

**UCHWAŁA NR XLV/371/22  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 24 listopada 2022 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, poz. 2127, poz. 2269 z 2022 r. poz. 1079, poz. 1260, poz. 1504, poz.1576, poz. 1747) **Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Środki finansowe pochodzić będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 4.** Uchwała podlega wykonaniu w przypadku uzyskania przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na realizację zadania pn.: „Ciepłe Mieszkanie”.

**§ 5.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Rawa Mazowiecka

**Grażyna Dębska**

**Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka w latach 2022-2024**

**Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 1. Regulamin niniejszy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania dotacji celowej zwanej dalej „dotacją”, w tym kryteria wyboru inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na wymianę źródła ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod warunkiem, że:

- 1) w lokalu mieszkalnym, w którym działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji (tj. jako oferowanie towarów lub usług na rynku, w tym np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą), wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) lokal mieszkalny położony jest na terenie Gminy Miasto Rawa Mazowiecka.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „programem”) ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, która łącznie spełnia następujące warunki dla części 1) Programu – poziom podstawowy:

- 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) osiąga dochód roczny nieprzekraczający kwoty 120 000,00 zł:
  - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b) ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

- w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 2) programu – poziom podwyższony Beneficjent końcowy powinien spełnić łącznie następujące warunki:

1) posiadać tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;

2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 2), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 3) programu – poziom najwyższy Beneficjent końcowy powinien spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
  - a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia, którą należy dołączyć do wniosku, o którym mowa w § 13.

6. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów następujących przedsięwzięć:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
  - a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo

b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

2) dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,

b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,

d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

2. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wnioszek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

3. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

4. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

**§ 4.** Okres kwalifikowalności kosztów określa się jako:

1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)

i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Miasto Rawa Mazowiecka. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;

2) zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.09.2024 r.

**§ 5.** Wszelkie działania w zakresie wykonywanego przedsięwzięcia są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Beneficjenta końcowego dotacji i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.).

**§ 6.** Dotacja jest udzielana jedynie na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia co do których Beneficjent końcowy zobowiąże się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

**§ 7.** Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**§ 8.** Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

**§ 9.** Nie wypłaca się dotacji, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość dofinansowania**

**§ 10. 1.** Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach programu.

2. Wysokość dotacji wyniesie :

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1) programu) tj. o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000,00 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2) programu),
- 3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym - dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3) programu).

**§ 11.** W przypadku Beneficjentów końcowych uprawnionych po podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

**§ 12.** Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb postępowania i rozliczenia dotacji**

**§ 13. 1.** W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć z zakresu wymiany źródeł ciepła i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych, dotacji udziela się Beneficjentowi końcowemu, który złożył w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka w biurze podawczym prawidłowy, pisemny wniosek lub wniosek za pośrednictwem systemu elektronicznego ePUAP w terminach określonych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka - zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko Wnioskodawcy i małżonka/ki (jeżeli pozostaje w związku małżeńskim), PESEL wnioskodawcy i małżonka/ki, informacje czy jest to wspólność czy rozdzielność majątkowa, adres w tym adres do korespondencji, numer telefonu Beneficjenta końcowego, adres lokalu mieszkalnego/budynku, w którym będzie wymienione źródło ciepła;

- 2) informacje o posiadanym tytule prawnym do lokalu mieszkalnego;
- 3) poziom dofinansowania o jaki ubiega się Wnioskodawca wraz z danymi zaświadczenia o dochodach,
- 4) numer księgi wieczystej,
- 5) powierzchnię całkowitą lokalu mieszkalnego, w tym procentową powierzchnię na prowadzenie działalności gospodarczej jeżeli jest prowadzona;
- 6) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;
- 7) opis planowanego zakresu przedsięwzięcia, w tym rodzaj planowanego źródła ciepła, ilość wymienianych okien i drzwi;
- 8) planowane koszty realizacji inwestycji;
- 9) informacje o dochodach;
- 10) oświadczenie:
  - a) o odpowiedzialności karnej;
  - b) o zgodności lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie;
  - c) dotyczące kontroli
  - d) dotyczące kwoty dofinansowania;
  - e) o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego;
  - f) o posiadanym uprawnieniu do realizacji przedsięwzięcia;
  - g) dotyczące okresu trwałości;
  - h) o posiadanych niezbędnych zgodach współwłaścicieli;
  - i) o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku;
  - j) potwierdzające zgodność zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza województwa łódzkiego;
  - k) o prawie do otrzymania zasiłku (w przypadku poziomym najwyższego);
  - l) dotyczące kwalifikowalności VAT.
  - ł) o wyrażeniu lub brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) listę załączników do wniosku.
  3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
  4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.



**§ 14. 1.** Regulamin wprowadzający zasady udzielania dotacji stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze czasowym od dnia następnego po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Poniższe zasady określają sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

4. Zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 20.

5. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji przez jednostkę samorządu terytorialnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku wyrażenia takiej zgody korespondencja będzie przekazywana drogą listowną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku za potwierdzeniem odbioru. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody, Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji, jest wyłącznie w jego posiadaniu, ma do niego nieskrępowany dostęp, odpowiada za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.

6. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze. Jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.

7. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej.

8. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: [rewitalizacja@rawamazowiecka.pl](mailto:rewitalizacja@rawamazowiecka.pl)) doręczenie jest skuteczne jeżeli korespondencja zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli zostanie potwierdzony odbiór tej korespondencji.

9. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 8, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje poprzez odpowiedź zwrotną na adres e-mail z którego Wnioskodawca wysłał korespondencję i który widnieje w oświadczeniu złożonym przy wniosku o dofinansowanie.

**§ 15. 1.** Burmistrz Miasta określa termin składania wniosków o dofinansowanie poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl) oraz na stronie BIP. Przewiduje się ogłoszenie dwóch naborów w okresie 2022-2024.

2. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, w biurze podawczym lub drogą elektroniczną poprzez system ePUAP.

3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru, którego wzór wraz z załącznikami zostanie określony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Wnioski należy wypełnić i przesać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Wnioski składa się w wersji elektronicznej albo papierowej:

- a) osobiście, w wersji papierowej w biurze podawczym na parterze budynku Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5 w godzinach pracy urzędu,
- b) pocztą na adres Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem na kopercie: Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (decyduje data wpływu do urzędu),
- c) pocztą elektroniczną poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka /kb5177yoql/skrytka.

5. Wniosek o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego dla Części 1), Części 2) i Części 3) Programu składany w wersji papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do wersji papierowej wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem.

6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5, powinno ujmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta Rawa Mazowiecka, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jakie są niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego, zawarcia/zmiany/rozwiązania umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym, realizacji przedsięwzięcia i jego prawidłowego rozliczenia. Wzór pełnomocnictwa będzie określony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

7. Wniosek o dofinansowanie złożony do innego urzędu właściwego ze względu na usytuowanie budynku pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

- 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej - data jego wysłania na wyznaczoną skrynkę podawczą Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), potwierdzona automatycznie wygenerowanym potwierdzeniem odbioru UPO (równoznacznym z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP).

2) dla wniosku składanego w formie papierowej - data wpływu papierowej postaci wniosku do biura podawczego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany. Wnioskodawca, który złożył wniosek w terminie, a nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania puli dostępnych środków, jest wpisywany na listę rezerwową, którą Miasto Rawa Mazowiecka sporządza po zakończonym naborze.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku w okresie naboru bez wezwania jednostki ogłaszającej nabór - zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

12. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w ten sam sposób jak został złożony wniosek o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego.

13. Podtrzymanie wniosku o dotację w przypadku śmierci Wnioskodawcy, który,

złożył wniosek w ramach 1), 2) albo 3) Części programu (tryb postępowania):

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację;

2) Miasto Rawa Mazowiecka zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od nowego Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów i zakończonej procedury spadkowej.

3) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.

- 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), w terminie 90 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto Rawa Mazowiecka odrzuca wnioski. W takiej sytuacji, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje oceny pierwszego wniosku o udzielenie dofinansowania dla Beneficjenta końcowego znajdującego się na liście rezerwowej.
- 5) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie pkt 2)-4) stosuje się odpowiednio.

**§ 16. 1.** Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka maksymalnie do 31 marca 2023 r. (I nabór) i do 31 marca 2024 (II nabór).

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu);
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Miasto Rawa Mazowiecka do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 15 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka z Wnioskodawcą drogą e-mail, telefonicznie lub SMS.

**§ 17. 1.** Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.

3. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

**§ 18. 1.** W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów i wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na elektroniczną skrynkę pocztową Wnioskodawcy albo od dnia doręczenia pisemnego wezwania, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.

5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
- b) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub były one niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
- c) został złożony przez osoby nieuprawnione do udziału w ramach programu;
- d) złożony wniosek dotyczy inwestycji niespełniających wymogów programu i regulaminu,
- e) złożono wniosek po terminie określonym w naborze.

6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi programu i regulaminu.

**§ 19. 1.** Informacja o udzieleniu dofinansowania jest przekazywana przez pracowników Biura ds. Rewitalizacji Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

3. W przypadku podjęcia decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, stosowna informacja o akceptacji lub odrzuceniu wniosku o dofinansowanie jest przekazywana do Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Rozstrzygnięcie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

**§ 20.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą Miasto Rawa Mazowiecka i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.

2. Niepodpisanie przez Beneficjenta końcowego umowy, o której mowa w ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub w terminie wskazanym przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka traktuje się jako rezygnację z przyznanego dofinansowania.

3. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzielenie dotacji z Beneficjentem końcowym.

**§ 21.** 1. Po zrealizowaniu inwestycji Beneficjent końcowy przedkłada Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka wniosek o wypłatę dotacji celowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie określonym w umowie z Beneficjentem końcowym, jednak nie później niż do 30 września 2024 r.

2. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta końcowego, określone na podstawie przedłożonych zapłaconych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w §10 Regulaminu.

3. Do rozliczenia Beneficjent końcowy powinien dołączyć następujące rodzaje dokumentów:

- 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
- 2) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. W przypadku braku wyraźnie określonego

zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;

- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
- 4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

**§ 22.** 1. Po przedłożeniu wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 21 ust. 3 osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanej inwestycji w odniesieniu do złożonych dokumentów.

2. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie.

3. Z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

**§ 23.** 1. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonego wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 21, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

2. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych przelewem bezpośrednim na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po przedłożeniu przez niego kompletnego wniosku o płatność i jego zaakceptowania przez osoby weryfikujące oraz otrzymaniu przez Miasto Rawa Mazowiecka środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na podstawie złożonego przez Miasto Rawa Mazowiecka wniosku o wypłatę środków.

3. Udzielona dotacja:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

**§ 24.** Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 21 ust. 1;
- 2) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 4 lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia inwestycji, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 22;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.

**§ 25. 1.** Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych oraz adresu e-mail wskazanego do doręczeń, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji, przesłanej na dotychczas znany adres lub adres e-mail Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 15 ust. 11.

2. Korespondencję do Miasta Rawa Mazowiecka należy kierować na adres e-mail:  
rewitalizacja@rawamazowiecka.pl.

3. Wzór wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami ich wypełniania i niezbędnych załączników oraz wzór umowy z beneficjentem końcowym wraz z niezbędnymi załącznikami zostanie ogłoszony w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.



**Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne**

## Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

## 1. Dokumentacja projektowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## 2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
-----	--------------	----------------------	----------------------

1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

		instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ ; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z

			zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń	

		wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

### 3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu	

		przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
--	--	--	--

**Karta Oceny formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia****Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

<b>Kryteria formalne</b>			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu		
5	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
6	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		
7	Brak technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek (w przypadku istnienia takich warunków możliwość dofinansowania jedynie na przyłączenie do sieci ciepłowniczej)		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

<b>Kryteria merytoryczne</b>			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu		
2	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
3	W przypadku przedsięwzięcia nieobejmującego wymiany źródła ciepła, lokal mieszkalny jest wyposażony w źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		
4	W przypadku zakupu i montażu kotła na paliwo stałe, budynek/lokal mieszkalny nie jest podłączony do sieci dystrybucji gazu lub do sieci ciepłowniczej		
5	Procent udziału na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym nie przekracza 30%		
6	Dofinansowanie jest przeznaczone na zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymogi Programu. Wyjątek stanowi system ogrzewania		

	elektrycznego, który może składać się z kilku trwale zainstalowanych urządzeń w lokalu.		
7	Złożono jeden wniosek na lokal mieszkalny, na który ma zostać udzielone dofinansowanie		
8	Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska opracowanym dla województwa łódzkiego, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

.....