

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Obsługa akcji zimowego utrzymania dróg gminnych oraz  
parkingów w granicach administracyjnych miasta Rawa  
Mazowiecka w sezonie 2016/2017”**

**Rawa Mazowiecka, listopad 2016 r.**



**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 – wykaz ulic gminnych wraz z parkingami objętych kontraktem,
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty,
3. Załącznik nr 2a – wzór formularza o zobowiązaniu do udostępniania zasobów,
4. Załącznik nr 3 – oświadczenia oferenta,
5. Załącznik nr 4 – wykaz usług,
6. Załącznik nr 5 – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje Wykonawca,
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy,
8. Załącznik nr 7 –specyfikacja techniczna,
9. Załącznik nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a circled '2' and the letters 'APL'.

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Miasto Rawa Mazowiecka**  
Adres: **Pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka**  
Fax.: **(046) 814-43-23**  
email: **[wgk@rawamazowiecka.pl](mailto:wgk@rawamazowiecka.pl)**  
www: **[www.rawamazowiecka.pl](http://www.rawamazowiecka.pl)**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia dla przedmiotowego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**3.1** Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych oraz parkingów w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka, oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:

**Usługi odśnieżania: kod 90620000 – 9**  
**Usługi usuwania oblodzeń: kod 90630000 – 2**  
**Usługi sprzątania i zmiatania ulic: kod 90610000 – 6**

**3.2** W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

- 1) odśnieżanie ulic, parkingów oraz zatok postojowych,
- 2) zwalczanie śliskości i gołoledzi ulic, parkingów oraz zatok postojowych,
- 3) w przypadku dobrych warunków atmosferycznych w dniach, w których nie prowadzi się akcji zimowego utrzymania dróg – utrzymanie czystości ulic, parkingów oraz zatok postojowych poprzez mechaniczne zmiatanie, o częstotliwości co najmniej 1 raz w tygodniu.

Wykaz ulic gminnych objętych kontraktem (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

**3.3** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej gotowości przystąpienia do akcji „Zima”, na co składa się;

- 1) utrzymanie gotowości sprzętu służącego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
- 3) zabezpieczenie materiałów do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.4** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu stanu dróg z uwzględnieniem zakresu wymienionego w pkt. 3.2 SIWZ oraz składania informacji Zamawiającemu w formie pisemnej (e-mail, faks) z przedmiotowego zakresu robót, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu (każdy poniedziałek do godz. 12<sup>00</sup>).



#### 4. Termin wykonania zamówienia.

od 15 grudnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

##### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

###### A. nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

###### B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

###### a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

###### b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

###### c) zdolności technicznej lub zawodowej;

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada sprzęt lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:
  - 1) piaskarkę z pługiem do odśnieżania – w ilości co najmniej 3 szt.,
  - 2) pług do odśnieżania - w ilości co najmniej 3 szt.,
  - 3) samochód samowładowczy,
  - 4) ładowacz lub inny sprzęt mechaniczny do załadowania mieszanki piasku i soli.
- Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży w wykazie wykonaną minimum jedną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną usługę, w okresie ostatnich trzech lat o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł. brutto (załącznik nr 4 do SIWZ) przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

5.3. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1 B lit. b)–c) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Zamawiający informuje, iż sytuacja, o której mowa w pkt. 5.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa bądź ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp.).
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy Pzp.).
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.4. (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp.).

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt. 5 SIWZ, zgodnie z drukiem załączonym do SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**).



1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuj się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1.1.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1.1.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesie do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (załącznik nr 2a do SIWZ)

1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia, tj.:

**2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.1.1.** Potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszej niż 100.000,00 zł.



 



**2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.2.1.** Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**2.2.2.** Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ);

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:**

**2.3.1.** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**2.3.2.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**2.4.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2.

**2.5.** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**2.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. ppkt. 2.3.1. oraz 2.3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3.1. oraz 2.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. ppkt. 2.3.1. oraz 2.3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te także powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dotyczące wykonawców innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  7. W zakresie nie uregulowany niniejszą specyfikacją, zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 38 ust. 1 do 3 ustawy Pzp. W prowadzonym postępowaniu



oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Oryginały lub kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem powinny być przesłane pocztą w dniu nadania faksu bądź w dniu przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Anna Idzikowska, Karolina Gawot;**

Fax: 46-814-43-23;

email: wgk@rawamazowiecka.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: 7.000,00 zł. (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).**

**8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota wadium winna być przelana na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy Biała Rawska, Oddział Nr 1 w Rawie Mazowieckiej nr: **87 9291 0001 0054 2395 2000 0040.**

**8.3. W przypadku dokonania przelewu Wykonawca dołączy do oferty bankowe potwierdzenie dokonania wpłaty.**

**8.4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy je złożyć w kasie Zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopie załączyć do oferty.**

**8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny one być:**

- nieodwołalne i bezwarunkowe;
- zobowiązujące gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

**8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

**8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

**8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

**8.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.10.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3.** Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 9.1. Wykonawca może nie spełnić żądania, o którym mowa w pkt. 9.2. nie tracąc wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**10.1.** . Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – załącznik nr 2a,
- 4) dowód wniesienia wadium,



**10.2.** Składana oferta, powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.3.** W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i ważne na dzień składania ofert.

**10.4.** Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część innymi załącznikami zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

**10.5.** Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.

**10.6.** Ofertę należy napisać w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy napisać na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

**10.7.** Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta, wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

**10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego pod nazwą: „Oferta na obsługę akcji zimowej dróg gminnych oraz parkingów znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Rawa Mazowiecka w sezonie 2016/2017”, a także – „nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2016 r. przed godziną 10<sup>00</sup>” oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

**10.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.10.** Zamawiający zleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**10.11.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.





**10.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10.8. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **biurze podawczym, I piętro, pokój Nr 17, Pl. Piłsudskiego 5, do dnia 7 grudnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

**11.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, **sala konferencyjna, I piętro, pokój Nr 15, Pl. Piłsudskiego 5 w dniu 7 grudnia 2016 r. o godz. 10<sup>10</sup>.**

**11.3.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.4.** Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

**11.5.** Wszystkie oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 11.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.rawamazowiecka.pl/redir.przetargi> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.7.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **12. Informacje o trybie otwarcia ofert.**

**12.1.** Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.2.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



12.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

12.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny.

12.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych na piśmie.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena ryczałtu z tytułu utrzymania zimowego dróg objętych kontraktem,
- czas, w którym Wykonawca rozpocznie akcję zimowego utrzymania dróg, rozumiany jako czas przystąpienia Wykonawcy do wykonania usług.

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.2. Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać każdy Wykonawca.

Kryteriami wyboru są oferowana cena i czas – maksymalna ilość punktów – 100

w tym:

- a) 60 pkt – cena ryczałtu z tytułu utrzymania zimowego dróg objętych kontraktem,
- b) 40 pkt – czas, w którym Wykonawca rozpocznie akcję zimowego utrzymania dróg\*.

13.3. Oferty zostaną ocenione wg poniżej przedstawionych wzorów:

a) **cena ryczałtu z tytułu utrzymania zimowego dróg objętych kontraktem.**

Najniższa uzyskana cena oferty – 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy będą mieli przyznawane punkty proporcjonalnie mniej wg formuły:

$$Y_n = 60 \times \frac{N}{A}$$



$Y_n$  – ilość punktów przyznanych ofercie  $n$  /z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/

$N$  – najniższa oferowana cena

$A$  – porównywana cena oferowana /oferta  $n$ /

**b) czas, w którym Wykonawca rozpocznie akcję zimowego utrzymania dróg.**

Najkrótszy czas oczekiwania na rozpoczęcie akcji uzyskana cena oferty – 40 pkt.

Uwaga: Zamawiający określa jako minimalny realny czas przystąpienia Wykonawcy do wykonania usługi:

- 30 min – **40 pkt**,
- 60 min – **20 pkt**,
- 90 min – **10 pkt**,
- 120 min – **0 pkt**.

- \* Przez czas rozpoczęcia akcji, Zamawiający rozumie rozpoczęcie usługi zimowego utrzymania dróg, od momentu telefonicznego, mailowego lub faksowego zgłoszenia konieczności przystąpienia do prac przez Wykonawcę. Czas rozpoczęcia akcji od telefonu, maila lub faksu Zamawiającego jest uzależniony od czasu zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy (pkt. 2 załącznika nr 2). Czas rozpoczęcia akcji w formularzu ofertowym należy podać w pełnych minutach. Maksymalny czas rozpoczęcia akcji dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 120 minut. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie czas krótszy niż 30 minut, czas ten będzie wiążący dla Wykonawcy, jednak w kryterium oceny za „czas” otrzyma 40 pkt. Zamawiający nie będzie stosował proporcji ilości punktów w okresach przejściowych pomiędzy czasem przyjętym jako gradacja kryterium. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium czas rozpoczęcia akcji wynosi 40 pkt.

**Suma punktów poszczególnych pozycji stanowi punktację ogólną oferty.**

Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni wszystkie warunki tego postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**14.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji



i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**14.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**14.5.** Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zamawiający we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) zamieścił wymagania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.

**14.6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z punktem 14.6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**15. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**16. Oferta wariantowa.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**17. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

2) Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisami art. 144 ust. 1 może dotyczyć:

a) terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy;

„Obsługa akcji zimowego utrzymania dróg gminnych oraz parkingów w granicach administracyjnych miasta Rawa Mazowiecka w sezonie 2016/2017”

- b) fakturowania sposobu wykonania usługi;
- c) innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Przysługujące środki ochrony prawnej opisane są szczegółowo w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej art.179; - Odwołanie art. 180 – 198; Skarga do sądu art. 198a – 198g.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.11.2016 roku.

Data: 28.11.2016

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
  
*mgr inż. Janusz Marek Pastusiak*

Zatwierdzam: .....

