



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Przetarg nieograniczony na utrzymanie czystości i porządku na drogach
gminnych i powiatowych przebiegających w granicach
administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka**

Rawa Mazowiecka, luty 2010

Spis treści

SPECYFIKACJA	1
1.Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2.Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3.Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4.Termin wykonania zamówienia.....	6
5.Opis części zamówienia.....	7
6.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	7
7.Informacje na temat ofert wariantowych	7
8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
9.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
11.Wymagania dotyczące wadium	9
12.Termin związania ofertą.....	11
13.Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
15.Opis sposobu obliczenia ceny	12
16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
17.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Oferta;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta z art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 – Wykaz robót;

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – Wykaz dróg objętych przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	wgk@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „utrzymanie czystości i porządku na drogach gminnych i powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka” oznaczony wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- 90 20 0000-9 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich,
- 90 21 0000-2 - usługi sprzątania ulic,
- 90 21 1000-9 - usługi zamiatania ulic

Wykaz dróg gminnych i powiatowych w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1) mechaniczne zamiatanie jezdni na całej jej szerokości oraz zatok postojowych i autobusowych - na bieżąco,
- 2) dopuszcza się ręczne zamiatanie w przypadku dużych naniesień piachu przy obrzeżach krawężników i miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- 3) zbieranie i wywożenie nieczystości,
- 4) oczyszczanie krawężników z nadmiaru ziemi i wyrastającej trawy przy zastosowaniu herbicydów oraz ich wywóz - na bieżąco,
- 5) usuwanie martwych zwierząt znajdujących się w pasach drogowych w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka i ich wywóz do punktu zbioru padliny przy ul. Reymonta 16 w Rawie Mazowieckiej - w miarę potrzeb,
- 6) usuwanie zastoin wodnych powstałych na skutek dużych opadów – w miarę potrzeb,
- 7) uzyskane w procesie omiotania i oczyszczania odpady stałe Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy na miejskie wysypisko śmieci,
- 8) intensywność świadczenia usług Wykonawca dostosuje do potrzeb, tak aby wymienionym w załączniku nr 5 ulicą zapewnić czystość,

9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót.

Dodatkowe warunki:

do obowiązków Wykonawcy należy sprawdzenie w terenie warunków zamówienia, celem uzyskania wszelkich informacji technicznych do przygotowania oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 20 marca 2010 r. do dnia 20 listopada 2010 r.

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Informacja na temat ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 9 wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art.22 ust.1 i Art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 4);

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.3.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie **9.4.** nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

9.5. Wykazu wykonanych w okresie styczeń 2007 – styczeń 2009 prac o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o wartości **50.000 zł** łącznie (załącznik nr 3), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców.

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA! Do dalszego postępowania zakwalifikowani będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 3 wykażą się co najmniej jedną usługą o podobnym zakresie i charakterze do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **50.000 PLN**.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę.

9.5. Wykaz urządzeń technicznych (zamiatarka mechaniczna i samochód dostosowany do transportu odpadów) w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.(załącznik nr 4)

9.6. Zaparaflowany projekt umowy (załącznik nr 6).

9.7. Kserokopia zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów stałych Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka lub kserokopia umowy (promesa) na odbiór odpadów stałych z firmą świadczącą usługi w tym zakresie, na terenie miasta Rawa Mazowiecka.

9.8. Potwierdzenie wpłaty wadium,

9.9. Kserokopia decyzji Starostwa Powiatowego na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Artur Piotrowski

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 16

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00- 15.00

e-mail: wgk@rawamazowiecka.pl

Anna Idzikowska

Pl. Piłsudskiego 4 – pokój nr 18

e-mail: srodowisko@rawamazowiecka.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

1.000,00 zł. (Słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

11.2. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu,

b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zmianami).

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego **nr 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040**.

11.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

11.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

c/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

d/ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

11.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie. Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

13.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „**za zgodność**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i opatrzone klauzulę „aktualne na dzień składania ofert”.

13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

13.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

13.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

13.7. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.** Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: **„Oferta na utrzymanie czystości i porządku na drogach gminnych i powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka”** opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 13.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (**załącznik nr 6**) jako znak jej akceptacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Piłsudskiego 5** w pokoju **Nr 12** (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 01.03.2010r. do godz. 10⁰⁰**

14.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 01.03.2010r. o godzinie 10⁰⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)**

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej w oparciu o zakres szczegółowy prac wymienionych pkt. 3 SIWZ.

W formularzu oferty należy podać –wartość oferty całego zamówienia:

Nazwa zadania	Cena netto (obejmująca okres zamówienia)	Podatek VAT	Wartość brutto
Utrzymanie czystości i porządku na drogach gminnych i powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka”			

Brak wypełnienia i określenia wartości w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

Ostateczną cenę oferty stanowi wartości brutto.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać wizji w terenie.

15.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest oferowana cena.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i zaoferuje najniższą cenę (wynagrodzenie ryczałtowe na okres 8 miesięcy za wykonanie zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia).

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

- a) Oferowana cena

$$Y_n = 100 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena

A – porównywana cena oferowana (oferta n)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.4. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 7.**

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn. **„Oferta na utrzymanie czystości i porządku na drogach gminnych i powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka”** wraz z załącznikami.

Rawa Mazowiecka dn.