



**Masz czas po południu przyjdź do szkoły**  
„Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka”

*Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
- przetarg nieograniczony -

**Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiot umowy – świadczenie usług cateringowych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, w ramach projektu „Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn. przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczestników zajęć.**

**zamawiający**  
**Urząd Miasta Rawa Mazowiecka**  
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

**Rawa Mazowiecka – 2009 r.**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIEŻEJ 206.000 EURO**

**świadczenie usług cateringowych  
na terenie miasta Rawa Mazowiecka, w ramach projektu  
„Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn.  
przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczestników zajęć.**

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiającym jest Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5, do kontaktów: Jolanta Kosińska e-mail: j.kosinska@rawamazowiecka.pl, tel.(046) 814-47-11; faks (046) 814-43-23, ogólny adres internetowy: www.bip.rawamazowiecka.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 września 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zwaną dalej Ustawą.

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest - świadczenie usług cateringowych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, dla uczniów Gimnazjum Nr 1 i Gimnazjum Nr 2, uczestników zajęć w ramach projektu „Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn. przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków jednodaniowych o charakterze drugiego dania z dodatkiem (napój lub owoc lub ciastko) oraz przygotowanie cateringu na Spotkania Promocyjne i Festiwal Wiedzy.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 55240000-9- usługi dostarczania posiłków do szkół.

Usługa powyższa obejmuje:

1. Przygotowanie cateringu na Spotkania Promocyjne (luty 2009r. – 825 osób, wrzesień 2009r. – 225 osób), Festiwal Wiedzy (styczeń 2010r. – 300 osób).
2. Przygotowanie posiłków w ilości maksymalnie 22 996 posiłków w okresie trwania umowy. Wykonawca dostarczać będzie uczestnikom zajęć posiłki w dni wskazane przez Zamawiającego. Dostarczenie posiłków dla 80 grup (liczebność grup od 6 do 26 osób) nastąpi przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie przerwy w zajęciach w następujących okresach:



Miesiąc dostawy	Ilość dni usług	Średnia ilość osób każdego dnia/ilość osób w tygodniu	osobodni
Luty 2009	15	125/624	1875
Marzec 2009	22	125/624	2750
Kwiecień 2009	18	125/624	2250
Maj 2009	20	125/624	2500
Czerwiec 2009	5	125/624	625
Wrzesień 2009	13	125/624	1625
Październik 2009	22	125/624	2750
Listopad 2009	20	125/624	2500
Grudzień 2009	14	125/624	1750
Styczeń 2010	15	125/624	1875
Ogółem	164	125	20500

Miesiąc dostawy	Ilość dni usług - Ilość spotkań warsztatowych w danym miesiącu	Średnia ilość osób na jednym spotkaniu warsztatowym	osobodni
Luty 2009	11	26	286
Marzec 2009	13	26	338
Kwiecień 2009	13	26	338
Maj 2009	15	26	390
Czerwiec 2009	0	0	0
Wrzesień 2009	5	26	130
Październik 2009	22	26	572
Listopad 2009	17	26	442
Grudzień 2009	0	0	0
Styczeń 2010	0	0	0
Ogółem	96	26	2496

1. Podane ilości posiłków są szacunkowe.
2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia ilości realizacji posiłków w poszczególnych miesiącach z uwagi na nieprzewidziane trudności wynikające ze zmian w planie zajęć.
3. Zamawiający z 7 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o ilości i miejscu dostarczenia posiłków.
4. Posiłki będą przygotowane przez Wykonawcę w obiektach lub obiekcie, dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
5. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
6. Wydawanie przygotowanych posiłków uprawnionym uczniom Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum Nr 2 w Rawie Mazowieckiej w stołówkach szkolnych znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawie Mazowieckiej. Posiłki będą wydawane w naczyniach jednorazowego użytku.
7. Posprzątanie szkolnych stołówek po zakończeniu przez uczniów posiłku.



8. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń wydanych posiłków i zamówienia częściowego.
9. Wynagrodzenie:
- za gorące posiłki, obliczone będzie jako iloczyn ilości osób i ilości dni (osobodni) wynikających z zamówienia częściowego oraz ceny jednostkowej (wynikającej z oferty Wykonawcy),
  - za catering, liczone jako ilość spotkań razy cena jednostkowa cateringu i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT po realizacji każdego zamówienia częściowego, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

***Uwaga! Zamawiający zastrzega, że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.***

Przed złożeniem oferty każdy z oferentów zobowiązany jest uzgodnić z Dyrektorami Gimnazjum Nr 1, Gimnazjum Nr 2, Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rawie Mazowieckiej warunki na jakich zostanie udostępniona szkolna stołówka Wykonawcy, który uzyska zamówienie publiczne, w szczególności co do odpłatności za korzystanie z tego pomieszczenia i mediów.

**UWAGA!!!**

***Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, iż uzgodnił z dyrektorem szkoły warunki na jakich szkolna stołówka zostanie udostępniona do korzystania oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie oferty złożonej przez oferenta.***

**III. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

**V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy. Dni powszednie w godzinach 13:00 – 18:00 w okresie obowiązywania umowy.

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: **22 styczeń 2010 r.**

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.



3. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie nazwy zamówienia publicznego: **świadczenie usług cateringowych na terenie miasta Rawa Mazowiecka, w ramach projektu „Program Rozwojowy Szkół Gimnazjalnych z terenu miasta Rawa Mazowiecka” tzn. przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczestników zajęć**. Koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po wyznaczonym terminie do składania ofert. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie od wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.9 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

#### VIII. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

Oznacza to, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art.24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W okresie ostatnich 3 lat wykonywali należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
6. Uzgodnili z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.



Zamawiający dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu według zasady „spełnia/ nie spełnia”, przy czym niespełnienia którekolwiek z warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem oferty.

#### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania wymaganych przez zamawiającego warunków wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji (załącznik Nr 2)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wykonawca jest wpisany albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o dysponowaniu przez Wykonawcę środkiem transportu do przewozu posiłków (załącznik nr 3), dla którego Wykonawca posiada decyzję inspektora sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.
5. Bieżącą opinię sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że Wykonawca spełnia określone wymogi w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o podobnym rodzaju i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów pochodzących od odbiorcy tych usług, potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że wykonywał już co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i charakterem usłudze będącej przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy, iż uzgodnił z dyrektorami szkół warunki, na których szkolne stołówki zostaną udostępnione do korzystania przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz że warunki te zostały uwzględnione w cenie złożonej oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
8. Zaparafowany przez wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 6) jako znak akceptacji warunków, na których zamawiający zleci wykonanie zamówienia publicznego.

#### X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Formę pisemną dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów oraz informacji uważa się za zachowaną także w przypadku ich wysłania za pomocą telefaksu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje uważa się za





złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej w PLN.

### XI. Kryterium oceny ofert

#### **CENA – 100%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę łączną wykonania usług będących przedmiotem zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj.  $100 \times 100\%$ . Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według następującego wzoru:

$$\text{Pof} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of b}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

Pof – liczba punktów przyznanych ofercie  
C min – cena najniższa  
C of b – cena oferty badanej

### XII. Tryb udzielania wyjaśnień

1. Nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający treść wyjaśnienia umieszcza na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający udostępni wykonawcom na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl). Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### XIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Miejscem składania ofert jest Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5. Sekretariat, pokój nr 12
2. Oferty należy składać osobiście we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5 z wyraźnym oznaczeniem przetargu (jak opisano w pkt VII ust.9).
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia **2 lutego 2009 roku do godziny 10:00.**



4. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

#### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Zamawiający może żądać aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony dodatkowy czas.
  1. Żądanie to jak i odpowiedź wykonawców winny być wystosowane przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1. Wykonawca może nie spełnić żądania przedłużenia terminu .

#### XV. Otwarcie ofert.

1. Miejscem otwarcia ofert jest pokój nr 5 w Urzędzie Miasta w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5.
2. Termin otwarcia ofert: **2 lutego 2009 r. godzina 10:05**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia .
2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy .
7. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy .
8. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z punktem VIII niniejszej specyfikacji.

#### XVII. Unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.





### XVIII. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w punkcie XI specyfikacji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę ( firmę ) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje wymienione w pkt 2 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.rawamazowiecka.pl](http://www.bip.rawamazowiecka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą podstawy do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została wybrana umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### XIX. Sposób kontaktu z zamawiającym

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Kosińska Jolanta, e-mail: [j.kosinska@rawamazowiecka.pl](mailto:j.kosinska@rawamazowiecka.pl), tel.(046) 814-47-11;
2. Zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub faksem (046) 814-3-23. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### XX. Protesty i odwołania

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego UZP
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zasadach określonych w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia protestów określa dział VI rozdział 1 - 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



---

XXI. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy

Warunki, na których zamawiający powierzy wybranemu w toku niniejszego postępowania oferentowi realizację przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.