



**URZĄD MIASTA
RAWA MAZOWIECKA**
Pl. Marszałka J. Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka
tel.(0-46) 814 47 11, fax.(0-46) 814 43 23

Rawa Mazowiecka, dnia 08.05.2009 r.

Do wiadomości:

- wszyscy uczestnicy postępowania

WYJAŚNIENIA (Nr 20) ZWIĄZANE Z TREŚCIĄ SIWZ

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Budowa krytej pływalni wraz ze sztucznym lodowiskiem w Rawie Mazowieckiej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie*, informujemy, że pytania i odpowiedzi numerowane zostały w zadawanej przez Wykonawcę kolejności:

1. *Proszę o podanie materiałów, standardu i sposobu wykończenia urządzeń w niżej wymienionych pomieszczeniach:*
 - *pomieszczenie B129 - natryski kształtowe z armaturą*
 - *pomieszczenie B126 - łaźnia ziołowa – (czy wejście do przedziału technicznego łaźni (pom. B127) nie powinno znajdować się bezpośrednio z hallu a nie z pomieszczenia łaźni B126?)*
 - *pomieszczenie B132- sauna sucha*
 - *pomieszczenie B133 - łaźnia turecka – (brak jest przedziału technicznego łaźni)*
 - *pomieszczenie B134 - dostawa słonecznej łąki,*
2. *W związku z dużymi rozbieżnościami pomiędzy otrzymanym projektem instalacji wentylacji, a dołączonymi przedmiarami prac prosimy o odpowiedź, które materiały przy wycenie będą obowiązujące. Czy można wykonać kosztorys ofertowy bazując na załączonych zestawieniach materiałów posiłkując się wytycznymi w opisie projektu oraz rysunkami?*
3. *Brak przekroi budynku (w dokumentacji jest jedynie przekrój A-A)*

Odpowiedź nr 1 i 3: Przedmiotowe materiały uzupełniono w dniu 27.04.2009 r.

Odpowiedź nr 2: Podstawą prowadzenia prac jest dokumentacja projektowa, dlatego też rozwiązania techniczne i materiały należy przyjmować zgodnie z dokumentacją wykonawczą. Wykonawca może dopisywać w kosztorysach dodatkowe pozycje jeśli potrzeba ich wprowadzenia wynika z dokumentacji. Zgodnie z zapisem części I punkt 10 SIWZ „Kosztorys ofertowy należy podzielić na branże analogicznie jak przedmiary robót załączone do SIWZ” dodatkowe pozycje należy umieszczać w odpowiadających rodzajem robót branżach kosztorysu ofertowego.

Zamawiający dopuszcza także, aby Wykonawca samodzielnie wprowadzał zmiany w ilościach, postawach wyceny, wykreślał pozycje w przedmiarach jeżeli tak wynika z dokumentacji projektowej. Tak przygotowany kosztorys ofertowy nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Czy siedziska mają być składane czy też kubelkowe?
5. W jaki sposób mają być montowane do podłoża? Czy na stopień, czy pojedynczo do czoła stopnia, a może na belce do czoła stopnia lub na stopień?
6. Czy siedziska mają mieć wysokie czy niskie oparcia, czy może wystarczą modele, które nie mają oparc.

Odpowiedź nr 4, 5 i 6: Projektant przewidział trybuny modułowe systemowe i określił je w projekcie. Sposób montażu określa producent.

7. Czy należy ująć w wycenie meble biurowe, jeżeli tak to jakie?
8. Proszę o dokładniejszy opis dotyczące szafek ubraniowych na basenie.

Odpowiedź nr 7 i 8: Wyposażenie pomieszczeń wchodzi w zakres oferty. Zestawienie elementów wyposażenia opublikowane zostanie przez Zamawiającego na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

Uwaga: Odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania dotyczące dokumentacji projektowej uzgodnione zostały z Projektantem – tel:+48 22 739 90 25, fax:+48 22 739 79 06, email: pasprojekt@pasprojekt.com

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA



mgr inż. Wojciech Skoczek
(podpis zamawiającego)

Do wiadomości:

- wszyscy uczestnicy postępowania