



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na "Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka przylegającymi bezpośrednio do wielorodzinnych obiektów mieszkalnych."

Spis treści

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Termin wykonania zamówienia.	4
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	6
8.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
9.	Termin związania ofertą.....	7
10.	Opis sposobu przygotowania oferty	7
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
15.	Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.....	9
16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy przedmiot zamówienia i jego zakres.

Załącznik nr 2 – Druk „Oferta”;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 – Wzór tabeli: „Wykaz zrealizowanych zadań”;

Załącznik nr 5 – Wzór tabeli: „Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie”;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-26-28
email:	wgt@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka przylegającymi bezpośrednio do wielorodzinnych obiektów mieszkalnych** wg załączonego zestawienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

Usługi w zakresie nieruchomości innych, niż mieszkalne kod 70332000-7.

Szczegółowy zakres opracowania określa **załącznik nr 1.**

Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

od dnia 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- zgodnie z art. 189 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przetargu mogą wziąć udział wyłącznie zarządcy licencjonowani lub przedsiębiorstwa- spółki zatrudniające tych zarządców do wykonania czynności zarządzania;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt. 6.**

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 3);

6.2. Dokument potwierdzający posiadanie licencji zawodowej na zarządcę nieruchomości, o której mowa w art. 184 ustawy o gospodarce nieruchomościami;

6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.4. Wykaz wykonanych w latach 2001 – 2005 usług w zakresie utrzymywania nieruchomości w należyтым stanie estetycznym i technicznym zgodnie z ich przeznaczeniem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (załącznik nr 4) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Każdą z wymienionych w wykazie usług należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

UWAGA! Z dalszego postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 4 nie wykażą co najmniej jednej w/w usługi.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

6.5. Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia – załącznik 5.

6.6. Zaparaflowany projekt umowy

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż. w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu tj. nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bogumiła Sitarek, Mieczysław Tkaczyk, Izabela Bors

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 19 i 8

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30

tel. 046 814 43 05 lub 046 814 40 80

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

2.000 zł. (Słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

8.2 Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu,

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.

b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zmianami).

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I o/ Skierniewice nr 9012403321111000028544623.

8.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

8.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie jeżeli:

a/ upłynął termin związania ofertą,

b/ zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

c/ Zamawiający unieważnił postępowanie.

8.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **15 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

9.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. **9.1**.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

10.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

10.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

10.4. Wykonawcałoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: **Oferta na „Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka”** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. **10.7** oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

10.9 Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Piłsudskiego 5** w sekretariacie Urzędu Miasta **do dnia 29 listopada 2006 r. do godz. 10⁰⁰**

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15** (sala konferencyjna) **w dniu 29 listopada 2006 r. o godz. 10⁰⁵**

11.3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę należy podać w formie ryczałtu którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22%. Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa **§ 5 umowy - załącznik nr 6**:

W związku z zapisami art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

Ponadto wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – 100%
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg. formuły:

$$(Cn/Cof.b. \times 100) = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych.

Cof.b – cena oferty badanej nie odrzuconej.

100 - wskaźnik stały

Zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 6**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka przylegającymi bezpośrednio do wielorodzinnych obiektów mieszkalnych, wyszczególnionych w tabeli poniżej.

1/ Zestawienie terenów miejskich położonych wokół budynków wielorodzinnych stanowiących współwłasność Miasta

Lp.	Lokalizacja-ulica	Nr działki	Pow. działki w m ²	Razem pow. terenu w m ²
1.	Niepodległości 1 Niepodległości 2 Kościuszki 21	472/24 472/26	7373 272	7645
2.	Niepodległości 4 Niepodległości 5 Niepodległości 6	472/29 472/36	6494 2706	9200
3.	Zwolińskiego 1 Zwolińskiego 1a Zwolińskiego 2b	389/26 390/2	8286 307	8593
4.	Nowa 1 Słowackiego 21 Słowackiego 23	199/19	4301	4301
5.	Solidarności 1	504/6	3571	3571
6.	Solidarności 2 Solidarności 3	500/5	8970	8970
7.	Mickiewicza 1	778/1	693	693
RAZEM				42.973

2. Zakres zamówienia

1/ Zakres zarządzania obejmuje:

- utrzymanie i pielęgnacja zieleni /trawników, drzew, krzewów, i roślin ozdobnych/,
- utrzymanie i bieżąca konserwacja urządzeń placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- utrzymanie i bieżąca konserwacja boksów śmietnikowych, trzepaków i ławek,
- utrzymanie w czystości i bieżąca konserwacja wszystkich chodników i jezdni wewnętrznych dróg dojazdowych oraz opasek wokół budynków i dojść do tych budynków,
- odśnieżanie w okresie zimowym i zabezpieczanie przed poślizgiem chodników, dojść oraz dróg dojazdowych,
- wywóz odpadów stałych z terenów objętych utrzymaniem i pielęgnacją na miejskie wysypisko śmieci,

2/ Zakres wymagań pielęgnacyjnych zieleni

Lp.	Nazwa obiektu	Zakres rzeczowy	Częstotliwość wykonywania prac
1.	Tereny zieleni wokół budynków wielorodzinnych	Opróżnianie pojemników na nieczystości stałe	na bieżąco
		Mycie i malowanie koszy	1 raz w roku
		Zamiatanie chodników	na bieżąco
		Odśnieżanie chodników i jezdni	na bieżąco
		Malowanie ławek	1 raz w roku
		Naprawa ławek	na bieżąco
		- Koszenie terenów zielonych/trawa nie wyższa niż 10 cm/, - Zgrabianie i wywóz skoszonej trawy	na bieżąco po każdym koszeniu
		Wywóz opadłych liści jesienią	na bieżąco
		Wycinka suchych drzew i krzewów	1 raz w roku
		Kształtowanie koron drzew i przycinka suchych gałęzi	1 raz w roku

Dodatkowe warunki

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, celem uzyskania wszelkich informacji technicznych do przygotowania oferty,
- 2) realizacja zadań nie objętych niniejszą specyfikacją i umową, które zostały nałożone przez zamawiającego w trakcie trwania umowy, jeżeli będzie to niezbędne do zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej. Zadania te zostaną powierzone Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem.

3. Odbiór

Wykonawca zobowiązuje się wykonać systematycznie przedmiot zamówienia w całym okresie trwania umowy.

4. Dokumenty potwierdzające wykonanie usług

Wykonawca zobowiązuje się dokumentować w każdym miesiącu zakres wykonanych usług w formie protokołu i przedstawiać go Zamawiającemu.

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

telefon/ fax./email

**Burmistrz Miasta
Rawa Mazowiecka**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka przylegającymi bezpośrednio do wielorodzinnych obiektów mieszkalnych” oferujemy wykonanie usług określonych w umowie w cenie netto zł za 1 m² powierzchni nieruchomości miesięcznie.

Podatek VAT % zł

**Cena brutto za wykonanie w/w usług wynosi.....zł /m² miesięcznie
słownie złotych**

1. Warunki płatności do 14 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o należytnym wykonaniu usług.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w art. 22 ust 1 art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

8. Podwykonawcom zamierzam*/nie zamierzam* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie firma o nazwie
z siedzibą w reprezentowana przez:.....

b) wykonanie firma o nazwie
z siedzibą w reprezentowana przez:.....

c) wykonanie firma o nazwie
z siedzibą w reprezentowana przez:.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

....., dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art.22 Ustawy z dnia 29.01.2004r – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 09.02 2004r Nr 19, poz. 177) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich **5 lat (2001 - 2005)** zrealizowaliśmy następujące **usługi dotyczące utrzymywania nieruchomości w należytym stanie estetycznym i technicznym zgodnie z ich przeznaczeniem** każda o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia.

Każde z wymienionych w tabeli przedsięwzięć należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

L.p	Opis zamówienia z podaniem jego lokalizacji oraz zakresu wykonywanych prac	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto zamówienia zrealizowanego przez oferenta	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

..... dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ
osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, wykształcenia
1.			
2.			
3.			
4.			

** dołączyć uprawnienia posiadane przez w/w osoby*

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy **Gminą Miasto Rawa Mazowiecka**,
w imieniu której działa Eugeniusz Górąj - Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Rawa Mazowiecka wykazanymi w „Zestawieniu terenów miejskich położonych wokół budynków wielorodzinnych stanowiących współwłasność Miasta” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zarządzanie nieruchomościami określonymi w § 1 umowy obejmuje utrzymanie tych nieruchomości w należytym stanie estetycznym i technicznym zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zakres zarządzania obejmuje:
 - utrzymanie i pielęgnacja zieleni /trawników, drzew, krzewów i roślin ozdobnych/,
 - utrzymanie i bieżąca konserwacja urządzeń placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
 - utrzymanie i bieżąca konserwacja boksów śmietnikowych, trzepaków i ławek,
 - utrzymanie w czystości i bieżąca konserwacja wszystkich chodników i jezdni wewnętrznych dróg dojazdowych oraz opasek wokół budynków i dojeżdż do tych budynków,
 - odśnieżanie w okresie zimowym i zabezpieczanie przed poślizgiem chodników, dojeżdż oraz dróg dojazdowych,
 - wywóz odpadów stałych z terenów objętych utrzymaniem i pielęgnacją na miejskie wysypisko śmieci.
3. Zakres wymagań pielęgnacyjnych zieleni określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Czynności pomocnicze w stosunku do wymienionych w ust. 2 Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, z którymi zawrze stosowne umowy.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami określonymi w § 1.
2. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed sądami i innymi instytucjami we wszystkich sprawach związanych z zarządzaniem nieruchomościami o których mowa w § 1.

§ 4.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 5.

Za zarządzanie określone niniejszą umową Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł/m² brutto powierzchni nieruchomości tj. zł brutto (słownie:) miesięcznie na podstawie wystawionej faktury na koniec każdego miesiąca, płatnej w ciągu 14 dni przelewem na konto Wykonawcy. Do w/w faktury należy dołączać dokument w formie protokołu potwierdzający rodzaj i ilość wykonanych usług w danym miesiącu.

§ 6.

Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek realizacji zadań nie objętych niniejszą umową, jeżeli będzie to niezbędne do zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej. Zadania te zostaną powierzone Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 7

1. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizowania usług będących przedmiotem umowy przez okres 3 dni, naruszenia postanowień umowy, nienależytego wykonania usług lub złej ich jakości Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w części zgodnie z umową Zamawiający może polecić wykonanie całej usługi, albo jej niewłaściwie wykonanej części swoim pracownikom lub zamówić jej wykonanie u innego Wykonawcy. Koszt i opłaty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania usługi i bezskutecznym upływie terminu jej wykonania.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy a za prace wykonane w miesiącu, w którym następuje rozwiązanie umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 8.

Każdej ze stron umowy przysługuje prawo jej wcześniejszego rozwiązania za 6-cio miesięcznym okresem wypowiedzenia

§ 9

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

We sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1
do umowy z dnia.....

1. Zestawienie terenów miejskich położonych wokół budynków wielorodzinnych stanowiących współwłasność Miasta.

Lp.	Lokalizacja-ulica	Nr działki	Pow. działki w m²	Razem pow. terenu w m²
	Niepodległości 1 Niepodległości 2 Kościuszki 21	472/24 472/26	7373 272	7645
	Niepodległości 4 Niepodległości 5 Niepodległości 6	472/29 472/36	6494 2706	9200
	Zwolińskiego 1 Zwolińskiego 1a Zwolińskiego 2b	389/26 390/2	8286 307	8593
	Nowa 1 Słowackiego 21 Słowackiego 23	199/19	4301	4301
	Solidarności 1	504/6	3571	3571
	Solidarności 2 Solidarności 3	500/5	8970	8970
	Mickiewicza 1	778/1	693	693
RAZEM				42.973

Załącznik nr 2
do umowy z dnia.....

1. Zakres wymagań pielęgnacyjnych zieleni

Lp.	Nazwa obiektu	Zakres rzeczowy	Częstotliwość wykonywania prac
1.	Tereny zieleni wokół budynków wielorodzinnych	Opróżnianie pojemników na nieczystości stałe	na bieżąco
		Mycie i malowanie koszy	1 raz w roku
		Zamiatanie chodników	na bieżąco
		Odśnieżanie chodników i jezdni	na bieżąco
		Malowanie ławek	1 raz w roku
		Naprawa ławek	na bieżąco
		- Koszenie terenów zielonych/trawa nie wyższa niż 10 cm/, - Zgrabianie i wywóz skoszonej trawy	na bieżąco po każdym koszeniu
		Wywóz opadłych liści jesienią	na bieżąco
		Wycinka suchych drzew i krzewów	1 raz w roku
		Kształtowanie koron drzew i przycinka suchych gałęzi	1 raz w roku