowej miasta informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań miasta;
 - 14) współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ w zakresie szkoleń i doradztwa dla organizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom.

- 1) z zakresu edukacji, oświaty i wychowania: wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży zamieszkałej na obszarze miasta objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji (<https://www.rawamazowiecka.pl/2662,mapy-obszarow>) poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, oświatową i prozdrowotną;

- 2) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: wspieranie działalności służącej upowszechnianiu kultury, popularyzacji i edukacji społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Ziemi Rawskiej;
- 3) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie działań służących integracji i aktywizacji w środowisku osób, chorych na cukrzycę, chorych na nowotwory,
 - b) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia osób niepełnosprawnych;
- 4) z zakresu pomocy społecznej: w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej – zapewnienie schronienia osobom bezdomnym poprzez zapewnienie tymczasowych miejsc noclegowych;
- 5) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - wspieranie działań polegających na tworzeniu warunków do integracji i aktywności osób w wieku emerytalnym;
- 6) z zakresu ochrony i promocji zdrowia - wspieranie działań polegających na kompleksowej, domowej opiece nad pacjentami w terminalnej fazie choroby nieuleczalnej oraz ich rodzinami;
- 7) z zakresu promocji i organizacji wolontariatu – propagowanie idei wolontariatu, zachęcanie mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkałych na obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji(<https://www.rawamazowiecka.pl/2662,mapy-obszarow>) a zwłaszcza młodzieży do podejmowania działań na rzecz innych;
- 8) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych,
 - b) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - d) zabezpieczenie akwenów i bezpieczeństwo osób wypoczywających nad wodami,
 - e) prowadzenie profilaktycznej działalności wśród mieszkańców Rawy Mazowieckiej w zakresie bezpieczeństwa na akwenach wodnych;
- 9) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) pomoc profilaktyczna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie prowadzona przez świetlicę środowiskową;
 - b) pomoc osobom dotkniętym problemem alkoholizmu oraz prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego;
- 10) z zakresu działalności na rzecz rodziny: pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej - prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – ochronę zwierząt i opiekę nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 12) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności – organizacja wydarzeń, szkoleń, przedsięwzięć;

13) z zakresu działalności na rzecz organizacji: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 7.

Okres i sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program na rok 2023 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 roku.

2. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpracę miasta, Rady Miasta, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 1 001 000 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 4) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 5) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;

3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi Miasta wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 10. Program współpracy miasta z organizacjami na 2023 r. powstał na podstawie oceny realizacji programu za rok poprzedni.

Projekt programu został poddany konsultacjom przez organizacje w sposób określony przez Burmistrza Miasta zarządzeniem Nr 89/2023 z dnia 28 września 2022 r. - program poddano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej miasta Rawa Mazowiecka www.rawamazowiecka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej ze wskazaniem terminu

i trybu zgłaszania ewentualnych uwag i opinii do jego treści. Sposób konsultacji programu wynikał z uchwały Nr LIII/391/10 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 328 poz.2851).

Konsultacje odbywały się w terminie od 29 września 2022 r. do 7 października 2022 r., w tym czasie 2 organizacje: Stowarzyszenie WOW ! i Ochotnicza Straż Pożarna zgłosiły 18 uwag do treści programu. Spośród zgłoszonych uwag dwie zostały uwzględnione – w treści programu uwzględniono link pokazujący obszar rewitalizacji Miasta Rawa Mazowiecka oraz do zakresu przedmiotowego programu i priorytetowych zadań publicznych wpisano zadanie z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy. Pozostałe uwagi nie zostały uwzględnione. Wyniki konsultacji, w tym opinie i uwagi zgłoszone w ramach tych konsultacji zostały ogłoszone na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie.

2. Informację o zgłaszaniu kandydatów do pracy w komisji przez organizacje ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

4. Komisja opiniuje oferty złożone w otwartych konkursach ofert i sporządza protokół z przeprowadzonej czynności ich opiniowania. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i przedstawia Burmistrzowi Miasta.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego kompetencje wykonuje zastępca.

Uzasadnienie

do uchwały Rady Miasta Rawa Mazowiecka w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz.1327 i poz. 1812) – organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 tej ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami. Konsultacje tego programu zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi uchwałą Nr LIII/391/10 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 328, poz.2851). Program ten zawiera wszystkie elementy wymagane przepisem art.5a ust.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt

z dnia 16 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 2022 r.

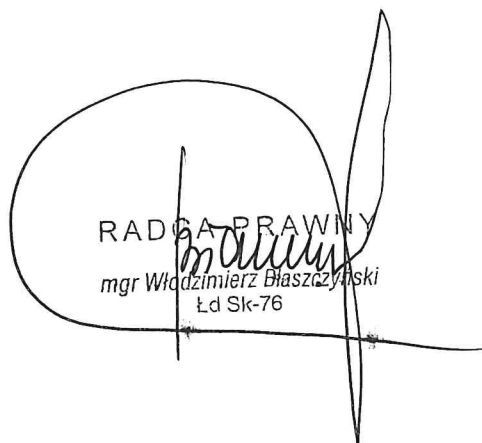
w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców do jednostek systemu oświaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) oraz art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383, poz. 1700, poz. 1730 i poz. 2089), Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców, o którym mowa w art. 32 ust. 6 i w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - w wysokości 1,05 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.


RADCA PRAWNY
mgr Włodzimierz Błaszczak
Łd Sk-76

Uzasadnienie

Na podstawie art. 39 ust. 4. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe obowiązkiem gminy jest:

1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

2) zapewnienie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

Na podstawie art. 32 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

W związku ze zmianą treści art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j., Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) Rada Miasta Rawa Mazowiecka jest obowiązana podjąć uchwałę w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu, dla potrzeb zwrotu kosztów przewozu na podstawie umów zawartych między Burmistrzem Miasta Rawa Mazowiecka a rodzicami. Przedmiotowa stawka za jeden kilometr nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 2201). Ustalona w uchwale stawka za 1 km jest stawką ujednoliconą bez względu na rodzaj pojazdu, którym rodzic dowozi dziecko.

BURMISTRZ MIASTA
Włodek
mgr inż. Piotr Irla