

Nasz znak: GK.271.32.2025.AI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)

Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka zaprasza do składania ofert na opracowanie „Raportu z postępów realizacji działań w ramach monitoringu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, za lata 2024-2025”.

1. Zamawiający:

Miasto Rawa Mazowiecka, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu „Raportu z postępów realizacji działań w ramach monitoringu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Rawa Mazowiecka za lata 2024-2025”.

Opracowanie raportu obejmuje w szczególności:

1. Cele strategiczne i szczegółowe- porównanie założonych celów strategicznych i szczegółowych z aktualną sytuacją dotyczącą lat, za które sporządzany jest raport.
2. Szczegółowy opis realizacji założeń PGN.
 - a) wykaz środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
 - b) wykaz realizowanych zadań.
 - c) wykaz nieprawidłowości w realizacji zadań.
3. Analiza źródeł emisji CO₂ wraz z porównaniem do założeń PGN.
4. Przedstawienie skuteczności przeprowadzonych postępów i ewentualnych zadań naprawczych.
5. Przedstawienie aktualnego stanu realizacji założeń – przedstawienie stanu faktycznego dotyczącego lat, za które przeprowadzany jest raport za pomocą wskaźników monitoringu.
6. Stan powietrza w mieście, w tym analiza porównawcza w szczególności do obecnie obowiązujących norm

pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 oraz benzo(α)pirenu w stosunku do założeń w PGN.

7. Bariery w osiągnięciu założonych celów (jeżeli nie zostały osiągnięte).

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały: „Raport z postępów z realizacji działań w ramach monitoringu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Rawa Mazowiecka, za lata 2024-2025”:

- 2 egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej.

- 2 podpisane egzemplarze w wersji papierowej.

2. Komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania opracowania.

3. Wykonawca wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentu uzyska własnym staraniem i na swój koszt.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przesłanym przez Zamawiającego zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie należy zrealizować w terminie do dnia 31 marca 2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wyznaczonym terminie, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz ze wszystkimi załącznikami.

2. Dysponują wiedzą, potencjałem technicznym oraz odpowiednią liczbą osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Dysponują doświadczeniem przy realizacji takich opracowań oraz wykonali co najmniej dwie usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykazał się wykonaniem co najmniej dwóch zamówień o podobnym charakterze). W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca winien załączyć do oferty wykaz usług sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 wraz z referencjami.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia ww. wymogów.

4. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (brutto) – 100 %

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Termin i miejsce złożenia ofert:

1 Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres: um@rawamazowiecka.pl. (oferta złożona elektronicznie powinna być opatrzona podpisem kwalifikowanym).

Ofertę cenową należy opatrzyć hasłem „Oferta na wykonanie raportu z postępów realizacji działań w ramach monitoringu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, za lata 2024-2025”. W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie będzie ponosić odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.12.2025 r. do godz. 11.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2025 r. o godz. 11⁰⁵.**

UWAGA: Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej

oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.

4. Do oferty należy załączyć wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z referencjami. W przypadku braku załączników oferta zostanie odrzucona.

7. Osoba do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe jest Karolina Gawot – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, tel. 46 814 34 57 wew. 140.

8. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, o treści zawartej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- b) Całość usługi objętej zamówieniem musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
- c) Cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia.
- d) Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

9. Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10. Istotne postanowienia umowy wg załączonego projektu umowy - załącznik nr 3.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami zawartymi w załączonym projekcie. W celu akceptacji jej warunków należy zaparafować każdą stronę projektu umowy i dołączyć do oferty.

11. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1), dalej „RODO” informuję:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka,

Pl. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.

2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy um@rawamazowiecka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy iod@miastorawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzieleniem zamówienia bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP dla zamówień poniżej 130 000,00 zł netto.

5. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu rozpatrzenia oferty na „**opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Rawa Mazowiecka na lata 2026 – 2029 z perspektywą na lata 2030-2033**”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione upoważnionym pracownikom administratora danych osobowych, organom administracji publicznej uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa w związku z prowadzonym postępowaniem.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

10. W zakresie udostępnienia danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

12. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

13. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Do oferty należy załączyć:

- a. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1,
- b. Zestawienie zamówień dotyczących wykonania w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat co najmniej 2 (dwóch) zamówień na program ochrony środowiska dla miasta – załącznik nr 2.
- c. Projekt umowy – załącznik nr 3

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Piotr Irla

(data i podpis)