



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przetarg nieograniczony na opróżnianie i wywóz odpadów stałych z selektywnej zbiórki tj. szkła, papieru i plastiku z pojemników typu IGLLO zlokalizowanych na terenie miasta Rawa Mazowiecka

Rawa Mazowiecka, grudzień 2009

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia.	4
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	5
8.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
9.	Termin związania ofertą.....	7
10.	Opis sposobu przygotowania oferty	8
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
15.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
16.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oferta;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 – Wykaz robót;

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – Wykaz terenów na których rozmieszczono pojemniki do selektywnej zbiórki typu Igllo

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-34-57
Fax.:	(046) 814-43-23
e-mail:	<u>srodowisko@rawamazowiecka.pl</u>
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) z późniejszymi zmianami.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „opróżnianie i wywóz odpadów stałych z selektywnej zbiórki szkła, papieru i plastiku z pojemników typu IGLLO zlokalizowanych na terenie miasta Rawa Mazowiecka” oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi gospodarki odpadami -kod 90533000-2,

Wykaz terenów na których rozmieszczono pojemniki do selektywnej zbiórki typu Igllo stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

1) Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia polega na:

- 1) wywozie nieczystości stałych (makulatury, tworzyw sztucznych, szkła) z pojemników typu IGLLO rozstawionych na terenie miasta Rawa Mazowiecka i przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zwanych dalej „pojemnikami”, w ilości: pojemnik typ 1,4 – szt. 46 i pojemnik 2,6 – szt. 23,
 - 2) utrzymaniu w czystości i porządku placu przylegającego do ustawionych pojemników,
 - 3) myciu i dezynfekcji pojemników zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 4) bieżącej konserwacji pojemników przy użyciu materiałów Wykonawcy,
 - 5) dbałości o wygląd estetyczny pojemników ustawionych w kompletach: na szkło- pojemnik zielony, na papier – pojemnik niebieski i na plastik – pojemnik żółty,
 - 6) wymianie zużytych pojemników na nowe zakupione przez Zamawiającego.
2. Uzyskane podczas wykonywania przedmiotu umowy odpady stałe tj. makulaturę , szkło, tworzywo sztuczne Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

3 . Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i

urządzeń.

4. Intensywność świadczenia usług Wykonawca dostosuje do potrzeb tak, aby wymienionym w załączniku nr 5 pojemnikom na odpady oraz terenom do nich przylegającym zapewnić należytą czystość i nie dopuścić do ich przepełnienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (opisanym w odn. x), i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
- x) posiadają sprzęt lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w tym:
- samochód z HDS przystosowany do transportu odpadów.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 7 zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 2);

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

6.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

6.5. Wykaz wykonanych w latach 2006 – 2008 prac polegających na utrzymaniu czystości i pielęgnacji zieleni o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 3**). Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały należycie.

UWAGA! Z dalszego postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 3 nie wykażą się w tym okresie robotami o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 40.000 PLN łącznie.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

6.6. Wykaz sprzętu (załącznik nr 4),

6.7. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 6),

6.8. Kserokopia zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów stałych lub kserokopia umowy na odbiór odpadów stałych z firmą świadczącą usługi w tym zakresie,

6.9. Potwierdzenie wpłaty wadium,

6.10. Kserokopia decyzji Starostwa Powiatowego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Pytania i prośby o wyjaśnienie mogą być

przesłane za pomocą telefaksu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Artur Piotrowski
Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 16
Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.30
e-mail: wgk@rawamazowiecka.pl

Anna Idzikowska
Pl. Piłsudskiego 4 – pokój nr 18
e-mail: srodowisko@rawamazowiecka.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

500 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100)

8.2 Wadium może być wniesione w:

- a/ pieniądzu,
- b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c/ gwarancjach bankowych,
- d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn., zmianami).

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego w Banku **PEKAO S.A. I o/ Skierniewice nr 67 1240 3321 1111 0000 2854 4649.**

8.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

8.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego

8.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może zażądać, aby wykonawcy przedłużyli termin związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.

9.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. **9.1.**

Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnej informacji do przygotowania ofert. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy swobodne zebranie wszelkich informacji. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji oraz ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi samodzielnie każdy oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Każdy Wykonawca ponosi wyłącznie odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe jako następstwa wizji lokalnej.

10.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

10.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

10.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

10.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

10.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

10.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „**Oferta na opróżnianie i wywóz odpadów stałych z selektywnej zbiórki szkła, papieru i plastiku z pojemników typu IGLLO zlokalizowanych na terenie miasta Rawa**” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak, w pkt. **10.7.** oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

10.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Plac Piłsudskiego 5 w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 29.12.2009r. do godz. 9⁰⁰**

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna) **w dniu 29.12.2009r. do godz. 9⁰⁵**

11.3. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

12. Opis sposobu obliczenia cen

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres szczegółowy prac wymienionych pkt. 3 SIWZ.

W formularzu oferty należy podać –wartość oferty całego zamówienia:

Nazwa zadania	Cena netto (roczna)	Podatek VAT	Wartość brutto	Wartość ogółem za okres 3 lat
opróżnianie i wywóz odpadów stałych z selektywnej zbiórki szkła, papieru i plastiku z pojemników typu IGLLO zlokalizowanych na terenie miasta Rawa				

Brak wypełnienia i określenia wartości w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartości brutto.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i zaoferuje najniższą cenę (wynagrodzenie ryczałtowe na okres 3 lat za wykonanie zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy prawo zamówień publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 6**.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1 - Oferta;
- 2 – Oświadczenie oferenta z art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 3 – Wykaz robót;
- 4-Wykaz sprzętu;
- 5 – Wykaz terenów na których rozmieszczono pojemniki do selektywnej zbiórki typu Igllo
- 6 – Projekt umowy;