

UCHWAŁA NR XX/151/26
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji przy Szkole Podstawowej Nr 2 im.
Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436)

§ 1. 1. W celu realizacji umowy Nr FELD.08.12-IZ.00-0019/25 zawartej w dniu 18 grudnia 2025 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Miastem Rawa Mazowiecka, dotyczącej dofinansowania projektu pn. "Przystanek Dwójka" - utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, powołuje się z dniem 1 stycznia 2026 r. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji (LOWE) w strukturze organizacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Rawie Mazowieckiej przy ul. Miłej 2.

2. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji nie posiada własnej, odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Zasady funkcjonowania i organizację Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji określa Ramowy Regulamin funkcjonowania LOWE stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Miasta Rawa Mazowiecka

Grażyna Dębska

Załącznik do uchwały nr XX/151/26

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 29 stycznia 2026 r.

RAMOWY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI (LOWE)

Przepisy ogólne

§ 1. Ramowy regulamin funkcjonowania LOWE określa zasady wewnętrznej organizacji Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) oraz jego strukturę i zakres działania.

§ 2. Ilekoć w regulaminie użyto sformułowania:

1. **LOWE** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, uruchomiony przez organ prowadzący szkołę w ramach umowy Nr FELD.08.12-IZ.00-0019/25 z dnia 18 grudnia 2025 r. o dofinansowanie projektu pn. "Przystanek Dwójka" - utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

2. **Projekt** - projekt pn. "Przystanek Dwójka" - utworzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie Nr FELD.08.12-IZ.00-0019/25 z dnia 18 grudnia 2025 r.,

3. **Szkoła** – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej przy ul. Miłej 2,

4. **Organ prowadzący** – należy przez to rozumieć gminę Miasto Rawa Mazowiecka, będącą organem prowadzącym Szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r., poz. 881z późn. zm.), z którym została podpisana umowa o dofinansowanie Projektu,

5. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Rawie Mazowieckiej, przy której powołano LOWE.

§ 3. 1. Głównym celem LOWE jest aktywizowanie dorosłych i społeczności lokalnych na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot.

2. Do zakresu działania LOWE należy wykonywanie zadań wynikających z umowy oraz wniosku o dofinansowanie Projektu.

3. Obszarem działania LOWE jest miasto Rawa Mazowiecka.

4. LOWE działa w oparciu o istniejącą infrastrukturę i zaplecze organizacyjno-instytucjonalne Szkoły.

5. LOWE działa w zgodzie z aktualnym stanem prawnym oraz na podstawie przepisów wewnętrznych, porozumienia pomiędzy Organem prowadzącym szkołę a Dyrektorem.

Struktura organizacyjna LOWE

§ 4. 1. Organizacja LOWE odbywa się na zasadzie partnerskiego porozumienia i współpracy pomiędzy Organem prowadzącym a Dyrektorem, przy której powołano LOWE.

2. W strukturze organizacyjnej LOWE występują następujące funkcje:

- a) Koordynator Projektu,
- b) Koordynator LOWE,
- c) Animator LOWE,
- d) Administrator LOWE,
- e) Kadra trenerska LOWE.

3. Koordynatora Projektu, Koordynatora LOWE, Animatora LOWE oraz Administratora LOWE powołuje Organ prowadzący. Kadre trenerską LOWE powołuje Koordynator LOWE.

4. Koordynator Projektu sprawuje nadzór nad całością projektu z ramienia organu prowadzącego.

W szczególności:

- a) wspomaga logistycznie w realizacji działań LOWE,
- b) zapewnia komunikację, współpracę pod względem administracyjnym pomiędzy osobami zaangażowanymi w działanie ośrodka LOWE, w szczególności: Koordynatora LOWE, Animatora LOWE, kadrę trenerską LOWE, partnerami lokalnymi, ekspertami,
- c) wspiera logistycznie wszystkich członków zespołu LOWE,
- d) organizuje spotkania w zakresie szkoleń, doradztwa, partnerstwa,
- d) zapewnia wsparcie w zakresie obsługi kwestii finansowych;
- e) pozyskuje środki na funkcjonowanie LOWE;
- f) zapewnia wsparcie w zakresie opracowania dokumentów dotyczących realizacji Projektu, w szczególności regulaminów, porozumień lokalnych, umów, protokołów, rachunków,
- g) współpracuje z koordynatorem LOWE w celu rekrutacji uczestników i doboru odpowiednich instrumentów wsparcia,
- h) prowadzi bieżący monitoring wsparcia edukacyjnego wg przygotowanych planów/harmonogramów wsparcia oraz bieżący monitoring dokumentacji związanej ze wsparciem edukacyjnym,

i) odpowiada za przetwarzanie danych, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

5. Koordynator LOWE sprawuje funkcję kierowniczą w LOWE. W szczególności:

- a) jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i wdrażanie działań LOWE, tj. odpowiada za całościowy program działań LOWE, ustala program pracy, szczegóły działań,
- b) opracowuje dokumenty dotyczące realizacji Projektu, w szczególności regulaminy, porozumienia lokalne, umowy, protokoły, rachunki,
- c) kieruje pracą animatora i wspólnie z nim powołuje zespół trenerski LOWE,
- d) nadzoruje i monitoruje realizację założonych celów LOWE w zakresie uczenia się osób dorosłych,
- e) planuje sposoby rozwijania kompetencji kluczowych,
- f) dokonuje doboru trenerów i weryfikuje oraz akceptuje programy działań kształtujących kompetencje kluczowe,
- g) akceptuje materiały szkoleniowe,
- h) bierze udział w opracowaniu diagnozy potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz ocenie potencjału szkoły do pełnienia przewidzianych w modelu,
- i) realizuje superwizję merytoryczną działań LOWE,
- j) współpracuje z partnerami lokalnymi, ekspertami na rzecz aktywizowania dorosłych i społeczności lokalnej na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie,
- k) prowadzi rekrutację uczestników wsparcia w LOWE, kompletuje dokumenty zgłoszeniowe/rejestracyjne uczestników LOWE (np. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i inne – w zależności od potrzeb),
- l) informuje uczestników o zasadach/terminach/godzinach poszczególnych form wsparcia,
- m) utrzymuje bieżący kontakt z uczestnikami LOWE, kadrą trenerską LOWE, członkami partnerstwa lokalnego.

6. Animator LOWE wspiera pracę Koordynatora LOWE organizując wsparcie działań LOWE na rzecz uczenia się osób dorosłych w społeczności lokalnej. W szczególności:

- a) działa aktywnie w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty,
- b) realizuje spotkania asocjacyjne mające na celu zintegrowane działania na rzecz rozwijania kompetencji kluczowych i zrzeszanie osób z społeczności lokalnej,
- c) współpracuje z doradcami w zakresie partnerstwa lokalnego,

- d) zachęca osoby dorosłe z otoczenia do uczenia się i aktywnego samokształcenia,
- e) współpracuje z instytucjami otoczenia: organizacjami pozarządowymi, instytucjami integracji i pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, pracodawcami oraz innymi,
- f) prowadzi aktywną komunikację z uczestnikami LOWE w zakresie prowadzenia działań (w ujęciu popytowym odpowiadającym zapotrzebowaniu grupy docelowej),
- g) moderuje spotkania,
- h) pozyskuje osoby i instytucje na rzecz rozwijania potencjału LOWE.

7. Administrator LOWE sprawuje funkcję organizacyjno-finansową w LOWE dla zapewnienia optymalnych warunków do funkcjonowania LOWE w społeczności lokalnej. W szczególności odpowiada za dokonywanie płatności, sporządzanie zestawień kosztów na potrzeby projektu, prowadzenie księgowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiada za kwestie finansowe, rozliczeniowe, logistyczne i formalne, komunikację i współpracę pomiędzy osobami zaangażowanymi w działanie punktu LOWE.

8. Kadra trenerska LOWE organizuje, inspirowe, koordynuje aktywne zaangażowanie dorosłych mieszkańców w działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, środowiskowym. W szczególności:

- a) rozwija kompetencje członków społeczności lokalnej – zwłaszcza osób dorosłych, w tym rodziców, którzy słabiej odnajdują się w relacjach społecznych i zawodowych,
- b) wykorzystuje w pracy z osobami dorosłymi w LOWE środki i metody służące rozszerzeniu zakresu tematycznego i zróżnicowania form aktywności edukacyjnej osób dorosłych (w tym rodziców), tak aby osoby dorosłe wychodziły poza tradycyjnie rozumianą rolę rodziców w szkole,
- c) zachęca osoby dorosłe do uczestnictwa w edukacji poprzez stosowanie w LOWE metod wykorzystujących i promujących powiązania edukacji z praktyką, tj. z naciskiem na efekty ważne dla powodzenia osobistego w połączeniu z rozwojem społeczności lokalnej,
- d) wykorzystuje w LOWE aktywizujące (nietradycyjne) metody dydaktyczne, w tym wzajemnego uczenia się osób dorosłych oraz metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi opartych na łączeniu aktywizacji edukacyjnej z aktywnością w innych zakresach służących poprawie sytuacji osobistej, rodzinnej, w tym tworzenie wzorów tzw. usług zintegrowanych, zaspokajających potrzeby lokalnej społeczności,
- e) stosuje różnorodne rozwiązania służących poszerzaniu grupy uczestników LOWE o osoby inne niż rodzice lub opiekunowie dzieci, np. dorosłych członków rodzin, sąsiadów,
- f) rozwijanie metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych i na terenach defaworyzowanych dla aktywizowania osób dorosłych poprzez pozaformalną i nieformalną edukację w połączeniu z szerszą aktywizacją społeczności lokalnych.

9. Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań LOWE i rzetelnej obsługi uczestników LOWE i interesariuszy istnieje możliwość grupowania funkcji w zespoły ds. określonej problematyki.

10. O ilości utworzonych funkcji i zespołów decyduje Koordynator LOWE, przy konsultacji z Koordynatorem Projektu.

§ 5. 1. Zakres realizowanych zadań przez LOWE wynika z Planu Działalności LOWE.

2. Plan Działalności LOWE jest przygotowywany przez Koordynatora LOWE we współpracy z Animatorem LOWE, Administratorem LOWE i Kadrami trenerską, na podstawie prowadzonej w środowisku lokalnym diagnozy potrzeb.

3. Nadzór nad działalnością LOWE sprawuje organ prowadzący, w imieniu którego działa Koordynator Projektu.

Partnerstwo

§ 6. 1. LOWE inicjuje powstawanie partnerstw lokalnych oraz w nich aktywnie uczestniczy.

2. Partnerstwa tworzone są w oparciu o porozumienia i wspólne plany działania rozwiązujące problemy zdefiniowane w diagnozie.

3. Potencjalnymi Partnerami LOWE mogą być:

- a) jednostki organizacyjne i pomocnicze samorządu terytorialnego – placówki oświatowe, instytucje kultury, biblioteki oraz inne;
- b) instytucje z zakresu pomocy i integracji społecznej;
- c) instytucje rynku pracy: PUP, OHP, agencje zatrudnienia, centra kształcenia ustawicznego i zawodowego;
- d) szkoły wyższe, poradnie psychologiczno- pedagogiczne, ośrodki sportu, turystyki i inne instytucje działające w społeczności lokalnej;
- e) otoczenie gospodarcze: pracodawcy, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, instytucje otoczenia biznesu, inkubatory przedsiębiorczości;
- f) otoczenie społeczne: III sektor – organizacje pozarządowe, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia i rady rodziców, grupy nieformalne, sieci wolontariatu, uniwersytet III wieku, Lokalne Grupy Działania;
- g) podmioty ekonomii społecznej.