

**ZARZĄDZENIE NR 17/2014**  
**Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka**  
**z dnia 31 marca 2014 r.**

**w sprawie planu dofinansowania w 2014 roku form doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka.**

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) , art. 70a ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191) oraz § 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430), zarządzam się, co następuje:

**§ 1**

1. Środki zaplanowane w budżecie Miasta Rawa Mazowiecka na 2014 rok na dofinansowanie form doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka - w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dzieli się następująco:
  - 1) 11 000,00 zł na opłaty za kształcenie (czesne) pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
  - 2) 49 000,00 zł na:
    - a) szkolenie rad pedagogicznych,
    - b) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
    - c) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
    - d) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje,
    - e) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
    - f) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie.
2. Zasady dofinansowania opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 określa załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 15B/2013 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 22.03.2012 r. w sprawie planu dofinansowania w 2012 roku form doskonalenia i kształcenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
  
mgr Eugeniusz Górąj

  
BURMISTRZ MIASTA  
RD-580  
mgr Józef J. Burmistrz

## **Zasady dofinansowania dopłat do czesnego**

### **§ 1**

#### *Postanowienia dotyczące dopłat do czesnego*

1. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo z przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów – zwanych dalej szkołami, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rawa Mazowiecka.
2. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
  - 1) studia: podyplomowe, wyższe, licencjackie prowadzone przez uczelnie wyższe, wyższe szkoły zawodowe,
  - 2) naukę w kolegiach nauczycielskich bez względu na status placówki.
3. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele po uzyskaniu minimum stopnia nauczyciela kontraktowego.
4. Dopłata do czesnego przyznawana jest po zaliczeniu pierwszego semestru studiów lub nauki.
5. Uzyskanie dopłaty do czesnego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
6. Ustala się limity dofinansowania do opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli:
  - 1) do 400,00 zł za semestr gdy czesne wynosi 500,00 – 1000,00 zł;
  - 2) do 450,00 zł za semestr gdy czesne wynosi 1000,00 – 1300,00 zł;
  - 3) do 500,00 zł za semestr gdy czesne wynosi powyżej 1300,00 zł.

### **§ 2**

#### *Zasady przyznawania dopłat do czesnego*

1. Przyznanie dopłaty do czesnego uzależnione jest od potrzeb kadrowych szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na semestr studiów lub nauki.
3. Przyznanie dopłaty do semestru studiów lub nauki zgodnie z pkt 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.
4. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach dofinansowanych ze środków budżetu Miasta.
5. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.
6. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego są przyznawane nauczycielom, którzy:



- 1) podejmują lub kontynuują studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania w szkole,
  - 2) podejmują lub kontynuują studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli,
  - 3) podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w przedszkolu lub szkole.
7. Wysokość środków zaplanowanych na doskonalenie zawodowe nauczycieli jest podawana przez Burmistrza Miasta do wiadomości szkół po uchwaleniu budżetu Miasta Rawa Mazowiecka na dany rok budżetowy.
  8. Dopłata do czesnego jest realizowana w formie wpłaty przyznanej kwoty na konto uczelni, szkoły lub organizatora danej formy kształcenia lub jako refundacja poniesionych przez nauczyciela kosztów na ten cel, po przedstawieniu przez niego dowodu potwierdzającego opłatę czesnego.
  9. Dopłata do czesnego jest wstrzymywana w przypadku przerwania przez nauczyciela nauki, a nauczyciel w takim przypadku zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej do tej pory dopłaty.

#### § 4

##### *Tryb składania i rozpatrywania wniosków*

1. Wnioski o dopłatę do czesnego należy składać na formularzach, których wzór stanowią załączniki nr 1 i nr 2.
2. Dyrektorzy szkół składają wnioski do Burmistrza Miasta w sekretariacie Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka. Nauczyciele składają wnioski dyrektorom swoich szkół. Wnioski, o których mowa w pkt 1 należy składać następujących terminach:
  - 1) do 31 kwietnia dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę na semestr letni roku akademickiego,
  - 2) do 30 września dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr zimowy roku akademickiego.
3. Wnioski złożone po terminach, o których mowa w pkt 2 nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Do wniosku należy załączyć aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające, na którym semestrze studiuje lub uczy się nauczyciel oraz o wysokości czesnego.
5. Wniosek dyrektora szkoły musi zostać zaopiniowany przez Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
6. Rozpatrzenie wniosków musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu ich składania. Po rozpatrzeniu wniosków dyrektor szkoły, a w przypadku dofinansowania czesnego dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta, informują na piśmie o wysokości dopłat do czesnego.
7. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, zawierającego nieprawidłowe dane, decyzja o przyznaniu dopłaty staje się nieaktualna.

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie)

.....  
(nauczany przedmiot)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

.....  
(staż pracy ogółem i staż pedagogiczny)

**Burmistrz Miasta  
Rawa Mazowiecka**

## **Wniosek o dofinansowanie kształcenia**

**Proszę o dofinansowanie:**

### **Studiów:**

Nazwa uczelni: .....

Rodzaj studiów: licencjat, magisterskie, podyplomowe \* (\*niepotrzebne skreślić)

Kierunek: .....

Rok studiów: ..... Semestr: .....

Opłata za semestr: .....

### **Kursu:**

Nazwa kursu: .....

Organizator: .....

Opłata za kurs: .....

### **Inne formy kształcenia:**

Nazwa formy: .....

Organizator: .....

Opłata za uczestnictwo: .....

### **Załączniki:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
*Uzasadnienie wniosku:* .....

.....  
.....  
.....  
.....

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

*Wypełnia Naczelnik Wydziału OKZiS:*

*Status nauczyciela:*

.....

*Forma zatrudnienia:*

.....

*Opinia Naczelnika Wydziału OKZiS:* .....

.....  
.....

**Decyzja Burmistrza Rawa Mazowiecka:**

*Po rozpatrzeniu wniosku postanawiam:*

- przyznać dofinansowanie w wysokości: ..... zł

(słownie zł: .....)

- nie przyznać dofinansowania z powodu: .....

.....  
.....

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie)

.....  
(nauczany przedmiot)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

.....  
(staż pracy ogółem i staż pedagogiczny)

**DYREKTOR**

.....  
(nazwa szkoły/przedszkola)

w Rawie Mazowieckiej

## Wniosek o dofinansowanie kształcenia

**Proszę o dofinansowanie:**

### Studiów:

Nazwa uczelni: .....

Rodzaj studiów: licencjat, magisterskie, podyplomowe \* (\*niepotrzebne skreślić)

Kierunek: .....

Rok studiów: ..... Semestr: .....

Opłata za semestr: .....

### Kursu:

Nazwa kursu: .....

Organizator: .....

Opłata za kurs: .....

### Inne formy kształcenia:

Nazwa formy: .....

Organizator: .....

Opłata za uczestnictwo: .....

### Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....

(podpis nauczyciela)

Wypełnia dyrektor szkoły / przedszkola:

Status nauczyciela: .....

Forma zatrudnienia: .....

Opinia dyrektora placówki: .....

.....

.....

**Decyzja Dyrektora Szkoły/Przedszkola**

Po rozpatrzeniu wniosku postanawiam:

- przyznać dofinansowanie w wysokości: ..... zł  
(słownie zł: .....)

- nie przyznać dofinansowania z powodu: .....

.....

.....

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....  
(podpis dyrektora)