

Archiwum Państwowe w Warszawie	Oddział w Grodzisku Mazowieckim	ul. Poniatowskiego 14 05-825 Grodzisk Mazowiecki
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
23441	2025-03-28	O-GM.421.7.2025
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164).

Informacje o jednostce

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka			
Nazwa jednostki			
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka		000526481	—
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	KRS
1990	Ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r., poz. 730, 935)	Piotr Irla	1999
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
 Statut			
☒ tak Czy posiada?	Uchwała nr XLVII/327/18 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 17 października 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Rawa Mazowiecka z późn. zm.		
Nazwa dokumentu wprowadzającego			
Regulamin organizacyjny			
☒ tak Czy posiada?	Zarządzenie nr 14/2024 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 10 grudnia 2024 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Rawa Mazowiecka Regulaminu Organizacyjnego		
Nazwa dokumentu wprowadzającego			
Inny dokument			

☒ nie
Czy posiada?

Nazwa dokumentu wprowadzającego

Zmiany organizacyjne

Poprzednia nazwa

Lata od – do

W Urzędzie Miasta zgodnie z § 7 regulaminu organizacyjnego funkcjonują następujące wydziały i samodzielne stanowiska: Wydział Finansów i Analiz; Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, w którym są referaty: Urząd Stanu Cywilnego i Referat Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego; Wydział Gospodarki Komunalnej; Wydział Gospodarki Terenami; Wydział Edukacji i Spraw Społecznych; Wydział Organizacyjny, w którym są: Biuro Rady i Burmistrza, Stanowisko Radców Prawnych, Stanowisko ds. Kadr, Biuro Obsługi Teleinformatycznej, Biuro Obsługi Urzędu, Koordynator Czynności Kancelaryjnych, Koordynator ds. Zapewnienia Dostępności Osobom ze Szczególnymi Potrzebami, Koordynator ds. związanych z zapewnieniem i stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, Stanowisko ds. związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o ochronie sygnalistów; Wydział Rozwoju i Inwestycji. W Urzędzie funkcjonują również równorzędne komórki organizacyjne: Straż Miejska, Biuro Strategii i Przedsiębiorczości, Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej oraz samodzielne stanowiska pracy: Audytor Wewnętrzny, Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	☒ nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

—
Uwagi

Informacje o kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną do 2024 roku włącznie.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Jolanta Grygiel	archiwista	9
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2025-02-10	2025-03-25	2025-04-24
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Jolanta Wróblewska	Sekretarz Miasta
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2025-03-25	2025-03-27	2025-03-26
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Pędelska Elżbieta	2017-10-10 - 2017-10-17	Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka do 2016 roku włącznie.
-------------------	----------------------------	---

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli
---	---------------	-----------------------------

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne	x tak	Uzgodnione z archiwum państwowym	x nie
--	-------	-------------------------------------	-------

Instrukcja kancelaryjna

2011-01-18	załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140)
Data	Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011-01-18	załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140)
------------	---

Data Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011-01-18 załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140)

Data Akt wprowadzający

Kwalifikator dokumentacji

2014-11-28 Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1378, 1615)

Data Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System x bezdziennikowy
kancelaryjny

System x papierowy ze wspomaganiem EZD
zarządzania dokumentacją

SIDAS EZD	MADKOM SA	2022-01-03
Nazwa systemu wspomagającego	Producent systemu	Data uruchomienia systemu

Planowane wykorzystanie systemu jako podstawowego sposobu dokumentowania spraw	x nie
--	-------

2

Liczba punktów rejestracji korespondencji

—

Informacja o wydzielonych klasach JRWA obsługiwanych w systemie EZD

Czynności wykonywane przy wsparciu systemu:

- rejestracja korespondencji wpływającej do Urzędu;
- dekretacja;
- przyjmowanie korespondencji przez pracowników;
- rejestracja spraw zgodnie z JRWA;
- rozpatrywanie spraw oraz sprawdzanie czy wnioski nie zawierają braków formalnych i ewentualnie wzywanie do usunięcia braków;
- przygotowanie projektu odpowiedzi /decyzji/postanowienia/ zaświadczenia do akceptacji bądź do podpisu osobie upoważnionej;
- dołączenie odpowiedzi do sprawy;
- dołączenie pisma doteczki aktowej, poprzez określenie symbolu z JRWA (w przypadku nowej sprawy) lub dołączenie jej do istniejącej sprawy (w przypadku pisma dotyczącego sprawy aktualnie rozpatrywanej);
- wysyłka odpowiedzi.

Opis systemu EZD (Nazwa systemu, zakres czynności obsługiwanych przez system itp.)

—

Uwagi

Dokumentacja elektroniczna z x nie
systemu EZD przekazana do
archiwum zakładowego

Skład chronologiczny

Dokumentacja ze składu x nie
chronologicznego
przekazana do archiwum
zakładowego

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum Archiwum zakładowe Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka
zakładowego

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

x tak

x tak

x tak

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Do kat. A kwalifikowano: Uchwały Rady Miasta, Statuty, Regulaminy Organizacyjne, Protokoły z wyborów, Protokoły z posiedzeń Komisji, Protokoły z posiedzeń Zarządu, Uchwały Zarządu, sprawozdania z wykonania uchwał, zarządzenia Burmistrza, raporty z wykonania zadań gospodarczych i organizacyjnych, wydawnictwa własne, wycinki prasowe, opracowania dot. obchodów „Dni Rawy Mazowieckiej”, kontrole zewnętrzne, sprawozdania statystyczne, sprawozdania z wykonania budżetu, realizację programów i projektów finansowanych ze środków unijnych, ustalanie warunków zabudowy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wywiady i informacje dla prasy, organizację placówek oświatowych, sprzedaż gruntów, współdziałanie z Radą Powiatu, współdziałanie z Wojewodą, rejestr wniosków i interpelacji radnych, sprawozdania z działalności Burmistrza, ewidencję działalności gospodarczej, koperty dowodowe osób zmarłych. Do kat. B kwalifikowano m.in.: akta osobowe oraz listy płac, dokumentację podatkową, dokumentację techniczną z pozwoleniami na budowę, dowody księgowe, książki kancelaryjne, rejestry wydanych dowodów osobistych, udostępnianie danych osobowych, nadzór nad wykonywaniem obowiązku meldunkowego, rozliczanie dochodów, wydatków i subwencji, obsługę dodatków mieszkaniowych, przyznawanie zasiłków szkolnych, obrót gotówkowy, urlopy pracowników, zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi, staże zawodowe.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1977	2023		51.10	2433
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1951	2024		182.00	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1960	2016		15.50	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1971	2021		20.15	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50"	1951	2024		217.65	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem					

Informacja o przechowywanej w kontrolowanej jednostce dokumentacji bez kwalifikacji archiwalnej i ewidencji

W archiwum zakładowym znajduje się ok. 3,70 mb dokumentacji nieuporządkowanej z lat 1970-2009.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1977	1999	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	2.00
			Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej jako t.o.a.p.

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Na zbiór dokumentacji odziedziczonej składają się: koperty dowodowe osób zmarłych, przejęcie gospodarstw na Skarb Państwa, prawo pierwokupu, sprzedaż nieruchomości państwowych, sprawy uwłaszczeniowe, podziały nieruchomości, karty adresowe mieszkańców, listy płac oraz dokumentacja techniczna.

Opis dokumentacji

x tak	x tak	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1951	1990	19.10	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	1973	1990	1.20	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1973	1990	1.20	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Techniczna kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Techniczna kategoria "B"	1959	1998	21.00	0	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	Jed. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1951	1990	Ilość jedn. arch.		—
	Data od	Data do	Ilość mb.	19.10	
			Ilość GB		—

Dokumentacja zdeponowana

Spółdzielnia Rolniczo-Handlowa "Samopomoc Chłopska" w Rawie Mazowieckiej

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Na zbiór dokumentacji składają się akta osobowe i listy płac oraz dokumentacja księgowa i organizacyjna

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—	—
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	1975	2000		1.70	0
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1971	2000		1.20	0
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1971	2000		1.60	0
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1971	2000		4.50	0
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Zarząd Budynków Komunalnych w Rawie Mazowieckiej

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

W zbiorze znajdują się listy płac.

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	1995	2001	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1995	2001	1.00	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość GB	—
Ewidencja				
x tak	x tak	x tak	x tak	x tak
Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2024-05-13	1.00	496	
	Data przekazania	Ilość (mb.)		Ilość (j. a.)
	Urząd Miejski w Rawie Mazowieckiej		1952	1990
	Zespoły akt		Daty od —	— do

Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2024-03-26	2025-05-13	159/2025
Inne środki ewidencyjne	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody
			—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Marzena Kacprzyk	umowa o pracę	kurs archiwalny I stopnia ukończony w 2018 r.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

strych	1	70.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regaly kompaktowe
			miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
—	145.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego	Archiwum zakładowe Urzędu Stanu Cywilnego w Rawie Mazowieckiej
----------------------------	--

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak	☒ tak	☒ tak
Dokumentacja własna	Dokumentacja odziedziczona	Dokumentacja zdeponowana
Dokumentacja własna		

Zbiór stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów wraz z aktami zbiorowymi

Opis dokumentacji

☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	2024	34.33	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały	—	—	Ilość jedn. arch.	—
archiwalne				
podlegające	Data od	Data do	Ilość mb.	—
przejęciu przez				
archiwum			Ilość GB	—
państwowe z				
archiwum				
zakładowego				

Dokumentacja odziedziczona

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Rawie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna		Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1897	1945	1.48		50
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Regnowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1914	1945	0.30		25
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Boguszykach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz duplikaty ksiąg

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1915	1945	0.41		24
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Kurzeszynie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1915	1945	0.36	18
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sadkowicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1917	1924	0.02	2
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Cielądzu

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1917	1945	0.17	15
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żdżarach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1915	1945	0.24	20	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Babsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1926	1934	0.02	2	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Budziszewicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1919	1938	0.01	2
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sierzchowach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1909	1940	0.01	2
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żelechlinku

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księga urodzeń oraz aneks do akt małżeństw

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1918	1945	0.02	2
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Inowłodzu

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księga małżeństw

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1886	1886	0.01		1
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego Inowłódz

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księga zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1904	1904	0.01	1	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Rawie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz aneksy do akt małżeństw

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1917	1940	0.13	13
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Kurzeszynie

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.07	6
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Wilkowicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1955	1959	0.06	6
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Niwna Wałowice

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1959	0.55	35	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1886	1940	Ilość jedn. arch.	41	
	Data od	Data do	Ilość mb.	1.00	
			Ilość GB	—	

Dokumentacja zdeponowana

Akta stanu cywilnego po USC Nowe Miasto nad Pilicą

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów wraz ze skorowidzami

Opis dokumentacji

	☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	☒ nie	☒ nie		☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna		Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1971	1.45		79
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Kaleń

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1972	0.90	68	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego po USC Regnów

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	1972	0.65	43
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gortatowice

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtórropisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów oraz skorowidze

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1946	1972	0.73	55
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Boguszyce

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1946	1959	0.46	31
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Julianowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Księgi oraz wtóropisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.10		18
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Sadkowice

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóropisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1987	0.24		20
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Komorowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.04	15
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Ossowicach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.02	11
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Cielądz

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1955	1987	0.30	24
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Lubanii

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.10		20
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Żdżarach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.18		22
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Bielinach

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóropisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.07	16
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Biała Rawska

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów oraz skorowidze

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1987	1.80	107
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Babsku

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1955	1958	0.05	10
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Marianów

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1951	0.28		19
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Stara Wieś

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów oraz skorowidze

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1946	1958	0.28		35
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Wólce Lesiewskiej

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtórropy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1956	1957	0.02	6
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Dańkowie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1970	1972	0.04	3
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Woli Chojnata

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja	Dokumentacja
aktowa	techniczna	kartograficzna	geodezyjna	fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa	1955	1957	0.02	9
kategoria "A"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B50"				
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Poradach Górnych

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtórnpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1958	0.03		12
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Kłopotczynie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtórnpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1955	1958	0.02	3	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Teklinie

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Wtóröpisy ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów oraz akta zbiorowe

Opis dokumentacji

	x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	x nie	x nie		x nie	x nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.03	3
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Akta stanu cywilnego po USC Inowódz

Nazwy wytwórcy dokumentacji zdeponowanej

Księga urodzeń oraz akta zbiorowe

Opis dokumentacji

x tak	x nie	x nie	x nie	x nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
x nie	x nie		x nie	x nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1950	1950	0.05	3
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Aktowa	—	—	—	—
kategoria				
"BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa	—	—	—	—
kategoria "B",				
"B50", "BE50"	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
razem				
Materiały	1886	1886	Ilość jedn. arch.	1
archiwalne				
podlegające	Data od	Data do	Ilość mb.	0.01
przejęciu przez			Ilość GB	—
archiwum				
państwowe z				
archiwum				
zakładowego				
Ewidencja				
x tak	x tak	x tak	x nie	x nie
Wykaz spisów	Spisy zdawczo-	Spisy materiałów	Spisy brakowanej	Ewidencja
zdawczo-	odbiorcze	archiwalnych	dokumentacji	udostępnień
odbiorczych		przekazanych do	niearchiwalnej	
		archiwum państwowego		
Ostatnie				
przekazanie				
materiałów				
archiwalnych				
do Archiwum				
Państwowego				

2018-09-24	0.25	14	
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Rawie		1909	1927
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2018-09-24	0.06	6	
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Kurzeszynie		1903	1927
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2018-09-24	0.02	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Cielądzu		1917	1935
		Daty od –	– do
Zespoły akt			
2018-09-24	0.01	2	
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	
Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sierzchowach		1916	1927
		Daty od –	– do
Zespoły akt			

Inne środki
ewidencyjne

—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Olga Stacherska

umowa o
pracę

wykształcenie wyższe, brak kursu
archiwalnego

Imię i nazwisko

Forma
zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny,
wyższe wykształcenie archiwalne) i data
ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	2	38.90	regały stacjonarne
strych	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
Usytuowanie			termometr
			higrometr
			szafy
			Wypożyczenie
—	0.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	116.26		
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	224.35	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	183.70
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)	18.90
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)	21.75

Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	21.00
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. arch.)	—
	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—

Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w GB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w GB)	—

—

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum
zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

Podstawę postępowania z dokumentacją wytworzoną i zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Rawie Mazowieckiej stanowią: instrukcja kancelaryjna będąca załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jednolity rzeczowy wykaz akt będący załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia, instrukcja archiwalna będąca załącznikiem nr 6 do ww. rozporządzenia. Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Zarządzenia Nr 1/2022 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 12 stycznia 2022r., wskazano, iż podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych wspomagany systemem EZD. Na podstawie ww. zarządzenia wskazano, iż do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania i prowadzenia spraw, wyznaczono koordynatora czynności kancelaryjnych, Panią Marzenę Kacprzyk. Archiwum zakładowe jest samodzielną komórką organizacyjną w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2024 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 10 grudnia 2024 r., która zajmuje się koordynacją czynności kancelaryjnych i prowadzeniem archiwum zakładowego.

1. Stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, szczególnie w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego.

W toku kontroli stwierdzono, że przesyłki przychodzące otwierane są w Biurze Obsługi Klienta, opatrzone zostają pieczęcią wpływu, tj. nazwa urzędu, data wpływu, numer, podpis, a następnie rejestrowane w rejestrze korespondencji przychodzącej, zgodnie z § 40 instrukcji kancelaryjnej. Zarejestrowane przesyłki zostają przekazane do sekretariatu w celu dekretacji. Dekretacja pism odbywa się zgodnie z § 49 instrukcji kancelaryjnej. Przesyłki dekretuje Burmistrz, następnie zwracane są do Biura Obsługi Klienta, gdzie Kierownicy Wydziałów odbierają korespondencję po złożeniu odręcznego podpisu w ww. rejestrze. W Urzędzie prowadzony jest rejestr przesyłek wychodzących w postaci elektronicznej, a na egzemplarzu pisma przeznaczonego do włączenia do akt sprawy zamieszczane są informacje co do sposobu wysyłki.

Podczas kontroli stwierdzono, że wydziały jednostki kontrolowanej prawidłowo zakładają teczki. Oglądowi poddano następujące teczki aktowe: „FN.3222 kat. B5 Rozliczenia – wnioski o zwrot nadpłaty 2023-2025”, „FN.3140 kat. B5 Zaświadczenia w sprawach podatkowych 2024”, „GK.6131 kat. B5 Zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów 2025”, „GK.6233.5.2022 Zezwolenia na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów 2022-2023” – brak kwalifikacji, „RPI.271.5.2025 kat. B5 Budowa placu zabaw na terenie Przedszkola Miejskiego nr 3 w Rawie Mazowieckiej 2025”, „RPI.271.3.2024 kat. B5 Przebudowa ul. Paska w Rawie Mazowieckiej 2023-2024”, „GT.6624 kat. A Numeracja porządkowa nieruchomości 2025”, „GT.6853 kat. B10 Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych 2025”, „GT.6727 kat. B5 Wydawanie wypisów, wyrysów, zaświadczeń itp. w zakresie planowania zagospodarowania przestrzennego 2025”, „WO-SO.5345 kat. B5 Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności lub dokumentacji wydanych dowodów osobistych – zaświadczenia 2025”, „WO-SO.5342 kat. B5 Aktualizowanie danych w ewidencji ludności (nadanie numeru pesel – UKR) 2025”, „BK.013 kat. A Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole gminy i jej jednostek 2024-2025”, „BK.056 kat. B5 Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie 2023-2024”, „EiS.8250 kat. BE10 Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych 2025”, „EiS.441 kat. A Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie 2025”, „OR.1634 kat. BE5 Kwerendy archiwalne w archiwum zakładowym 2023-2024”, „OR.2601 kat. B5 Zaopatrzenie materiałowe – zamówienia na pieczątki 2023”.

Wszystkie ww. teczki prowadzone są w sposób prawidłowy, konstrukcja znaku teczki, klasyfikacja i kwalifikacja są zgodne z obowiązującymi przepisami. Jedynie w jednym przypadku zdarzyło się, że nie została nadana kwalifikacja archiwalna. Podczas kontroli stwierdzono, że § 63.1 instrukcji kancelaryjnej, stanowiący, iż akta spraw ostatecznie załatwionych przekazywane są do archiwum zakładowego po upływie dwóch lat kompletnymi rocznikami, jest przestrzegany.

Ustalono, że § 46 instrukcji archiwalnej, mówiący o przekazywaniu sprawozdań z działalności archiwum zakładowego za dany rok kalendarzowy jest przestrzegany. Stwierdzono również, że archiwum Urzędu prowadzi rejestr codziennych pomiarów wilgotności i temperatury powietrza, co wynika z § 8 ust. 3 pkt 6 instrukcji archiwalnej. Na

dzień kontroli temperatura wynosiła 13,6°C, zaś wilgotność powietrza wynosiła 29 %. Ustalono, że została przeprowadzona weryfikacja kwalifikacji archiwalnej zasobu archiwum, zgodnie z § 6 punkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 i Dz. U. Nr 27 poz. 140).

2. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji.

Zasób ułożony systemem bibliotecznym, według kolejnych numerów spisów zdawczo-odbiorczych w podziale na komórki organizacyjne. Sygnatury na aktach zgodne z opracowanymi spisami zdawczo-odbiorczymi. Dokumentacja archiwalna w ilości ok. 51,10 mb jest prawidłowo klasyfikowana i kwalifikowana, zgodnie z obowiązującym w kontrolowanej jednostce rzeczowym wykazem akt. Dokumentację archiwalną przełożono w teczki z tektury litej bezkwasowej. Teczki opisane, zgodnie z § 62 instrukcji kancelaryjnej, uporządkowane wewnątrz, strony paginowane, usunięto części metalowe, zgodnie z § 15 instrukcji archiwalnej. W toku przeprowadzonej kontroli sprawdzono teczkę o sygn. 92/9 „BRM.0002 kat. A Sesje Rady Miasta Rawa Mazowiecka IV kadencja nr od XXXVII do XLII 2006”, teczkę o sygn. 92/22 „BRM.0012 kat. A Komisja Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Rawa Mazowiecka IV kadencja 2002-2003”, teczkę o sygn. 94/14 „Or.0642 kat. A Sprawozdawczość statystyczna 2013-2014”, teczkę o sygn. 109/2 „FN.3014 kat. A Budżet gminy i jego zmiany (cz. II) 2006”, teczkę o sygn. 109/74 „FN.0914 kat. A Kontrole zewnętrzne przeprowadzane przez organy gminy cz. I 2008”, teczkę o sygn. 122/6 „Or.0050 kat. A Zbiór zarządzeń, ogłoszeń i obwieszczeń wójta, burmistrza, prezydenta miasta jako organu gminy 2013”, teczkę o sygn. 132/6 „RP.4040 kat. A Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych – Dni Rawy Mazowieckiej 2017”, teczkę o sygn. 221/3 „OKZIS.441 kat. A Programy oświatowe oraz sprawozdawczość w tym zakresie 2009-2010”, teczkę o sygn. 185/41 „RG.041 kat. A Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych. Zmiana układu komunikacyjnego wokół osiedla Zamkowa Wola w Rawie Mazowieckiej – kontynuacja. Dofinansowanie z Narodowego Programu Przebudowy Dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój 2014-2016”, teczkę o sygn. 23/30 „Or.0151 kat. A Uchwały Zarządu Miasta Nr 1 – Nr 45 2002”, teczkę o sygn. 34/10 „Or.1013 kat. A Kadry Analizy, oceny, sprawozdawczość 2005-2006”.

We wszystkich w/w teczkach stwierdzono, że są zgodne z § 62 instrukcji kancelaryjnej, mówiącym o elementach opisu teczki oraz z §15 instrukcji archiwalnej, mówiącym o prawidłowym uporządkowaniu akt, choć zdarzały się pomyłki – na aktach ze spisu 25 i 26 były pomyłki w paginacji akt.

Do kat. A kwalifikowano: Uchwały Rady Miasta, Statuty, Regulaminy Organizacyjne, Protokoły z wyborów, Protokoły z posiedzeń Komisji, Protokoły z posiedzeń Zarządu, Uchwały Zarządu, sprawozdania z wykonania uchwał, zarządzenia Burmistrza, raporty z wykonania zadań gospodarczych i organizacyjnych, wydawnictwa własne, wycinki prasowe, opracowania dot. obchodów „Dni Rawy Mazowieckiej”, kontrole zewnętrzne, sprawozdania statystyczne, sprawozdania z wykonania budżetu, realizację programów i projektów finansowanych ze środków unijnych, ustalanie warunków zabudowy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, wywiady i informacje dla prasy, organizację placówek oświatowych,

sprzedaż gruntów, współdziałanie z Radą Powiatu, współdziałanie z Wojewodą, rejestr wniosków i interpelacji radnych, sprawozdania z działalności Burmistrza, ewidencję działalności gospodarczej. Łącznie 2433 j.a.

Do kat. B kwalifikowano m.in.: akta osobowe oraz listy płac, dokumentację podatkową, dokumentację techniczną z pozwoleniami na budowę, dowody księgowe, książki kancelaryjne, rejestry wydanych dowodów osobistych, udostępnianie danych osobowych, nadzór nad wykonywaniem obowiązku meldunkowego, rozliczanie dochodów, wydatków i subwencji, obsługę dodatków mieszkaniowych, przyznawanie zasiłków szkolnych, obrót gotówkowy, urlopy pracowników, zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi, staże zawodowe.

Dokumentacja niearchiwalna przechowywana jest w segregatorach, uwzględniony tytuł teczeki, klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna – prawidłowa, zgodna z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, choć zdarzają się pomyłki. Podczas kontroli oglądowi zostały poddane następujące te czki: sygn. 174/21 „In.7013 kat. BE5 Realizacja i odbiór inwestycji komunalnej – Koncepcja programowa gazyfikacji miasta Rawa Mazowiecka i gminy Rawa Mazowiecka 1996”, teczkę o sygn. 208/5 „BRM.0043 kat. B6 Oświadczenia majątkowe radnych VII kadencja 2016/2018”, teczkę o sygn. 144/12/1 „SO.5345.2.2016 kat. B5 Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności lub dokumentacji wydanych dowodów osobistych 2016”, teczkę o sygn. 187/10/2 „SM.5520 kat. BE5 Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie gminy. Odstąpienie od sporządzenia wniosku o ukaranie 2019 tom II”, teczkę o sygn. 226/3/1 „OR.1610 kat. B5 Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism – pocztowe książki nadawcze 2022 tom I”, teczkę o sygn. 198/18 „OR.2350 kat. B5 Urlopy wypoczynkowe (kartoteki urlopowe) 2020-2021” – **błędna kwalifikacja akt**, zgodnie z Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U. 2018 poz. 357) – dokumentacja pracownicza, w tym urlopy wypoczynkowe, wytworzona od 1 stycznia 2019 r. stanowi kat. B10. Sprawdzono również teczkę o sygn. 226/16 „OR.2142 kat. BE10 Praktyki 2022”, teczkę o sygn. 228/16 „OR.220 kat. BE10 Akta osobowe osób zatrudnionych 2022”, teczkę o sygn. 117/45/3 „Or.2124 kat. B6 Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin (oświadczenia majątkowe kierowników miejskich jednostek organizacyjnych) 2016”, teczkę o sygn. 129/38/1 „Or.220 kat. BE50 Akta osobowe osób zatrudnionych 1986-2019”, teczkę o sygn. 100/32 „OKZiS.526 kat. BE10 Zadanie publiczne dotyczące propagowania idei wolontariatu zachęcania mieszkańców a zwłaszcza młodzieży do podejmowania działań na rzecz innych 2009”, teczkę o sygn. 62/47 „OKZiS.1130 kat. B5 Powołanie na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2. Karty oceny pracy dyrektorów 1999”, teczkę o sygn. 125/40/5 „EiS.4455 kat. BE10 Olimpiady i konkursy edukacyjne 2017”, teczkę o sygn. 148/29/3 „OKZiS.4470 kat. BE50 Awans zawodowy nauczycieli 2017”, teczkę o sygn. 112/6 „FN.P.3120 kat. B10 „Wpłaty podatku od nieruchomości od osób fizycznych i podmiotów gospodarczych 2012”, teczkę o sygn. 105/93 „GK.8170 kat. BE10 Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi. Wnioski o leczenie odwykowe 2007-2013”, 142/33 „GK.6220 kat. BE10 Ocena oddziaływania na środowisko 2011”, teczkę o sygn. 163/1 „RPII.134 kat. BE10 Projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych 2020”.

We wszystkich teczkach stwierdzono, że są zgodne z § 62 instrukcji kancelaryjnej, mówiącym o elementach opisu teczki oraz z §15 instrukcji archiwalnej, mówiącym o prawidłowym uporządkowaniu akt. W archiwum zakładowym pozostają akta osobowe, listy płac oraz awans zawodowy, które są w trakcie porządkowania i opracowywania. Należy dokończyć porządkowanie, wyjąć części metalowe i przełożyć akta w teczki bezkwasowe.

W archiwum zakładowym znajduje się również ok. 3,70 mb dokumentacji z lat 1970-2009, która jest nieuporządkowana – należy uporządkować, opracować i zaprowadzić spisy zdawczo-odbiorcze.

Zbiór dokumentacji własnej obejmuje ogółem ok. 272,45 mb, w tym:

- kategoria A w ilości ok. 51,10 mb, tj. 2433 j.a. z lat 1977-2023 (w tym koperty dowodowe osób zmarłych)
- kategoria B w ilości ok. 182,00 mb z lat 1951-2024,
- kategoria B50 z lat 1960-2016 w ilości ok. 15,50 mb,
- kategoria BE50 z lat 1971-2021 w ilości ok. 20,15 mb,
- dokumentacja w stanie nieuporządkowanym z lat 1970-2009 w ilości ok. 3,70 mb

Dokumentacja odziedziczona obejmuje ogółem ok. 41,30 mb, w tym:

- kat. A dokumentacja z lat 1951-1990 w ilości ok. 4,00 mb (koperty dowodowe osób zmarłych, przejęcie gospodarstw na Skarb Państwa, prawo pierwokupu, sprzedaż nieruchomości państwowych, sprawy uwłaszczeniowe, podziały nieruchomości)
- kat. A z lat 1975-1990 w ilości ok. 15,10 mb – karty adresowe mieszkańców
- kat. B50 (listy płac) z lat 1973-1990 w ilości ok. 1,20 mb
- dokumentacja techniczna z lat 1959-1998 w ilości ok. 21,00 mb

Dokumentacja zdeponowana obejmuje ogółem ok. 5,50 mb, w tym:

Spółdzielnia Rolniczo-Handlowa „Samopomoc Chłopska” w Rawie Mazowieckiej

- kat. B50 listy płac z lat 1971-2000 w ilości ok. 1,20 mb,
- kat. BE50 akta osobowe z lat 1971-2000 w ilości ok. 1,60 mb,
- kat. B – dokumentacja księgowa i organizacyjna z lat 1975-2000 w ilości ok. 1,70 mb, Zarząd Budynków Komunalnych w Rawie Mazowieckiej
- kat. B50 listy płac z lat 1995-2001 w ilości ok. 1,00 mb

3. Ocena prowadzenia ewidencji.

Dla całego zasobu opracowano 233 spisy zdawczo-odbiorcze. Elementy wykazu spisów są zgodne z instrukcją archiwalną i posiadają takie dane jak: nr spisu, data przejęcia akt, nazwa komórki przekazującej akta, liczba pozycji, liczba teczek i uwagi. Prowadzone są dwa zbiory spisów zdawczo-odbiorczych, jeden według numerów spisów, a drugi w podziale na komórki organizacyjne. Akta przekazywane są na spisach zdawczo-odbiorczych, niezgodnych z § 14 instrukcji archiwalnej, opracowane zostały na drukach, które posiadają następujące kolumny: liczba porządkowa, znak teczki, tytuł teczki, daty skrajne, kategoria

archiwalna, ilość teczek, miejsce przechowywania akt w archiwum zakładowym, data zniszczenia lub data przekazania akt do archiwum państwowego – brak kolumny „data założeniateczki”.

4. Lokal archiwum.

Lokal archiwum zakładowego usytuowany jest na poddaszu użytkowym specjalnie zaadaptowanym na archiwum zakładowe. Składa się z 1 pomieszczenia o pow. ok. 70 m². Posiada oświetlenie dzienne i elektryczne. W pomieszczeniu archiwum znajdują się regały kompaktowe, biurko, krzesło, higrometr i termometr. Archiwum posiada czujniki przeciwpożarowe i przeciwwłamaniowe oraz gaśnicę. Rezerwa magazynowa wynosi ok. 145,00 mb.

5. Przekazanie dokumentacji do Archiwum Państwowego.

Na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650) oraz przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743) do przekazania kwalifikuje się: dokumentacja odziedziczona po Urzędzie Miejskim w Rawie Mazowieckiej jako t.o.a.p. z lat 1951-1990, tj. przejęcie gospodarstw na Skarb Państwa, prawo pierwokupu, sprzedaż nieruchomości państwowych, sprawy uwłaszczeniowe, podziały nieruchomości, koperty dowodowe osób zmarłych oraz materiały archiwalne własne z lat 1990-1999 w łącznej ilości ok. 6,00. Do przekazania kwalifikują się również karty adresowe mieszkańców z lat 1975-1990 w ilości ok. 15,10 mb.

Materiały archiwalne podlegające przekazaniu, należy uporządkować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r., umieścić w teczkach z tektury litej bezkwasowej oraz zapakować w pudła również z tektury litej bezkwasowej. Dla przekazywanych materiałów archiwalnych należy sporządzić spisy zdawczo-odbiorcze w podziale na poszczególnych aktotwórców, w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej. Jednocześnie informujemy, że materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego w Warszawie Oddziału w Grodzisku Mazowieckim należy, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164) zobowiązującym jednostki organizacyjne do odpowiedniej konserwacji materiałów archiwalnych, poddać odkażeniu w komorze fumigacyjnej.

6. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Rawie Mazowieckiej od marca 2015 roku nie prowadzi rejestracji akt stanu cywilnego w wersji papierowej. Księgi stanu cywilnego prowadzone są tylko w Aplikacji Źródło – stanowiącej element Systemu Rejestrów Państwowych. W ramach aplikacji występują moduły takie jak:

- PESEL
- RDO Rejestr Dowodów Osobistych
- BUSC Baza Usług Stanu Cywilnego

- RDK Rejestr Danych Kontaktowych.

Aplikacja Źródło wymaga odrębnego łącza internetowego w celu ochrony danych. Dane zapisywane są na serwerze zewnętrznym nie należącym do Urzędu. W aplikacji dokumenty nie są przyporządkowywane do klasy z rzeczowego wykazu akt. Akta zbiorowe nadal gromadzone są w teczkach aktowych.

Na zbiór materiałów archiwalnych własnych składają się księgi urodzeń, małżeństw i zgonów wraz z aktami zbiorowymi oraz skorowidzami. W zbiorze można wyróżnić:

- 122 księgi urodzeń z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1954, 1955, 1955, 1955, 1956, 1956, 1956, 1957, 1957, 1958, 1958 1959, 1959, 1959, 1960, 1960, 1961, 1961, 1962, 1962, 1963, 1963, 1963, 1964, 1964, 1965, 1965, 1966, 1966, 1967, 1967 1968, 1968, 1969, 1969, 1970, 1970 1971, 1971, 1972, 1972, 1973, 1973, 1973-1989 (G), 1974, 1974, 1974, 1975, 1975, 1976, 1976, 1977, 1977, 1978, 1978, 1978, 1979, 1979, 1980, 1980, 1981, 1981, 1982, 1982, 1983, 1983 1984, 1985, 1985, 1986, 1986, 1987, 1987, 1988, 1988, 1989, 1989, 1990, 1990, 1991, 1991, 1992, 1992, 1993, 1993, 1994, 1994, 1995, 1995, 1996, 1997, 1998, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2008, 2009, 2009, 2010, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014;

- 86 ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957-1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1973, 1974, 1974, 1975, 1975, 1976, 1976, 1977, 1977 (G), 1978, 1978 (G), 1979, 1979 (G), 1980, 1980 (G), 1981, 1981 (G), 1982, 1982 (G), 1983, 1983 (G), 1984,, , 1984 (G), 1985, 1985 (G), 1986, 1986 (G), 1987, 1987, 1988, 1988, 1989 (MiG), 1990, 1990 1991, 1991 (G), 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014;

- 90 ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957-1958, 1959, 1959, 1960, 1961, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1973 (G), 1974, 1974 (G), 1975, 1975 (G), 1976, 1976, 1976 (G), 1977, 1977 (G), 1978, 1978 (G), 1979, 1979 (G), 1980, 1980 (G), 1981, 1981 (G), 1982, 1982 (G), 1983, 1983 (G), 1984, 1984 (G), 1985, 1985 (G), 1986, 1986 (G), 1987, 1987, 1988, 1988, 1989 (MiG), 1990, 1990, 1991, 1991 (G), 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014;

- 1 łączoną księgę urodzeń, małżeństw i zgonów z roku 2015.

Wyżej wymienione księgi wraz ze skorowidzami stanowią ok. 7,95 mb. Księgi metrykalne przechowywane są w szafach drewnianych, w układzie chronologicznym dla poszczególnych rodzajów ksiąg. Akta zbiorowe w ilości ok. 26,38 mb z lat 1946-2024 umieszczone są w teczkach oraz pudłach bezkwasowych.

W ramach dokumentacji odziedziczonej wyróżniono:

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Rawie z lat 1897-1945 w łącznej ilości ok. 1,48 mb, tj.:

- 11 ksiąg urodzeń z lat 1914-1918, 1919-1921, 1921-1923, 1923-1926, 1926-1929, 1929-1932, 1932-1934, 1935-1938, 1938-1941, 1941-1944, 1944-1945;

- 3 księgi małżeństw z lat 1928-1936, 1936-1940, 1941-1945;
- 6 ksiąg zgonów z lat 1897, 1930-1934, 1934-1939, 1939-1942, 1940, 1942-1945.
- 10 aneksów do akt małżeństw z lat: 1928, 1929, 1931, 1932, 1935, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944.
- 1 księga łączona urodzeń i zgonów z roku 1921
- 1 księga łączona urodzeń i małżeństw z roku 1941
- 18 ksiąg łączonych urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1916, 1917, 1918, 1919, 1922, 1923, 1925, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1935, 1936, 1938, 1939, 1940.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Regnowie z lat 1914-1945 w łącznej ilości ok. 0,30 mb, tj.

- 1 księga urodzeń z roku 1943;
- 24 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1914, 1918, 1919, 1921, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1941, 1942, 1944, 1945.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Boguszycach z lat 1915-1945 w łącznej ilości ok. 0,41 mb, tj.:

- 5 ksiąg urodzeń z lat 1915-1920, 1920-1925, 1926-1933, 1934-1945, 1945;
- 2 księgi małżeństw z lat 1924-1938, 1938-1945;
- 2 księgi zgonów z lat 1924-1935, 1936-1945;
- 3 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1922, 1925, 1940;
- 12 duplikatów ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1916, 1918, 1919, 1921, 1927, 1929, 1934, 1936-1937, 1938-1939, 1941-1942, 1944, 1945.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Kurzeszynie z lat 1915-1945 w łącznej ilości ok. 0,36 mb, tj.:

- 7 ksiąg urodzeń z lat 1915-1924, 1924-1927, 1927-1929, 1929-1932, 1932-1936, 1936-1942, 1943-1945;
- 2 księgi małżeństw z lat 1929-1937, 1937-1945;
- 2 księgi zgonów z lat 1934-1944, 1945;
- 5 ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1923, 1924, 1943, 1944, 1945;
- 2 aneksy do akt małżeństw z lat 1930-1935 (brak wpisów z lat 1932, 1933, 1934), 1938-1942 (brak wpisów z roku 1940).

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sadkowicach z lat 1917 i 1924 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.:

- 2 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1917, 1924.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Cielądzu z lat 1917-1945 w łącznej ilości ok. 0,17 mb, tj.:

- 1 księga małżeństw, zgonów z roku 1917;
- 12 ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1919, 1927, 1928, 1929, 1932, 1935, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945;
- 2 aneksy do akt małżeństw z lat 1932, 1934.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żdżarach z lat 1915-1945 w łącznej ilości ok. 0,24 mb, tj.:

- 1 księga urodzeń z roku 1945;
- 1 księga urodzeń i zgonów z roku 1915;
- 1 księga zgonów z roku 1945;
- 14 ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1916, 1917, 1918, 1920, 1921, 1922, 1923, 1926-1927, 1928-1929, 1930, 1933, 1936, 1943, 1944;
- 3 aneksy do akt małżeństw z lat 1918, 1934, 1940.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Babsku z lat 1926-1934 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.:

- 2 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1926, 1934.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Budziszewicach z lat 1919 i 1938 w ilości ok. 0,01 mb, tj.:

- 2 aneksy do akt małżeństw z lat 1919, 1938.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sierchowach z lat 1909 i 1940 w ilości ok. 0,01 mb, tj.:

- 2 aneksy do akt małżeństw z lat 1909, 1940;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żelechlinku z lat 1918-1945 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.:

- 1 księga urodzeń z lat 1935 i 1945;
- 1 aneks do akt małżeństw z roku 1918.

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Inowłodzu z roku 1886 w ilości ok. 0,01 mb, tj.:

- 1 księga małżeństw z roku 1886;

- Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego Inowłódz z roku 1904 w ilości ok. 0,01 mb, tj.:

- 1 księga zgonów z roku 1904.

- Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Rawie z lat 1917-1940 w łącznej ilości ok. 0,13 mb, tj.:

- 6 ksiąg urodzeń z lat 1918-1919, 1918-1920, 1920-1922, 1930-1931, 1933, 1940;
- 1 księga urodzeń i małżeństw z roku 1935;
- 1 księga urodzeń i zgonów z roku 1917;
- 1 księga urodzeń i zgonów z lat 1938-1939 (urodzenia 1939, zgony 1938-1939)
- 2 księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1936, 1937;
- 2 aneksy do akt małżeństw z lat 1921, 1940.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Kurzeszynie z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,07 mb, tj.:

- 2 księgi urodzeń z lat 1955, 1956-1959;
- 2 księgi małżeństw z lat 1955, 1956-1959;

- 2 księgi zgonów z lat 1955, 1956-1959.
- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Wilkowicach z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,06 mb, tj.:
 - 2 księgi urodzeń z lat 1955, 1956-1959;
 - 2 księgi małżeństw z lat 1955, 1956-1959;
 - 2 księgi zgonów z lat 1955, 1956-1959.
- Akta stanu cywilnego po USC Niwna Wałowice z lat 1946-1959 w łącznej ilości ok. 0,55 mb, tj.:
 - 13 ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1953, 1954, 1955, 1956-1959;
 - 11 ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956-1959;
 - 11 ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956-1959.

W ramach dokumentacji zdeponowanej wyróżniono:

- Akta stanu cywilnego po USC Nowe Miasto nad Pilicą z lat 1946-1971 w łącznej ilości ok. 1,45 mb, tj.:
 - 33 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1946-1947, 1947, 1948, 1948, 1949, 1949, 1950, 1950, 1950-1951, 1951, 1951-1952, 1952, 1953, 1954, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962-1963, 1963, 1964, 1964-1965, 1966, 1966-1967, 1967, 1968-1969, 1969, 1969, 1969, 1970, 1970-1971;
 - 21 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1946-1947, 1947, 1948, 1948-1951, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953-1954, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962-1963, 1964-1965, 1966-1967, 1968-1969, 1969, 1970-1971;
 - 25 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1946-1947, 1947, 1948, 1948, 1949, 1949, 1950, 1950-1951, 1951-1952, 1952, 1953, 1954, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962-1963, 1964-1965, 1965, 1966, 1966-1967, 1968-1969, 1970-1971;
 - 6 skorowidzy do urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1946, 1962-1963, 1964-1965, 1966, 1968-1969, 1970-1971;
 - 1 skorowidz do urodzeń z lat 1950-1951;
 - 2 skorowidze do małżeństw z lat 1949, 1950;
 - 3 skorowidze do zgonów z lat 1949, 1950, 1950-1951.
- Akta stanu cywilnego po USC Kaleń z lat 1946-1972 w łącznej ilości ok. 0,90 mb, tj.
 - 26 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1946, 1947, 1948, 1948, 1949, 1949, 1950, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1956, 1957, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1961, 1962-1963, 1964-1970, 1971-1972;
 - 21 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958-1959, 1960, 1961, 1962, 1963-1965, 1966-1968, 1969-1971, 1972;
 - 21 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958-1959, 1960, 1961, 1962, 1963-1964, 1965-1967, 1968-1971, 1971-1972.

- Akta stanu cywilnego po USC Regnów z lat 1946-1972 w łącznej ilości ok. 0,65 mb, tj.

- 15 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1948, 1948, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1957, 1958-1961, 1962-1972;
- 14 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1957, 1958-1960, 1961-1963, 1963-1968, 1968-1972;
- 14 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1957, 1958-1960, 1961-1965, 1965-1970, 1970-1971.

- Akta stanu cywilnego po USC Gortatowice z lat 1946-1972 w łącznej ilości ok. 0,73 mb, tj.

- 20 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1948, 1949, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1957, 1957, 1957, 1958-1959, 1960, 1961-1962, 1963-1968, 1969-1972;
- 17 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1957, 1957, 1958-1959, 1960-1961, 1962-1965, 1966-1969, 1970-1972;
- 18 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1957, 1957, 1958-1959, 1960-1961, 1962-1963, 1964-1965, 1966-1969, 1970-1972;
- 2 skorowidze z lat 1952, 1952.

- Akta stanu cywilnego po USC Boguszyce z lat 1946-1959 w łącznej ilości ok. 0,46 mb, tj.

- 10 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950-1951, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955-1959;
- 11 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950-1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956-1957, 1958-1959;
- 10 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950-1952, 1953, 1954, 1955, 1956-1957, 1958-1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Julianowie z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,10 mb, tj.

- 4 księgi urodzeń z lat 1955, 1956, 1957-1958, 1959;
- 4 księgi małżeństw z lat 1955, 1956, 1957-1958, 1959;
- 4 księgi zgonów z lat 1955, 1956, 1957-1958, 1959.
- 2 wtóropisy ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956-1959;
- 2 wtóropisy ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956-1959;
- 2 wtóropisy ksiąg zgonów z lat 1955, 1956-1959;

- Akta stanu cywilnego po USC Sadkowice z lat 1955-1987 w łącznej ilości ok. 0,24 mb, tj.

- 5 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955-1956, 1957, 1958, 1959, 1973-1978;
- 8 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955-1959 (1955, 1958-1959), 1956, 1957, 1973-1976, 1976-1977, 1978-1984, 1985, 1986-1987;
- 7 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955-1959 (1955, 1958-1959), 1956, 1957, 1973-1976, 1976-1982, 1983-1985, 1986-1987.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Komorowie z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,04 mb, tj.

- 5 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1957, 1958, 1959;
- 5 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958, 1959;
- 5 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1957, 1958, 1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Ossowicach z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.

- 5 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1957, 1958, 1959;
- 3 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956-1957, 1959;
- 3 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955, 1956-1957, 1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Cielądz z lat 1955-1987 w łącznej ilości ok. 0,30 mb, tj.

- 5 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1957, 1958-1959, 1973-1986;
- 10 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958-1959, 1973-1974, 1975-1977, 1978-1979, 1980-1984, 1985, 1987;
- 9 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1957, 1958-1959, 1973-1976, 1976-1979, 1980, 1981-1985, 1986-1987.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Lubanii z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,10 mb, tj.

- 11 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1956, 1956, 1956, 1957, 1957, 1958, 1959, 1959, 1959;
- 4 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958;
- 5 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1957, 1958, 1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Żdżarach z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,18 mb, tj.

- 11 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1956, 1956, 1956, 1957, 1957, 1957, 1957, 1958, 1959;
- 5 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1957, 1958-1959;
- 6 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1956, 1957, 1957, 1958-1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Bielinach z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,07 mb, tj.

- 8 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1956, 1956, 1957, 1957, 1957, 1958-1959;
- 4 wtóropisy ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958-1959;
- 4 wtóropisy ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1957, 1958-1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Biała Rawska z lat 1946-1987 w łącznej ilości ok. 1,80 mb, tj.

- 29 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1952, 1953, 1955, 1957, 1958, 1959-1960, 1961, 1962-1963, 1964, 1965, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971-1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977-1985;
- 40 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1951, 1952, 1953, 1955, 1957, 1958-1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1963, 1964-1965, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986;

- 37 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1955, 1957, 1958-1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971-1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981-1982, 1983, 1984, 1985, 1986;
- 1 księga łączona urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1986-1987 (urodzenia z roku 1986, małżeństwa i zgony z roku 1987);
- 2 skorowidze z lat 1948 i 1950.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Babsku z lat 1955-1958 w łącznej ilości ok. 0,05 mb, tj.

- 3 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1956, 1957, 1958;
- 4 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958;
- 3 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1956, 1957, 1958.

- Akta stanu cywilnego po USC Marianów z lat 1946-1951 w łącznej ilości ok. 0,28 mb, tj.

- 8 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1948, 1948, 1949, 1949, 1950, 1951;
- 5 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950;
- 6 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951.

- Akta stanu cywilnego po USC Stara Wieś z lat 1946-1958 w łącznej ilości ok. 0,28 mb, tj.

- 13 wtóropisów ksiąg urodzeń z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1948, 1949, 1950, 1951, 1955, 1956, 1956, 1957, 1958-1959;
- 11 wtóropisów ksiąg małżeństw z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1955, 1956, 1957, 1958;
- 11 wtóropisów ksiąg zgonów z lat 1946, 1947, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1955, 1956, 1957, 1958;
- 1 skorowidz urodzeń z roku 1950;
- 1 skorowidz małżeństw z roku 1949.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Wólce Lesiewskiej z lat 1956-1957 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.

- 2 wtóropisy ksiąg urodzeń z lat 1956, 1957;
- 2 wtóropisy ksiąg małżeństw z lat 1956, 1957;
- 2 wtóropisy ksiąg zgonów z lat 1956, 1957.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Dańkowie z lat 1970-1972 w łącznej ilości ok. 0,04 mb, tj.

- 1 wtóropis księgi urodzeń z lat 1970-1972;
- 1 wtóropis księgi małżeństw z lat 1970-1972;
- 1 wtóropis księgi zgonów z lat 1970-1972.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Woli Chojnata z lat 1955-1957 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.

- 4 wtóropisy ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1956, 1957;
- 3 wtóropisy ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957;
- 2 wtóropisy ksiąg zgonów z lat 1955, 1956-1957.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Poradach Górnych z lat 1955-1958 w łącznej ilości ok. 0,03 mb, tj.

- 4 wtóropisy ksiąg urodzeń z lat 1955, 1956, 1957, 1958;
- 4 wtóropisy ksiąg małżeństw z lat 1955, 1956, 1957, 1958;
- 4 wtóropisy ksiąg zgonów z lat 1955, 1956, 1957, 1958.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Kłopotczynie z lat 1955-1958 w łącznej ilości ok. 0,02 mb, tj.

- 1 wtóropis księgi urodzeń z lat 1955-1958;
- 1 wtóropis księgi małżeństw z lat 1955-1958;
- 1 wtóropis księgi zgonów z lat 1955-1958.

- Akta stanu cywilnego po USC Gromadzkiej Rady Narodowej w Teklinie z lat 1955-1959 w łącznej ilości ok. 0,03 mb, tj.

- 1 wtóropis księgi UMZ z roku 1955;
- 2 j.a. akt zbiorowych z lat 1958, 1959.

- Akta stanu cywilnego po USC Inowłódz z roku 1950 w łącznej ilości ok. 0,05 mb, tj.

- 3 j.a. akt zbiorowych do urodzeń, małżeństw i zgonów z roku 1950.

Stan fizyczny należy określić jako dobry. Na dzień kontroli w jednostce były dostępne spisy zdawczo-odbiorczych akt, które pozostają w zasobie USC.

Na podstawie ustawy art.129 ust.2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U z 2021 r poz. 709) do przekazania kwalifikują się:

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Rawie, tj. 2 księgi małżeństw z lat 1928-1936, 1936-1940; 1 księga zgonów z roku 1897; aneksy do małżeństw z lat 1928, 1929, 1931, 1932, 1935, 1940;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Regnowie, tj. 6 łączonych ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1914, 1918, 1919, 1921, 1923, 1924;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sadkowicach, tj. 2 łączone księgi urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1917 i 1924;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Cielądzu, tj. 1 księga małżeństw i zgonów z roku 1917 oraz 1 łączona księga urodzeń, małżeństw i zgonów z roku 1919;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żdżarach, tj. 1 księga urodzeń i zgonów z roku 1915; 7 łączonych ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1916, 1917, 1918, 1920, 1921, 1922, 1923 oraz aneksy do małżeństw z roku 1918;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Budziszewicach, tj. aneksy do małżeństw z lat 1919, 1938;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Sierzchowach, tj. aneksy do małżeństw z lat 1909, 1940;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Żelechlinku, tj. aneksy do akt małżeństw z roku 1918;

- Akta stanu cywilnego Parafii Rzymskokatolickiej w Inowłodzu, tj. 1 księgę małżeństw z roku 1886;
- Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego Inowłódz, tj. 1 księgę zgonów z roku 1904;
- Akta stanu cywilnego wyznania mojżeszowego w Rawie, tj. 3 księgi urodzeń z lat 1918-1919, 1918-1920, 1920-1922; 1 księgę urodzeń i zgonów z roku 1917 oraz aneksy do akt małżeństw z lat 1921 i 1940;

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Imiona, nazwiska i funkcja (stanowisko) osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości

i Brak informacji

[Signature]

Informacja o
realizacji
zaleceń
pokontrolnych
wydanych w
wyniku
ostatniej
kontroli

Zalecenia z poprzedniej kontroli zostały wykonane.

Opis

Zastrzeżenia do
protokołu

x tak

—

Stanowisko
kontrolera do
zgłoszonych
zastrzeżeń

x tak

Zweryfikowano protokół i zastosowano stosowne poprawki, w części II zastrzeżeń pkt 1 a) na dzień kontroli nie była podana informacja, że w księdze urodzeń z lat 1914-1918 z Parafii Rzymskokatolickiej w Rawie znajduje się akt osoby, która figuruje w rejestrze PESEL jako żyjąca, dlatego księga została wpisana jako kwalifikująca się do przekazania.

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu x nie
kontroli przez kierownika
jednostki

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Piotr Irla

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej


Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Warszawie

