**WNIOSEK**

**o zmianę licencji Nr ………………………… na wykonywanie krajowego transportu drogowego
w zakresie przewozu osób** **taksówką**

**1.** **Oznaczenie przedsiębiorcy** (nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko)**:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. Siedziba i adres lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy** (wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej)**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**3. Adres do doręczeń:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Numer telefonu** (dane nieobowiązkowe)**: ………………………………………………………….**

**5. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo Krajowego Rejestru Przedsiębiorców (KRS)** (zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**

**C** CEIDG

KRS

**6. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS)** (zaznaczyć, jeżeli dotyczy)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Zmiana danych zawartych w licencji dotyczy:**

**C** zmiany imienia i nazwiska lub nazwy przedsiębiorcy

zmiany adresu i siedziby albo miejsca zamieszkania

innych ……………………………………………………………………………………………………………………..

**9. Dodatkowe informacje ………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**11. Forma odbioru dokumentu** (zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**

**C** odbiór osobisty/przez pełnomocnika

odbiór za pośrednictwem poczty

**12. Załączniki do wniosku** (zaznaczyć dodane):

 *Kserokopia* *dotychczasowej licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką wraz z kserokopiami wypisu/ów.\**

 *Dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji i wypisy z licencji.*

 *Inne dokumenty (wypisać jakie)*

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rawa Mazowiecka, dnia ...................................... ...........................................................................

 (czytelny podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)

**13. Informacja na temat opłat:**

Wysokość opłaty za zmianę licencji jest uzależniona od wnioskowanego okresu ważności licencji:

a) 2-15 lat – 20,00 zł

b) 16-30 lat – 25,00 zł

c) 31-50 lat – 30,00 zł

Za wydanie wypisu w przypadku zmiany licencji pobiera się 5% opłaty za udzielenie licencji.

**14. Uwagi:**

W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić o zmianę jej treści, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.

*\** Do wszystkich kserokopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

**2.** Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka: e-mail iod@rawamazowiecka.pl, numer telefonu 46 814 47 11.

**3.** Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) w związku z udzielaniem/zmianą licencji w zakresie przewozu osób taksówką.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt przez okres pięciu lat.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z póz. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adnotacje urzędowe** (wypełnia pracownik urzędu)

1) Pobrano opłatę za zmianę licencji w wysokości ………………………………….zł.

Dowód wpłaty nr …………………… z dnia ……………………………..

2) Zwrócono dotychczasową licencję seria i numer ………………………………………………………………..

3) Zwrócono dotychczasowy wypis/y od nr ………………………… do nr ……………………… sztuk ……..

3) Wydano zmienioną licencję ………………………………… seria i numer …………………………………......

4) Wydano wypis/y z licencji od nr ……………………………. do nr ……………………………… sztuk ……….

Rawa Mazowiecka, dnia …………………………. …………………………………………………………….

 (pieczątka i podpis pracownika)

**Potwierdzenie odbioru dokumentów** (w przypadku odbioru osobistego)

Rawa Mazowiecka, dnia…………………………… ………………………………………………………………

 (czytelny podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)