

PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEPROWADZANEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW ŁÓDZKIEGO WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU OCHRONY ZABYTKÓW W ŁODZI

1. Kontrolę przeprowadzono w dniu 25.05.2026 r.

2. Przedmiot kontroli:

Rodzaj zabytku: ratusz przy ul. Piłsudskiego 5 w Rawie Mazowieckiej, dz. nr ew. 274, ob.4
wpisany do rejestru zabytków: 785 na mocy decyzji z dnia 27.12.1967 r.

będący własnością:

Gmina Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

Zakres kontroli*:

a) kontrola prowadzona w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w odniesieniu do ratusza przy pl. Piłsudskiego 5 w Rawie Mazowieckiej, dz. nr ew. 274, ob.4

b) kontrola wykonania zaleceń pokontrolnych/ decyzji nakazującej znak:

*niepotrzebne skreślić

3. Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

1. Klaudia Kania - kierownik zespołu kontrolerów

Imię i nazwisko pracownika WUOZ

Inspektor, Wydział Kontroli i Nadzoru, WUOZ w Łodzi, upoważnienie nr 52/2026

stanowisko służbowe

2. Lidia Lamcha - członek zespołu kontrolerów

Imię i nazwisko pracownika WUOZ

Zastępca Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, WUOZ w Łodzi, upoważnienie nr 52/2026

stanowisko służbowe

Kontrola odbyła się w obecności:

3. P. Piotra Irli – burmistrza Rawy Mazowieckiej

Osoba fizyczna- nazwisko i imię/ jednostka organizacyjna- stanowisko służbowe / pełnomocnik

W trakcie kontroli stwierdzono:

a) Stan faktyczny:

stan zachowania zabytku (warunki przechowywania / zabezpieczenia zabytku) / stan i zakres wykonania zaleceń pokontrolnych

Budynek usytuowany na południowej części pierzei Placu J. Piłsudskiego. Budynek klasycystyczny, murowany, na planie litery „L”, w kolorystyce kremowo-białej. Dach dwuspadowy. Budynek dwukondygnacyjny. Elewacja frontowa siedmioosiowa, niesymetryczna z portykiem kolumnowym oflankowanym parami pilastrów. Na szczycie budynku wieża zegarowa w ciemnej kolorystyce, drewniana, z czterema tarczami zegarowymi.

a) nieprawidłowości / uchybienia / naruszenia w stanie zabytku:



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, tel.: 42 631 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
<https://www.wuoz-lodz.pl>

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www WUOZ: [RODO](#) lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

wynikające z niewywiązywania się z obowiązku opieki nad zabytkiem lub nieprawidłowej realizacji zaleceń
pokontrolnych / decyzji nakazującej

Budynek w dobrym stanie zachowania. Zegar na wieżyczce rozregulowany, frontowa tarcza działa prawidłowo, pozostałe tarcze w różnym stopniu opóźnione. Po lewej stronie elewacji frontowej widoczna wolnostojąca tablica ogłoszeniowa niekorespondująca z charakterem budynku – w trakcie remontu powinna zostać usunięta. Z tyłu budynku nieuporządkowane kontenery na śmieci – częściowo widoczne z przestrzeni publicznej. Niezamontowany znaczek dot. tego, iż zabytek figuruje w rejestrze zabytków. W przyszłości elewacja do odświeżenia. Wskazana rozbudowa iluminacji obiektu.

b) czas powstania, przyczyny i skutki ww. naruszeń (w tym termin wykonania prac):

Drobne nieprawidłowości wynikające z eksploatacji budynku.

c) osoby odpowiedzialne za stwierdzone naruszenia:

Właściciel obiektu - Gmina Miasto Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

d) inne uwagi:

Brak

Wyjaśnienia stron uczestniczących w kontroli:

Zegar jest regulowany, ale po czasie rozbiega się ponownie – trwają ustalenia z firmą zajmującą się jego serwisem. Tabliczka dot. informacji o wpisie do rejestru zabytków zostanie zamontowana w przyszłości w porozumieniu z ŁWKZ. Kontenery śmietnikowe zostaną uporządkowane i zgromadzone w wyznaczonym miejscu.

Kontrolowanego pouczone, że na mocy przepisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1292) możliwa jest odmowa podpisania protokołu. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub upoważnioną przez niego osobę, odmawiający podpisu może wnieść w formie pisemnej uwagi i zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu przez kontrolowanego.

Podczas kontroli wykonano dokumentację fotograficzną.

Niniejszy protokół zawiera 3 strony. Sporządzony został w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu przekazano osobie kontrolowanej/osobom kontrolowanym.

Na tym protokół zakończono.

Rawa Mazowiecka, dnia 25.05.2026 r.
(miejscowość i data sporządzenia protokołu)

Protokół po odczytaniu podpisali:

INSPEKTOR
Klaudia Kania
Klaudia Kania

1.

2. *L. Dole*

Podpisania protokołu odmówili:

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3.

Z powodu:

[Signature]

.....
protokół sporządziła

INSPEKTOR
Klaudia Kania
Klaudia Kania