

**ZARZĄDZENIE NR 7/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 27 maja 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników**  
**Biura Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Biura Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, zwanych dalej „pracownikami” na zasadach określonych w zarządzeniu.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Legitymacje służbowe wydaje Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Ewidencję legitymacji służbowych prowadzi Wydział Organizacyjny w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 2.** W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wydającego legitymację.

**§ 3. 1.** Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

1) zmiany nazwiska;

2) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana przez pracownika wyłącznie przy wykonywaniu czynności kontrolnych.

3. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych lub ze względu na charakter wykonywanej pracy.

4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

**§ 4.** Pracownik obowiązany jest oddać wydającemu legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

**§ 5. 1.** Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Zakazuje się pracownikom odstępowania legitymacji służbowej innym osobom.

**§ 6. 1.** Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Strategii i Przedsiębiorczości w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Rawa  
Mazowiecka

**Piotr Irla**

Załącznik do zarządzenia nr 7/2026  
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 27 maja 2026 r.

### Wzór Legitymacji Służbowej

	<p style="text-align: center;">Herb Miasta Rawa Mazowiecka</p> <p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p>
<p style="text-align: center;">Miejsce na fotografię (35 mm x 45 mm)</p> <p style="text-align: center;">..... (<i>podpis posiadacza legitymacji</i>)</p> <p>Ważna na rok wystawienia .....</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok: 20 ..... 20 ..... 20 ..... 20 .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>LEGITYMACJA NR ....</b></p> <p>Pan/Pani .....</p> <p style="text-align: center;"><b>jest Pracownikiem BIURA STRATEGII I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI</b></p> <p>m.p ..... (<i>podpis wydającego</i>) <b>Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli</b></p>

Opis legitymacji: Legitymacja jest dokumentem o wymiarach 74x104 mm w kolorze granatowym. Numer zamieszczony w części wewnętrznej legitymacji jest kolejnym numerem legitymacji w jednostce wydającej. Na przedniej zewnętrznej części widnieje herb Miasta Rawa Mazowiecka