

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na obsługę akcji zimowej 2009/2010  
ulic powiatowych i gminnych znajdujących się w granicach  
administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka.**

**Rawa Mazowiecka, październik 2009r.**

## **SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o trybie otwarcia ofert
16. Kryteria oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Spis załączników:**

1. Wykaz ulic objętych kontraktem / **zał.nr 1/**
2. Wzór formularza oferty / **zał.nr 2/**
3. Oświadczenie oferenta / **zał.nr 3/**
4. Wykaz usług 2006-2008 / **zał.nr 4/**
5. Wykaz sprzętu, użytego do realizacji zamówienia / **zał.nr 5/**
6. Wzór umowy / **zał.nr 6/**
7. Specyfikacja Techniczna / **zał.nr 7/**.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka**  
Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5**  
Tel. **(046) 814-37-31, 814-47-11, 814-34-57**  
Fax. **(046) 814-43-23**  
email: [wgk@rawamazowiecka.pl](mailto:wgk@rawamazowiecka.pl)  
www: [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.). W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są objęte roboty w zakresie obsługi akcji zimowej na ulicach gminnych i powiatowych w obrębie administracyjnym Miasta Rawa Mazowiecka oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:

**Usługi odśnieżania kod 90620000- 9**  
**Usługi usuwania oblodzeń kod 90630000- 2**  
**Usługi sprzątania i zmiatania kod 90610000-6**

W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

- 1/ odśnieżanie ulic,
- 2/ zwalczanie śliskości i gołoledzi ulic,
- 3/ w przypadku dobrych warunków atmosferycznych / w dniach, w których nie prowadzi się akcji zimowego utrzymania dróg – utrzymanie czystości ulic/,
- 4/ pełnienie dyżuru całodobowego,
- 5/ wywóz nadmiaru śniegu w razie konieczności na każdorazowe zlecenie Zamawiającego.

Wykaz ulic objętych kontraktem /zał. nr 1 / stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

## 4. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## 5. Termin wykonania zamówienia

od 1.12. 2009r. do 28.02. 2010r.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (opisanym w odn. **x**), i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;

**x)** posiadają sprzęt lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym:

- piaskarkę samochodową z nośnikami,
- pług odśnieżny,
- samochód samowładowczy.

6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w **pkt. 7**, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

**7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1** ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji,  
**/załącznik nr 3/.**

**7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**7.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

**7.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie wymienione w punkcie 7.4. nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.5. Wykaz usług** dotyczących wykonania czynności przewidzianych w przedmiocie umowy, wykonanych w latach **2006 - 2008 /załącznik nr 4/**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, oraz daty i miejsca wykonania. Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

**UWAGA:** Do dalszego postępowania zakwalifikowani będą wykonawcy, którzy w załączniku nr 4 wykażą się co najmniej dwoma robotami o wartości **nie mniej niż 80.000 zł każda.**

**7.6. Wykaz sprzętu**, którym dysponuje wykonawca, przewidziany do realizacji zamówienia / **załącznik nr 5 /**.

**7.7.** Wykonawca składając ofertę musi **parafować wzór umowy /załącznik nr 6/** jako znak jej akceptacji.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być przesłane za pomocą telefaksu. Uważa się je za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu

tj. nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
**Piotrowski Artur, Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 16,  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30- 15.30.  
fax. (046) 814-43-23**

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

**9.1.** Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

**2000,00 zł. ( słownie: dwa tysiące złotych 00/100 ).**

**9.2.** Wadium może być wniesione w:

- a/** pieniądzu,
- b/** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c/** gwarancjach bankowych,
- d/** gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn., zmianami).

**9.3.** W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. I o/ Skierniewice nr 6712403321111000028544649.**

**9.4.** W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

**9.5.** W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

**9.6.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**9.7.** Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie jeżeli:

- a/** upłynął termin związania ofertą,
- b/** zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c/** Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenia zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**9.8.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**9.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

**1/** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**2/** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**3/** zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

**4/** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn należących po jego stronie.

**Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **10. Termin związania ofertą**

**10.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

**10.3.** Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt.10.1.

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej ulic w celu uzyskania wszelkiej informacji koniecznej do przygotowania ofert.

Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy swobodne zebranie wszelkich informacji.

Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji oraz ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi samodzielnie każdy oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Każdy Wykonawca ponosi również wyłącznie odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwa wizji lokalnej.

**11.1.** Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **/załącznik nr 2/** do niniejszej specyfikacji.

**11.2.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**11.3.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

**11.4.** Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

**11.5.** Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym ( długopisem lub nieścieralnym atramentem ). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

**11.6.** Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

**11.7.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego oraz następująco oznakowane: **„Oferta na obsługę akcji zimowej ulic powiatowych i gminnych w granicach administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka 2009/2010”** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11.8.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 11.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

**11.9.** Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.



## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju **Nr 12 Pl. Piłsudskiego 5** (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 6 listopada 2009r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

**12.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, pokój **Nr 15 Pl. Piłsudskiego 5** (sala konferencyjna) **w dniu 6 listopada 2009r o godz.10<sup>05</sup>.**

**12.3.** Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12.4.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**12.5.** Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

Obliczenie ceny robót wynika z kalkulacji własnej Wykonawcy.

## **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru jest oferowana cena.

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta oraz informacji własnych Zamawiającego  
Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **15. Informacje o trybie otwarcia ofert**

**15.1** Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.2** Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe i warunki płatności.

**15.3** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

**15.4** Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

**15.5** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**15.6** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

**15.7** W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny.

**15.8** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

## **16. Kryteria oceny ofert**

Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać każdy Wykonawca.

Jedynym kryterium wyboru jest oferowana cena – maksymalna ilość punktów – **100** w tym:

- 80 pkt – cena ryczałtu z tytułu utrzymania zimowego dróg objętych kontraktem,
- 20 pkt – cena za 1m<sup>3</sup> wywiezionego śniegu

### **usługa zimowego utrzymania dróg objętych kontraktem**

Najniższa cena oferty – 80 pkt.

Pozostali Wykonawcy będą mieli przyznawane punkty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$Y_n = 80 \times \frac{N}{A}$$

Y<sub>n</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie n /zaokrąglona do całych punktów

N – najniższa oferowana cena

A - porównywana cena oferowana /oferta n/

### **usługa wywiezienia śniegu**

Najniższa cena oferty – 20 pkt.

Pozostali Wykonawcy będą mieli przyznawane punkty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$Y_n = 20 \times \frac{N}{A}$$

$Y_n$  – ilość punktów przyznanych ofercie  $n$  /zaokrąglona do całych punktów

$N$  – najniższa oferowana cena

$A$  - porównywana cena oferowana /oferta  $n$

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta oraz informacji własnych Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust 1a Ustawy prawo zamówień publicznych.

O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**17.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchylą się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy /zał. nr 6/.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.