

ZARZĄDZENIE NR 13/2025
BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta do prowadzenia spraw Gminy- Miasto Rawa Mazowiecka i wykonywania zadań w imieniu Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zmianami) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Jolantę Wróblewską — Sekretarza Miasta do prowadzenia spraw i podpisywania dokumentów w moim imieniu, podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, urlopem lub chorobą (chorobą trwającą nie dłużej niż 30 dni) w szczególności:

1. kierowania bieżącymi sprawami Miasta Rawa Mazowiecka,
2. kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka,
3. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Miasta Rawa Mazowiecka dotyczących udzielania urlopów, wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe i szkolenia, z wyłączeniem prawa do zatrudniania, zwalniania oraz ustalania wynagrodzenia,
4. podpisywania świadectw pracy, dokumentów z zakresu ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych,
5. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków,
6. załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
7. zatwierdzania i podpisywania do wypłaty faktur oraz rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
8. zatwierdzania i podpisywania sprawozdań GUS, finansowych i innych,

9. zatwierdzania i podpisywania pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,

10. zatwierdzania i podpisywania umów cywilnoprawnych,

11. zatwierdzania i podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przez Miasto projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej i ze źródeł krajowych w ramach wszystkich programów realizowanych przez Miasto Rawa Mazowiecka,

12. zatwierdzania i podpisywania dokumentów związanych z prowadzeniem postępowań zamówienia publiczne.

§ 2. Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Miasta Rawa
Mazowiecka

Piotr Irla