

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

27 październik 2006 rok

I. Zamawiający:

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
pl. J. Piłsudskiego 5
tel. (046) 814 37 31,
fax. (046) 814 43-23



II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie: **1.200.000 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych.)** z przeznaczeniem na pokrycie deficytu związanego z realizacją zadania inwestycyjnego pn. **Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej - etap II „„**

Kredyt zostanie uruchomiony w 2 transzach:

- I transza w kwocie 500.000 zł do 30.11.2006 r.
- II transza w kwocie 700.000 zł do 20.12.2006 r.

Splata kredytu w latach 2007 – 2011.

Rata kapitału płatna w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał, pierwsza rata płatna 31.03.2007 r.

Odsetki płatne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

Karencja w spłacie kredytu do 31.03.2007 roku.

Zabezpieczenie kredytu weksel własny In blanco.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w transzach:**

- do dnia 31.11.2006 r. w kwocie 500.000 zł.,
- do dnia 20.12.2006 r. w kwocie 700.000 zł. ,

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferent składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ.
2. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji

działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia „ w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, bez wskazania źródła zapytania, wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Do kontaktów z oferentami upoważniona jest: Maria Jolanta Witczak , Marianna Jakubowska Urząd Miasta Rawa Mazowiecka , Pl. J. Piłsudskiego 4 , tel. 046 814 48 24 .

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Zamawiający dołącza do SIWZ wzor formularza oferty
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) **Kwotę stanowiącą cenę kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania: wartość prowizji od kwoty udzielanego kredytu oraz innych opłat + odsetki za okres kredytowania (sposób obliczenia ceny został podany w pkt. XVI niniejszej SIWZ);**
 - 2) **Wysokość prowizji od udzielanego kredytu określoną procentowo i kwotowo;**
 - 3) **Wysokość oprocentowania kredytu w stosunku rocznym. Należy podać oferowaną roczną wysokość oprocentowania kredytu na dzień złożenia oferty, a także określić czynniki tj. konkretną stawkę referencyjną WIBOR 3M (na dzień 31.10.2006 r.) , a także marżę bankową, od których oferent będzie uzależniał wysokość i zmienność oprocentowania w okresie kredytowania;**
 - 4) **Bazę, tj. przyjętą dla wyliczenia ceny kredytu średnią ilość dni w roku: 360 dni.**
 - 5) **Termin realizacji – w transzach jak w pkt .VII.**
 - 6) **Okres karencji w spłacie kapitału kredytu – do 31 marca 2007 r. (karencja nie dotyczy spłaty odsetek od kredytu),**
 - 7) **Termin rozpoczęcia spłaty rat kapitału kredytu – po upływie okresu karencji (Pierwszy termin płatności raty kapitałowej winien wypaść na dzień 31.03 2007 r.),**
 - 8) **Okres spłaty kapitału kredytu – 5 lat .**
 - 9) **Formę spłaty kapitału kredytu oraz odsetek od kredytu – odsetki - raty miesięczne (spłata rat odsetek winna się odbywać na ostatni roboczy dzień miesiąca), kapitał – raty kwartalne(spłata rat kapitału na ostatni dzień miesiąca kończącego kwartał).**
 - 10) **Formę zabezpieczenia kredytu – weksel własny in blanco.**
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być, pod rygorem nieważności, złożona w formie pisemnej. Zamawiający wymaga ponadto by oferta była napisana w języku polskim , w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści.
6. Wymaga się by oferta oraz wszystkie załączniki były podpisane, a wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkie poprawki w treści oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do

reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, albo przez osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.

7. Wszelkie kopie dokumentów załączanych do oferty muszą być poświadczane (posiadać napis) "za zgodność z oryginałem" i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo osobę upoważnioną na podstawie dołączonego pełnomocnictwa.
8. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane (np.: w prawym dolnym rogu strony) kolejnymi liczbami arabskimi.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
11. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym opakowaniu (np. zamkniętej kopercie).

Kopertę (opakowanie) należy oznakować według następującego wzoru:

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka

Pl. J. Piłsudskiego 5

Oferta na usługę pn.: „**Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu związanego z realizacją zadania inwestycyjnego PN. Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej - etap II** „.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta w Rawie Mazowieckiej najpóźniej **do dnia 10 listopada 2006 r. godz. 12⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2006 r. godz. 12¹⁰ w Urzędzie Miasta w Rawa Mazowiecka Pl. J. Piłsudskiego 5 - sala narad pok. Nr 15.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
2. Całkowity koszt kredytu dla okresu kredytowania stanowią:
 - 1) Pobierane prowizje od kwoty udzielanego kredytu oraz inne opłaty związane z udzieleniem kredytu
 - 2) Przewidywana wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania.
3. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu należy przyjąć wysokość czynnika, od którego oferent będzie uzależniał wysokość i zmienność oprocentowania w okresie kredytowania (np. stawki referencyjnej) aktualną **na dzień 31 października 2006 r.**
4. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu oferent winien przyjąć jako termin uruchomienia kredytu daty uruchomienia poszczególnych transz kredytu jak w pkt VII.
5. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu oferent winien przyjąć jako bazę, tj. średnią ilość dni w roku: **360 dni.**
6. Podana w ofercie cena kredytu jest niezmienna, co do wysokości prowizji pobieranej od udzielanego kredytu. Przewidywana wysokość odsetek od kredytu może ulegać zmianom po zawarciu umowy kredytu, w wysokościach takich, w jakich zmianom ulegają niezależnie od oferenta czynniki (np. stawki referencyjne), od których oferent uzależnia wysokość i zmienność oprocentowania kredytu w okresie kredytowania.

7. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez oferenta przy zawieraniu umowy, prowizji od przedterminowej spłaty kredytu lub od niewykorzystanej kwoty kredytu, a także innych kosztów wpływających na zmianę ceny kredytu niewyszczególnionych w ofercie.
8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.
10. Cena może być tylko jedna.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych w rozliczeniach zamawiającego z wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium: Cena – 100 %.
2. Sposób oceny ofert:

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 punktów w 100 punktowej skali ocen.

3. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszej SIWZ.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania:
 - wysokość zaciąganego/ udzielanego kredytu,
 - termin realizacji kredytu,
 - końcowy termin spłaty kredytu,
 - termin karencji w spłacie kapitału kredytu,
 - oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym,
 - wysokość prowizji od udzielanego kredytu,
 - sposób spłaty rat kredytu oraz odsetek,
 - sposób zabezpieczenia spłaty kredytu wraz z odsetkami,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty kredytu oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Załączniki do SIWZ:

- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wzór oferty na udzielenie kredytu inwestycyjnego.

Sporządziła: M.Witczak

Załącznik do SIWZ

Nazwa i dokładny
adres banku

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art.22 Ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych
/Dz.U. z dnia 09.02 2004 r Nr 19, poz. 177 ze zmianami /

Oświadczamy, że :

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Miejscowość i data.....

.....
/podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu oferenta/

Nazwa i dokładny
adres banku

**OFERTA
DLA BURMISTRZA MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

Nawiązując do złożonego zamówienia publicznego na udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu związanego z realizacją zadania inwestycyjnego pn. **Modernizacja Miejskiego Domu Kultury w Rawie Mazowieckiej - etap II „**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego na następujących warunkach:
 - 1.1. kwota kredytu 1.200.000 PLN
 - 1.2. spłata kredytu w okresie 5 lat.
 - 1.3. karencja w spłacie kapitału – do dnia 31.03.2007 r,
 - 1.4. spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych,
 - 1.5. spłata odsetek w okresach miesięcznych
 - 1.6. marża banku ustalona na okres kredytowania% . Łączne oprocentowanie kredytu ustalone na okres kredytowania na bazie średniej stawki WIBOR dla depozytów 3 M (na dzień 31.10.2007 r.) wynosi%.
 - 1.7. prowizje bankowe i inne opłaty związane z kredytem:
.....
.....
.....
 - 1.8. Łączna cena kredytu w okresie kredytowania zł.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.