

**UCHWAŁA NR L/369/10
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr. 47, poz. 278), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawie Mazowieckiej, Rada Miasta w Rawie Mazowieckiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/342/06 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodnicząca Rady Miasta
Rawa Mazowiecka


Grażyna Dębska

Załącznik do Uchwały Nr L/369/10
Rady Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rawa Mazowiecka.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 3) odpadach wielkogabarytowych (przestrzennych) - rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności meble, materace, wózki dziecięce, wanny, pralki, lodówki, a ponadto inne odpady utrudniające opróżnianie typowych pojemników lub powodujące ich uszkodzenie;
- 4) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów. Do odpadów ulegających biodegradacji zalicza się odpady pochodzenia roślinnego, zwierzęcego, część frakcji odpadów komunalnych, tj. odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone, papier i tektura, tekstylia, drewno;
- 5) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to odpady, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, ze zm.), należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika Nr 2 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 do ustawy lub należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika Nr 2 do ustawy i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku Nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku Nr 4 ustawy o odpadach. Do odpadów niebezpiecznych zalicza się odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, bądź dla środowiska naturalnego (m.in. świetlówki, baterie, opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, odpady zawierające rtęć, akumulatory, lampy energooszczędne, opakowania po farbach i lakierach, azbest, zużyte oleje itp.);
- 6) odpadach z remontów - odpady powstające podczas prowadzonych robót budowlanych, rozbiórkowych lub remontowych;
- 7) firmie wywozowej - rozumie się przez to zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka na wykonywanie usług związanych z usuwaniem odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych, oraz posiadającego zezwolenie na transport lub zbiórkę odpadów;
- 8) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębne własności lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Nr 85, poz. 388 ze zm.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany;
- 9) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;

- 10) użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - sprzęt stanowiący odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.). Są to urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycznego, lub pól elektromagnetycznych i zaprojektowane do użytku przy napięciu elektrycznym nieprzekraczającym 1000 V dla prądu zmiennego oraz 1500 V dla prądu stałego, zaliczone do grup sprzętu określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z 29 lipca 2005 r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495);
- 11) selektywnej zbiórce odpadów - rozumie się przez to wyodrębnienie odpadów nadających się do powtórnego wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, z ogólnej masy wytworzonych odpadów, miejsce zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów - rozumie się przez to miejsce, w którym jednostka organizacyjna/podmiot prowadzący działalność, posiadają stosowne zezwolenia do prowadzenia takiej działalności;
- 12) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi;
- 13) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 14) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich. Są to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, m.in. konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe;
- 15) Gmina - rozumie się przez to Gminę Miasto Rawa Mazowiecka.

§ 3. 1. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) wykonawców robót budowlanych;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.

2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz. 251, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (Dz.U. z 2008r. nr 25, poz.150, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.)

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymania porządku, czystości, estetyki oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości;
- 2) niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 3) na bieżąco koszenia wyrosłych na nieruchomościach traw i chwastów;
- 4) utrzymania budynku i ogrodzenia nieruchomości w dobrym stanie technicznym i sanitarnym;
- 5) niezwłocznego likwidowania w okresie zimowym powstałych sopli i nawisów śniegowych, oraz gromadzenia śniegu przy krawężniku chodnika z zabezpieczeniem rosnących drzew i krzewów;
- 6) niezwłocznego uprzątnięcia miejsca chwilowego składowania materiałów opałowych i budowlanych, oraz doprowadzenia tego miejsca do stanu poprzedniego, przy czym zobowiązani są nie dopuścić w momencie

składowania do uszkodzenia lub trwałego zanieczyszczenia nawierzchni: ulic, placów, chodników, oraz elewacji budynków;

- 7) wyposażenia nieruchomości na terenach służących do użytku publicznego w kosze uliczne i systematycznego ich opróżniania;
- 8) selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym oddzielnie odpadów opakowaniowych - plastikowych i szklanych butelek, kartonów, puszek aluminiowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów ulegających biodegradacji, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) udzielania informacji związanych z wytwarzaniem odpadów komunalnych i nieczystości płynnych oraz okazywania upoważnionym przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka osobom lub organom do wglądu zawartych umów w tym zakresie oraz potwierdzenia dokonania opłat za odprowadzanie lub wywóz nieczystości płynnych i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości - w przypadku dokumentów potwierdzających wywóz odpadów okres rozliczenia nie może być dłuższy niż 1 miesiąc. Dokumenty potwierdzające dokonanie opłat właściciel nieruchomości powinien przechowywać przez okres co najmniej 24 miesiące;

§ 5. Zabrania się na terenach nieruchomości:

- 1) wypalania traw, spalania liści, gałęzi oraz odpadów komunalnych powodujących wprowadzanie do atmosfery szkodliwych substancji - w szczególności dotyczy to opon, folii i opakowań z tworzyw sztucznych i odpadów niebezpiecznych spalanych na powierzchni ziemi, oraz w kotłach centralnego ogrzewania, piecach i kuchniach węglowych. Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie ogródków działkowych i przydomowych w okresie jesienno- wiosennym, o ile nie spowoduje to naruszenia innych przepisów i nie stworzy uciążliwości dla otoczenia;
- 2) składowania i gromadzenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych na nieruchomościach: wraków pojazdów, odpadów z remontów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów wielkogabarytowych. Czasowe gromadzenie tych odpadów nie powinno stwarzać zagrożenia dla ruchu drogowego, komunikacji pieszej oraz osób korzystających z nieruchomości, oraz wpływać niekorzystnie na estetykę nieruchomości.

§ 6. Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości.

- 1) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych, a także utrzymywanie czystości i porządku oraz wyposażenie w kosze uliczne przystanków komunikacyjnych - należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- 2) wyposażenie w urządzenia do tego przeznaczone (kosze uliczne) terenów dróg oraz parków i skwerów, zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w nich i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, ponadto uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku - należy do Zarządcy Dróg;
- 3) błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych, należy gromadzić przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów;
- 4) błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych, Zarządca Dróg lub właściciel przystanku zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez firmę wywozową na własny koszt.

§ 7. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka itp.:

- 1) dopuszcza się mycia pojazdów mechanicznych poza myjniami jedynie w miejscach o utwardzonym podłożu i pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub do zbiornika bezodpływowego.
- 2) zabrania się prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw i obsługi eksploatacyjnej pojazdów samochodowych związanych z usuwaniem olejów, płynów chłodniczych i hamulcowych oraz prac lakierniczych.

2. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł, bądź wykonywanie rysunków - bez zgody zarządzającego tym obiektem.

3. Zabrania się umieszczania na drzewach: plakatów, ogłoszeń i reklam.

4. Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym, zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe (przy założeniu, że na jednego uczestnika imprezy przypada 1 dm³ odpadów) oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;
- 2) oczyszczenia terenu i wywiezienia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 10 godzin;
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą);
- 4) w przypadku gdy właściciel nieruchomości prowadzi działalność spożywczą, lub gastronomiczną na zewnątrz poza lokalem (ulice, place) zobowiązany jest do zapewnienia dostatecznej liczby koszy na odpady oraz ich selektywnego gromadzenia, a także odpadów pochodzących z jego działalności.

Rozdział 3.

Zasady usuwania odpadów z nieruchomości

§ 8.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odprowadzanie do sieci kanalizacyjnej nieczystości płynnych lub ich wywozu ze szczelnych zbiorników (szamb) oraz na wywóz odpadów z nieruchomości.

2. Umowę należy zawrzeć z firmą wywozową uprawnioną do prowadzenia działalności usługowej w tym zakresie na terenie Miasta Rawa Mazowiecka lub firmą prowadzącą miejsce zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów.

3. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie podpisze umowy na odbieranie odpadów komunalnych bądź opróżnianie zbiorników bezodpływowych z firmą wywozową oraz z firmą prowadzącą miejsce zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów, Gmina Miasto zorganizuje od tych właścicieli nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych bądź opróżnianie zbiorników bezodpływowych. W takim przypadku Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka wyda z urzędu decyzję pod rygorem natychmiastowej wykonalności. Opłata za przejęcie obowiązku od właściciela nieruchomości wynosić będzie dwukrotność górnych stawek opłat ponoszonych przez właściciela nieruchomości za usługi wykonywane przez firmę wywozową.

4. Podwyższona opłata za przejęcie obowiązku odbioru odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych przez Gminę Miasto będzie naliczana do czasu zawarcia umowy z firmą wywozową.

5. Wykonanie obowiązku odbierania odpadów komunalnych nastąpi niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia od stwierdzenia braku zawarcia umowy, a w przypadku gdy stwierdzenie nastąpiło w dniu, w którym następny dzień, jest wolny od pracy, wykonanie obowiązku przesunę się na pierwszy dzień pracujący po dniu wolnym od pracy. Dla opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązek wykonuje się do tygodnia czasu od dnia stwierdzenia nie podpisania umowy, chyba że w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że w tym okresie istnieje ryzyko przepełnienia zbiornika bezodpływowego, obowiązek ten wykonuje się podobnie jak dla odpadów komunalnych (niezwłocznie).

6. Za przejęcie obowiązku odbierania odpadów komunalnych bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych przez Gminę Miasto właściciel nieruchomości zobowiązany jest uiścić opłatę na konto firmy wywozowej, która po odliczeniu swych kosztów przekazuje należność na rachunek podstawowy Gminy Miasta Rawa Mazowiecka.

7. Gmina przejmując obowiązki na odbieranie odpadów komunalnych, w przypadku braku umowy na ich odbieranie dostarczy niezwłocznie pojemniki (worki na odpady) odpłatnie za pośrednictwem firmy wywozowej.

§ 9. 1. Odpady powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w sposób selektywny w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym m. in. w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. Nr 219, poz. 1858), w Polskich Normach i niniejszym regulaminie. Kolory urządzeń w zależności od rodzaju odpadów zostały przedstawione w § 26. Natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

2. Obowiązek selektywnego gromadzenia powstałych odpadów może przejąć firma wywozowa na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, wyznaczając mu sposób dostarczenia nieposegregowanych odpadów do miejsca zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów.

3. Właściciel nieruchomości może samodzielnie dostarczyć odpady, o których mowa w ust. 1 do firmy prowadzącej miejsca zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów, lub w przypadku zabudowy wielorodzinnej może zlecić wykonanie tej czynności osobom upoważnionym przez niego.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zbierania odpadów stanowiących zużyte baterie i zużyte akumulatory w sposób selektywny i przekazywania ich odpowiednio:

- 1) zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne, w tym baterie przenośne i akumulatory przenośne, które nie mogą stanowić już źródła energii, do zbierającego zużyte baterie lub zużyte akumulatory lub do miejsca odbioru;
- 2) zużyte baterie samochodowe i zużyte akumulatory samochodowe sprzedawcy detalicznemu baterii samochodowych lub akumulatorów samochodowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych, zbierającemu zużyte baterie samochodowe lub zużyte akumulatory samochodowe, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii samochodowych lub zużytych akumulatorów samochodowych lub wprowadzającemu baterie samochodowe lub akumulatory samochodowe;
- 3) zużyte baterie przemysłowe i zużyte akumulatory przemysłowe sprzedawcy detalicznemu baterii przemysłowych lub akumulatorów przemysłowych, podmiotowi prowadzącemu usługi w zakresie wymiany zużytych baterii przemysłowych lub zużytych akumulatorów przemysłowych, prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii przemysłowych lub zużytych akumulatorów przemysłowych lub wprowadzającemu baterie przemysłowe lub akumulatory przemysłowe;
- 4) zużyte baterie przemysłowe niklowo-kadmowe i zużyte akumulatory przemysłowe niklowo-kadmowe prowadzącemu zakład przetwarzania zużytych baterii niklowo-kadmowych lub zużytych akumulatorów niklowo-kadmowych.

2. Właściciel nieruchomości użytkujący sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych jest zobowiązany do oddania zużytego sprzętu do punktu zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (sprzedawca detaliczny i hurtowy) lub podmiotowi uprawnionemu, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

3. Wykaz punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych jest udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej www.rawamazowiecka.pl.

4. Pozostałe odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (np. środki ochrony roślin, lakiery, farby, itp.) są odbierane przez podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w tym zakresie.

§ 11. 1. Odpady medyczne (powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny) lub weterynaryjne (powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach) powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych.

2. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Pojemnik/worki na odpady komunalne oraz do selektywnej zbiórki, należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemnik/worki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników/worków właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Pojemnik/worki powinny być tak usytuowane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości.

4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca przeznaczonego pod pojemnik/worek, ponosi właściciel nieruchomości.

5. Przepisy ust. 1, 2, 3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki/worki na odpady w takim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników i środowiska.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników/worków bez narażenia na szkodę ludzi, mienia i budynków oraz pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących, do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 15. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone oddzielnie w oznakowanych pojemnikach lub workach z tworzywa sztucznego dostarczonych przez firmę wywozową oraz przekazywane do miejsca zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych. Obowiązek gromadzenia i przekazywania ww. odpadów będzie wymagalny po wybudowaniu bądź wskazaniu takiego obiektu przez gminę.

2. Terminy odbioru odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości zostaną ustalone w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.

3. Stawki opłat za usuwanie odpadów ulegających biodegradacji powinny być obniżone w stosunku do stawek za usuwanie odpadów komunalnych.

§ 16. 1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów ustala się do 31 grudnia 2013 r. do 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Przyjmuje się następujące maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.)przeznaczonych do składowania na składowiskach odpadów przy podziale na poszczególne lata:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. - 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. - 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. - 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

§ 17. 1. Odbieranie odpadów niebezpiecznych na terenie Miasta Rawa Mazowiecka, gdy właściciel nieruchomości selektywnie segreguje odpady, odbywać się będzie razem z selektywnie wysegregowanymi odpadami. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów, firma wywozowa, z upoważnienia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka przyjmie od niego odpady niebezpieczne 2 razy w roku.

2. Terminy oraz miejsca odbioru odpadów niebezpiecznych zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia rozwieszone na tablicach i słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na obszarze, na którym będzie prowadzona zbiórka.

3. Zbiórka zużytych baterii na terenie Miasta Rawa Mazowiecka odbywa się poprzez specjalnie do tego celu przeznaczone pojemniki zainstalowane przy śmietnikach na osiedlach oraz w budynkach użyteczności publicznej (przedszkola, szkoły, urzędy) i miejscach zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów.

4. Właściciel nieruchomości posiadający odpady zawierające azbest zobowiązany jest do ich usunięcia i przekazania do zakładu utylizacji na własny koszt za pośrednictwem firmy wywozowej.

5. Zużyte oleje powstające podczas doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przekazać do stacji obsługi odbierających zużyte oleje lub do firmy wywozowej.

§ 18. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do gromadzenia odpadów z remontów w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach w uzgodnieniu z firmą wywozową.

2. Koszty związane z usunięciem odpadów z remontów będzie ponosił właściciel nieruchomości.

3. Miejsce utylizacji odpadów z remontów zabezpieczy firma wywozowa.

§ 19. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z firmą wywozową przy zachowaniu częstotliwości:

- 1) z terenów zabudowy wielomieszkaniowej w miarę potrzeb nie mniej niż 2 razy w tygodniu, w tym w sobotę;
- 2) z terenów handlowo-usługowych - w miarę potrzeb, nie mniej niż raz w tygodniu;
- 3) z pozostałych terenów mieszkalnych - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.
- 4) koszy ulicznych - w miarę potrzeb nie mniej niż 5 razy w tygodniu;
- 5) pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miarę napelnienia.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. Odpady selektywnie segregowane przez właścicieli nieruchomości, powinny być zbierane nie rzadziej niż raz na tydzień, lub w przypadku ich wypełnienia zbiórka odpadów winna nastąpić niezwłocznie po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do firmy wywozowej, jeżeli zabudowa mieszkaniowa jest wielorodzinna, a właściciel nieruchomości zleci przejęcie tego obowiązku firmie wywozowej, odpady powinny być zbierane nie mniej niż 2 razy w tygodniu.

§ 20. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych: makulatury, szkła opakowaniowego białego i kolorowego, odpadów opakowaniowych z aluminium i tworzyw sztucznych, odpadów niebezpiecznych i składowanie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych, ustawionych na terenie osiedli lub w miejscu zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów wyznaczonym przez firmę wywozową, bądź w przypadku zabudowy jednorodzinnej - w odpowiednich workach lub pojemnikach zgodnie z § 26 ust. 1 regulaminu.

2. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka na świadczenie usług, na terenie Miasta Rawa Mazowiecka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązani są do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (m.in. odpadów opakowaniowych: papieru, szkła, tworzyw sztucznych i aluminium) w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z remontów, a także odpadów niebezpiecznych.

3. Terminy odbioru odpadów z nieruchomości zostaną ustalone w umowie zawartej

§ 21. 1. Gmina w myśl zasady zawartej w ustawie o odpadach dotyczącej zapobiegania, powstawania odpadów, minimalizowania ich powstawania, wykorzystania ich poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania oraz "ZASADY - ZANIECZYSZCZAJĄCY PŁACI" stwarza warunki do realizacji i egzekwowania wymienionych zasad poprzez zbiórkę odpadów w zależności od sposobu ich gromadzenia przez właścicieli nieruchomości:

- 1) zbiórka odpadów niesegregowanych,
- 2) zbiórka odpadów w systemie dwupojemnikowym/workowym, w którym stosuje się dwa rodzaje pojemników/worków:
 - a) pojemnik/worek w kolorze szarym na tzw. odpady mokre, tj. odpady kuchenne, biodegradowalne, trawa, liście,

- b) pojemnik/worek w kolorze pomarańczowym na tzw. odpady suche tj. odpady opakowaniowe, z tworzyw sztucznych lub z metalu, papier, tektura, szkło, odpady mineralne itp.
- 3) zbiórka odpadów w systemie ich selektywnego segregowania, w którym stosuje się rodzaje pojemników/worków wymienione w § 25 dla poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Górne stawki opłat w zależności od systemu zbiórki odpadów zostały przedstawione w § 31 niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§ 22. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§ 23. 1. Odpady komunalne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach (przy czym wielkość worka wykonanego z tworzywa sztucznego nie może być większa niż 0,5 m³ - ograniczenie wielkości worków nie dotyczy worków typu "big-bag") wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość (dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60 l);
- 2) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
- 3) dla przedszkoli itp. - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, internatów, hoteli itp. - 20 l na jedno łóżko;
- 10) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.

3. Pojemniki na odpady komunalne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów, a ich pojemność jest uzależniona od ilości zamieszkałych osób lub m² pow. użytkowych i częstotliwości odbioru odpadów.

4. Kosze na odpady, na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, należy:

- a) ustawiać w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego,
- b) stosować o pojemności nie mniejszej jak 50 litrów.

§ 24. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał dezynfekowania.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, odpadów z remontów, ziemi, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów niebezpiecznych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów medycznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zabrania się również zagęszczania (prasowania) i spalania odpadów w pojemnikach/workach.

3. Przeterminowane lekarstwa i inne środki medyczne właściciel nieruchomości powinien wrzucić do specjalnie oznakowanych pojemników ustawionych na terenie aptek, które mają obowiązek bezpłatnego przyjmowania tych odpadów.

§ 25. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane w terminach uzgodnionych przez właścicieli z firmą wywozową.

2. Zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenach wielomieszkaniowych winny być organizowane co najmniej 2-krotnie w ciągu roku, koszty wywozu ponosi administracja osiedla.

3. Stawki opłat za usuwanie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy z firmą wywozową. Koszty usunięcia pokrywa właściciel nieruchomości.

§ 26. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki i worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie, z tym, że pojemniki lub worki powinny być utrzymywane w następującej kolorystyce:

- 1) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę,
- 2) biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- 3) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 4) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe,
- 5) szary - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 6) czarny - z przeznaczeniem na niesegregowane odpady komunalne,
- 7) czarny z białym znakiem w kształcie litery P - z przeznaczeniem na popiół,
- 8) czerwony - z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w tzw. gniazdach recyklingowych Gmina ustawia nieodpłatnie w miejscach zbierania, wykorzystania poprzez odzysk lub recykling, unieszkodliwiania odpadów uzgodnionych z właścicielami terenów w kolorach wymienionych w ust. 1.

3. Ustawienie pojemników Gmina może zlecić firmie wywozowej.

4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

Rozdział 5.

Zasady wykonywania obowiązków w zakresie usuwania odpadów i rozliczania kosztów z tytułu świadczeń tych usług

§ 27. 1. Usuwanie stałych odpadów realizowane jest w dwóch systemach:

- 1) podstawowym - oznaczającym cykliczne opróżnianie i wywóz z typowych pojemników/worków na odpady w zależności od rodzaju systemu zbiórki odpadów;
- 2) uzupełniającym - oznaczającym sezonowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz odbiór na indywidualne zlecenie.

§ 28. 1. Dla sprawowania kontroli pełnego wykonania obowiązków wywozu odpadów komunalnych ustala się normy porównawcze odpadów stałych:

- 1) gospodarstwa domowe - 1,5 m³/osobę rocznie, czyli 30 dm³ tygodniowo;
- 2) lokale handlowe i gastronomiczne - 0,550 m³/m² pow. rocznie;
- 3) zakłady produkcyjne i magazynowe - 0,350 m³ /m² pow. rocznie;
- 4) biura i warsztaty szkolne - 0,150 m³/m² pow. rocznie;
- 5) szkoły, przedszkola, hotele, kina, przychodnie itp. - 0,075 m³/m² pow. rocznie;
- 6) garaże - 0,035 m³/m² pow. rocznie.

2. Nieczystości ciekłych (gospodarstwa domowe) - 2 m³/1 osobę na miesiąc.

3. Normy porównawcze będą aktualizowane raz do roku na podstawie bieżącego monitoringu, morfologii, badań jakościowych zbieranych odpadów.

§ 29. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach:

- 1) na terenie nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych, na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej wg zasad określonych w § 28 ust. 1 pkt 1, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika;
- 2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne, szkoły, przedszkola lub inne służące przebywaniu większej liczby osób, łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w § 28 pkt 1.

§ 30. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów stałych i nieczystości ciekłych, co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

2. Umowa winna być zawarta z firmą wywozową wybraną z pośród podmiotów posiadających zezwolenie Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka na prowadzenie działalności w tym zakresie lub podmiotów zwolnionych z posiadania zezwolenia na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.).

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania firmie wywozowej informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy na usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

4. Wykaz podmiotów, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności wywozowej w zakresie usuwania odpadów stałych i płynnych nieczystości, znajduje się do wglądu w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka oraz na stronie internetowej.

5. Gmina udostępnia mieszkańcom na stronie internetowej oraz na wybranych tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka informację o firmach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz punktach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym w punktach sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 31. 1. Ustala się następujące górne stawki opłat (bez VAT-u) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1) za odpady komunalne:

- a) pojemnik SM-60 l - 10,00 zł,
- b) pojemnik SM-110 l i 120 l - 16,00 zł,
- c) pojemnik SM-240 l - 32,00 zł,
- d) pojemnik SM-360 l - 48,00 zł,
- e) pojemnik PA-1.100 l - 88,00 zł,
- f) kontener 7 m³ - 468,00 zł,
- g) kontener 10 m³ - 580,00 zł;

2) za nieczystości ciekłe:

- a) za 1 m³ - 30,00 zł.

2. Stawki opłat corocznie od 1 kwietnia podlegają zmianie, uwzględniającej obowiązujący danym roku wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Jeśli odpady są zbierane i transportowane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w ust. 1 obniżone w zależności od systemu zbiórki odpadów:

- 1) system dwupojemnikowy/workowy tzw. "mokry/suchy" - o 20% zniżki;
- 2) system selektywnego zbierania odpadów - o 40%.

Rozdział 6.

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 32. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do:

- 1) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach użyteczności publicznej,
- 2) zabezpieczenia nieruchomości przez wydostaniem się zwierząt na zewnątrz..

§ 33. 1. Osoby utrzymujące psy ponadto zobowiązane są do:

- 1) stałego nadzoru nad zwierzęciem;
- 2) wyprowadzania psa tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach nie uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych - nie dotyczy psów, które pełnią rolę przewodnika dla osoby niewidomej, na place zabaw dla dzieci, boiska szkolne i cmentarze..

3. Zakazuje się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w domach wielomieszkaniowych i ich otoczeniu.

Rozdział 7.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 34. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie centrum miasta.

2. Centrum miasta stanowi obszar w obrębie następujących ulic: Pl. Piłsudskiego, ul. Wyszyńskiego, Łowicka, Warszawska, Krakowska, Mazowiecka, Kopernika, Mickiewicza, Przechodnia, Zatylnia, Krzywe Koło, Księdza Skorupki, Ziemowita, Basztowa, Kolejowa, Kościuszki, Al. Konstytucji 3 Maja, Polna, Miła, Południowa, Kilińskiego, Plac Wolności.

3. Dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie spełniające wymogi stawiane tym obiektom, z wyłączeniem obszarów określonych w ust. 1.

§ 35. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich obowiązany jest zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających, w związku z hodowlą, odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego regulaminu i niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych, a także powietrza;
- 2) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp. oraz niepowodowanie pogorszenia warunków zdrowotnych ludzi, a także nie stwarzania zagrożenia dla życia ludzi;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8.

Obszary i zasady przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji

§ 36. 1. Ustala się, że obszarami obowiązkowej deratyzacji przeprowadzonej dwukrotnie w każdym roku są:

- 1) altany śmietnikowe, zsypy i pomieszczenia zsypane;
- 2) korytarze piwniczne;
- 3) komory i węzły cieplne;
- 4) inne pomieszczenia, a w szczególności: magazyny, składy, wiaty i elewatory.

§ 37. Okresami przeprowadzania deratyzacji powinny być miesiące: kwiecień - maj i październik - listopad.

§ 38. W razie konieczności powstałej z przyczyn sanitarno-zdrowotnych, Burmistrz Miasta może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w miejscach i terminach innych niż określone w § 36 i § 37.

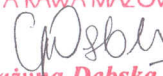
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 39. Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu sprawuje Straż Miejska i inne organy uprawnione.

§ 40. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze określonej w art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA


Grażyna Dębska