

**Uchwała Nr VI/28/15**  
**Rady Miasta Rawa Mazowiecka**  
z dnia 22 kwietnia 2015 roku

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072)

**Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala co następuje:**

**§ 1.** 1. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 2, wraz z ustaloną w ich wyniku listą projektów rekomendowanych do realizacji w ramach wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Rawa Mazowiecka, określa się łącznie jako „Budżet Obywatelski”.

2. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta dla realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka, zwanych dalej konsultacjami.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w proces zarządzania miastem;
- 2) poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań;
- 4) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

4. Konsultacje polegać będą na:

- 1) zebraniu projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wyrażeniu opinii mieszkańców miasta na temat projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

5. Konsultacje będą miały charakter ogólnomiejski.

**§ 2.** Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Upoważnia się Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka do ustalenia, w formie zarządzenia, harmonogramu przeprowadzenia konsultacji, niezwłocznie po uchwaleniu budżetu na dany rok.

**§ 4.** Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się na oficjalnej stronie internetowej miasta oraz ogłasza się w formie komunikatu prasowego w mediach lokalnych.

**§ 5.1.** Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 2 do uchwały.

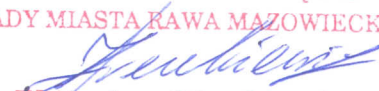
2. Wzór listy osób popierających projekt określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 6.** O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka poinformuje na oficjalnej stronie internetowej miasta.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
  
**Zbigniew Sienkiewicz**

**Regulamin określający zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych  
dla realizacji Budżetu Obywatelskiego**

§ 1. Przewidywaną kwotę środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku określa się w uchwale budżetowej.

§ 2.1. W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane projekty mieszczące się w katalogu zadań własnych miasta.

2. Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec Rawy Mazowieckiej. Projekt musi być poparty co najmniej 10 podpisami mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy najpóźniej w dniu zgłaszania projektu ukończyli 16 rok życia.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaje udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka [www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl), oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka (pokój 17) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, albo przesłać uwierzytelnioną bezpiecznym podpisem pocztą elektroniczną na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. 1. Złożone projekty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący ds. Budżetu Obywatelskiego przy Burmistrzu Miasta Rawa Mazowiecka, zwany dalej Zespołem Opiniującym.

2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi dwóch przedstawicieli powołanych przez Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, trzech przedstawicieli delegowanych przez Radę Miasta Rawa Mazowiecka i po jednym przedstawicielu delegowanym przez Młodzieżową Radę Miasta Rawa Mazowiecka i Radę Seniorów Miasta Rawa Mazowiecka.

3. Zespół Opiniujący przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalnej zgodności z przyjętymi kryteriami.

4. Zespół Opiniujący może korzystać z pomocy merytorycznej pracowników poszczególnych wydziałów urzędu miasta podczas formalnej weryfikacji zgłoszonych projektów.

5. Zespół Opiniujący przy ocenie formalnej złożonych projektów będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- 1) terminowość – projekt musi zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 2) kompletność – projekt musi być złożony na właściwym formularzu i przez pełnoletniego mieszkańca Rawy Mazowieckiej, podpisany i poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców, a zawarte w nim dane muszą być kompletne;
- 3) stosowność – projekt musi dotyczyć zadań własnych miasta, a w przypadku zadań inwestycyjnych musi być realizowany na majątku miasta i zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wartość – wartość projektu nie może przekraczać 60% środków zarezerwowanych na Budżet Obywatelski w danym roku;
- 5) kosztowność – roczny koszt utrzymania przez budżet miasta efektu wdrożenia projektu nie może przekraczać 10% kosztu jego realizacji;



6. Jeśli złożony projekt jest niekompletny, ale spełnia kryteria stosowności, wartości i kosztowności, Zespół Opiniujący wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie projektu w terminie 7 dni roboczych. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem projektu przez Zespół Opiniujący.
7. Wnioskodawca może się odwołać od decyzji Zespołu Opiniującego do Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka w terminie 3 dni roboczych od przekazania powiadomienia o odrzuceniu projektu. Burmistrz podejmie decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania w ciągu 7 dni roboczych. Decyzja burmistrza jest ostateczna.
8. W ciągu 3 dni roboczych od przeprowadzenia oceny złożonych projektów Zespół Opiniujący poda do wiadomości publicznej, w formie publikacji na stronie internetowej Miasta Rawa Mazowiecka, wyniki oceny projektów wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia projektów nieprzyjętych.

§ 4.1. Projekty zakwalifikowane przez Zespół Opiniujący zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców Rawy Mazowieckiej.

2. Zespół Opiniujący tworzy i podaje do wiadomości publicznej numerowaną listę zakwalifikowanych projektów, przy czym kolejność projektów na liście odpowiada kolejności wpływu.
3. Konieczne modyfikacje projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego będą uzgadniane z wnioskodawcami. Brak możliwości dokonania takich uzgodnień będzie skutkować odstąpieniem od realizacji projektu.

§ 5.1. Projekty podlegają ocenie w głosowaniu mieszkańców Rawy Mazowieckiej, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 rok życia.

2. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez burmistrza, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
3. Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
4. Podstawą do identyfikacji głosów są: nazwisko, imię (imiona) i adres zamieszkania.
5. Każdy głosujący może oddać jeden głos.
6. Głosowanie odbywa się przez wpisanie na karcie głosowania, w przeznaczonym do tego celu polu, numeru (identyfikatora) wybranego projektu.
7. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

§ 6.1. Czynności związane z otwarciem urny, identyfikacją i liczeniem głosów oraz ustalenie wyniku głosowania dokonuje komisja powołana przez burmistrza.

2. Skład i tryb pracy komisji określa burmistrz.
3. Wyniki głosowania są jawne, a ich ogłoszenie nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.

§ 7.1. Wybór projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w następujący sposób:

- 1) dodaje się kolejno planowane koszty realizacji projektów począwszy od tego, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania lub przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku;
- 2) ostatni projekt, którego dodanie spowodowało przekroczenie puli odrzuca się, a na jego miejsce dodaje się kolejny projekt z listy, który nie spowoduje przekroczenia puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku.

- 3) w przypadku wyczerpania listy projektów pozostałą część puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku uznaje się za niewykorzystaną.
2. W przypadku otrzymania przez poszczególne projekty jednakowej liczby głosów, o kolejności projektów na liście do realizacji decyduje głosowanie wśród członków Zespołu Opiniującego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
*Zbigniew Sienkiewicz*  
**Zbigniew Sienkiewicz**

**WNIOSEK O UJĘCIE PROJEKTU W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA RAWY MAZOWIECKA  
NA ROK .....**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa projektu              |  |
| Miejsce realizacji projektu |  |

**Opis projektu**

*(należy przedstawić opis zadania, ze wskazaniem uzasadnienia potrzeby zrealizowania zadania, jego przybliżonych kosztów oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu)*

.....

.....

.....

.....

.....

**Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

Zdjęcia, mapy, plany

**Informacje o wnioskodawcy**

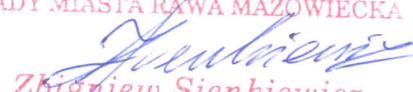
|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko                                    |  |
| Adres zamieszkania                                 |  |
| Adres do korespondencji *                          |  |
| PESEL *                                            |  |
| Numer telefonu (w celu ewentualnych konsultacji) * |  |
| Adres e-mail *                                     |  |

- - pole nieobowiązkowe

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Rawy Mazowieckiej na rok 2015 (art. 23 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2014. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rawy Mazowieckiej, Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.

Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWY MAZOWIECKA**  
  
**Zbigniew Sienkiewicz**

BUDŻET OBYWATELSKI Miasta Rawa Mazowiecka na 2015

Nazwa zadania: .....

LISTA POPARCIA :

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | PESEL * | Podpis |
|------|-----------------|--------------------|---------|--------|
| 1    | 2               | 3                  | 4       | 5      |
| 1    |                 |                    |         |        |
| 2    |                 |                    |         |        |
| 3    |                 |                    |         |        |
| 4    |                 |                    |         |        |
| 5    |                 |                    |         |        |
| 6    |                 |                    |         |        |
| 7    |                 |                    |         |        |
| 8    |                 |                    |         |        |
| 9    |                 |                    |         |        |
| 10   |                 |                    |         |        |

- - pole nieobowiązkowe

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z ZASADAMI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2015 MIASTA RAWA MAZOWIECKA I AKCEPTUJĘ JEGO WARUNKI. OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ PRAWDZIWE I AKTUALNE. JEDNOCZEŚNIE SKŁADAJĄC NINIEJSZY WNIOSEK OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO ROZPATRZENIA WNIOSKU O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM 2015 MIASTA RAWA MAZOWIECKA (ART. 23 UST. 1 PKT. 1 I 5 USTAWY Z DNIA 29 SIERPNIA 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH, DZ.U.2014.1182 J.T.). ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST BURMISTRZ RAWY MAZOWIECKIEJ, PL. PIŁSUDSKIEGO 5 RAWA MAZOWIECKA. WNIOSKODAWCA MA PRAWO DOSTĘPU DO TREŚCI SWOICH DANYCH ORAZ ICH POPRAWIANIA.

**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA  
*Zbigniew Sienkiewicz*  
**Zbigniew Sienkiewicz**



Załącznik nr 4  
do uchwały nr VI/28/15  
Rady Miasta Rawa Mazowiecka  
z dnia 22 kwietnia 2015r.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

dla mieszkańców Miasta Rawy Mazowieckiej w sprawie konsultacji budżetu obywatelskiego na rok 2015.

Imię i nazwisko osoby głosującej .....

Adres zamieszkania .....

\*Nr PESEL osoby głosującej.....

Zasady głosowania:

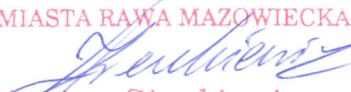
1. Głosować należy przez wpisanie w poniższym polu numeru wybranego projektu z listy opublikowanej przez Zespół Oceniający.
2. Głos traktuje się jako nieważny, jeśli niemożliwe jest ustalenie tożsamości głosującego, jeśli w polu przeznaczonym do podania numeru projektu nie wpisano żadnej liczby lub wpisano liczbę nie odpowiadającą żadnemu projektowi lub jeśli wpis ten jest nieczytelny.

|            |
|------------|
| Nr wniosku |
|            |

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rawy Mazowieckiej i jednocześnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia głosowania o ujęcie zadań w budżecie obywatelskim Miasta Rawa Mazowiecka na rok 2015. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawy Mazowieckiej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej – Urząd Miasta w Rawie Mazowieckiej, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

.....  
Podpis

- - pole nieobowiązkowe

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA**  
  
**Zbigniew Sienkiewicz**