

Przetarg nieograniczony na „Odlawianie i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu miasta Rawa Mazowiecka”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

„Odlawianie i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu miasta Rawa Mazowiecka.”

Rawa Mazowiecka, styczeń 2017 r.



Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Oferta,

Załącznik Nr 2 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń,
którymi dysponuje wykonawca

Załącznik Nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług wykonanych w okresie 3 ostatnich lat

Załącznik Nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wykaz pracowników posiadających wiedzę i doświadczenie potrzebne
do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 – Wykaz psów przebywających w schronisku na dzień 31.10.2016 r.

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy

Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: **Miasto Rawa Mazowiecka**

Adres: **96-200 Rawa Mazowiecka Pl. Piłsudskiego 5**

Fax.: **(046) 814-43-23**

email: **wgk@rawamazowiecka.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Wartość zamówienia dla przedmiotowego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odławianie, hotelowanie, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Miasta Rawa Mazowiecka oraz podejmowanie działań prowadzących do adopcji hotelowanych zwierząt w okresie od 01.02.2017 do 31.12.2017 r.

oznaczone wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako:

98380000-0 – usługi psiarni

85200000-1 – usługi weterynaryjne

3.2 Zakresem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- 1) przejęciu przez Wykonawcę opieki nad bezdomnymi zwierzętami znajdującymi się w Schronisku-Hotel dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński Gabinet weterynaryjny, Schronisko, Centrum Rehabilitacyjno -Szkoleniowo-Adopcyjne, 92-411 Łódź, ul. Kosodrzewiny 56/2 z/s schronisko Wojtyszki 18, 98-277 Brąszewice w ilości 74 szt. oraz ich przewiezienie do schroniska prowadzonego przez Wykonawcę na jego koszt i przy użyciu własnych środków transportowych oraz zapewnienie im właściwych warunków bytowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) odławianie, transport oraz utrzymanie w schronisku bezdomnych psów z terenu miasta Rawa Mazowiecka do czasu adopcji bądź śmierci naturalnej w dniach od 01.02.2017 r. do 31.12.2017 r.,
- 3) przekazywanie do adopcji odłowionych i umieszczonych w schronisku psów na podstawie niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przyjęcia może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania zlecenia odłowienia psów i transportu do schroniska w czasie zadeklarowanym w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 SIWZ od zgłoszenia przez Zamawiającego. Każdorazowe przywiezienie psa z terenu Miasta Rawa Mazowiecka do schroniska może zostać zrealizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego t.j. uprawnionych pracowników Urzędu Miasta i Staży Miejskiej,
- 2) prowadzenia ewidencji i chipowania przyjmowanych bezdomnych psów, odlawianie nie powinno być w czasie dłuższym niż 48 godz.,
- 3) wykonawca zapewnia w czasie odlawiania i transportu psów korzystanie z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia dla życia i zdrowia oraz nie powodują cierpienia zwierząt, wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków przewidzianych w przepisach m.in. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657),
- 4) comiesięcznego przekazywania wykazu psów znajdujących się w schronisku (wykaz powinien zawierać numer chipu psa oraz pełną historię zwierzęcia od przyjęcia, poprzez zabiegi pielęgnacyjne, udaną adopcję, ewentualną informację o koniecznej eutanazji, bądź naturalnej śmierci psa), wymagane jest by do wykazu dołączona była dokumentacja fotograficzna zwierząt,
- 5) żywienia i otaczania bezdomnych psów należyłą opieką zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r., o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657),
- 6) nadzoru weterynaryjnego (profilaktyka, leczenie, sterylizacja, kastracja, usypianie ślepych miotów),
- 7) poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt odłowionych z terenu Miasta Rawa Mazowiecka i przekazywanie ich do adopcji osobom zdolnym do zapewnienia właściwej opieki i należytych warunków utrzymania, w tym:
 - sprawdzenie wiarygodności osób adoptujących zwierzęta,
 - zawieranie umów z osobami adoptującymi,
 - prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej adopcji zwierząt z terenu Miasta Rawa Mazowiecka np. na stronie internetowej Wykonawcy wraz z przekazaniem dokumentu potwierdzającego prowadzenie akcji,
- 8) Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do przyjęcia, najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, w tym również przewiezienia na własny koszt i utrzymania wszystkich psów obecnie utrzymywanych przez Zamawiającego w schronisku dla zwierząt pn. Hotel dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński, Gabinet Weterynaryjny, Schronisko, Centrum Rehabilitacyjno-Szkoleniowo-Adopcyjne z siedzibą w Łodzi ul. Kosodrzewiny 56/2 z/s schroniska Wojtyszki 18, 98 -277 Brąszewice.

AG

W przypadku przejścia psów w terminie późniejszym niż w dniu 1 stycznia 2017 r. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów utrzymania psów za każdy dzień pobytu w w/w schronisku dla zwierząt.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu hotelowanych psów oraz warunków ich przetrzymywania dwa razy do roku po uprzednim uzgodnieniu terminu kontroli z Wykonawcą (z wyprzedzeniem 2 dni kalendarzowych).

3.4 Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):

1) wymóg dotyczy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych;

2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego ofertę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*;

4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności;

5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia **od 01.02.2017 r. do 31.12.2017 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu(art. 22 ust 1).

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy , którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 1) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
- 2) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwe organy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 2016r., poz. 250 ze zm.);
- 3) posiadają decyzję Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzające spełnianie wymagań weterynaryjnych w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1539 ze zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada :

- co najmniej jeden środek transportu przeznaczony do świadczenia usług w zakresie przewozu zwierząt spełniający warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U z 2013 r., poz. 856 ze zm.)
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli do realizacji tego zadania będzie posiadał profesjonalny sprzęt i urządzenia w postaci chwytaaków, klatek pułapek, siatek przy pomocy, których będą chwytane zwierzęta w ilości co najmniej po 1 sztuce. Urządzenia te nie powinny powodować cierpienia zwierząt.
- Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli ten okres jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przynajmniej jedną usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia o łącznej wartości powyżej 100.000 zł. tj, prowadzenie opieki nad bezdomnymi zwierzętami (schronisko, hotel) i załączenie dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- Posiada wykwalifikowane osoby, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym:
 - a) co najmniej jedną osobę posiadającą prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynarii, który będzie odpowiedzialny za leczenie , wykonywanie zabiegów sterylizacji albo kastracji;
 - b) co najmniej 2 osoby przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.

5.2 Zamawiający zgodnie z art. 24aa Pzp dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1B lit b-c SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5 Zamawiający informuje iż sytuacja , o której mowa w pkt. 5.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej bądź ekonomicznej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt.13-23 i ust.5.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art.22 a ust. 4 ustawy Pzp.).
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust. 5 ustawy Pzp).

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4 SIWZ (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 1.1 Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 SIWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wskazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby), zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6 ppkt.1.4 (**załącznik nr 3 SIWZ**)
 - 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 1.4 (**załącznik nr 3 SIWZ**)
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 p.pkt 1.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 1.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

24 AP

d) czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

1.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której owa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **załącznik nr 5 SIWZ**.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów;

- 2.1.1 Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
- 2.1.2 Zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwe organy zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 2016r., poz. 250 ze zm.);
- 2.1.3 Decyzji Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzające spełnianie wymagań weterynaryjnych w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1539 ze zm.).

2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów;

2.2.1 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w pkt 5.1Bb SIWZ

2.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu brutto **załącznik nr 4 SIWZ**

2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 2 SIWZ**

2.3.3 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.4.1 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.4.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.5 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.4.1 i 2.4.2.

2.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.4.1 oraz 2.4.2. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.4 ppkt 2.4.1 oraz 2.4.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.4 ppkt.2.4.1. oraz 2.4.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty te także powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczących podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, to zamawiający wzywa do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm. oraz z 2016 r. poz 352).

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

W
H


7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 do 3 ustawy Pzp. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oryginały lub kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem powinny być przesłane pocztą w dniu nadania faksu bądź w dniu przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Pani Anna Idzikowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Pani Krystyna Janowska - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej.

Faks – (46) 814-43-23,

e-mail: wgk@rawamazowiecka.pl

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 ze zm.)

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota powinna być przelana na konto Zamawiającego nr **87 9291 0001 0054 2395 2000 0040**.

8.3 W przypadku przelewu Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie bankowe dokonania wpłaty.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy je złożyć w kasie zamawiającego w oryginalnych dokumentach, a kopie załączyć do oferty.

8.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny one być:

- nieodwołalne i bezwarunkowe;
- zobowiązujące gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Żądanie to, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 9.1. Wykonawca może nie spełnić żądania, o którym mowa w pkt. 9.2. nie tracąc wadium

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Składana oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

- w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 3) Zobowiązanie do udostępniania zasobów jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu – załącznik nr 9
- 4) Dowód wniesienia wadium
- 10.2** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ
- 10.3** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację, oraz zawierała spis treści.
- 10.9** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10** Ofertę należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka
96-200 Rawa Mazowiecka
Pl. Piłsudskiego 5

i opisane: **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „Odlawianie i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu miasta Rawa Mazowiecka” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24.01.2017 r. godz. 10¹⁰**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu składania ofert .

10.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.17 Do przeliczenia na zł. wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł. Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

10.18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i zastrzeżenia dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej instrukcji. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w biurze podawczym Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, przy pl. Piłsudskiego 5, **do dnia 24.01.2017r. do godz. 10⁰⁰**.
- 11.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego, tj. sala konferencyjna I piętro, pokój nr 15 Plac Piłsudskiego 5 **w dniu 24.01.2017 r. godz. 10¹⁰**
- 11.3 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godziny wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 11.5. Wszystkie oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 11.1. zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.rawamazowiecka.pl/redir.przetargi> informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, deklarowany % adopcji i czas reakcji zawartych w ofertach.
- 11.7 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza powyższe informacje na stronie internetowej,
- unieważnieniu postępowania
- 11.8 Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9 Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.10 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.12 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty oraz omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Obliczanie ceny usługi za odbiór lub odłowienie i zapewnienie opieki lub do czasu adopcji nad jednym psem wynika z kalkulacji własnej Wykonawcy.
- 12.2 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 12.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- 12.4 Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.6 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 12.8 Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Kryterium wyboru oferty jest:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.cena	60 %
II.adopcja	36%
III.czas reakcji na zgłoszenie	4%
Razem	100 %

a)cena za hotelowanie psa w schronisku – 50%

cena obejmuje utrzymanie jednego psa w schronisku na jedną dobę.

b)cena za dojazd na zgłoszenie - 5 %

cena obejmuje dojazd na zgłoszenie (próba odłowienia nie powiodła się)

c)cena za odlawianie i transport psa - 5 %

cena obejmuje przyjazd, odłowienie i transport psa do schroniska.

d) adopcja - 36%

- 36% - 12 psów (za 1 psa 3 punkty)

e) czas reakcji na zgłoszenie - 4%

24 godziny – 4 pkt.

36 godzin – 2 pkt

48 godzin -1 pkt

Punkty za kryterium cena **a,b,c** liczone będą wg. następującego wzoru:

$$Ia = \frac{\text{najniższa cena oferty za hotelowanie psa (w zł.)}}{\text{cena oferty badanej za hotelowanie psa (w zł.)}} \times 50$$

Ia – cena za hotelowanie psa w schronisku .

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 50 punktów.

$$Ib = \frac{\text{najniższa cena oferty za dojazd na zgłoszenie -próba nie powiodła się(w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 5$$

Ib= cena za dojazd na zgłoszenie (próba odłowienia nie powiodła się)

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 5 punktów.

$$Ic = \frac{\text{najniższa cena oferty za odłowienie i transport psa (w zł)}}{\text{cena oferty badanej (w zł)}} \times 5$$

Ic = cena za odłowienie i transport psa

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 5 punktów.

$$I (\text{ kryterium cena}) = Ia + Ib + Ic$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 60 punktów.

Punkty za kryterium **IIId** (za adopcję) przyznane będą ofercie za każdego 1 psa 3 pkt. Oferta może uzyskać maksymalnie 36 punktów. Adopcja powyżej 12 psów nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w badanej ofercie.

Punkty za kryterium **IIIe** (czas reakcji na zgłoszenie) oferta może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Najdłuższym czasem reakcji na zgłoszenie dopuszczonym przez Zamawiającego jest czas wynoszący 48 godzin. Skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie poniżej 24 godzin nie spowoduje zwiększenia ilości punktów w kryterium czasu reakcji na zgłoszenie.

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji na zgłoszenie np. 30 godzin Wykonawca otrzyma jedynie 2 punkty. Zamawiający nie będzie stosował proporcji ilości punktów w okresach przejściowych pomiędzy czasem określonym w punkcie **13e**.

Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach I, II, III.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = I + II + III$$

O – ogólna liczba punktów oferty

I – liczba punktów za kryterium - za hotelowanie psa w schronisku, dojazd na zgłoszenie, odławianie i transport psa

II – liczba punktów za kryterium - adopcja

III – liczba punktów za kryterium - czas reakcji na zgłoszenie

Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać każdy Wykonawca.

Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Ocena prowadzona będzie na podstawie sprawdzenia informacji przedstawionych przez oferenta.

Z oferentem, który otrzyma największą liczbę punktów zostanie zawarta umowa stanowiąca **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6 Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 w/w ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zamawiający we wzorze umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**) zamieścił wymagania dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.

14.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z punktem 15.6 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

AK
HW.


15. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

16. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

17. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ.**

21.2 Dokonanie zmian w treści umowy jest możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania, w zakresie art. 144 pkt 1 ust 1 ustawy: - zmiana spowodowana okolicznościami prawnymi, ekonomicznymi oraz organizacyjnymi; - zmiana przepisów skutkująca niemożnością wykonania umowy; - zmiany ze strony Zamawiającego w zakresie ilości odłowionych zwierząt oraz zakresu wykonywanych usług.

21.3 Zamawiający na podstawie dopuszcza zmianę treści umowy w przypadku gdy zamawiający nie był w stanie przewidzieć okoliczności, pomimo zachowania należytej staranności:

a) terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy;

b) fakturowania sposobu wykonania usługi

c) zmiany stawki podatku od towarów i usług

d) innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wartość wykonania zamówienia.

21.4. Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22. Podwykonawcy

22.1 Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

22.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

22.3 Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy i jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

22.4 Wykonawca zamówienia publicznego przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

22.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,

24 Odwołanie:

24.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzuceni oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

24.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.5 Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy Pzp,

141
142


b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

24.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.9 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w BIP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- b) jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w biuletynie informacji publicznej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25. Skarga do sądu.

25.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r, - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Dział VI – Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

25.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

25.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

25.5 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25.6 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

25.7 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Zatwierdzam

treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. zamówienia publicznego

*Przetarg nieograniczony na „Odlawianie i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami
z terenu miasta Rawa Mazowiecka”*

pn. przetarg nieograniczony na „**Odlawianie i opiekę nad bezdomnymi zwierzętami
z terenu miasta Rawa Mazowiecka,**”

Rawa Mazowiecka dnia 16.01.2017 r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Janusz Marek Pastusiak

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publicznym zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.01.2017 r.

15
