

Zarządzenie Nr 35/2014

Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 20.05.2014r.

w sprawie Zasad organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania przestrzeni miejskiej Placu Piłsudskiego i Placu Wolności oraz ulic przyległych w Rawie Mazowieckiej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594; poz. 645; poz. 1318; z 2014 poz 379); art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907) Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka zarządza co następuje:

§1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania przestrzeni miejskiej Placu Piłsudskiego i Placu Wolności oraz ulic przyległych w Rawie Mazowieckiej.

2. Zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego - określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Sąd Konkursowy, w skład którego wchodzi następujący członkowie

1. Pan mgr inż. arch. Roman Wieszczyk, Przewodniczący Sądu Konkursowego,
2. Pani mgr inż. arch. Danuta Lipińska- Członek Sądu Konkursowego,
3. Pan mgr inż. arch. Andrzej Bargieła- Członek Sądu Konkursowego,
4. Pan mgr inż. Piotr Irla- Członek Sądu Konkursowego,
5. Pani mgr inż. Lidia Lamcha- Członek Sądu Konkursowego,
6. Pan mgr inż. Paweł Piątkiewicz- Członek Sądu Konkursowego,
7. Pan prof. dr inż. arch. Jan Salm- Członek Sądu Konkursowego,
8. Pani mgr inż arch Anna Śniegucka- Członek Sądu Konkursowego,
9. Pan mgr inż. Henryk Woźniak- Członek Sądu Konkursowego.

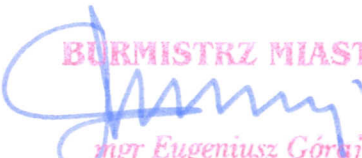
§3. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni pracownik Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka Pan Tomasz Brzeziński

§4. Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka.

§6. Sfinansowanie zobowiązania, o którym mowa w §1 nastąpi ze środków budżetu miasta: dział 900, rozdział 90095 par. 6050- Opracowanie koncepcji architektoniczno przestrzennej rewitalizacji centrum Miasta Rawa Mazowiecka.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Eugeniusz Górny

mgr Marusiński
RADCA PRAWNY
LD-M-880

Załącznik do zarządzenia Nr 35
z dnia 20.05.2014r. Burmistrza Miasta Rawa
Mazowiecka

**Zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego
powołanego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno -
architektonicznej zagospodarowania przestrzeni miejskiej Placu Pilsudskiego i
Placu Wolności oraz ulic przyległych w Rawie Mazowieckiej**

I. Zadania Sądu Konkursowego

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac w konkursie, dla którego został powołany.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - dokonanie kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie konkursu,
 - akceptacja odpowiedzi na pytania uczestników konkursu,
 - wystąpienie do organizatora konkursu z wnioskiem o wykluczenie uczestnika konkursu, odrzucenie pracy konkursowej, unieważnienie konkursu,
 - dokonanie otwarcia, oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej oraz wskazanie prac nagrodzonych wraz z rodzajem i wysokością nagród,
 - sporządzenie informacji o pracach konkursowych oraz przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - identyfikacja uczestników konkursu po wyborze najlepszych prac konkursowych,
 - poprowadzenie dyskusji pokonkursowej,
 - analiza wniesionych protestów oraz przygotowanie propozycji odpowiedzi na protest,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do prac projektowych,
 - wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia konkursu.

II. Tryb pracy Sądu Konkursowego

1. Wykonując czynności o których mowa w zarządzeniu, Sąd Konkursowy stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), niniejsze zasady oraz reguły określone w Regulaminie konkursu.
2. Sąd konkursowy pracuje na posiedzeniach. Posiedzenie będzie uznane za ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej pięciu członków Sądu Konkursowego.
3. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
4. Członek Sądu Konkursowego nie może wstrzymać się od głosu.
5. Członek Sądu Konkursowego pełni swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
6. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach i głosowaniach sądu konkursowego.
7. Przebieg posiedzeń sądu konkursowego jest protokołowany.
8. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego może powołać rzeczoznawców, doradców i asystentów, którzy opracują opinie do prac konkursowych.

9. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i regulaminem konkursu. Może on w szczególności unieważnić konkurs oraz zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

10. Zakończenie pracy Sądu Konkursowego następuje po ogłoszeniu wyników konkursu, z chwilą upływu terminu przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych na wniesienie protestu, jeżeli protestu nie wniesiono, lub z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

III. Obowiązki Członków Sądu Konkursowego

1. Członkowie Sądu Konkursowego, po ujawnieniu uczestników konkursu, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku ujawnienia się w toku prowadzonego konkursu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych członek Sądu Konkursowego obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w pracach Sądu Konkursowego, powiadamiając o tym na piśmie Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Sądu Konkursowego ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o okolicznościach wskazanych w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku nie wywiązywania się przez członka Sądu Konkursowego z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszych zasad.

4. Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka odwołuje członka Sądu Konkursowego oraz może uzupełnić skład Sądu Konkursowego, z uwzględnieniem art. 112 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5. Członkowie Sądu Konkursowego zobowiązani są do nie ujawniania:

- informacji, których ujawnienie naruszyłoby interes stron lub zasady uczciwej konkurencji,
- informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

IV. Zadania Przewodniczącego Sądu Konkursowego

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
- podział prac między członków Sądu Konkursowego,
- nadzorowanie przestrzegania warunków konkursu,
- odebranie od członków Sądu Konkursowego oraz innych osób wykonujących czynności związane z konkursem, oświadczeń o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do organizatora konkursu o powołanie do prac komisji rzeczoznawcy, doradcy lub asystenta,
- informowanie organizatora konkursu o problemach związanych z pracą Sądu Konkursowego,
- przedstawianie organizatorowi konkursu wniosków Sądu Konkursowego.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Sądu Konkursowego kieruje Wiceprzewodniczący Sądu Konkursowego, któremu przysługują prawa i obowiązki jak Przewodniczącemu Sądowi.

V. Zadania Sekretarza Konkursu

1. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
2. Sekretarz Sądu Konkursowego zapewnia formę pisemną konkursu według wymagań określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- przyjmuje Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- przyjmuje pytania od uczestników konkursu,
- przyjmuje i zwraca prace konkursowe,
- przygotowuje i rozsyła korespondencję do uczestników konkursu,
- przygotowuje projekty powiadomień uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- prowadzi dokumentację dotyczącą konkursu,
- protokołuje posiedzenia Sądu Konkursowego,
- pełni czynności organizacyjne i administracyjne związane z przebiegiem konkursu.