

Zarządzenie Nr 5/2015
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka
z dnia 28.01.2015r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na wniosek pracownika Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka lub kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Rawa Mazowiecka Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na przejazd tych osób w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w § 1 ust. 1 pracownikowi Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka lub kierownikowi jednostki organizacyjnej Miasta Rawa Mazowiecka przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę określoną w § 3.

§ 3.

Ustala się stawki za 1 kilometr przebiegu dla samochodów osobowych:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,45 zł.
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60 zł.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 1/2012 Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(pełniona funkcja, zajmowane stanowisko)

WNIOSEK

Na podstawie zarządzenia nr Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka z dnia roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów nie będących własnością pracodawcy – wnoszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej w dniach do miejscowości samochodem osobowym marki nr rejestracyjnypoj. silnika

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)