



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony na Remont dachu wieży zamkowej
Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul.
Zamkowa 3**

MS

Rawa Mazowiecka, lipiec 2010

Spis treści

SPECYFIKACJA.....	1
1.Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2.Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3.Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4.Termin wykonania zamówienia.....	4
5.Opis części zamówienia.....	5
6.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	5
7.Informacje na temat ofert wariantowych.....	5
8.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
9.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
11.Wymagania dotyczące wadium.....	7
12.Termin związania ofertą.....	8
13.Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
15.Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
17.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
20.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
21.Informacja o udzieleniu zaliczek.....	13



SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie oferenta z art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 5 – Wykaz robót w zakresie wykonywania elementów małej architektury (budowa placów zabaw) wykonanych w okresie lipiec 2005 – lipiec 2010

- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
Adres:	96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5
Tel.:	(046) 814-47-11, 814-37-31 (sekretariat)
Fax.:	(046) 814-43-23
NIP	8351579113
email:	inwestycje@rawamazowiecka.pl
www:	www.rawamazowiecka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie nowej izolacji dachu- 73m²
- wymiana pokrycia z cegły ceramicznej- 73m²
- wykonanie nowej instalacji odgromowej – 38m

oznaczonych wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45261420-4 Uszczelnienie dachu
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
- 45261410-1 Izolowanie dachu
- 45312310-3 Ochrona odgromowa

Szczegółowy zakres zamówienia określają **załącznik nr 2** - przedmiar robót **oraz dokumentacja techniczna**, a sposób realizacji określi **specyfikacja techniczna - załącznik nr 1**

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia jest użyta nazwa własna wyrobu bądź bezpośrednio wskazanie na producenta danego wyrobu, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się stosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod względem parametrów technicznych i jakościowych. W przypadku zamiany elementów w projektowanych układach urządzeń czy zestawach niezbędna jest również opinia poszczególnych producentów co do możliwej prawidłowej współpracy układu zamiennego.

4. Termin wykonania zamówienia:

29 październik 2010r.



5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Informacja na temat ofert wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) na wykonany przedmiot zamówienia udziela co najmniej 3 letniej gwarancji;

8.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje podane w pkt 9 wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące informacje, dokumenty i oświadczenia:

9.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych zgodnie z drukiem załączonym do specyfikacji, (załącznik nr 4);

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie 9.3. nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

9.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zaświadczenie wymienione w punkcie 9.4. nie może być wystawione wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę

9.5. Wykaz wykonanej w okresie lipiec 2005 – lipiec 2010 co najmniej jednej roboty polegającej na:

1) wykonywaniu robót ogólnobudowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**załącznik nr 5**), z podaniem jej/ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Każdą z wymienionych w wykazie robót należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

UWAGA! Do dalszego postępowania zakwalifikowani będą Wykonawcy, którzy w załączniku nr 5 wykażą się co najmniej jedną robotą o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę.

9.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 300.000,00 PLN.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument może być złożony przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie na wymaganą kwotę.



9.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6). Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą, która będzie pełnił funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych.

9.8. Zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 7).

9.9 Wypełniony kosztorys ofertowy.

10. Wypełniony formularz „Oferta”.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowie na nie bez wskazywania źródła zapytań. Zamawiający doręczy informację o terminie zebrania Wykonawcom, którzy pobiorą niniejszą SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Izabela Bors, Tomasz Brzeziński

Pl. Piłsudskiego 4 - pokój nr 12

Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00- 16.00

oraz w piątek w godzinach 8.00-15.00

fax: 046 814 43 23

email: inwestycje@rawamazowiecka.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:

2.000,00 zł. (Słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

11.2. Wadium może być wniesione w:

a/ pieniądzu,

b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zmianami).



11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego nr 87 9291 0001 0054 2395 2000 0040.

11.4. W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie przez bank dokonania wpłaty.

11.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopię załączyć do oferty.

11.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- b/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- c/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- d/ w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy nie wnieśli do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

11.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie. Wykonawca może nie spełnić żądania nie tracąc wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

13.2. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień...” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

13.3. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

13.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

13.5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

13.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

13.7. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu.**
Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz następująco oznakowane: „**Oferta na remont dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3**” opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 13.7 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

13.9. Wykonawca składając ofertę musi parafować wzór umowy (załącznik nr 7) jako znak jej akceptacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Plac Pilsudskiego 5** w pokoju Nr 12 (sekretariat Urzędu Miasta) **do dnia 09.08.2010r. do godz. 10⁰⁰**



14.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09.08.2010r. o godzinie 10⁰⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **Pl. Piłsudskiego 5 pokój nr 15 (sala konferencyjna)**

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia faxem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę oraz adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcy, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót, szczegółowo określonych w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczania cen jednostkowych.

Obliczenie ceny elementów robót wynika z przemnożenia ilości jednostek przedmiarowych robót przez ich ceny jednostkowe.

Wartości poszczególnych elementów robót należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, również przy dokonywaniu obliczeń programem komputerowym – wówczas program należy przystosować do tych wymagań.

Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Kosztorysie ofertowym” wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami tj. musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.



Kosztorys ofertowy będzie stanowił jedynie podstawę do:

- ustalania wysokości płatności przejściowych należnych wykonawcy w miarę postępu robót,
- oceny wiarygodności oferty przez Zamawiającego.

Oferent jest zobowiązany zapoznać się z dokumentami przetargowymi i dokonać **wizji w terenie**.

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w §6 umowy stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

15.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- o czywiste omyłki pisarskie,
 - o czywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. c, jego oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	Waga
Cena	96
Gwarancja	4

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

a) Oferowana cena

$$Y_n = 96 \times N/A$$

Y_n – ilość punktów przyznanych ofercie n (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

N – najniższa oferowana cena

A – porównywana cena oferowana (oferta n)

b) Okres gwarancji

- przy gwarancji 3 letniej 0 pkt



- za każdy rok powyżej 3 lat – 2 pkt (nie więcej niż 4 pkt).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy wynik punktowy (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

17.3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.4. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

17.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z §13 wzoru umowy (**załącznik nr 7**), w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

Wykonawca w §13 projektu umowy zobowiązany jest wpisać formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymienioną w **art. 148 ust.1** ustawy prawo zamówień publicznych.

18.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



18.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

18.3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia są zawarte w projekcie umowy **załącznik nr 7.**

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – prawo zamówień publicznych.

21. Informacja o udzieleniu zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego pn. „Remont dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3” wraz z załącznikami.

Rawa Mazowiecka dn. 22.07.2010r.....

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Wojciech Skoczek



Załącznik nr 3

**Burmistrz Miasta
Rawa Mazowiecka**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Remont dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3.**

1. Oferujemy wykonanie w terminie do dnia **29 października 2010r.** :

Remontu dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3 zgodnie z kosztorysem ofertowym w cenie netto zł

Podatek VAT % zł

Razem: zł

Słownie złotych:.....

.....

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

2. Udzielamy..... lat gwarancji na pełen zakres zamówienia.

3. Warunki płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury sporządzonej na podstawie protokołu o bezusterkowym odbiorze robót.

4. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.

5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Wykaz tych osób stanowi załącznik do niniejszej oferty.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i dokonaliśmy wizji w terenie. Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń.

7. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy.

8. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy



się do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie.....

b) wykonanie.....

10. Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

....., dn.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art.22 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania zadania;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie robót.

Zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 223 z 2007r, poz. 1655 z późn. zmianami) oświadczamy, że :

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....
data

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy



WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat (lipiec 2005 - lipiec 2010) zrealizowaliśmy następujące roboty w zakresie wykonywania robót ogólnobudowlanych.

Każde z wymienionych w tabeli przedsięwzięć należy poprzeć dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z podaniem kwot zrealizowanych robót).

Nazwa i adres inwestora	Opis robót	Wartość brutto	Termin realizacji

..... dn.

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy



WYKAZ

pracowników, którzy będą kierować robotami wchodzącymi w zakres zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Nr uprawnień
1.		Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w obiektach zabytkowych	
2.			

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje w/w osoby tj:

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji kierownika budowy w obiektach zabytkowych
- zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (aktualne)

..... dn.

.....
podpis i pieczęć
Wykonawcy



Projekt Umowy

U M O W A

zawarta w dniu**2010** r. w Rawie Mazowieckiej, pomiędzy:

Gminą Miasto Rawa Mazowiecka, reprezentowaną przez:

Wojciecha Skoczka – Zastępcę Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, zwaną dalej "Zamawiającym",

a.....
....., **zwanym (zwaną) dalej "Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do Remontu dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3

2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania i odbioru robót stanowiących przedmiot umowy określony został w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia pt.: Remont dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3

3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia pt.: Remont dachu wieży zamkowej Zamku Książąt Mazowieckich, Rawa Mazowiecka, ul. Zamkowa 3 oraz oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 w/w ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

1/ rozpoczęcie robót - na dzień : **przekazania placu budowy**

2/ zakończenie robót – **29 październik 2010r.**

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.



§ 5.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto słownie:..... Ustalone wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług /VAT/
2. Ustalone przez strony wynagrodzenie jest niezmienne i nie podlega ono waloryzacji.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wskazane w ust.1 stanowi wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.

§ 7.

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie **dwoma** fakturami częściowymi obejmującymi określoną grupę robót i **fakturą końcową**. Zakres robót rozliczany fakturami częściowymi określi harmonogram uzgodniony przez strony umowy.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Faktury (częściowe, końcowa) płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych i końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie odpowiednio protokół bezusterkowego odbioru częściowego, końcowego robót, podpisany przez strony umowy.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru (częściowego, końcowego) na piśmie.
6. Zamawiający dokona odbioru (częściowego i końcowego) robót w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót i kompletności dokumentów odbiorowych.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia. Wszelkie czynności podczas wykonywania odbioru, terminy wyznaczone do usunięcia wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru.
8. O usunięciu wad i usterek Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy, potrącając ten koszt z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć plac budowy od wszystkich ryzyk budowy i w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy przedstawić inspektorowi nadzoru stosowne polisy ubezpieczeniowe.
2. Od chwili protokolarnego przejęcia placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie.
3. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia, a po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy.

§ 9.

1. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, w okresie realizacji robót na podstawie wskazań liczników Zamawiającego. Rozliczenie za zużyte media następować będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego po otrzymaniu rachunku od dostawcy mediów. Wykonawca jest obowiązany dopuścić na teren budowy przedstawicieli dostawców mediów celem spisania stanów liczników.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na placu budowy.

§ 10.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i środków transportu.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały powinny spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znaki bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawienia badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów.
4. Wykonawca przy odbiorze przekaże Zamawiającemu atesty, certyfikaty na zastosowane materiały.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych oraz uzyskać jego akceptację co do konieczności ich wykonania w formie wpisu do dziennika budowy i protokołu konieczności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, to na żądanie inspektora nadzoru jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia, niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

 M. S. Hociut

3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

§ 12.

1. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca wykona te roboty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnieniu z nim zakresu robót dodatkowych, na podstawie dodatkowej umowy.

2. Roboty dodatkowe, których wykonanie będzie konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy wycenione będą przy użyciu tych samych czynników cenotwórczych, które Wykonawca zastosował sporządzając ofertę, która stała się podstawą do spisania niniejszej umowy.

§ 13.

Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z umową, Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które ustala się następująco:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust.1, co stanowi kwotę(słownie:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w.....

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

4. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego.

2. Strony ustalają, iż uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasną po upływie 3 miesięcy po zakończeniu gwarancji.

§ 15.

1. W razie wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający usunie usterek na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi.

4. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych wad i usterek strony umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.



§ 16.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1/ z tytułu niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy
- 2/ z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w §6 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 2 umowy,
- 3/ z tytułu opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, z zastrzeżeniem § 7 ust.9 umowy,
- 4/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 3 pkt 2 umowy przekracza 30 dni.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy, które wpłyną na wzrost obciążeń finansowych zamawiającego wobec osób trzecich - w tym banków.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w wysokości otrzymanej przez Zamawiającego dotacji z budżetu Województwa Łódzkiego z powodu nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy bądź opóźnień przy odbiorze robót niezbędnych do otrzymania dotacji.

§ 17.

Wykonawcy przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1/ za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 2/ za opóźnienie w odbiorze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 18.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art.145 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za roboty faktycznie wykonane do dnia zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

§ 19.

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia problemów strony będą je rozstrzygać niezwłocznie.



2. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygane będą na drodze sądowej. Do rozstrzygania sporów sądowych właściwy jest Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

