

.....
(pieczęć Organizatora)

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w

Kontrolę w dniu/ach przeprowadził/li:

-
.....
.....
.....
-
.....
.....
.....

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Kontrolą objęto dokumentację

W trakcie kontroli ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym ustalenia zakończono.

.....
.....**został poinformowany o:**

1. prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy;
2. prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 2 powinny być zgłoszone na piśmie do**w terminie 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden został przekazany

Kontrola przeprowadzona w dniach została odnotowana w książce kontroli pod poz. Nr

Rawa Mazowiecka, dnia

Podpis Kontrolowanego

Podpis Kontrolującego