



**Masz czas po południu przyjdź do szkoły**  
„Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
- przetarg nieograniczony –

**Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiot umowy – świadczenie usług transportowych  
w ramach projektu  
„Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn.  
zapewnienie transportu na wycieczki i odprowadzenie uczestników zajęć**

**zamawiający**  
**Urząd Miasta Rawa Mazowiecka**  
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Rawa Mazowiecka – 2009 r.**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 206.000 EURO**

**Przedmiot umowy – świadczenie usług transportowych  
w ramach projektu**

**„Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn.  
zapewnienie transportu na wycieczki i odprowadzenie uczestników zajęć**

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5. do kontaktów: Jolanta Kosińska, e-mail [j.kosinska@rawamazowiecka.pl](mailto:j.kosinska@rawamazowiecka.pl) tel. (046) 814-47-11; faks (046) 814-43-23, strona internetowa: [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 września 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest - świadczenie usług transportowych, dla uczniów Gimnazjum Nr 1 w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 19 i Gimnazjum Nr 2 w Rawie Mazowieckiej ul. Kazimierza Wielkiego 28, uczestników zajęć w ramach projektu „Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn. zapewnienie transportu na wycieczki szkolne i odprowadzenie uczestników zajęć, uczniów w/w szkół zamieszkałych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 60172000-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą



Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie transportu na wycieczki szkolne – maksymalnie 96 wycieczek

HARMONOGRAM WYCIECZEK

autokar 1, autokar 2 – Gimnazjum 1

autokar 3, autokar 4 – Gimnazjum 2

data		autokar 1	autokar 2	autokar 3	autokar 4
21 lutego	liczba ucz.	0	0	30	26
	trasa	0		Warszawa	
28 lutego	liczba ucz.	0	0	27	26
	trasa	0		Warszawa	
7 marca	liczba ucz.	29	31	26	29
	trasa	Łódź		Warszawa	
14 marca	liczba ucz.	29	28	33	26
	trasa	Łódź		Warszawa	
21 marca	liczba ucz.	29	28	30	29
	trasa	Łódź		Warszawa	
28 marca	liczba ucz.	30	29	28	30
	trasa	Łódź		Warszawa / Łódź	
4 kwietnia	liczba ucz.	25	28	26	27
	trasa	Łódź		Łódź	
18 kwietnia	liczba ucz.	30	26	26	26
	trasa	Warszawa		Łódź	
25 kwietnia	liczba ucz.	30	29	29	33
	trasa	Warszawa		Łódź	
9 maja	liczba ucz.	29	29	26	30
	trasa	Warszawa		Łódź	
16 maja	liczba ucz.	31	29	29	28
	trasa	Warszawa		Łódź	
23 maja	liczba ucz.	28	29	25	29
	trasa	Warszawa		Rogów	
30 maja	liczba ucz.	28	30	31	26
	trasa	Warszawa		Rogów	
6 czerwca	liczba	29	25	31	32



	ucz. trasa				
		Warszawa		Rogów	
	liczba ucz.	28	29	29	29
19 września	trasa	Nieborów, Arkadia, Łowicz, Żelazowa Wola		Łódź	
	liczba ucz.	29	29	29	29
26 września	trasa	Nieborów, Arkadia, Łowicz, Żelazowa Wola		Łódź	
	liczba ucz.	29	29	29	0
3 październi ka	trasa	Nieborów, Arkadia, Łowicz, Żelazowa Wola		Łódź	
10 październi ka	liczba ucz.	30	26	30	26
	trasa	Łódź		Warszawa	
17 październi ka	liczba ucz.	30	25	27	26
	trasa	Łódź		Warszawa	
24 październi ka	liczba ucz.	29	28	26	29
	trasa	Łódź		Warszawa	
	liczba ucz.	30	29	33	26
7 listopada	trasa	Warszawa		Warszawa	
	liczba ucz.	25	29	30	29
14 listopada	trasa	Warszawa		Warszawa	
	liczba ucz.	30	0	28	29
21 listopada	trasa	Warszawa		Warszawa	
	liczba ucz.	26	30	29	29
28 listopada	trasa	Warszawa		Warszawa	
	liczba ucz.	29	29	29	29
5 grudnia	trasa	Warszawa		Warszawa	



2. Odwóz, po zakończonych zajęciach, uczniów Gimnazjum Nr 1 i Gimnazjum Nr 2 w Rawie Mazowieckiej, zamieszkałych na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.

Długość tygodniowej trasy wynosić będzie maksymalnie 90 km.

Liczba uczniów tygodniowo na wszystkich trasach 112

Odwóz na każdej z 5 podanych poniżej tras odbędzie się jeden raz w tygodniu.

- 1) Miejsce wsiadania: Gimnazjum nr 2 – Kaleń – Zagórze – Rawa Mazowiecka – 17 uczniów
- 2) Miejsce wsiadania: Gimnazjum nr 2 – Osada Dolna – Bogusławki Małe i Duże – Matyldów – Byszewice – Pukinin – Rawa Mazowiecka – 39 uczniów
- 3) Miejsce wsiadania: Gimnazjum nr 2 – Żydomice – Konopnica – Julianów – Przewodowice – Babsk – Rawa Mazowiecka – 34 uczniów
- 4) Miejsce wsiadania: Gimnazjum nr 2 – Pasieka Wałowska – Wałowice – Rawa Mazowiecka – 15 uczniów
- 5) Miejsce wsiadania: Gimnazjum nr 1 – Podlas – Leopoldów - Rawa Mazowiecka - 7 uczniów

Ilość dni odwozu uczniów w poszczególnych miesiącach

Miesiąc odwozu	Ilość dni
Luty 2009	15
Marzec 2009	22
Kwiecień 2009	18
Maj 2009	20
Czerwiec 2009	5
Wrzesień 2009	13
Październik.2009	22
Listopad 2009	20
Grudzień 2009	14
Styczeń 2010	15
Ogółem	164/ 33 tygodnie

1. Podane ilości odwozu są szacunkowe.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji odwozów w poszczególnych dniach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie zajęć projektu.
3. Zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o ilości i miejscu odwozów.
4. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń odwozów, wycieczek i zamówienia częściowego.
5. Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn ilości odwozów i ceny jednostkowej za dany odwóz oraz ilości wycieczek i ceny jednostkowej za każdą wycieczkę wynikających z zamówienia częściowego i z oferty Wykonawcy, płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT po realizacji każdego zamówienia



częściowego, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Uwaga! Zamawiający zastrzega, że liczba odwozów może być zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.**

### III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

### V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VI. Termin wykonania zamówienia.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie od podpisania umowy. Dni powszednie w godzinach 16:30 – 19:00 oraz soboty.

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: **22 stycznia 2010 r.**

### VII. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę za wykonanie zamówienia oferent obliczy w złotych na podstawie wypełnionej oferty Wykonawcy zawartej w niniejszych materiałach przetargowych.

W ofercie należy podać cenę jednostkową za każdą z wycieczek i cenę jednostkową za każdą trasę odwozu.

Cena oferowana będzie uwzględniać wszystkie podatki, łącznie z podatkiem VAT.

Cena oferowana przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

3. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).

6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie nazwy zamówienia publicznego: **świadczenie usług transportowych w ramach projektu „Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn. zapewnienie transportu na wycieczki i odpóz uczestników zajęć**. Koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie od wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

IX. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia
  - a) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. W okresie ostatnich 3 lat wykonywali należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.





Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia/nie spełnia”, przy czym niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (Załącznik Nr 2)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wykonawca jest wpisany albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego (Załącznik nr 3). Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że wykonywał już co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
5. Zaparafowany przez wykonawcę wzór umowy (Załącznik nr 4) jako znak akceptacji warunków, na których zamawiający zleci wykonanie zamówienia publicznego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Formę pisemną dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz informacji uważa się za zachowaną także w przypadku ich wysłania za pomocą telefaksu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej w PLN.





## XII. Kryterium oceny ofert

### **CENA – 100%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę łączną wykonania usług będących przedmiotem zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 100 x 100%. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według następującego wzoru:

$$\text{Pof} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of b}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

Pof – liczba punktów przyznanych ofercie

C min – cena najniższa

C of b – cena oferty badanej

## XIII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający treść wyjaśnienia umieszcza na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający udostępni wykonawcom na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XIV. Termin i miejsce składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5. Sekretariat (pok. nr 12).
2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5 z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w pkt VIII ust.9).
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia 2 lutego 2009 roku do godziny 11:00.
4. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.



#### XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony dodatkowy czas.
3. Żądanie to jak i odpowiedź wykonawców winny być wystosowane przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1. Wykonawca może nie spełnić żądania przedłużenia terminu

#### XVI. Otwarcie ofert.

1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 15 w Urzędzie Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5.
2. Termin otwarcia ofert: 2 lutego 2009 r. godzina 11:05
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XVII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy.



8. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z punktem VIII niniejszej specyfikacji.

#### XVIII. Unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.

#### XIX. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w punkcie XII specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje wymienione w pkt 2 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została wybrana umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### XX. Sposób kontaktu z zamawiającym

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Kosińska Jolanta, e-mail: [j.kosinska@rawamazowiecka.pl](mailto:j.kosinska@rawamazowiecka.pl), tel. 0 (prefiks) 46 814-47-11.
2. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem (46) 814-43-23. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### XXI. Protesty i odwołania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.



2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia protestów określa dział VI rozdział 1 - 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXII. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Warunki, na których zamawiający powierzy wybranemu w toku niniejszego postępowania oferentowi realizację przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.