

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:
świadczenie usług Menadżera Projektu dla projektu pn.:
„Rawski eUrząd - wdrożenie elektronicznych usług w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka”

I. Oznaczenie zamawiającego:

Gmina Miasto Rawa Mazowiecka
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka
tel. 46 814 47 11, fax. 46 814 43 23
NIP 835 157 91 13, REGON 750148638
e-mail: um@rawamazowiecka.pl
Godziny urzędowania: pon., wt., cz. 8.00 -16.00, śr. 8.00 -17.00, pt. 8.00 – 15.00

II. Numer postępowania: OR.271.5.2018

III. Zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest

1. Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usług o charakterze doradczym w zakresie zarządzania i promocji projektu „Rawski eUrząd - wdrożenie elektronicznych usług w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka” z udziałem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej VII: infrastruktura dla usług społecznych Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne z Instytucją Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres usług określony jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wszystkie dokumenty potrzebne do realizacji projektu muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz na podstawie informacji i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego

V. Warunki stawiane wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się doświadczeniem w realizacji przynajmniej jednego zamówienia polegającego na promocji i zarządzaniu projektem, którego przedmiotem było wdrożenie usług elektronicznych zintegrowanych z usługą uwierzytelniania ePUAP w jednostkach administracji publicznej, o wartości min. 1 mln zł netto.

W celu wykazania spełnienia w/w warunków, wymagane jest załączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień – referencji.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty nie zawierające wymaganych dokumentów na dzień złożenia wniosku.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydują następujące kryteria:

1. Cena ofertowa brutto: **60%**.
2. Doświadczenie w wykonaniu usług zarządzania oświatowymi projektami informatycznymi o zakresie podobnym do przedmiotowego projektu, poparte załączonymi referencjami: **40%**.
3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach powyższych kryteriów obliczona zostanie przy zastosowaniu następującego wzoru:

$P_{BO} = P_C + P_{OD}$, gdzie:

P_{BO} – suma uzyskanych punktów badanej oferty

P_C – punktacja badanej oferty za zaproponowaną cenę

P_{OD} – punktacja badanej oferty za wykazane doświadczenie

przy czym:

- $P_C = (C_n / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$, gdzie:
 C_n – najniższa cena ofertowa
 C_{bo} – cena badanej oferty
- $P_{OD} = (G_{bd} / G_n) \times 100 \times 40\%$, gdzie:
 G_{bd} – ilość wykazanych usług (liczba referencji)
 G_n – największa liczba referencji spośród złożonych ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2020

IX. Termin podpisania umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia wyłonienia wykonawcy.

X. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

XI. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 25.05.2018 do godz. 14.30.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, Pl. Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka

3. Koperte należy oznakować następująco:

Oferta na świadczenie usług Menadżera Projektu dla projektu pn.:

„Rawski eUrząd - wdrożenie elektronicznych usług

w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka”

Uwaga: nie otwierać przed dniem 28.05.2018 r. przed godz. 10⁰⁰.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5. Oferty można składać pocztą na adres zamawiającego – liczy się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub osobiście w Biurze Podawczym **Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Piłsudskiego 5, 96 – 200 Rawa Mazowiecka.**
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

XII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2018 r.** o godz. **10¹⁵** w Sali Narad Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.

XIII. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania.

XIV. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Robert Fedorowicz – główny specjalista, tel. 468144711, e-mail: admin@rawamazowiecka.pl

XV. Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z oferowaną ceną za wykonanie całości zamówienia z podpisem i pieczętką osób uprawnionych (załącznik nr 2)
2. Wypełniony formularz **Oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 3)
3. Wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 4) – do wykazu dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie umowy.

Zatwierdzono w dniu17.05.2018.....r.

BURMISTRZ MIASTA

.....*Dariusz Misztal*.....
mgr inż. Dariusz Misztal
(podpis zatwierdzającego)