

ZARZĄDZENIE NR 28/2023
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 6 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2023 -2024

Na podstawie art. 7 ust. pkt 1, art. 33, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin naboru wniosków określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie sposobu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wzór pisma informującego o zawarciu umowy wraz z załącznikiem stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wzór wniosku o płatność wraz z instrukcją i załącznikami do niej stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla



Regulamin określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2023-2024

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§1.

1. Założeniem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych w wyniku wymiany źródeł ciepła i poprawy efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², znajdujących się na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Regulamin określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych (zwany dalej „regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” do Miasta Rawa Mazowiecka, zwanego dalej „programem”.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego Miasta Rawa Mazowiecka.
4. Program będzie realizowany w latach 2023-2024.
5. Środki na realizację programu przekazywane będą Miastu Rawa Mazowiecka w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (dalej WFOŚiGW w Łodzi).

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

§2.

1. Beneficjentem końcowym może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego³ do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Miasta Rawa Mazowiecka oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w ust. 3, 4 lub 5 niniejszego regulaminu.
2. Dotacja może być udzielona na wymianę źródła ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, którego źródło ciepła zostało zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków⁴ pod warunkiem, że:
 - 1) w lokalu mieszkalnym, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza⁵ powierzchnia na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu (wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej). Jeżeli powierzchnia na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu, dofinansowanie nie przysługuje;
 - 2) lokal mieszkalny położony jest w granicach administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka.
3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, która łącznie spełnia następujące warunki dla części 1) Programu – poziom podstawowy:

³ Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

⁴ Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków utworzona na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków

⁵ Prowadzenie działalności gospodarczej jest rozumiane zgodnie z unijnym prawem konkurencji (tj. oferowanie towarów lub usług na rynku, w tym np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą)

- 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 2) osiąga dochód roczny nieprzekraczający kwoty 120 000,00 zł:
 - a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b) ustalony:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie

- w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a)-d),
dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 zł.

4. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 2) programu – poziom podwyższony, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
 - 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.
 - 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 2), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej zwanej dalej „Beneficjentem końcowym” zgodnie z wytycznymi programu dla części 3) programu – poziom najwyższy, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
 - 2) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 6. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia, którą należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.
- 7. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, a wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.

8. Dofinansowanie przyznaje się Beneficjentowi końcowemu na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła⁶ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, oraz na:
- 1) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) albo
 - 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania,
 - 3) dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie

⁶ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

11. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Mieście Rawa Mazowiecka, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

12. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

§3.

1. Okres kwalifikowalności kosztów określa się jako:

- 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Miastem Rawa Mazowiecka. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;
- 2) zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć daty wskazanej w umowie o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym.

2. Wszelkie działania w zakresie wykonywanego przedsięwzięcia są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Beneficjenta końcowego dotacji i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.).
3. Dotacja jest udzielana jedynie na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia co do których Beneficjent końcowy zobowiąże się do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w programie.
4. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie⁷.
5. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁸, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
6. Koszty kwalifikowalne oraz wymagania techniczne dla Programu stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4.

1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach programu.

⁷ Aktualny Program ochrony powietrza dla województwa łódzkiego

⁸ Aktualna uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa łódzkiego

2. Wysokość dotacji wyniesie :

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym- dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1) programu) tj. o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000,00 zł;
 - 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym- dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2) programu),
 - 3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym- dla Beneficjenta końcowego uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3) programu).
3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział II

Tryb postępowania i składanie wniosków

§5.

1. Beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie, w terminie od 14.03.2023 r. do 31.12.2023 r. składa wniosek o przyznanie dotacji. Wnioski złożone przed i po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, jeżeli prawo to nie wynika ze stanu faktycznego wskazanego w księdze wieczystej;
 - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie dochodów nieopodatkowanych lub dokumentami wskazującymi na ilość hektarów przeliczeniowych gruntów rolnych;
 - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodzinnych) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
 - 4) decyzję/informację przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub informację od przedsiębiorstwa ciepłowniczego o technicznych i ekonomicznych możliwościach przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej. W sytuacji, gdy takie warunki istnieją, nie ma możliwości udzielenia dofinansowania dla przedmiotowego lokalu mieszkalnego.
3. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 6.
 4. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od daty ich złożenia. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje numer nadany w rejestrze korespondencji przychodzącej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, a wnioski rozpatrywane będą w kolejności od numeru najniższego do numeru najwyższego.
 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Wniosek niespełniający wymogów

formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub elektronicznie.

6. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji przez jednostkę samorządu terytorialnego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku wyrażenia takiej zgody korespondencja będzie przekazywana drogą listowną na adres korespondencyjny wskazany we wniosku za potwierdzeniem odbioru. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody, Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji, jest wyłącznie w jego posiadaniu, ma do niego nieskrępowany dostęp, odpowiada za jego utrzymywanie i monitorowanie oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze. Jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.
9. W przypadku złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej.
10. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: wgk@rawamazowiecka.pl lub mariusz.szadkowski@miastorawa.pl) doręczenie jest skuteczne jeżeli korespondencja zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli zostanie potwierdzony odbiór tej korespondencji.
11. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 10, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje poprzez odpowiedź zwrotną na adres e-mail z którego

Wnioskodawca wystawiał korespondencję i który widnieje w oświadczeniu złożonym przy wniosku o dofinansowanie.

12. Wnioski należy składać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, w biurze podawczym lub drogą elektroniczną poprzez system ePUAP.
13. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru, którego wzór stanowi załącznik do nr 2 do niniejszego zarządzenia.
14. Wnioski należy wypełnić i przesłać do Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Wnioski składa się w wersji elektronicznej albo papierowej:
 - 1) osobiście, w wersji papierowej w biurze podawczym na parterze budynku Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5 w godzinach pracy urzędu,
 - 2) pocztą na adres Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem na kopercie: Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (decyduje data wpływu do urzędu),
 - 3) pocztą elektroniczną poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka /kb5177yoql/skrytka.
16. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, a oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku.
17. W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
18. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Wnioskodawcy. W przypadku

wniosku o dofinansowanie składanego przez pełnomocnika § 5 ust. 1-15 i 20-36 stosuje się odpowiednio.

19. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 16, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Miasta Rawa Mazowiecka jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Rawa Mazowiecka lub w pok. nr 9 Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 4. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.
20. Wniosek o dofinansowanie złożony do innego, niewłaściwego urzędu ze względu na usytuowanie budynku pozostanie bez rozpatrzenia.
21. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
 - 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej - data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), potwierdzona automatycznie wygenerowanym potwierdzeniem odbioru UPO (równoznacznym z urzędowym potwierdzeniem przedłożenia UPP),
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej - data wpływu papierowej postaci wniosku do biura podawczego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

22. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostaje poddany ocenie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany. Wnioskodawca, który złożył wniosek w terminie, a nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania puli dostępnych środków, jest wpisywany na listę rezerwową, którą Miasto Rawa Mazowiecka sporządza po zakończonym naborze.
23. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
24. Podtrzymanie wniosku o dotację w przypadku śmierci Wnioskodawcy, który, złożył wniosek w ramach 1), 2) albo 3) Części programu (tryb postępowania):
- 1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dotację;
 - 2) Miasto Rawa Mazowiecka zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od nowego Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów i zakończonej procedury spadkowej,
 - 3) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje ponownej oceny wniosku o dotację biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
 - 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2), w terminie 90 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Miasto Rawa Mazowiecka odrzuca wniosek. W takiej sytuacji, Miasto Rawa Mazowiecka dokonuje oceny pierwszego wniosku o udzielenie dofinansowania dla Beneficjenta końcowego znajdującego się na liście rezerwowej,

- 5) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 10 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie pkt 2)-4) stosuje się odpowiednio,
- 6) Zapisy pkt 1)-5) stosuje się odpowiednio również na etapie realizacji przedsięwzięcia, po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym do momentu wypłaty środków z tytułu dofinansowania.

25. Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) zarejestrowanie wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu);
- 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.

26. Wezwanie Wnioskodawcy przez Miasto Rawa Mazowiecka do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, o czas wykonania tych czynności.

27. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka z Wnioskodawcą drogą e-mail, telefonicznie lub SMS.

28. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.

29. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.

30. Wniosek podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

31. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów i wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
32. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku oświadczenia Wnioskodawcy o odmowie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
33. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 31, w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej na elektroniczną skrzynkę pocztową Wnioskodawcy albo od dnia doręczenia pisemnego wezwania, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
34. Po dokonaniu uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i/lub merytorycznych.
35. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów, informacji lub wyjaśnień lub były one niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 3) został złożony przez osoby nieuprawnione do udziału w ramach programu;
 - 4) złożony wniosek dotyczy inwestycji niespełniających wymogów programu i regulaminu,
 - 5) złożono wniosek po terminie określonym w naborze.
36. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach

tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi programu i regulaminu.

Rozdział III

Zawarcie umowy o dofinansowanie

§6.

1. Udzielenie dofinansowania jest przyznawane przez Miasto Rawa Mazowiecka dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, Miasto Rawa Mazowiecka przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji lub braku akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia lub braku zawarcia umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 5 ust. 3, w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku lub w formie skanu oświadczenia przesłanego w formie elektronicznej.
3. Oświadczenie Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 2, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji Miasta Rawa Mazowiecka.
4. Oświadczenie Miasta Rawa Mazowiecka składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Oświadczenie przesłane w formie elektronicznej uznaje się za doręczone, gdy zostanie wysłane na adres skrzynki e-mail wskazanej w oświadczeniu dotyczącym zgody na doręczenie w formie elektronicznej.

6. Rozstrzygnięcie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.
7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem końcowym a Miastem Rawa Mazowiecka i stanowi refundację części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
8. Niepodpisanie przez Beneficjenta końcowego umowy, o której mowa w ust. 7 w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub w terminie wskazanym przez Miasto Rawa Mazowiecka traktuje się jako rezygnację z przyznanego dofinansowania.
9. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzielenie dotacji z Beneficjentem końcowym.

Rozdział IV

Rozliczenie dotacji

§7.

1. Beneficjent końcowy, w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do daty wskazanej w umowie o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym jest zobowiązany do przedłożenia Miastu Rawa Mazowiecka końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Beneficjenta końcowego, określone na podstawie przedłożonych zapłaconych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 4 Regulaminu.
3. Do rozliczenia końcowego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.
Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego

wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

- 2) dokumenty zakupu, czyli potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu i programu;
 - 4) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienie (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. Po przedłożeniu wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7 ust. 3 osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanej inwestycji w odniesieniu do złożonych dokumentów:
- 1) termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony z Beneficjentem końcowym telefonicznie,
 - 2) z przeprowadzonej końcowej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną,

- 3) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/ Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne poczynwszy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
6. Wysokość ostatecznej kwoty dotacji do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonego wniosku i dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 7, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.
7. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po przedłożeniu przez niego kompletnego wniosku o płatność i jego zaakceptowania przez osoby weryfikujące oraz po otrzymaniu przez Miasto Rawa Mazowiecka środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na podstawie złożonego przez Miasto Rawa Mazowiecka wniosku o wypłatę środków.
8. Udzielona dotacja:
 1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
9. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:
 1. przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 7 ust. 1;
 2. niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4 lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
 3. negatywnej oceny realizacji i rozliczenia inwestycji, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 7 ust. 5;

- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§8.

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych oraz adresu e-mail wskazanego do doręczeń, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji, przesłanej na dotychczas znany adres lub adres e-mail Wnioskodawcy.
2. Korespondencję do Miasta Rawa Mazowiecka należy kierować na adres e-mail: wgk@rawamazowiecka.pl lub mariusz.szadkowski@miastorawa.pl.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach programu oznacza:
 - 1) akceptację opisu programu dla Beneficjenta końcowego Miasta Rawa Mazowiecka, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów stanowiących załączniki do zarządzenia;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przed przedstawicieli Miasta Rawa Mazowiecka, WFOŚiGW w Łodzi lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.
4. Miasto Rawa Mazowiecka może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4, Miasto Rawa Mazowiecka zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta Rawa Mazowiecka.



Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja projektowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń,

		ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

			Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń	

		wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.

2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
---	--	---	--

Karta Oceny formalnej i merytorycznej przedsięwzięcia

Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria formalne			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu		
5	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
6	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		
7	Brak technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek (w przypadku istnienia takich warunków możliwość dofinansowania jedynie na przyłączenie do sieci ciepłowniczej)		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

Kryteria merytoryczne			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1	Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu		
2	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem		
3	W przypadku przedsięwzięcia nieobjętego wymiany źródła ciepła, lokal mieszkalny jest wyposażony w źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		
4	W przypadku zakupu i montażu kotła na paliwo stałe, budynek/lokal mieszkalny nie jest podłączony do sieci dystrybucji gazu lub do sieci ciepłowniczej		

5	Procent udziału na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym nie przekracza 30%		
6	Dofinansowanie jest przeznaczone na zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymogi Programu. Wyjątek stanowi system ogrzewania elektrycznego, który może składać się z kilku trwale zainstalowanych urządzeń w lokalu.		
7	Złożono jeden wniosek na lokal mieszkalny, na który ma zostać udzielone dofinansowanie		
8	Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska opracowanym dla województwa łódzkiego, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

.....



Wypełnia Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	Data złożenia wniosku
Nr sprawy	
Nr wniosku	

Wniosek

o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie
na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o dofinansowanie

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne	
Nazwisko	Imię
PESEL	NIP
Telefon kontaktowy	e-mail

b) Informacja o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	

c) Status Wnioskodawcy	
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa własności lub ☐ ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu	Posiadam wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z: ☐ prawa współwłasności lub ☐ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego

☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania

d) Adres zamieszkania	
Kraj	Województwo
Powiat	Gmina
Miejscowość	
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Poczta

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania)	
☐ Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania	
Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Poczta

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM *

*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Adres lokalu mieszkalnego	
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania	
Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość
Ulica	Nr domu/lokalu
Kod pocztowy	Poczta

Numer księgi wieczystej lokalu (jeżeli dotyczy)		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
---	--	---	--

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]		Łączna liczba lokali w budynku (w tym mieszkalnych)	
---	--	---	--

☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	
---	--

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda
☐	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze
☐	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny
☐	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
☐	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne
☐	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
☐	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
☐	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
☐	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

☐ Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej
lub

☐ dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa:

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów	

	budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	
	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

B.2.3 Dokumentacja:

Wnoszę o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
☐ Ustalony zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
☐ na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			

Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że: - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz dołączam do wniosku zaświadczenie zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
☐	Oświadczam, że: • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie .
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła

Oświadczam, że wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Ciepłe Mieszkanie oraz, Regulaminem naboru wniosków rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące obowiązku informowania o zmianie danych adresowych

Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dot. realizacji przedsięwzięcia przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW Łódź), Miasto Rawa Mazowiecka lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Łódź/Miasto Rawa Mazowiecka, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczenie, że w okresie trwałości nie zostanie zmienione przeznaczenie lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego przyjętego Uchwałą Nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 r.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z wymaganiami aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania Uchwały Nr V/36/1/2017 Sejmiku województwa śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Oświadczenie dot. rozwiązania/wypowiedzenia umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW lub właściwy terytorialnie WFOŚiGW

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

Oświadczenie o zobowiązaniach publicznoprawnych i cywilnoprawnych

Oświadczam, że wywiązuję się z ciążących na mnie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW Łódź oraz NFOŚiGW i nie mam w stosunku do nich żadnych zaległości.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

INFORMACJA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄ PRZETWARZANE W PROGRAMIE
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail fundusz@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

- Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - WFOŚiGW w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 66 34 100, adres e-mail fundusz@wfosigw.lodz.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.lodz.pl dalej Administrator 2
- Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy pl. Piłsudskiego 5, tel. 46 814 47 11, adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl, na której to stronie można uzyskać bardziej szczegółowe informacje dalej Administrator 3

1. Administrator 1, Administrator 2 i Administrator 3 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl ,
 - c) IOD Administratora 3 – adres e-mail: iod@miastorawa.pl lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne, kontaktowe, finansowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 -
 - b) Administrator 2 - 10 lat
 - c) Administrator 3 - z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt dla gmin,
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- ☐ Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- ☐ Załącznik zawierający oświadczenia
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym).
 - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- ☐ Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, jeżeli stan prawny wskazany w księdze wieczystej nie odpowiada stanu faktycznemu.
- ☐ Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie dochodów nieopodatkowanych lub dokumentami wskazującymi na ilość hektarów przeliczeniowych gruntów rolnych.
- ☐ Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Dział Świadczeń Rodzinnych) zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego.

- ☐ Decyzję/informację przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub informację od przedsiębiorstwa ciepłowniczego o technicznych i ekonomicznych możliwościach przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.
- ☐ Zgoda na doręczanie drogą elektroniczną.
- ☐ Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

[data, podpis]



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego oraz Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Miasto Rawa Mazowiecka.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy jeśli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP. NIP należy podać w formacie 000-000-00-00 (pole nieobowiązkowe).

Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Jeśli zaznaczono Pole „pozostaję w związku małżeńskim” obowiązkowo należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka, nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka oraz zaznaczyć właściwą opcję dot. wspólności majątkowej.

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć właściwą opcję dot. tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania, o jaki ubiega się Wnioskodawca.

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać zgodnie ze stanem faktycznym.

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć i wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji w Polsce.**

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.
Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola dot. adresu lokalu mieszkalnego.

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeżeli dotyczy).

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć pole, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Należy podać liczbę źródeł ciepła podlegających likwidacji.

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie dot. ogrzewania lokalu wyłącznie nieekfetywnym/i źródłem/ami ciepła. Brak oświadczenia uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu. A po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające warunków technicznych Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Regulaminem określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2023 -2024.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Należy zaznaczyć pole – oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej lub o wydaniu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzji dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej. **Uwaga!** Zaznaczenie któregośkolwiek pola uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na indywidualne źródło ciepła.

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli B.2.3 musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o

dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Należy zaznaczyć właściwe pole, jeżeli Wnioskodawca uzyskuje dochód z opisanego tytułu.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczania podatku**”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w kwietniu 2023 r. Jeśli do dnia złożenia wniosku nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.**

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku** oraz
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu**, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy**.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww.

Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany we wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany we wniosku.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT oraz rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**.

Należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za wskazany rok (jeżeli wpisano „PIT-16”).

Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za wskazany rok. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (jeżeli wybrano „PIT-28”).

Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za wskazany rok z zeznania podatkowego PIT- 28 (jeżeli wybrano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie PIT, na podstawie których się rozliczył za dany rok.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
 - nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
 - umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów

wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

– umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PiT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać w tej części.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie **ze wskazanym rodzajem dochodu** uzyskanym **za wskazany rok** kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku**.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien wskazać wszystkie źródła i odpowiadającą im wartość dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższonego poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie**

przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 112 000 zł, tj. 40 x 2 800 zł.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów,

Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie** przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Regulaminie określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2023 -2024.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć pole w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane przez właściwy organ. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2022 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 56 000 zł, tj. 20 x 2 800 zł.

Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" . Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dochód, a ich oryginały należy przechowywać, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej instrukcji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)

Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach, stanowiącego załącznik. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak”

Data wydania zaświadczenia o dochodach - data ta nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Załącznik zawierający oświadczenia

- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową),
- Zgoda na doręczanie elektroniczne

Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka/zgoda na doręczanie elektroniczne stanowią **Załączniki Nr 1, 2 i Nr 3 do wniosku o dofinansowanie.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie współwłaścicieli/ posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/współposiadacza i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/współposiadacza.

ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI

1. Wykaz dochodów nieopodatkowanych.



WYKAZ DOCHODÓW W ZAKRESIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH WYMIENIONYCH W ART. 3 PKT 1 LIT. C USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH (t.j.: DZ. U. z 2020 R. POZ. 111.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których

mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o
szkolnictwie wyższym i nauce,

- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- Do dochodu nie są wliczane m.in.:
- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



**Zgoda współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację
przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy
współwłaścicielem/ współwłaścicielami lokalu mieszkalnego położonego pod niżej wskazanym
adresem :

.....

Oświadczam, że wyrażam/ wyrażamy zgodę na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym
objętym wnioskiem o dofinansowanie.

L.p.	Dane	
1	Imię i nazwisko	
	Dane adresowe	
	Data i podpis	
2	Imię i nazwisko	
	Dane adresowe	
	Data i podpis	
3	Imię i nazwisko	
	Dane adresowe	
	Data i podpis	

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „CIEPŁE MIESZKANIE” dla współwłaściciela lokalu
mieszkalnego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail fundusz@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - WFOŚiGW w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 66 34 100, adres e-mail fundusz@wfosigw.lodz.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.lodz.pl dalej Administrator 2

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy pl. Piłsudskiego 5, tel. 46 814 47 11, adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl, na której to stronie można uzyskać bardziej szczegółowe informacje dalej Administrator 3

1. Administrator 1, Administrator 2 i Administrator 3 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem:

- a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl,
- c) IOD Administratora 3 – adres e-mail: iod@miastorawa.pl lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1 -

b) Administrator 2 - 10 lat

c) Administrator 3 - z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt dla gmin

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



**Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań
wynikających z umowy dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka
..... zobowiązań wynikających z umowy dotacji
zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego Ciepłe
Mieszkanie, którego treść jest mi znana.

L.p.	Dane	
1	Imię i nazwisko	
	Dane adresowe	
	PESEL	
	Data i podpis	

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów
w związku z realizacją Programu Priorytetowego „CIEPŁE MIESZKANIE” dla współmałżonka
Wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail fundusz@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej , dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - WFOŚiGW w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 66 34 100, adres e-mail fundusz@wfosigw.lodz.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.lodz.pl dalej Administrator 2

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy pl. Piłsudskiego 5, tel. 46 814 47 11, adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl, na której to stronie można uzyskać bardziej szczegółowe informacje dalej Administrator 3

1. Administrator 1, Administrator 2 i Administrator 3 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl ,

c) IOD Administratora 3 – adres e-mail: iod@miastorawa.pl lub pod numerem telefonu Urzędu
Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- PESEL.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy
powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione
do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy
oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1 -

b) Administrator 2 - 10 lat

c) Administrator 3 - z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt dla gmin.

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich
danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy
uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się
wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji
międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył
wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.



.....

Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w

.....

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

.....

PESEL

.....

....

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

.....

..... zamieszkałemu/zamieszkałej* w

.....

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

.....

(PESEL)¹..... z siedzibą w
wpisaną do (podać nazwę rejestru) pod numerem
.....² do reprezentowania mnie przed Wojewódzkim
Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Łodzi, Narodowym
Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie oraz Miastem
Rawa Mazowiecka w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- zawarcia/zmiany/rozwiązania umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³,
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie.

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń(adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

* niepotrzebne skreślić

¹ Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna

² Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba prawna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby prawnej.

³ Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję organ w którym złożono wniosek o
dofinansowanie , o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....

(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla pełnomocnika mocodawcy
w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe
Mieszkanie.**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail fundusz@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"
- Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - WFOŚiGW w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 66 34 100, adres e-mail fundusz@wfosigw.lodz.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.lodz.pl dalej „Administrator 2”
- Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy pl. Piłsudskiego 5, tel. 46 814 47 11, adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl, na której to stronie można uzyskać bardziej szczegółowe informacje dalej „Administrator 3”

1. Administrator 1, Administrator 2 i Administrator 3 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem:

- a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,
- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl ,
- c) IOD Administratora 3 – adres e-mail: iod@miastorawa.pl lub pod numerem telefonu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

- a) Administrator 1 -
- b) Administrator 2 - 10 lat
- c) Administrator 3 - z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt dla gmin,

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Zgoda na doręczanie drogą elektroniczną

Oświadczanie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie przez Miasto Rawa Mazowiecka korespondencji drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail

.....

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na doręczanie przez Miasto Rawa Mazowiecka korespondencji drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie w sposób określony w Regulaminie naboru;
- adres e-mail, który został wskazany do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w moim posiadaniu oraz mam do niego nieskrępowany dostęp;
- odpowiadam za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Data, podpis Wnioskodawcy lub pełnomocnika (jeżeli załączono pełnomocnictwo)	



Miasto Rawa Mazowiecka
Pl. Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka

Rawa Mazowiecka, dnia

Pan/Pani
Imię i Nazwisko
ul.
kod miasto

Informuję, że Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka jako reprezentujący Miasto Rawa Mazowiecka podjął decyzję o udzieleniu dofinansowania Pana/Pani przedsięwzięcia na podstawie wniosku nr z dnia r. złożonego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

Umowie dotacji nadano nr

Zgodnie z treścią formularza wniosku, zostało Panu/Pani przyznane dofinansowanie w formie dotacji do kwoty zł (słownie złotych: 00/100), na realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia stanowiącego załącznik nr 1 do pisma.

Jednocześnie informuję, że zapraszamy do podpisania umowy o dofinansowanie w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego pisma, pod rygorem uznania tego jak rezygnacji z dofinansowania.

WAŻNE

Po zakończeniu inwestycji należy złożyć wniosek o płatność zgodnie z „Instrukcją do wniosku o płatność w Programie Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka”.

.....
podpis Dotującego

Załączniki:

1. Zestawienie zawierające zakres rzeczowy przedsięwzięcia objętego zawartą umową – 1 egz.

Sprawę prowadzi:

Imię i nazwisko

Email

Nr telefonu



Miasto Rawa Mazowiecka
Pl. Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka

Rawa Mazowiecka, dnia

Pan/Pani
Imię i Nazwisko
ul.
kod miasto

Informuję, że Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka jako reprezentujący Miasto Rawa Mazowiecka podjął decyzję o nieudzieleniu dofinansowania Pana/Pani przedsięwzięcia na podstawie wniosku nr z dnia r. złożonego w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Sprawę prowadzi:
Imię i nazwisko
Email
Nr telefonu



Pan/Pani
Imię i Nazwisko
ul.
kod miasto

Umowa dotacji nr

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (należy wybrać właściwe opcje)
Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

1.	Pompa ciepła powietrze/woda
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
5.	Ogrzewanie elektryczne
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

1.	Stolarka okienna
2.	Stolarka drzwiowa

Dokumentacja

1.	Dokumentacja projektowa
----	-------------------------



UMOWA DOTACJI

Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy: Miastem Rawa Mazowiecka z siedzibą przy placu Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP: 8351579113, zwanym dalej „**Udzielającym dotacji**”, reprezentowanym przez:

Piotra Irlę – Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Rawa Mazowiecka – Marii Jolanty Witczak

a **Panem/Panią**, zamieszkałym/ą przy ul., 00-000....., PESEL:, zwanym dalej „**Beneficjentem końcowym**”.

Udzielający dotacji i Beneficjent końcowy dalej łącznie zwani są „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Beneficjenta końcowego wnioskiem o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi *Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie*, mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Udzielający dotacji udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania przyznanego, Udzielającemu dotacji z WFOŚiGW w Łodzi w formie dotacji na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający dotacji udziela Beneficjentowi końcowemu, na jego wniosek nr z dnia roku, w oparciu o przyznane środki Udzielającemu

dotacji przez Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z dnia roku, **dotacji do kwoty** zł (słownie: złotych groszy) **stanowiącej do** % **kosztów kwalifikowanych** na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza wykaz rzeczowo-finansowy prac stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

2. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

3. Beneficjent końcowy potwierdza, że powyższa kwota dotacji została mu przyznana na realizację prac w jednym lokalu mieszkalnym.

§ 2

Oświadczenia Beneficjenta końcowego

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi *Programem priorytetowym Ciepłe Mieszkanie*, regulaminem określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie oraz zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2023 -2024, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Beneficjent końcowy oświadcza, że znane mu są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne

oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Beneficjent końcowy potwierdza, że nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, a także fakt, że ten budynek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła, które podlega wymianie, co udokumentuje na etapie składania wniosku o płatność.

5. Beneficjent końcowy oświadcza, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed jego wypłatą.

6. Beneficjent końcowy oświadcza, że przedsięwzięcie realizowane w ramach programu jest/nie jest (niepotrzebne skreślić) dofinansowane z innych środków publicznych, a łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie przekracza 100% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

7. Beneficjent końcowy oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym, Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Beneficjent końcowy podtrzymuje swoje oświadczenia złożone we wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Efekt rzeczowy i ekologiczny

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w wykazie rzeczowo-finansowym prac, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Jednocześnie w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, a wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia będą służyć do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej i będą spełniały wymagania aktów prawa

miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie województwa łódzkiego. W wyniku realizacji umowy o dofinansowanie zostanie osiągnięty efekt ekologiczny odpowiadający zrealizowanemu zgodnie z umową zakresowi rzeczowemu.

§ 4

Realizacja i trwałość przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi do: zł (słownie: złotych groszy), w tym koszt kwalifikowany wynosi do: zł (słownie: złotych groszy).
2. Beneficjent końcowy *zobowiązuje się zrealizować* przedsięwzięcie : w zakresie zakupu i montażu jednego (chyba, że dotyczy to ogrzewania elektrycznego) nowego źródła ciepła w terminie **do dnia**, a w zakresie:
.....
w terminie do dnia (wypełnić w sytuacji, gdy oprócz wymiany ciepła realizowane są dodatkowe działania).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w tym wykazu rzeczowo-finansowego. Zmiana umowy w zakresie wykazu rzeczowo-finansowego może nastąpić poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej strony niniejszej umowy.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.
5. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić, aby w przypadku zbycia nieruchomości, w umowie zbycia nieruchomości nabywca przystąpił po stronie Beneficjenta końcowego do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w szczególności w zakresie

zapewnienia trwałości przedsięwzięcia oraz umożliwienia NFOŚiGW/ WFOŚiGW w Łodzi/
Udzielającemu dotacji kontroli na nieruchomości w powyższym zakresie.

§ 5

Wypłata dotacji

1. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego po przedłożeniu przez niego kompletnego wniosku o płatność i jego zaakceptowania przez osoby weryfikujące oraz otrzymaniu przez Udzielającego dotacji środków z WFOŚiGW w Łodzi na podstawie złożonego przez niego wniosku o wypłatę środków.

2. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji jest:

- 1) przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami oraz dołączenie przez Beneficjenta końcowego potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych, w tym dokumentów potwierdzających dokonania zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
- 2) pierwsza wypłata kwoty dotacji może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła,
- 3) otrzymanie środków z WFOŚiGW w Łodzi w oparciu o przyznane Udzielającemu dotacji środków dofinansowania i zaakceptowaniu wniosku o wypłatę środków złożonego przez Udzielającego dotację. Udzielający dotacji może złożyć raz na kwartał wnioski o wypłatę środków z udzielonego dofinansowania na podstawie zebranych i zaakceptowanych wniosków o płatność złożonych przez Beneficjentów końcowych.

3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający dotacji może w zakresie złożonego wniosku o płatność oraz wymaganych do złożenia w celu wypłaty dotacji dokumentów, żądać od Beneficjenta końcowego złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 1, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego dotacji nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji

przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Udzielający dotacji może również wstrzymać wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku wstrzymania wypłaty dotacji w całości lub części Udzielający dotacji może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny wstrzymania wypłaty po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie uruchomiona.

6. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego dotację.

7. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe wskutek wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 3 lub 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Udzielającego dotację i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 6

Zmiana warunków dofinansowania

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Udzielającego dotację o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie, w szczególności o zwiększeniu udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem.

2. W przypadku zwiększenia udziału procentowego powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem w trakcie realizacji przedsięwzięcia, przed wypłatą dotacji, Udzielający dotację poinformuje Beneficjenta końcowego pisemnie lub drogą elektroniczną na wskazany przez Beneficjenta końcowego adres e-mail o zmniejszeniu kwoty dotacji w proporcji zgodnej z postanowieniami *Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie*.

3. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny Beneficjent końcowy otrzymał kwotę dotacji wyższą, niż należna w szczególności gdy w okresie trwałości zwiększeniu ulegnie udział procentowy powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, na zasadach określonych w § 7 ust. 3.

4. Jeżeli okaże się, że przedsięwzięcie, z jakiegokolwiek przyczyny, zostanie zrealizowane lub zostało zrealizowane przez Beneficjenta końcowego za kwotę niższą niż otrzymana kwota dotacji, Beneficjent końcowy zobowiązany jest bez wezwania, niezwłocznie do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Udzielającego dotacji wraz z odsetkami ustawowymi zgodnie z zapisami § 7 ust.3.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. Udzielający dotacji może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w umowie dotacji, warunkami określonymi w *Programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - 3) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - 4) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - 5) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - 6) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - 7) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości powierzchnia na prowadzenie działalności gospodarczej przekroczy 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego;
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 Udzielającemu dotacji przysługuje również prawo wypowiedzenia umowy w przypadku niewykonania przez Beneficjenta końcowego innych postanowień wynikających z umowy po uprzednim wezwaniu Beneficjenta końcowego do przestrzegania postanowień umowy pod rygorem jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu:

- 1) kwoty dotacji w całości lub części,
- 2) odsetek ustawowych w wysokości określonej w obwieszczeniu Ministra Sprawiedliwości
wydanym na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.
z 2022 r. poz. 1360), od dnia wypłacenia dotacji do dnia faktycznego zwrotu żądanej kwoty
na rachunek Udzielającego dotację wskazany w wypowiedzeniu. Za datę zwrotu środków
uznaje się datę ich wpływu na rachunek bankowy Udzielającego dotację.
4. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14
– dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed złożeniem oświadczenia
o wypowiedzeniu otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowym, naliczonymi
od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie,
przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „*nie podjęto w terminie*”,
„*adresat wyprowadził się*” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem
zwrotu przesyłki do Udzielającego dotacji.

§ 8

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Udzielający dotacji:

Adres: Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka;

Adres e-mail:f;

Tel. : 46 814 23 39.

2) Beneficjent końcowy:

Adres:..... ;

▪ Adres e-mail;

▪ Tel.:;

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych
wskazanych w niniejszej umowie. Zmiana danych kontaktowych nie będzie skutkowała
koniecznością zmiany umowy.

3. Do czasu powiadomienia Udzielającego dotacji o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta końcowego, wszelką korespondencję wysłaną przez Udzielającego dotację na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Kontrola przedsięwzięcia

1. Udzielający dotacji (samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne) ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie jego trwałości.
2. Beneficjent końcowy zapewni wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. W razie ustalenia, że wypłacona Beneficjentowi końcowemu kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota rzeczywiście poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Udzielającego dotacji na zasadach określonych w § 7.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Udzielający dotacji wezwie Beneficjenta końcowego do zwrotu kwoty nadwyżki wypłaconej kwoty dotacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Prawo kontroli na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przysługuje także Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) - tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Beneficjent końcowy jest stroną,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. obowiązek archiwizacyjny,

– art. 9 ust. 2 lit. f RODO - tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO")

Dane osobowe będą wspólnie przetwarzane na podstawie treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

2. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 45 90 800, adres e-mail fundusz@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi - WFOŚiGW w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Dubois 118, 93-465 Łódź, tel. 42 66 34 100, adres e-mail fundusz@wfosigw.lodz.pl więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.wfosigw.lodz.pl dalej „Administrator 2”

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200) przy pl. Piłsudskiego 5, tel. 46 814 47 11, adres e-mail: um@rawamazowiecka.pl, na której to stronie można uzyskać bardziej szczegółowe informacje dalej „Administrator 3”

3. Administrator 1, Administrator 2 i Administrator 3 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.lodz.pl ,

c) IOD Administratora 3 – adres e-mail: iod@miastorawa.pl lub pod numerem telefonu
Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka 46 8142180

5. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych

osobowych: identyfikacyjne, kontaktowe, finansowe,

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym

Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT
oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa
powszechnie obowiązującego.

7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji
umowy oraz Przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów
archiwizacyjnych:

a) Administrator 1 -

b) Administrator 2 - 10 lat

c) Administrator 3 - z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt dla gmin,

8. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich
danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy
uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która
opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji
międzynarodowej.

11. Beneficjent końcowy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich
poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu.

12. Beneficjent końcowy ma prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także
do ich przenoszenia.

13. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa Beneficjent końcowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Dane osobowe Beneficjenta końcowego będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

15. Podanie przez Beneficjenta końcowego danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia:

1) Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;

2) Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

3. Zmiana umowy, w tym w zakresie wykazu rzeczowo-finansowego, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami *Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie*.

4. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent końcowy.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Udzielającego dotacji.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

.....
Udzielający dotacji

.....
Beneficjent końcowy



Wypełnia Urząd Miasta Rawa Mazowiecka:	Data złożenia wniosku	
Nr sprawy		
Nr wniosku		

Wniosek

o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie
na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z warunkami programu Ciepłe Mieszkanie, Regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją do wniosku o płatność

A. INFORMACJE OGÓLNE

B.

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:			
Dotyczy:	☐ PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania	☐ PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania	☐ NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL			

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone	
Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł wskazanych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	
Przy wymianie uzyskano dofinansowanie z innego programu, w którym właścicielem zakupionego źródła ciepła jest jednostka samorządu terytorialnego.	☐ TAK ☐ NIE
Wysokość dofinansowania z innego programu w zł (jeżeli odpowiedź wyżej jest twierdząca)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 28/2023
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 06.03.2023 r.

Kategoria kosztów kwalifikowanych								
L.p.	Rodzaj kosztu kwalifikowane np. kocioł gazowy, stolarka okienna	Nazwa wystawcy dokumentu/ NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury/ innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu	Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu	Kwota vat naliczana od kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu	Status dokumentu
1.								☐ Opłacony w całości
2.								☐ Opłacony w całości
3.								☐ Opłacony w całości
4.								☐ Opłacony w całości
5.								☐ Opłacony w całości

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m2 powierzchni wymienianej stolarki.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba m2 stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu)	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
Suma		

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.3.3 Łączna wysokość wnioskowanej kwoty o wypłatę dotacji

Rozliczenie dotyczy dotacji z umowy dotacji	
Suma kosztów kwalifikowanych netto zadeklarowanych we wniosku o płatność	
Suma kosztów kwalifikowanych brutto zadeklarowanych we wniosku o płatność	
Suma VAT dla kosztów kwalifikowanych	
Wnioskowana kwota o wypłatę dotacji	

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Rawa Mazowiecka.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku bankowego	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Dokumenty wymagane <i>Uwaga: Jeden załącznik może pełnić rolę dokumentu wymaganego w więcej niż jednej kategorii dokumentów.</i>	Liczba
Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.	
Dokumenty zakupu (wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka)	
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji	
Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych WT2021 dla stolarki okiennej i drzwiowej (w przypadku wprowadzenia dowodu zakupu w kategorii obejmującej stolarkę okienną, stolarkę drzwiową)	
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych dla źródła ciepła, wentylacji (w przypadku wprowadzenia dowodu zakupu w kategorii obejmującej źródło ciepła)	
Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla źródła ciepła na paliwo stałe (w przypadku wprowadzenia dowodu zakupu w kategorii obejmującej źródło ciepła na paliwo stałe)	
Protokół odbioru montażu źródła ciepła (w szczególności protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)	
Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (w przypadku wprowadzenia dowodu zakupu)	
Protokół odbioru wykonania instalacji c.o. lub c.w.u (w przypadku wprowadzenia dowodu zakupu)	
Protokół odbioru prac w zakresie: stolarka okienna i drzwiowa (nie dotyczy prac wykonywanych siłami własnymi)	
Inne (jakie):	

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z umową o dofinansowanie. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z umową o dofinansowanie a oświadczenia złożone w tej umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w umowie o dofinansowanie, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie dotyczące przewodów kominowych (jeśli dotyczy zakupu kotła na paliwo stałe)

Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych / spalinowych do pracy z zamontowanym kotłem na paliwo stałe.

Oświadczenie dotyczące finansowania w ramach innych programów ze środków publicznych (jeśli zaznaczono)

Oświadczam, że otrzymałem dofinansowanie z programu, w którym właścicielem zakupionego źródła ciepła po wymianie jest jednostka samorządu terytorialnego, użyczająca lub oddająca mi to źródło do bezpłatnego użytkowania i nabędę własność tego źródła ciepła w przyszłości.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dotacji

Oświadczam, że zakończyłem realizację przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie oraz rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dotacji, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie. Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełnienia wniosku o płatność i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

[data, podpis Beneficjenta końcowego]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA MIASTO RAWA MAZOWIECKA)

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	

Data

Podpis akceptującego



INSTRUKCJA

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CIEPŁE MIESZKANIE NA TERENIE MIASTA RAWA MAZOWIECKA

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dotacji i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent może wystąpić do Miasta Rawa Mazowiecka o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do daty wskazanej w umowie o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Beneficjenta.
3. Miasto Rawa Mazowiecka, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Łodzi. Wypłata dofinansowania na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Miasto Rawa Mazowiecka środków z WFOŚiGW w Łodzi.
4. W uzasadnionych przypadkach, Miasto Rawa Mazowiecka może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień/uzupełnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania. Termin wypłaty kwoty dotacji, o którym mowa w pkt 5., liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez Miasto Rawa Mazowiecka dokumentów.
5. Miasto Rawa Mazowiecka może zawiesić wypłatę kwot dotacji, jeżeli wniosek o płatność jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony, nie załączono do niego wymaganych załączników lub do czasu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści wniosku lub jego załączników.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji, Miasto Rawa Mazowiecka może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
7. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie: instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Miasto Rawa Mazowiecka może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji końcowej przed wypłatą dotacji. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność. Do terminu wypłaty kwot dotacji, o którym mowa w pkt 3. nie wlicza się czasu przeznaczonego na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji końcowej.

8. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Rawa Mazowiecka

9. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

10. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pola: nr sprawy, nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Miasto Rawa Mazowiecka.

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE:**

- należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.,
- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),
- należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

Część A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE BENEFICJENTA** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL.

Beneficjent oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę rozpoczęcia przedsięwzięcia. Data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż data wskazana w umowie o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym.

Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła.

Należy zaznaczyć czy otrzymano dofinansowanie z innych źródeł ciepła. Jeżeli tak należy wpisać kwotę dofinansowania w następnym wierszu.

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku potwierdzone za zgodność kopie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w tym zestawieniu określa tabela.

Sposób wypełniania Tabeli kosztów związanych przedsięwzięciem:

- a. w kolumnie „Rodzaj kosztu kwalifikowanego” wpisujemy rodzaj kosztu kwalifikowanego zgodnie z kategorią wskazaną w załączniku nr 1 do Programu, wnioskiem i umową o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym.
- b. w kolumnie „Nazwa wystawcy dokumentu/ NIP wystawcy dokumentu” wpisujemy nazwę Wykonawcy lub jego NIP wpisując każdą fakturę lub równoważny dokument objęty tą kategorią kosztów.
- c. w kolumnie „ Numer faktury/ innego równoważnego dokumentu księgowego” wpisujemy numer każdej faktury/ innego równoważnego dokumentu księgowego objętego tą kategorią kosztów.
- d. w kolumnie „Data wystawienia dokumentu” wpisujemy datę wystawienia faktur/ innego równoważnego dokumentu księgowego objętego tą kategorią kosztów.
- e. w kolumnie „ Kwota netto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu”, „Kwota brutto kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu” i „ Kwota vat naliczana od kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu” wpisujemy kwotę netto wynikającą z faktur/ innego równoważnego dokumentu księgowego objętego tą kategorią kosztów. Należy podać kwotę odpowiednio do opisu pola: netto, brutto oraz vat kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu. Jeśli dokument zakupu nie jest fakturą vat, w pozycji vat należy wpisać wartość 0 a w pozycjach netto i brutto podać wartość kosztu brutto. W przypadku jeśli pozycja kosztowa faktury vat uwzględnia stawkę vat 0, lub zwolniony, należy postąpić analogicznie.
- f. w kolumnie „ Status dokumentu” zaznaczamy X opłaconą w całości. Jeżeli opłacenie kosztów nie wynika z dokumentu należy dołączyć do dokumentu oświadczenie jego wystawcy potwierdzające, że całość została opłaconą.
- g. rodzaje kosztów, do których przyporządkowane będą poszczególne dokumenty zakupu, odpowiadać muszą rodzajom kosztów z zakresu rzeczowego Umowy o dofinansowanie.
- h. do każdego rodzaju kosztu powinna zostać przypisana grupa dokumentów zakupu – faktur lub imiennych rachunków, przy czym ten sam dokument może występować w różnych grupach.
- i. dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu.

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.2.

Część B.3.1. W zakresie: **Źródła ciepła, instalacje, wentylacja** należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.1.**

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa

Należy wpisać liczbę m² powierzchni stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.3.3 Łączna wysokość wnioskowanej kwoty o wypłatę dotacji

Obok pola „Suma kosztów kwalifikowanych brutto zadeklarowanych we wniosku o płatność”, „Suma kosztów kwalifikowanych netto zadeklarowanych we wniosku o płatność” i „Suma VAT dla kosztów kwalifikowanych” wpisujemy odpowiednio sumę kwot z tabel.

1. Obok pola „Wnioskowana kwota o wypłatę dotacji” wpisujemy wnioskowaną kwotę dotacji stanowiącą odpowiedni procent dla danego poziomu dofinansowania:
 - a. dla poziomu podstawowego do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny.
 - b. dla poziomu podwyższonego do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny.
 - c. dla poziomu najwyższego do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, wpisujemy obok nazw załączników ich liczbę.

Jeżeli nie załączamy danego dokumentu należy wpisać „nie dotyczy”. W polu inne opisujemy inne dokumenty, które załączamy do wniosku o płatność, a które to dokumenty nie widnieją na liście.

Do wniosku o płatność dołączamy kopie oryginałów dokumentów potwierdzonych przez Beneficjenta końcowego za zgodność i opatrzone datą potwierdzenia.

Uwaga!

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: audytu energetycznego lokalu mieszkalnego, dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta wyrobów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, protokołu z odbioru kominiarskiego, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeśli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, dokumentów potwierdzających, że otrzymał dofinansowanie z programów, w których właścicielem zakupionego źródła ciepła po wymianie jest jednostka samorządu terytorialnego, dokumentów dotyczących pełnomocnictwa. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Miasta Rawa Mazowiecka znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy;
albo

- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do biura podawczego Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA MIASTO RAWA MAZOWIECKA)

Część wypełniana przez Miasto Rawa Mazowiecka.



Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta
Rawa Mazowiecka
WZÓR

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie/numer wniosku o dofinansowanie	
---	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu			
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
Adres budynku/lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace			
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)			
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)			

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC- zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych :		
Producent:	Model :	Moc :
TAK/NIE/NIE DOTYCZY		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że:		
• kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, • zamontowany kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym, • zamontowany kocioł posiada jedynie automatyczny podajnik paliwa, • zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska,		

Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku), zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników / urządzeń / instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji np.: a)pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] c)nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.]		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Powierzchnia stolarki [m2]	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wpisać TAK lub NIE ¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy),
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

UZASADNIENIE

Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie skierowany jest do osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku wielorodzinnym położonym na terenie Miasta Rawa Mazowiecka. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych.

Dotację przyznaje się na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz dodatkowo na:

- a) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Środki na realizację programu przekazywane będą Miastu Rawa Mazowiecka w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi. Obowiązkiem Miasta Rawa Mazowiecka jest przeprowadzenie naboru wniosków oraz rozliczenie umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i zawartą w dniu 13.01.2023 r. umową z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.