

ZARZĄDZENIE NR 23/2023
BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 27 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa
Mazowiecka w 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz §5 uchwały Nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z 2023 r. poz. 1174), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r. w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 będą przyjmowane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Powołuje się komisję do weryfikacji wniosków w składzie:

- 1) Artur Piotrowski - Przewodniczący Komisji
- 2) Magdalena Bernacik – Członek Komisji
- 3) Katarzyna Jończyk – Członek Komisji
- 4) Małgorzata Kraćkowska – Członek Komisji

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gospodarki Terenami Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r.

1. Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r. Dotacja ta będzie udzielana z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, po uzyskaniu dofinansowania na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zgodnie z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Miasto może złożyć 10 wniosków z Programu w trzech kategoriach wartości dofinansowania: do 150.000 zł, do 500.000 zł i do 3.500.000 zł. Miasto zamierza ubiegać się o sfinansowanie 2 własnych inwestycji, dlatego 8 wniosków o udzielenie dotacji w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostanie wyłonionych w ramach niniejszego naboru.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 mogą się ubiegać podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Rawa Mazowiecka, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować następujące nakłady konieczne:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Warunkiem ubiegania się o dotację, o której mowa w ust. 1 i udzielenia dotacji jest posiadanie przez Wnioskodawcę udziału własnego na realizację zadania inwestycyjnego w wysokości nie niższej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona w wysokości 98% wartości inwestycji. W przypadku gdy wartość ostateczna inwestycji (po wyłonieniu Wykonawcy) będzie wyższa niż przewidywana wartość inwestycji, wnioskodawca będzie zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6. Wniosek o dotację, o której mowa w ust. 1 należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia w terminie do dnia 10 marca 2023 r. w formie papierowej bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Marsz. J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, drogą pocztową na ww. adres lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres email: um@rawamazowiecka.pl. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym odręcznym pismem lub na komputerze. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, data wpływu (doręczenia) do siedziby ww. Urzędu drogą pocztową lub elektroniczną.

7. Wnioski złożone w naborze będą podlegały weryfikacji. Jeżeli wniosek nie będzie spełniał wymogów określonych w naborze, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, wniosek podlega odrzuceniu.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

9. O wyborze wniosków, które zostaną złożone do dofinansowania na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków decyduje poprawność złożenia wniosku oraz kolejność zgłoszeń.

10. Rozstrzygnięcie naboru nie stanowi decyzji administracyjnej. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przyznanie dotacji będzie możliwe po uzyskaniu dofinansowania na udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po podjęciu uchwały celowej przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka.

13. Burmistrz zastrzega sobie prawo poinformowania wnioskodawcy o możliwości złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, jeśli nie będzie on spełniał warunków ubiegania się o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

14. Dotacja sfinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień udzielenia dotacji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy bądź wykonawców. Zadanie inwestycyjne, na które zostanie udzielona dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w przeciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Miasto Rawa Mazowiecka promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

15. Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku.

16. Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się na stronie internetowej miasta Rawa Mazowiecka: www.rawamazowiecka.pl => Dla mieszkańca -> Urząd Miasta -> Wydział Gospodarki Terenami -> Zabytki -> Dotacje na zabytki -> Nabór wniosków w 2023 r.

17. Dodatkowych informacji na temat naboru wniosków udziela Wydział Gospodarki Terenami w pokoju nr 19 (Plac Marsz. J. Piłsudskiego 4, 96-200 Rawa Mazowiecka) lub pod numerem tel. 468144305.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 27 lutego 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r.

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktu lub pełnomocnika:

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

1. Podstawowe dane o zabytku i jego położeniu:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)

.....

Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków

.....

Adres

.....

Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe)

.....

2. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków):

.....

.....

.....

3. Opis inwestycji (max 2500 znaków):

.....

.....

.....

.....

...

4. Przewidywany okres realizacji inwestycji:

.....

5. Przewidywany termin rozpoczęcia inwestycji:

.....

6. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....

7. Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

.....

8. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):

.....

9. Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji

.....

10. Kwota wnioskowanych środków

.....

11. Proponowany termin przekazania dotacji

.....

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

IV. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w PLN)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót*

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją określającą szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym z Regulaminem Naboru Wniosków i przyjmuję do stosowania wynikające z niego warunki i obowiązki.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

2. Oświadczam, że posiadam zabezpieczone min. 2% wartości zadania inwestycyjnego na pokrycie wkładu własnego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

3. Oświadczam, że w przypadku wyłonienia mojego wniosku o dofinansowanie, rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Miasto Rawa Mazowiecka.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

VI. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. wydruk z księgi wieczystej),
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz ze stosowną opłatą skarbową, o ile wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
- 4) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy będącego innym podmiotem niż osoba fizyczna,
- 5) dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, wydrukowane w formacie co najmniej A4, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),
- 6) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomości, nie jest wymagana mapa z zasobu PODGiK, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),
- 7) oświadczenie o środkach publicznych,
- 8) oświadczenie o pomocy publicznej,
- 9) klauzula informacyjna RODO.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH

Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dotację żadnych środków publicznych oraz, że – poza złożeniem Wniosku o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych nie otrzymałem, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że jestem świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Ponadto oświadczam, iż przed złożeniem Wniosku o dotację oceniłem, że w przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:

- 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
- 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przypadku ewentualnego nałożenia na mnie obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będę zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

przy składaniu wniosków o udzielenie dotacji z na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w 2023 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, mający siedzibę w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 5, zwany dalej Administratorem.
- 2) Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@rawamazowiecka.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 468144711.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c cyt. Rozporządzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe zostały zaliczone do kategorii archiwalnej A, które przechowuje się w archiwum zakładowym wieczyście.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 6 ust. 1 pkt b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w związku z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr XLVII/398/23 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować brakiem realizacji Pani/Pana wniosku.

Podanie danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne. Nie podanie powyższych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.