

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Wdrożenie aplikacji do Elektronicznego zarządzania dokumentami i e-usług**

zamówienie realizowane w ramach projektu :

**„rawski eUrząd -**

**wdrożenie elektronicznych usług w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka”**

## I. Cel realizacji

Celem realizacji zamówienia jest zwiększenie dostępności e-usług publicznych oraz wzrost liczby mieszkańców korzystających z e-usług w mieście Rawa Mazowiecka oraz sprawne zarządzanie miastem.

## II. Przedmiot zamówienia

### II.1 Zadanie częściowe 1:

1. **Elektroniczne zarządzanie dokumentami**, według wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
2. **Portal podatkowy**, według wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
3. **Elektroniczne biuro interesanta**, według wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ
4. **Informacje przestrzenne**, według wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ

### II.2 Zadanie częściowe 2:

5. **e-rada**, według wymagań opisanych w Załączniku 5 do OPZ

### II.2 W ramach realizacji Zamawiający wymaga :

1. Udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
2. Instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania na serwerach udostępnionej przez Zamawiającego.
3. Integracja systemów podatkowych użytkowanych przez Zamawiającego z dostarczonym oprogramowaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia na warunkach opisanych szczegółowo w rozdziale VIII.
4. Przeprowadzenie instruktażu z obsługi i administrowania oprogramowaniem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia
5. Świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

### II.3 Warunki dla licencjonowania dla dostarczanego oprogramowania:

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieoznaczony licencji na oprogramowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, (zwane dalej Systemem), nieograniczonej terytorialnie, na polach eksploatacji uprawniających Zamawiającego do:
  - 1.1. korzystania z Systemu w sposób wynikający ze Opisu Przedmiotu Zamówienia,
  - 1.2. korzystania z Systemu w celu przetwarzania wszelkich danych dla potrzeb prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
  - 1.3. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Systemu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii, oraz kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego,
  - 1.4. zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania Systemu z innymi programami komputerowymi, pod warunkiem że zostaną spełnione łącznie przesłanki określone poniżej:
    - 1.4.1. czynności te dokonywane będą przez Zamawiającego lub przez osobę działającą w jego imieniu i na jego rzecz,
    - 1.4.2. czynności te odnoszą się wyłącznie do tych części Systemu, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania,
  - 1.5. czasowej eksploatacji Systemu na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji, w okresie napraw tego serwera,
  - 1.6. korzystania z uaktualnień Systemu oraz nowych funkcjonalności pojawiających się w ramach ewolucji Systemu.
2. Licencja, o której mowa w pkt. 1 będzie umożliwiać pracownikom Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz użytkownikom wskazanych przez Zamawiającego, jednoczesne korzystanie z oprogramowania przez czas nieoznaczony, na nieskończonej liczbie stanowisk, bez ograniczeń co do

ilości wprowadzanych rekordów, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.

3. W przypadku oprogramowania stron trzecich, Wykonawca w ramach wynagrodzenia:
  - 3.1. zapewni udzielenie licencji (sublicencji lub pośredniczenie w zawarciu umowy licencyjnej) na standardowych warunkach producenta tego oprogramowania, z tym że: licencje te nie mogą zawierać ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane, utrzymywane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów, nie mogą być ograniczone czasowo,
  - 3.2. licencje zostaną przekazane Zamawiającemu,
  - 3.3. licencje muszą upoważniać Zamawiającego do korzystania z oprogramowania od dnia dokonania odbioru oprogramowania. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji licencyjnej będzie stanowiło warunek podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Systemu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie i licencje wskazane w pkt. 1, które będą konieczne do osiągnięcia zakładanej jakości i funkcjonalności Systemu.
5. Udzielenie licencji, o której mowa w pkt. 1 i 3, nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

### **III. Termin wykonania umowy**

**Zamawiający dla każdego z Zadań częściowych wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 15 listopada 2020 roku.**

Zamawiający dopuszcza szybsze wykonanie Umowy.

### **IV. Wymagania prawne.**

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

### **V. Sposób obliczenia ceny oferty**

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania oraz migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

**W przypadku oferowania produktów w modelu „aplikacja – jako serwis” wymagany minimalny czas trwania takiej usługi to pięć lat. Cena oferty powinna zawierać koszt świadczenia takiej usługi w okresie min 5 lat.**

### **VI. Wymagania informacyjne w zakresie promocji dofinansowania**

Projekt „rawski eUrząd -wdrożenie elektronicznych usług w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej

VII: Infrastruktura dla usług społecznych, Działania VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne – ZIT, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA- RPLD.07.01.02-10-0019/17-00 z dnia 1 grudnia 2017 roku.

Do obowiązku Wykonawcy należy oznakowanie oprogramowania zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej RPO WŁ na lata 2014-2020. Wszystkie działania promocyjne projektu muszą być zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji” oraz z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku, Załączniku II do rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 roku oraz innymi obowiązującymi regulacjami odwołującymi się do kwestii związanych z promocją.

## **VII. Stan aktualny**

### **VII.1 Użytkowane oprogramowanie**

Zamawiający obecnie używa następujących systemów wymiarowych:

1. Podatki (osoby fizyczne , osoby prawne) - Oprogramowanie autorstwa firmy U.I.INFO - SYSTEM sp.j.
2. Dzierżawy - Oprogramowanie autorstwa firmy U.I.INFO - SYSTEM sp.j.
3. Użytkowanie wieczyste - Oprogramowanie autorstwa firmy U.I.INFO - SYSTEM sp.j.
4. Opłaty lokalne - Oprogramowanie autorstwa firmy U.I.INFO - SYSTEM sp.j.
5. Auta - Oprogramowanie autorstwa firmy U.I.INFO - SYSTEM sp.j.
6. GOMiG Odpady - Oprogramowanie autorstwa firmy ARISCO Sp. z o.o.

i nadal nie zamierza wymieniać tego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wymiany dotychczas używanego oprogramowania.

### **VII.2 Zasoby sprzętowe**

Zamawiający posiada zasoby sprzętowe i systemowe konieczne do uruchomienia oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia i udostępni je Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu projektu technicznego instalacji.

## **VIII. Dostawa, instalacja, konfiguracja oraz integracje**

1. Elementem realizacji zamówienia jest udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia oraz jego instalacja, konfiguracja, migracja danych (wtedy gdy jest konieczna) oraz produkcyjne uruchomienie.
2. Oprogramowania zgodne z wymaganiami określonymi w rozdz. II musi zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji obowiązujących w miejscu instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
5. Podczas prac instalacyjnych Wykonawca musi zachować następującą kolejność prac:
  - 5.1. powiadomić administratora Zamawiającego na minimum 5 dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych
  - 5.2. zainstalować i skonfigurować oprogramowanie
  - 5.3. dokonać weryfikacji poprawności działania oprogramowania.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek zintegrowania użytkowanych przez Zamawiającego systemów podatkowych, opisanych w rozdziale VII z zaoferowanymi systemami elektronicznego zarządzania dokumentami, elektronicznego biura interesanta oraz portalem podatkowym.

## IX. Dokumentacja

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu Dokumentację obejmującą w szczególności:
  - 1.1. podręcznik Administratora opisujący administrowanie systemem z poziomu każdego komponentu składowego Systemu,
  - 1.2. podręcznik Użytkownika opisujący funkcje każdego dostarczonego w ramach zamówienia oprogramowania,
  - 1.3. Dokumentację Powykonawczą
2. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
3. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
4. Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w rozwiązaniu, lecz nie częściej niż raz na kwartał,
5. Wykonawca dostarczy Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
6. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
7. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
8. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.
9. Dokumentacja Administratora:
  - 9.1. Dokumentacja Administratora musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
  - 9.2. Dokumentacja Administratora rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
  - 9.3. Dokumentacja Administratora rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
    - 9.3.1. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania;
    - 9.3.2. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania;
    - 9.3.3. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji rozwiązania;
    - 9.3.4. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania.
10. Dokumentacja użytkownika:
  - 10.1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis ścieżek postępowania.
  - 10.2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności oprogramowania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie oprogramowania.
  - 10.3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
  - 10.4. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym ścieżki postępowania zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.
11. Dokumentacja Powykonawcza (dalej jako DP) wykonanego przedmiotu zamówienia musi zawierać:
  - 11.1. Informacje podstawowe o projekcie
  - 11.2. Wykaz dostarczonego oprogramowania wraz z:
    - 11.2.1. numerami licencji,
    - 11.2.2. wykonawcą gwarancji i opieki aktualizacyjnej ,
    - 11.2.3. czasem gwarancji oraz opieki aktualizacyjnej

- 11.3. Terminy i skróty specyficzne dla rozwiązania, skróty technologiczne.
- 11.4. Rodzaje środowisk rozwiązania.
- 11.5. Projekty poszczególnych środowisk.
- 11.6. Architektura rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
- 11.7. Architektura sieciowa Rozwiązania.
- 11.8. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
- 11.9. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów rozwiązania.
- 11.10. Połączenia wymagane podczas eksploatacji rozwiązania.
- 11.11. Platforma aplikacyjna rozwiązania.
- 11.12. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami rozwiązania.
- 11.13. Usługi: aplikacyjne, bazodanowe, systemy operacyjne.
- 11.14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w rozwiązaniu;
  - 11.14.1. urządzenia klienckie i peryferyjne w rozwiązaniu,
  - 11.14.2. rodzaje użytkowników rozwiązania,
  - 11.14.3. stacje klienckie,
  - 11.14.4. oprogramowanie,
  - 11.14.5. urządzenia peryferyjne.
- 11.15. System backup'u:
  - 11.15.1. koncepcja rozwiązania,
  - 11.15.2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
  - 11.15.3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
  - 11.15.4. zabezpieczane elementy środowiska,
  - 11.15.5. system zabezpieczeń danych,
  - 11.15.6. koncepcja rozwiązania,
  - 11.15.7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
  - 11.15.8. sposób odtwarzania poszczególnych składników rozwiązania.
- 11.16. Sposób instalacji i konfiguracji rozwiązania:
  - 11.16.1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
  - 11.16.2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla rozwiązania,
  - 11.16.3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska rozwiązania.

## **X. Instruktarz wdrożeniowy**

### **X.1 Instruktarz wdrożeniowy użytkowników**

- 1. W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktarzy wdrożeniowych pracowników Zamawiającego z użytkowania oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 2. Instruktarze wdrożeniowe zostaną przeprowadzone w lokalizacji Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach w innych lokalizacjach ustalonych przez Strony, w terminach ustalonych między Stronami.
- 3. Instruktarze wdrożeniowe obejmą całą funkcjonalność oprogramowania w podziale zgodnym z realizowanymi zadaniami przez użytkowników.
- 4. W ramach Instruktarzy wdrożeniowych Zamawiający przewiduje poinstruuje pracowników w liczbie:
  - 4.1. 71 osób z zakresu oprogramowania Elektronicznego zarządzania dokumentami, o którym mowa w Załączniku 1 do OPZ;
  - 4.2. 5 osób z zakresu oprogramowania Portal podatkowy, o którym mowa w Załączniku 22 do OPZ;
  - 4.3. 5 osób z zakresu oprogramowania Elektroniczne biuro interesanta, o którym mowa w Zał. 3 OPZ;
  - 4.4. 21 osób z zakresu oprogramowania e-rada, o którym mowa w Załączniku 4 do OPZ;
  - 4.5. 9 osób z zakresu oprogramowania Informacje przestrzenne, o którym mowa w Załączniku 5 OPZ;
- 5. Wykonawca zapewni, aby Instruktarze wdrożeniowe przeprowadzone zostały przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu wdrożenia.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem instruktarzy wdrożeniowych.



7. Wykonawca zapewni przeprowadzenie instruktarzy wdrożeniowych przy zachowaniu odpowiedniej wielkości grupy (maksymalnie 15 osób).
8. Liczba komputerów musi odpowiadać liczbie osób biorących udział w instruktarzu w danej grupie. Jednorazowo instruktarz nie może przekroczyć 8 godzin (należy przyjąć, że godzina instruktarzowa to 45 min).
9. Wykonawca opracuje plany instruktarzy zawierające szczegółowy zakres tematyczny, liczbę i skład uczestników, na co najmniej 5 dni przed planowanym instruktarzem chyba, że ustalony zostanie krótszy termin.
10. Instruktarze wdrożeniowe będą przeprowadzane w języku polskim i bez udziału tłumacza na język polski.
11. Wykonawca dostarczy w formie papierowej i elektronicznej (na elektronicznym nośniku danych, w formie gotowej do wydruku) stosowne materiały i pomoce w niezbędnej ilości, w terminie 5 dni przed planowanym instruktarzem wdrożeniowym.
12. Materiały i pomoce instruktarzowe muszą być napisane w prosty, przejrzysty sposób, ułatwiający zrozumienie i wykorzystanie oprogramowania do pożądaných celów oraz szybkiego i skutecznego wyszukiwania rozwiązania wyjścia z problematycznych sytuacji.
13. Fakt przeprowadzenia instruktarzu wdrożeniowego musi zostać potwierdzony Listami obecności na s z podpisami osób biorących udział w instruktarzu.

## **X.2 Instruktarz wdrożeniowy dla Administratorów**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktarzu wdrożeniowego pracowników Zamawiającego – Administratorów IT co najmniej w zakresie samodzielnej instalacji, aktualizacji, wykonywania raportów, analiz działania oraz tworzenia kopii bezpieczeństwa.
2. Wykonawca przeprowadzi instruktarze w zakresie możliwości integracji wdrożonego rozwiązania z systemami zewnętrznymi.

## **XI. Odbiory**

1. Warunkiem zgłoszenia umowy do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych.
3. Testy Akceptacyjne (TA) mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej w OPZ funkcjonalności.
4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 5 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA
5. Warunkiem przystąpienia do TA jest zatwierdzenie przez Zamawiającego DP oraz zatwierdzenie PTA.
6. Procedura akceptacji DP oraz PTA
  - 6.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania DP / PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,
  - 6.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci DP / PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do DP / PTA, dokona zmian w DP / PTA, zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekaze kolejną wersję DP / PTA do oceny Zamawiającego.
  - 6.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP/PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej DP/PTA i dokona jej odbioru lub odrzuci, przekazując zastrzeżenia Wykonawcy.
  - 6.4. Procedura opisana w punktach 6.2 do 6.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP / PTA, przy czym po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale III, Wykonawcy zostaną naliczone stosowne kary umowne określone w Umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia TA przy pomocy wyspecjalizowanej w tego typu usługach firmy zewnętrznej.
8. Testy bezpieczeństwa.
  - 8.1. Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy zainstalowane oprogramowanie spełnia wymagania w zakresie

- odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwólą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.
- 8.2. Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treść przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.
  - 8.3. Wykaz scenariuszy testowych:
    - 8.3.1. Próba wielokrotnego zalogowania się błędnymi danymi przez użytkownika.
    - 8.3.2. Próba zmiany treści pisma przychodzącego podpisanego certyfikatem.
    - 8.3.3. Weryfikacja procedury backupu danych - backup pełny.
    - 8.3.4. Próba usunięcia użytkownika oraz próby ponownego utworzenia o tym samym loginie.
    - 8.3.5. Zmiana danych konfiguracyjnych (połączenie do bazy danych) oraz próba połączenia się do Systemu.
    - 8.3.6. Próba ataku metodą SQL Injection.
    - 8.3.7. Reakcja na dane nieodpowiednie do typu pól oraz przepełnienie bufora danych.
    - 8.3.8. Utworzenie skompresowanej kopii zapasowej.
  9. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu:
    - 9.1. protokołu potwierdzającego prawidłowość wykonania Testów Akceptacyjnych
    - 9.2. zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej,
    - 9.3. kompletu Podręczników Użytkownika
    - 9.4. kompletu Podręczników Administratora
    - 9.5. kompletu List obecności na instruktarzu wdrożeniowym
    - 9.6. kompletu dokumentów licencyjnych
    - 9.7. kompletu dokumentów potwierdzających warunki i termin udzielonej gwarancji i rękojmi
  10. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

## **XII. Warunki gwarancji i asysty technicznej**

Całe zaoferowane oprogramowanie musi zostać objęte gwarancją i asystą techniczną zgodnie z następującymi zasadami:

1. Czas trwania gwarancji i asysty technicznej będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego (zgodnie z okresem zaoferowanym w ofercie przez Wykonawcę)
2. Usługi gwarancyjne muszą być świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta w obszarze usług serwisu gwarancyjnego w języku polskim.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania, polegającej na rozwiązywaniu i usuwaniu problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac.
4. Wykonawca udzieli wsparcia oraz asysty technicznej na wdrożony system. W okresie asysty technicznej tym Zamawiający będzie miał dostęp do aktualizacji wdrożonego oprogramowania.
5. Wykonawca zapewni również infrastrukturę, miejsce na serwerach oraz hosting w obszarach niezbędnych dla prawidłowego działania systemu. Czas reakcji na zgłoszenie w formie e-mail może wynieść maksymalnie 4 godziny.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji:
  - 6.1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji nieodpłatnie do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu.
  - 6.2. Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.



- 6.3. Wykonawca w ramach gwarancji nieodpłatnie zapewni wszelkie modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 6.4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej:
  - 6.4.1. usuwania błędów z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
  - 6.4.2. Usuwania błędów związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu;
  - 6.4.3. Usuwania błędów spowodowanych aktualizacjami Systemu.
- 6.5. Obsługa gwarancyjna nie obejmuje:
  - 6.5.1. Usuwania błędów powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji Systemu przez Zamawiającego;
  - 6.5.2. Dokonywania modyfikacji Systemu na życzenie Zamawiającego, jeśli modyfikacje takie nie są związane ze zmianami w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
- 6.6. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach
- 6.7. Wykonawca zapewni dostosowanie do powszechnie obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, o ile *vacatio legis* dla tych przepisów nie będzie krótsze niż 30 dni, chyba że strony ustalą inaczej.
- 6.8. Zgłoszenia będą klasyfikowane na Błędy: Krytyczne, Poważne i Inne:
  - 6.8.1. Błąd Krytyczny – oznacza sytuację, w której co najmniej jedna komórka organizacyjna urzędu w ogóle nie może realizować swojej funkcji statutowej przy pomocy Systemu, lub żadna z funkcji statutowych urzędu nie może być w pełni zrealizowana przy pomocy Systemu na skutek ujawnienia się błędu.
  - 6.8.2. Błąd Poważny – oznacza sytuację, w której co najmniej jedna komórka organizacyjna urzędu napotyka w Systemie na ograniczenia ilościowe lub funkcjonalne uniemożliwiające realizację pełnego zakresu jej funkcji statutowej przewidzianego do realizacji przy pomocy Systemu na skutek ujawnienia się błędu.
  - 6.8.3. Błąd Inny – oznacza sytuację, w której przeprowadzenie określonych operacji w Systemie jest niemożliwe, lub daje niepoprawny rezultat na skutek ujawnienia się błędu, jednak nie uniemożliwia realizacji funkcji statutowych przez komórki organizacyjne lub cały urząd).
- 6.9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów w następujących terminach:
  - 6.9.1. Błąd Krytyczny – przystąpienie do usuwania błędu, w tym przedstawienie sposobu działania w ciągu 24 godzin, a usunięcie błędu w ciągu 4 Dni od chwili zaakceptowania przez strony sposobu działania.
  - 6.9.2. Błąd Poważny – przystąpienie do usuwania błędu, w tym przedstawienie sposobu działania w ciągu 48 godzin, a usunięcie błędu w ciągu 10 Dni od chwili zaakceptowania przez strony sposobu działania.
  - 6.9.3. Błąd Inny – rozwiązanie nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zgłoszenia błędu.
- 6.10. W każdym przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.
7. Szczegółowe wymagania dotyczące asysty technicznej:
  - 7.1. Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając:
    - 7.1.1. Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem
    - 7.1.2. e-mail, numerem telefonu i numerem faksu,
    - 7.1.3. portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń.
  - 7.2. Przez portal typu helpdesk będą mogły być dokonywane zgłoszenia błędów.
  - 7.3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia.

- 7.4. W ramach usługi asysty technicznej Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
8. W celu wykonania zobowiązań wynikających z udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze dostępność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia oprogramowania.

#### **XIV. Załączniki do OPZ**

Załącznik 1 – Wymagania na wdrożenie oprogramowania Elektronicznego zarządzania dokumentami

Załącznik 2 – Wymagania na wdrożenie oprogramowania Portal podatkowy

Załącznik 3 – Wymagania na wdrożenie oprogramowania Elektroniczne biuro interesanta

Załącznik 4 – Wymagania na wdrożenie oprogramowania Informacje przestrzenne

Załącznik 5 – Wymagania na wdrożenie oprogramowania e-rada

## Minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (System EZD):

### Wymagania niefunkcjonalne:

#### Wymagania bezpieczeństwa:

System EZD musi posiadać zabezpieczenia co najmniej przed następującymi zagrożeniami:

1. Utrata danych w przypadku awarii stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do serwera aplikacji lub bazy danych.  
Przykładowo, w przypadku uszkodzenia klienckiej stacji roboczej, dopuszcza się jedynie utratę danych/zmian wprowadzanych w momencie awarii tylko na tej stacji.
2. Utrata danych w przypadku awarii serwera aplikacji. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do bazy danych poprzez system tworzenia kopii zapasowych. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych na odseparowane od niej pamięci masowe, z częstotliwością zaplanowaną przez administratora (co najmniej raz w tygodniu).
3. Utrata danych lub ich spójności. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych lub ich spójności, w tym m.in. w przypadku jednoczesnej pracy wielu użytkowników z tą samą porcją danych.
4. Utrata globalnego dostępu do aplikacji w przypadku awarii pojedynczej stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie dostępu do aplikacji wszystkich pozostałych stacji roboczych.
5. Nieuprawniony dostęp do danych i funkcji. Zabezpieczenie musi zapobiegać nieuprawnionemu (a określone w konfiguracji uprawnień przez administratora) dostępowi użytkowników do danych i funkcji aplikacji.
6. Wprowadzenie lub uruchomienie złośliwego kodu. Zabezpieczenie musi zapobiegać wprowadzeniu lub uruchomieniu złośliwego kodu w aplikacji.
7. Naruszenie poufności danych. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie poufności danych w odniesieniu do komunikatów przesyłanych między wszystkimi komponentami aplikacji (w szczególności pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami) oraz systemami zewnętrznymi. Za wystarczające zabezpieczenie uznaje się wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.

#### Wymagania technologiczne:

##### Architektura Systemu EZD:

1. Aplikacja musi działać w sieci o standardzie TCP/IP, być trójwarstwowa (warstwy bazy danych, aplikacji, kliencka) oraz transakcyjna.

2. Aplikacja musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkowników.
3. Aplikacja musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych (wszystkie komponenty muszą korzystać z jednej i wspólnej struktury tabel – w szczególności wszystkie parametry muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych). Dane w formie plików muszą być przechowywane w odrębnych od bazy danych repozytoriach o strukturze katalogowej. Formaty gromadzonych i przetwarzanych plików nie mogą być ograniczane przez technologie wykorzystywane przez aplikację.
4. Zastosowana w aplikacji baza danych musi udostępniać interfejsy integracyjne co najmniej dla technologii: PHP, JDBC, ODBC, C, C++, Perl.
5. Zastosowana w aplikacji baza danych musi umożliwiać wykorzystanie przez warstwę aplikacyjną co najmniej: podzapytań, referencyjnej kontroli spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, kursorów, definiowania typów danych, wbudowanych języków proceduralnych oraz przechowywanie danych w standardzie UTF-8.
6. Aplikacja musi być skalowalna co najmniej w zakresie rozszerzania warstwy bazodanowej i aplikacyjnej (każdej odrębnie), poprzez zwiększanie zasobów pamięci masowych, pamięci operacyjnej, mocy obliczeniowej, zwiększenie liczby całych maszyn, a także zwiększenie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
7. Aplikacja musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łączy czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania aplikacji może być ograniczona tylko w zakresie danych objętych awarią.
8. Wszystkie segmenty aplikacji muszą tworzyć jednolity i spójny system informatyczny dzięki jednolitej platformie systemowej serwerów bazy danych oraz aplikacji, wspólnemu i jednolitemu interfejsowi użytkownika, wspólnemu i spójnemu systemowi uprawnień, użytkowaniu wspólnych ewidencji interesantów, wspólnej strukturze organizacyjnej, wspólnym rejestrom urzędowym.

#### Interakcje Systemu EZD z otoczeniem:

1. Aplikacja musi poprawnie i w pełnym zakresie współpracować z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, MS Edge, Google Chrome. Ten wymóg dotyczy wersji aktualnej oraz wersji bezpośrednio poprzedzającej wersję aktualną.
2. Aplikacja musi być niezależna od wykorzystywanych przez użytkowników pakietów biurowych w których tworzą i przetwarzają poszczególne pliki do niej wprowadzonych.
3. Aplikacja musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.

4. Aplikacja musi udostępniać API na potrzeby serwowanych usług. Protokołem komunikacyjnym musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. Usługi powinny być udostępniane w standardzie: WSDL 1.1, SOAP 1.1.

**Wymagania wydajności:**

System EZD musi zapewniać wydajność użytkownika co najmniej na poziomie:

1. Średni czas odświeżania lub wyświetlania nowego ekranu po czynności użytkownika nie może być dłuższy niż 4 sek. Warunek ten dotyczy operacji wykonanej na jednym obiekcie systemu (np. pojedynczym dokumencie, sprawie). Warunek ten nie dotyczy operacji wykonywanych na wielu obiektach (operacji globalnych na bazie danych), np. sporządzanie raportów itp.
2. Wprowadzanie danych w pojedynczym polu formularza musi się zakończyć w czasie nie dłuższym niż 0,1 sekundy na 1 znak (od momentu naciśnięcia klawisza do pojawienia się znaku na ekranie).

Aplikacja musi zachować powyższe warunki, uwzględniając okresowe trzykrotne wzrosty obciążenia w stosunku do przeciętnego.

**Warstwa kliencka**

Graficzny interfejs użytkownika (GUI) Systemu EZD musi:

- a. być oparty o typowe w systemach internetowych komponenty graficznych interfejsów użytkowników (tj. menu, listy, przyciski, linki, formularze itp.);
- b. być wyposażony w pomoc kontekstową, serwującą informacje skojarzone z wykorzystywaną funkcjonalnością;
- c. być polskojęzyczny;
- d. umożliwiać obsługę polskich liter;
- e. umożliwiać sortowanie danych wg alfabetu polskiego.

**Wymagania odnośnie integracji:**

Integracja Systemu EZD z systemami typu ESP (ePUAP):

1. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z platformą typu ESP, w tym co najmniej z ePUAP. Zakres integracji to co najmniej:
  - a. Pobieranie w sposób automatyczny przesyłek przychodzących do dowolnego konta/skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP i zaciąganie ich do aplikacji.
  - b. Wysyłanie z aplikacji w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do dowolnych kont/skrytek interesantów Zamawiającego na platformie ePUAP, zarówno w trybie przedłożenia jak i doręczenia.

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie integracji aplikacji z platformą ePUAP oraz weryfikacja Profilu Zaufanego ePUAP na żądanie użytkownika aplikacji.



2. Automatyczne pobieranie i wysyłanie przesyłek musi odbywać się regularnie, co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
3. Integracja aplikacji z platformą ePUAP musi funkcjonować zgodnie z powyższymi oraz wymienionymi poniżej w opisie funkcjonalnym wymogami po jednorazowej konfiguracji kont/skrytek Zamawiającego na platformie ePUAP.

Integracja Systemu EZD z zewnętrznymi systemami dziedzinowymi:

1. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną integrację z dowolną liczbą dowolnych Zewnętrznych Systemów Dziedzinowych (ZSD).
2. Architektura integracji aplikacji z ZSD musi być taka, że System EZD pełni rolę serwera usług, a ZSD klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez aplikację umożliwia zarówno pobieranie danych z aplikacji przez ZSD jak i wysyłanie danych do aplikacji przez ZSD.
3. W ramach weryfikacji przez aplikację praw ZSD do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację ZSD.
4. W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku ZSD, dane wymieniane z jednym ZSD nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi ZSD.
5. Maksymalny rozmiar komunikatów przesyłanych w ramach integracji pomiędzy aplikacją a ZSD musi wynosić minimum 5 MB.
6. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez aplikację w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
7. Zakres wymienianych danych między aplikacją a ZSD musi obejmować co najmniej:  
dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, zastępstwa, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych ZSD jednocześnie zintegrowanych z aplikacją, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
  - typów wymienianych dokumentów i spraw,
  - przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach a o zaświadczeniach już nie),
  - udzielania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o wnioskach umorzenie podatku a o skargach już nie),
  - przyjmowania informacji o zastępstwach,
  - udzielania informacji o zastępstwach,



- udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
  - przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).
8. Aplikacja w ramach usługi musi na każde żądanie ZSD udostępniać informacje o bieżącej konfiguracji usługi i zakresie wymienianych informacji.
9. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację wymiany informacji co najmniej zgodnie i w zakresie przedstawionym w poniższych wariantach:
- a) Wariant 1
- Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
  - W Systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu, nadając jej znak.
  - ZSD pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanych w Systemie EZD.
  - ZSD generuje dokument odpowiedzi.
  - ZSD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.
- b) Wariant 2
- ZSD wszczyna postępowanie "z urzędu".
  - ZSD wprowadza do Systemu EZD sprawę wszczętą "z urzędu".
  - ZSD generuje masowo dokumenty.
  - ZSD przekazuje do Systemu EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w Systemie EZD.
  - ZSD wysyła za pośrednictwem Systemu EZD dokumenty do wskazanych adresatów.
- c) Wariant 3
- Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowane jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
  - ZSD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w Systemie EZD.
  - ZSD w Systemie EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w Systemie EZD.



- ZSD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.

Ponadto, udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację innych scenariuszy, w których będą występować różne kombinacje zdarzeń opisanych w w/w wariantach.

10. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać ZSD wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez ZSD kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:

- Dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, właściciel sprawy (stanowisko merytoryczne), przedział dat wszczęcia.
- Dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, właściciel dokumentu (stanowisko merytoryczne), rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.

Integracja Systemu EZD z systemem Elektroniczny Nadawca (EN) Poczty Polskiej SA (PP):

Aplikacja musi mieć możliwość integracji z systemem EN. Zakres integracji to co najmniej:

- Alternatywnie, uzależnione od konfiguracji EZD, 2 sposoby wstępnego przekazywania z EZD do EN przesyłek wychodzących:
  - Wstępne przekazywanie z EZD do EN w sposób automatyczny (w tle), przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP.
  - Wstępne przekazywanie z EZD do EN, ręcznie na żądanie użytkownika, pojedynczych przesyłek wychodzących, po ich wprowadzeniu do rejestru przesyłek wychodzących w EZD w formie doręczenia skojarzonej z usługą PP.
- Pobieranie z EN identyfikatorów przesyłek oraz numerów nadawczych, właściwych dla przekazanych wstępnie przesyłek wychodzących.
- Wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących.
- Wstępne przekazywanie do EN uprzednio wycofanych pojedynczych przesyłek wychodzących.
- Zarządzanie z poziomu EZD obiektami w EN co najmniej w zakresie:
  - hurtowego zwalniania wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących;
  - hurtowego wstępnego przekazywania wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą PP;
  - hurtowego ostatecznego przekazywania do Urzędu Poczтового wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących.
- Pobieranie z EN pocztowych ksiąg nadawczych dotyczących przesyłek przekazanych do Urzędu Poczтового.

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie integracji aplikacji z EN po dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych danych.

11. Wstępne przekazywanie w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do EN musi odbywać się, regularnie (cyklicznie) co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
12. Wycofywanie z EN uprzednio wstępnie przekazanych pojedynczych przesyłek wychodzących, musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
13. Wstępne przekazywanie pojedynczych przesyłek wychodzących, uprzednio wycofanych musi się odbywać na żądanie użytkownika, po wskazaniu przesyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.
14. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym ostatecznym przekazaniu do Urzędu Pocztowego wszystkich wstępnie przekazanych do EN przesyłek wychodzących ma być dostępne dla uprawnionego użytkownika.
15. Zarządzanie obiektami w EN, polegające na hurtowym wstępnym przekazaniu wszystkich przesyłek wychodzących o formie doręczenia skojarzonej z usługą PP oraz zwalnianiu wszystkich pakietów wstępnie przekazanych przesyłek wychodzących ma być dostępne dla administratora.
16. Hurtowe operacje wykonywane na żądanie użytkownika, na obiektach w EN mają skutkować m.in. wyświetlaniem informacji (monitów) o skutkach operacji oraz mają wymagać potwierdzenia przez użytkownika.
17. Przekazywanie z EZD do EN przesyłek wychodzących ma być realizowane w ramach i zgodnie z usługami Poczty Polskiej SA, dostępnymi do wykorzystania w ramach usługi serwowanej przez EN.

### **Wymagania odnośnie konfiguracji:**

Konfiguracja Systemu EZD musi być możliwa w zakresie i zgodna z poniższymi wymogami:

1. System uprawnień aplikacji musi być zdolny co najmniej do odwzorowania rzeczywistych uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zamawiającego, zbieżnych z tymi praktykowanymi w JST i wynikających z Instrukcji Kancelaryjnej. Uprawnienia pracowników w aplikacji muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu plików lub systemu operacyjnego lub zastosowanej bazy danych i muszą być tylko i wyłącznie realizowane przez aplikację.
2. Cały system uprawnień musi być realizowany tylko i wyłącznie wg jednego mechanizmu: przyznawania uprawnień albo odbierania uprawnień. Zakres uprawnień musi dotyczyć co najmniej: przeglądania dokumentów, edycji własnych dokumentów, edycji dokumentów innych użytkowników.
3. Aplikacja musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem podległości komórek organizacyjnych, w formie hierarchicznej ewidencji struktury organizacyjnej, opisana co najmniej parametrami:

- a. Podległość każdej komórki i stanowiska;
  - b. Nazwę i symbol każdej komórki (wykorzystywane do generowania znaków spraw);
  - c. Nazwę, symbol i rodzaj każdego stanowiska;
  - d. Dane adresowe całego urzędu i każdej placówki urzędu z osobna.
  - e. Przypisania użytkowników w odniesieniu do każdego stanowiska z osobna;
  - f. Przypisania uprawnień do i konfigurację każdego stanowiska z osobna;
4. Stanowisko w aplikacji musi być opisane co najmniej parametrami: nazwą, symbolem, typem, słownikowanym rodzajem, symbolem komórki (wykorzystywanym do znakowania spraw zakładanych przez to stanowisko), dostępnym obszarem poszukiwań, dostępnym zakresem informacyjnym odnajdywanej dokumentacji.
  5. Aplikacja musi zawierać oddzielny od struktury organizacyjnej słownik użytkowników. Każdy użytkownik musi być parametryzowany co najmniej: nazwą (loginem), hasłem, symbolem (wykorzystywanym do znakowania pism), imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail, nr telefonu, datą aktywności konta, statusem.
  6. Aplikacja musi zawierać jedną wspólną ewidencję interesantów, stanowiącą słownik dla wszystkich adresatów, nadawców, stron spraw, i innych kontekstów użycia interesantów w dokumentacji przetwarzanej w aplikacji.
  7. Ewidencja interesantów musi zawierać co najmniej:
    - a. Rozróżnienie interesantów na osoby fizyczne i instytucje.
    - b. Przyporządkowanie interesantów do uprzednio zdefiniowanych grup (wiele do wielu).
    - c. W przypadku instytucji, wskazanie pracownika reprezentującego instytucję, w tym imię, nazwisko, stanowisko, dział, telefony, faksy, e-mail oraz określenie oddziałów (jednostek podległych) instytucji.
    - d. Informację o żądaniu otrzymywania albo nieotrzymywania korespondencji poprzez platformę ESP.
    - e. Dane adresowe, w tym możliwość określenia wielu adresów ze wskazaniem które są korespondencyjnym. Dane adresowe muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, nazwę skróconą, ulicę, nr budynku, nr lokalu, skrytkę pocztową, kod pocztowy, pocztę, miejscowość, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu e-mail), identyfikator interesanta na platformie ESP, identyfikatory słownika TERYT.
  8. Aplikacja musi zawierać i przechowywać dane interesantów w odpowiedni sposób, aby możliwe było wygenerowanie danych w strukturach przewidzianych dla metadanych (wykorzystywanych w generowanych dokumentach elektronicznych).



9. Na parametry sprawy składają się co najmniej: znak sprawy, opis, data wszczęcia, data zakończenia (rzeczywista i przewidywana), stanowisko merytoryczne, interesariusze, status, relacje, komentarze, czas na rozpatrzenie, priorytet.

**Wymagania prawne:**

Działanie Systemu EZD musi być zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w dniu składania ofert, tj. zgodne z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi rozporządzeniami.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.).

12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692).
13. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246).
15. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 250).

## Wymagania funkcjonalne:

### Administracja:

System EZD musi umożliwiać administratorowi:

1. Realizację wszystkich zadań administracyjnych przez graficzny interfejs użytkownika (GUI) aplikacji.
2. Definiowanie użytkowników, stanowisk w korelacji z również definiowaną strukturą organizacyjną.
3. Ustalanie uprawnień pracowników szeregowych jak i administratorów do funkcji, operacji i danych, a także definiowanie grup uprawnień, a następnie przydzielanie ich pracownikom.
4. Wymuszanie definiowania haseł przez użytkowników zgodnych ze wskazanym poziomem bezpieczeństwa, w tym określanie minimalnej liczby znaków, stopnia zróżnicowania tych znaków, powtarzalności kolejnych haseł, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania.
5. Generowania nowych haseł dla każdego użytkownika z osobna (np. po utracie poprzedniego hasła).
6. Definiowanie procesów, raportów, rejestrów, szablonów dokumentów, wydruków, słowników.
7. Konfigurację zachowania aplikacji we wskazanym w poniższym opisie zakresie.
8. Kontrolę dziennika zdarzeń w aplikacji, wraz z eksportem co najmniej do pliku PDF, CSV, XLS, TXT.

### Integracja z platformą typu ESP (ePUAP):

System EZD musi:

1. Umożliwiać zdefiniowanie maksymalnego odstępu czasu między kolejnymi automatycznymi wywołaniami pobierania przesyłek przychodzących oraz wysyłania przesyłek wychodzących z i do platformy ePUAP. Pobranie przesyłek przychodzących do aplikacji musi skutkować usunięciem tych przesyłek na platformie ePUAP z puli dostępnych do pobrania.

2. Udostępniać uprawnionym pracownikom listę przesyłek przychodzących, które wpłynęły z platformy. Poszczególne przesyłki na tej liście muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
  - a. danymi konta/skrytki nadawcy w platformie;
  - b. rodzajem przesyłki (wskazanie wzoru dokumentu w CRD);
  - c. datą i czasem wpływu przesyłki do konta/skrytki ePUAP, na podstawie momentu generacji UPO;
  - d. unikalnym identyfikatorem przesyłki w aplikacji;
  - e. plikami oryginału przesyłki przychodzącej oraz skojarzonym z nią plikiem UPO.
3. Na żądanie użytkownika generować i wyświetlać wizualizacje plików przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz UPO, a także umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej. Użytkownik musi mieć możliwość lokalnego zapisu wizualizacji w formacie PDF.
4. Na żądanie użytkownika weryfikować podpis elektroniczny pod plikiem przesyłki elektronicznej oraz UPO.
5. Na żądanie użytkownika wyświetlać i udostępniać listę plików dołączonych do treści pliku przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej.
6. Umożliwiać w odniesieniu do każdej przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP na liście co najmniej:
  - a. Rejestrację przesyłki przez uprawnionego użytkownika w Rejestrze Przesyłek Przychodzących. Rejestracja przesyłki musi wiązać się ze wskazaniem: procesu w którym dana przesyłka zostanie obsłużona, wypełnieniem formularza rejestracji, odpowiedniej komórki lub stanowiska merytorycznego będącego odbiorcą przesyłki.
  - b. Rezygnację z rejestracji przesyłki. Rezygnacja z rejestracji przesyłki musi wiązać się z nadaniem jej odpowiedniego statusu/oznaczenia. Musi być możliwość powrotu do rejestracji przesyłki, wobec której uprzednio zrezygnowano z rejestracji.
7. Automatycznie rejestrować UPO jakie wpływają z platformy do aplikacji.
8. Automatycznie i trwale kojarzyć ze sobą przesyłki przychodzące z platformy ePUAP albo wychodzące do platformy z dotyczącymi je UPO oraz udostępniać je razem na wszystkich listach aplikacji w sposób umożliwiający użytkownikowi łatwy dostęp do zarówno do przesyłki jak i UPO.
  - a. Przekazanie przesyłki przychodzącej komórce lub stanowisku merytorycznemu musi być jednoznaczne z przekazaniem dotyczącego jej UPO.



- b. Poświadczenia odbioru przesyłki wychodzącej (UPD, UPP) przyporządkowane do przesyłki wychodzącej muszą być dostępne z poziomu widoku szczegółów akt sprawy w sposób jasno przedstawiający przyporządkowanie do danej przesyłki wychodzącej/dokumentu. Poszczególne poświadczenia odbioru muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
- datą odbioru przesyłki wychodzącej;
  - datą wpływu poświadczenia do aplikacji;
  - danymi interesanta – adresata przesyłki wychodzącej;
  - numerem przesyłki wychodzącej w Rejestrze Przesyłek Wychodzących.
9. Umożliwiać powiązanie przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP z odpowiednim interesantem, utworzonym uprzednio albo tworzonego w momencie rejestracji przesyłki, na podstawie danych konta/skrytki nadawcy lub treści dokumentu lub danych podpisującego.
10. Wymagać od użytkowników rejestrujących przesyłki przychodzące wprowadzania informacji o konieczności odpowiedzi nadawcy w formie elektronicznej.
11. Umożliwiać pracownikom merytorycznym wysyłanie przesyłek wychodzących do kont/skrytek interesantów na platformie ePUAP.
12. Weryfikować rozmiar dokumentu przesyłanego z dopuszczalnymi limitami platformy ePUAP, przed wysłaniem przesyłki wychodzącej do platformy ePUAP oraz zgodność przesyłki ze wzorem dokumentu w CRD wraz z podpisem elektronicznym.

#### **Wymagania dla usług serwowanych przez System EZD:**

Usługi serwowane przez System EZD muszą umożliwiać ZSD co najmniej:

1. Pobieranie aktualnej informacji o konfiguracji usługi, w tym o rodzaju udostępnionych danych, zakresie wymienianych danych oraz wszelkie niezbędne informacje do poprawnej współpracy niwelujące konieczność ciągłego nadzoru i przekazywania dodatkowych informacji poza kanałem wymiany danych w ramach integracji.
2. Pobieranie aktualnej listy dokumentów przeznaczonych do pobrania.
3. Pobieranie aktualnej listy spraw przeznaczonych do pobrania.
4. Pobieranie aktualnej listy użytkowników aplikacji.
5. Pobieranie aktualnej listy stanowisk aplikacji.
6. Pobieranie pełnych danych wskazanego dokumentu, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, wartości wszystkich pól formularza, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.

7. Pobieranie pełnych danych wskazanej sprawy, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, tytuł, opis, wskazanie przynależnych dokumentów, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów.
8. Pobieranie pełnych danych wskazanego użytkownika, tj. co najmniej: login, imię, nazwisko, status, wskazanie piastowanych stanowisk.
9. Pobieranie pełnych danych wskazanego stanowiska, tj. co najmniej: identyfikator, symbol, nazwa, wskazanie komórki organizacyjnej do której przynależy, wskazanie piastujących użytkowników.
10. Oznaczenie wskazanego dokumentu jako pobranego.
11. Oznaczenie wskazanej sprawy jako pobranej.
12. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanego dokumentu.
13. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanej sprawy.
14. Wprowadzenie do dokumentu istniejącego w aplikacji komentarza o dowolnej treści.
15. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanego stanowiska.
16. Przyporządkowanie wskazanej sprawy do wskazanego stanowiska.
17. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanej sprawy.
18. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanego dokumentu.
19. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanej sprawy.
20. Wprowadzenie nowego dokumentu, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: rodzaj, tytuł, oznaczenie, data utworzenia, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
21. Skierowanie do wysyłki wskazanego dokumentu i stworzenie odpowiedniej przesyłki wychodzącej, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: adresat przesyłki, forma doręczenia, status, wartość, oznaczenie przesyłki, data wystania, nr nadawczy, komentarz do przesyłki, wskazanie powiązanych plików.

### **Mechanizm workflow i edytor procesów:**

System EZD musi regulować obieg dokumentacji dzięki mechanizmowi workflow, który musi działać zgodnie z i na podstawie zdefiniowanych uprzednio w edytorze procesów ścieżek realizowanych procesów.

1. Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej:





- Określenia nazw przyjaznych dla użytkownika kroków procesu.
  - Wskazywanie innych procesów i łączenie ich z procesem definiowanym, tak aby przy osiągnięciu danego kroku w procesie bieżącym, można było zainicjować inny proces w związku z realizacją bieżącego.
  - Zdefiniowania nazwy całego procesu oraz zdefiniowania opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok.
  - Zdefiniowania czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu.
  - Powiązania z procesem formularza służącemu opisowi i parametryzacji dokumentacji przetwarzanej w danym procesie.
  - Przydzielenia poszczególnym stanowiskom lub grupom stanowisk praw do przetwarzania dokumentacji w danym kroku procesu. Administrator musi mieć możliwość nadawania i odbierania uprawnień wielu stanowiskom lub grupom stanowisk jednocześnie.
2. Edytor procesów musi umożliwiać tworzenie kolejnych wersji procesu na podstawie już istniejących wersji oraz aktywowania i dezaktywowania danej wersji procesu do użytkowania.
  3. Edytor procesu musi opierać się o graficzny interfejs użytkownika, pozwalający zarządzać procesem oraz wizualizować proces (tj. jego kroki i przejścia między nimi) w formie grafu.
  4. Aplikacja musi umożliwiać eksport i import definicji procesu.
  5. Aplikacja i jej mechanizm workflow musi umożliwiać jednoczesną i równoległą realizację obiegu dokumentacji występującej dla starej i nowej wersji procesu. Obsługa dokumentacji powstałej dla starej wersji procesu musi być realizowana zgodnie ze starą definicją, a dokumentacja powstała dla nowej wersji procesu musi być realizowana zgodnie z nową definicją.
  6. Dokumentacja w aplikacji winna być przemieszczana między krokami procesu (stanowiskami i statusami) zgodnie ze ścieżką w wykorzystywanym procesie. W przypadku rozgałęzienia się ścieżki, użytkownik musi mieć wybór następnego kroku.
  7. W wyniku każdorazowej decyzji użytkownika, aplikacja musi przemieszczać dokumentację między krokami procesu lub przydzielać ją wybranemu stanowisku. Które stanowisko może wybrać użytkownik jako odbiorcę dokumentacji, musi wynikać z definicji procesu.

### **Moduł systemu EZD do planowania i realizacji budżetu JST.**

- I. Wymagania prawne dla modułu:
  - Ustawa o finansach publicznych
  - Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - Ustawa o ochronie danych osobowych

- Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Ustawa o funduszu sołeckim

I. Wymagania ogólne:

- a. Interfejs użytkownika musi być polskojęzyczny i zapewniać obsługę polskich liter
- b. Do poprawnego działania modułu nie może być wymagana instalacja żadnych dodatkowych narzędzi, wtyczek, pluginów itp.
- c. Do generowania dokumentów przygotowanych w systemie nie może być wymagana instalacja jakichkolwiek edytorów tekstowych czy arkuszy kalkulacyjnych. Generowanie wszelkich treści musi odbywać się przy użyciu wewnętrznych komponentów systemu z możliwością edycji treści bezpośrednio w aplikacji.

II. Wymagane funkcjonalności:

1. Aplikacja musi zapewniać możliwość pracy nad budżetem na wszystkich kolejnych etapach jego przygotowania jak i realizacji przede wszystkim w układzie zadaniowym i dotyczy to zarówno strony wydatkowej jak i dochodowej.
1. Aplikacja musi zapewniać możliwość przygotowania dokumentów planistycznych jak i zestawień czy raportów z etapu realizacji budżetu zarówno w układzie zadaniowym jak i klasycznym, czyli w układzie klasyfikacji budżetowej.
2. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie planów finansowych w szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf lub dział, rozdział, grupa paragrafów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.07.2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
3. Musi być zapewniona możliwość tworzenia i zarządzania rejestrem elementów struktury budżetu zarówno dla strony dochodów jak i wydatków.
4. Po stronie wydatków musi być zapewniona możliwość budowania bardziej rozbudowanej struktury umożliwiającej grupowanie i klasyfikowanie wydatków z wybranych obszarów działalności na kolejnych poziomach (co najmniej 4 poziomy klasyfikacji, tj. zadanie, podzadanie, działanie, poddziałanie), umożliwiającej zdefiniowanie konkretnych celów budżetu zdefiniowanych zgodnie z dokumentacją określającą strategię jednostki samorządu terytorialnego taką jak np. wieloletni plan inwestycyjny, wieloletni plan finansowy czy strategia rozwoju.
5. Struktura strony wydatkowej budżetu musi zaczynać się od zadania jako najwyższego i najbardziej ogólnego elementu struktury opisującego w czytelny sposób dany zbiór wydatków.
6. Na najwyższym poziomie struktury wydatków musi być zapewniona możliwość przypisania cech charakterystycznych danej grupy wydatków takich jak:
  - a. Numer i symbol
  - b. Nazwa
  - c. Możliwość określenia czy zadanie jest zadaniem majątkowym inwestycyjnym
  - d. Podstawa realizacji zadania
  - e. Cele
  - f. Źródła finansowania
  - g. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji zadania w latach jak też możliwość oznaczenia zadania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
  - h. Rozdział klasyfikacji budżetowej – wybierany z wbudowanego w system słownika klasyfikacji.
  - i. Określenie mierników realizacji zadania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.

- j. Zdefiniowanie planowanych kosztów realizacji zadania w poszczególnych latach poprzez wprowadzenie kwot zobowiązań dla poszczególnych lat realizacji (w przypadku zadań ze zdefiniowanymi ramami czasowymi realizacji jak i nie posiadających tego parametru).
  - k. Dołączanie plików załączników zarówno tekstowych jak i graficznych.
- 7. Musi być zapewniona możliwość wyeksportowania struktury wydatków do pliku XML.
  - 8. Rejestr zadań może być w dowolnym momencie rozbudowywany o nowe pozycje, które będą od razu dostępne do użycia na wszystkich etapach prac planistycznych jak i w czasie realizacji uchwalonego budżetu.
  - 9. Z poziomu rejestru musi być zapewniona możliwość wygenerowania zestawień prezentujących zarówno całą strukturę wydatków jak i możliwość wygenerowania wydruku przedstawiającego informacje o wybranym zadaniu budżetu z możliwością dołączenia do niej informacji o elementach struktury bezpośrednio z nim powiązanych.
  - 10. Musi być zapewniona możliwość wygenerowania Wieloletniego planu finansowego na wybrany rok budżetowy w oparciu o informacje zdefiniowane dla wprowadzonych do rejestru zadań wydatkowych.
  - 11. Aplikacja musi posiadać ewidencję działań budżetu, jako podstawowej jednostki planistycznej budżetu zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej. Dla strony wydatkowej działania mogą być elementem bardziej rozbudowanej struktury poprzez możliwość powiązania z zadaniami i podzadaniami budżetu jak i jeszcze bardziej szczegółowo rozbite na poddziałania.
  - 12. Rejestr działań musi zapewniać możliwość poprawiania danych na żądanie użytkownika, ale przy jednoczesnej weryfikacji, czy zmiany jakie chce wprowadzić użytkownik w wybranej pozycji włączonej już do budżetu są dopuszczalne, np. zmiana działania z majątkowego na bieżące i odwrotnie itp.
  - 13. Aplikacja musi zawierać mechanizm umożliwiający wprowadzenie nowego działania na w oparciu o dane działania już wcześniej zdefiniowanego jednocześnie nie dopuszczając do tego, by w systemie istniały dwa identyczne działania.
  - 14. Dla działania po stronie dochodowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:
    - a. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania.
    - b. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działanie.
    - c. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie.
    - d. Opis działania.
    - e. Rozdział klasyfikacji budżetowej.
    - f. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
  - 15. Dla działania po stronie wydatkowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:
    - a. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania.
    - b. Nadrzędne elementy struktury wydatków.
    - c. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działanie.
    - d. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie.
    - e. Opis działania.

- f. Rozdział klasyfikacji budżetowej.
  - g. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
  - h. Czy mamy do czynienia z działaniem majątkowym czy bieżącym.
  - i. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu.
  - j. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia.
  - k. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania.
  - l. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.
16. Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość dodania kolejnego niższego szczebla struktury i doprecyzowanie go poprzez wprowadzenie poddziałania, które automatycznie jest przypisane do jednostki, komórki organizacyjnej lub stanowiska merytorycznego odpowiedzialnego za realizację działania, do elementów struktury budżetu oraz ma automatycznie nadany jest mu unikalny symbol składający się z takich samych elementów składowych jak w przypadku działania. Na liście działań prezentowane jest jako element powiązany bezpośrednio z działaniem, dla którego zostało utworzone i musi być możliwe dla niego zdefiniowanie informacji takich jak:
- a. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu.
  - b. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia.
  - c. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania.
  - d. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.
17. Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość przypisania dodatkowych komórek uprawnionych do realizacji tego działania.
18. Rejestr działań budżetu musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zarówno poprzez możliwość zdefiniowania ciągu znaków, jaki może występować w poszczególnych podstawowych parametrach działania, w tym także ciągi liczbowe zarówno mogące występować w polach lat realizacji działania jak i w klasyfikacji budżetowej.
19. Rejestr działań musi dawać możliwość stosowania filtrów, których parametry mogą zostać określone np. poprzez wybranie określonych wartości z list, zdefiniowanie przedziałów itp., przy czym użyte parametry filtrowania użytkownik musi mieć możliwość zapamiętać i używać ich w danym miejscu także podczas kolejnych sesji.
20. Aplikacja musi posiadać możliwość tworzenia planu zamówień publicznych, na podstawie danych wprowadzonych do rejestru działań.

21. Aplikacja musi mieć możliwość zdefiniowania całej struktury Gminy poprzez zdefiniowanie struktur organizacyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych. Każdej z jednostek organizacyjnych musi być możliwe przypisanie komórek organizacyjnych różnego stopnia w ramach, których muszą być zdefiniowane stanowiska.
22. Każdemu stanowisku w strukturze organizacyjnej musi być możliwe przypisanie wybranego użytkownika, który będzie mógł wykonywać w systemie działania przewidzianego dla tego właśnie stanowiska zgodnie z nadanymi w systemie uprawnieniami. Jednocześnie jeden użytkownik może być w systemie powiązany z więcej niż jednym stanowiskiem (liczba powiązań nie może być ograniczona) w różnych komórkach jak i różnych jednostkach budżetowych i w czasie pracy w aplikacji może się między nimi dowolnie przemieszczać.
23. Aplikacja musi dopuszczać możliwość przypisania do stanowiska pracownika jednostki zdefiniowanego w systemie, który nie będzie użytkownikiem aplikacji – nie będzie miał możliwości pracy w systemie.
24. W aplikacji powinna być możliwość zdefiniowania jednostek organizacyjnych stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych, przy czym jednostki te powinny być przypisane do określonego typu jednostki o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
25. Dla jednostek zdefiniowanych w systemie stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych system musi umożliwiać wprowadzenie stanowisk, do których możliwe będzie przypisanie użytkowników oraz nadanie im odpowiednich uprawnień, dzięki którym będą mogli pracować w systemie nad budżetami danej jednostki.
26. W aplikacji musi być realizowana możliwość ewidencji jednostek pomocniczych Gminy takich jak: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne. Dla każdej ze zdefiniowanych jednostek pomocniczych musi być możliwe wprowadzenie informacji i danych o kadencjach rad jednostek oraz ich składzie jak też wprowadzanie informacji o liczbie ludności każdej jednostki w poszczególnych latach.
27. Struktura organizacyjna może być eksportowana do pliku XML i eksport może zawierać jednocześnie całą strukturę (wszystkie jednostki) lub tylko wybraną jednostkę.
28. Uprawnienia w systemie muszą być nadawane z poziomu struktury organizacyjnej. Uprawnienia mogą być łączone w grupy i nadawane zarówno komórkom jak i poszczególnym jednostkom grupowo lub indywidualnie, przy czym musi być uwzględnione dziedziczenie uprawnień ale tylko w ramach stanowisk w danej komórce.
29. Uprawnienia muszą regulować możliwość wykonywania poszczególnych akcji w systemie jak też muszą panować nad dostępem do danych – użytkownicy dzięki uprawnieniom mają mieć dostęp tylko do tych informacji i mogą wykonywać na nich tylko te operacje, na które pozwala im system uprawnień.
30. W aplikacji muszą być dostępne wbudowane dodatkowe ewidencyjne narzędzia wspomagające w postaci słowników, rejestrów czy ewidencji, zawierających dane co najmniej takie jak:
  - a. Działy klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
  - b. Rozdziały klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
  - c. Paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
  - d. Prefiksy paragrafów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu





- e. Grupy paragrafów nadane rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji budżetowej. W ramach tego narzędzia musi być dopuszczona także możliwość tworzenia dowolnej liczby i dowolnie zbudowanych grup paragrafów z użyciem zdefiniowanych w systemie paragrafów i prefiksów. Grupy paragrafów powinny być budowane w formie drzewa co umożliwi stworzenie struktury przez wpisywanie grup paragrafów w innych grupach.
  - f. Klasyfikacja wydatków strukturalnych
  - g. Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej jak i innych. Dla każdej pozycji musi być możliwość zdefiniowania informacji o programie, priorytetach, działaniach, poddziałaniach oraz (jeśli dotyczy) kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
  - h. Źródła przychodów i kierunki rozchodów wykorzystywane w celu rejestracji zarówno planowanych jak i realizowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy.
  - i. Teksty często wykorzystywane i powtarzane w różnych dokumentach tworzonych w systemie z możliwością określenia, w jakich typach dokumentów dany tekst może być stosowany.
  - j. Zwroty słowne odmieniane w mianowniku, dopełniaczu i celowniku często wykorzystywane i stosowane w dokumentach tworzonych w systemie dostępne do użycia w szablonach dokumentów generowanych w aplikacji.
  - k. Dysponenci środków – dotyczy zarówno dysponentów zasilających budżet JST jak i dysponentów do których są odprowadzane środki z budżetu JST
  - l. Podmioty stanowiące strony zawieranych umów, zleceń itp.
  - m. Towary i usługi stanowiące dochody gminy oferowane przez jednostki budżetowe Gminy.
  - n. Pozycje przychodów i kosztów jednostek pozostałego sektora finansów publicznych definiowane dla każdej z jednostek pozostałego sektora finansów publicznych zdefiniowanych w systemie – pozycje te mają pozwalać na definiowanie planów finansowych każdej jednostki w oparciu o dane dla niej charakterystyczne.
  - o. Kwoty stawek niezbędne do rozliczania delegacji pracowników.
  - p. Stawki podatku VAT z możliwością zdefiniowania wartości stawek wraz z datami obowiązywania.
  - q. Mierniki realizacji w formie słownika, grupowane wg rodzajów oraz dowolnie definiowanych kategorii mierników i określonymi typami jednostek pomiarowych dla mierników skwantyfikowanych.
31. W aplikacji musi funkcjonować rejestr umożliwiający zdefiniowanie planowanych jak i realizowanych przychodów oraz rozchodów budżetu. Dane wprowadzone w tym rejestrze muszą być uwzględniane na etapach prac nad projektem budżetu jak i uchwałą budżetową oraz uchwałą WPF oraz podczas realizacji budżetu. Rejestr musi być przygotowywany na konkretny rok budżetowy a przy rozpoczynaniu prac nad budżetem kolejnego roku budżetowego, rejestr na nowy rok musi być zasilony danymi z roku poprzedniego ale tylko tymi, które także jeszcze w tym kolejnym roku obowiązują.
32. Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez jednostki w zapewniającej możliwości rejestracji umów kosztowych różnego rodzaju, w tym m.in. umów wykonawczych, umów zleceń, umów o dzieło, umów dotacji, umów zleceń, umów bezterminowych, umów procentowych, porozumień.
33. Przy rejestracji umowy musi być możliwość pobrania umowy zarejestrowanej w sprawie prowadzonej w EZD z informacjami takimi jak: dane podmiotu będącego stroną umowy, przedmiot umowy, datę umowy czy załączniki. Dostępna musi być możliwość także pobrania czy zaktualizowania z dokumentu zarejestrowanego w sprawie prowadzonej w EZD tylko jednego, wybranego z wyżej przedstawionych parametrów.

34. Każda umowa musi posiadać swój własny unikalny numer, a format numeracji może być ustalony na etapie wdrożenia i może składać się z elementów takich jak: numer umowy (lub numer aneksu w przypadku rejestracji aneksu) rozumiany jako numer kolejny umowy w danym roku, numer umowy w jednostce organizacyjnej w danym roku, numer umowy w komórce organizacyjnej w danym roku, symbol jednostki organizacyjnej, symbol komórki organizacyjnej, oznaczenie roku budżetowego.
35. Dla każdej umowy musi być wskazana komórka organizacyjna odpowiedzialna za jej zawarcie. Jeśli dana komórka nie odpowiada za realizację danej umowy, lub oprócz niej za realizację odpowiada jeszcze inna/lub inne komórka/i, system musi także umożliwiać jej/ich wskazanie.
36. W każdej umowie muszą być zdefiniowane informacje dotyczące przedmiotu umowy z wyszczególnionymi wszystkimi pozycjami oraz kosztami każdej z nich.
37. Przy rejestracji umowy musi być możliwość zdefiniowania informacji o terminie płatności wynikającym z zapisów umowy, a w przypadku umów realizowanych na przestrzeni kolejnych lat budżetowych musi być możliwość zdefiniowania rozbicia płatności na kolejne lata.
38. Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzenia informacji dotyczących rodzaju oraz wielkości zabezpieczenia realizacji umowy jak i zabezpieczenia w ramach gwarancji czy też na wypadek roszczeń. W przypadku zatrzymania zabezpieczenia, musi być dostępna możliwość zdefiniowania okresu zatrzymania liczonego od daty końcowego odbioru oraz data zwrotu zabezpieczenia.
39. Dla każdej umowy powinna być możliwość powiązania jej z konkretnymi działaniami budżetu oraz możliwość stworzenia harmonogramu realizacji w podziale na lata realizacji umowy i w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej.
40. Użytkownicy muszą mieć dostęp do informacji o zmianach, które były dokonywane w umowie od momentu jej zdefiniowania w systemie. Informacje o zmianie muszą zawierać dane użytkownika dokonującego zmiany oraz datę jej wprowadzenia.
41. System musi umożliwiać rejestrowanie aneksów do umów już zawartych i zarejestrowanych w systemie. Przy rejestrowaniu kolejnego aneksu do tej samej umowy w formularzu rejestracji nowego aneksu muszą być dostępne informacje z aneksu poprzedniego, które użytkownik może dowolnie zmodyfikować.
42. Rozpoczęcie prac planistycznych w aplikacji powinno wiązać się z utworzeniem w systemie nowego roku budżetowego, automatycznym (bez udziału użytkownika) przygotowaniem przez system odpowiednich słowników i rejestrów z danymi dla nowego roku budżetowego oraz umożliwieniem rozpoczęcia prac planistycznych od przeprowadzenia prognozy wykonania budżetu.
43. Wykonanie prognozy wykonania budżetu powinno odbywać się w oparciu o zdefiniowane w systemie mechanizmy. Użytkownik dokonujący przeliczenia prognozy powinien mieć możliwość wybrania sposobu jej przeliczenia i dokonać tego w oparciu o przewidywane wykonanie lub w oparciu o plan aktualnie realizowanego roku budżetowego z możliwością zastosowania wprowadzonego samodzielnie wskaźnika korekty.
44. Prace planistyczne muszą odbywać się następującymi po sobie etapami, które są dostępne dopiero po wykonaniu przez uprawnionego użytkownika zatwierdzenia etapu, zamykającego etap poprzedni. Kolejnymi etapami prac są: prognoza wykonania budżetu, zbieranie propozycji do budżetu, projekt budżetu, uchwała budżetowa.
45. Aplikacja musi umożliwiać stworzenie kilku wariantów planu finansowego, po zatwierdzeniu którego dalsze prace będą się odbywały na bazie danych wskazanych w czasie zatwierdzania etapu.
46. Po zakończeniu każdego etapu planowania, etap poprzedni jest zapisywany w sposób uniemożliwiający ingerencję w dane na nim wprowadzone i zatwierdzone.
47. Etap składania propozycji do budżetu musi umożliwiać zgłaszanie przez uprawnionych użytkowników własnych propozycji poprzez wprowadzanie do planu działań z dołączonymi propozycjami kwot dla paragrafów klasyfikacji. Na tym etapie uprawnieni użytkownicy powinni mieć także możliwość dowolnego modyfikowania zgłoszonych wcześniej propozycji.

48. Na etapie składania propozycji system nie może w żaden sposób ograniczać możliwości składania propozycji ani stosować limitów proponowanych wydatków względem dochodów a przy zamykaniu etapu oczekiwać wskazania źródeł pokrycia deficytu. Wszystkie propozycje muszą być przyjmowane w takich kwotach w jakich są zgłaszane.
49. Dla składanych propozycji musi być możliwe generowanie zestawień przedstawiających propozycje zgłoszone dla danej jednostki czy też dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
50. Na etapie przygotowywania projektu muszą być widoczne zarówno pozycje i kwoty wyliczone w prognozie jak i zgłoszone na etapie składania propozycji oraz uwzględnione dane wprowadzone w rejestrze przychodów i rozchodów. Prace na tym etapie muszą pozwolić przygotować projekt uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami przesyłany do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
51. Aplikacja musi umożliwiać równolegle do prac nad projektem uchwały budżetowej prowadzenie prac nad Wieloletnią Prognozą finansową w oparciu o dane zawarte w systemie i wprowadzane od etapu projektu uchwały budżetowej. Dane w przygotowywanym projekcie uchwały WPF muszą być na bieżąco aktualizowane o zmiany wprowadzane do projektu uchwały budżetowej. Zakres prognozy może być dowolnie modyfikowany przez użytkownika, ale w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.
52. Po zatwierdzeniu etapu projektu system musi umożliwiać prowadzenie dalszych prac planistycznych, których wynikiem ma być wygenerowanie ostatecznego kształtu uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
53. Zatwierdzenie etapu projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF musi powodować możliwość opracowania uchwały oraz prognozy WPF w oparciu o dane z przygotowywanej uchwały budżetowej.
54. Prognoza finansowa musi być sporządzana w układzie wymaganym przez ustawę o finansach publicznych w sposób możliwie jak najbardziej zautomatyzowany w oparciu o dane znajdujące się w systemie, ale umożliwiając uwzględnienie określanych przez użytkownika parametrów różnej dynamiki zmian określonych grup dochodów i wydatków w poszczególnych latach przygotowywanej prognozy.
55. Przy budowaniu prognozy finansowej aplikacja dzięki zaimplementowanym mechanizmom musi weryfikować poprawność prognozy oraz jej zgodność z wytycznymi ustawy wskazując błędne dane. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej: przekroczenia dopuszczalnego wskaźnika zadłużenia, braku źródeł pokrycia deficytu czy niespełnienie warunku równowagi budżetu.
56. Podczas przygotowywania prognozy WPF system musi uwzględniać także niezbędne dane historyczne za lata poprzednie, kwoty zobowiązań związku utworzonego przez Gminę i przyjęte zobowiązania, dlatego musi być zapewniona możliwość zasilenia systemu danymi poprzez możliwość zaimportowania danych z systemu BeSTi@ w postaci plików zawierających WPF oraz Rb-27s/Rb-28s. Zaimportowane dane muszą być dostępne do edycji.
57. W ramach prac nad projektem uchwały oraz uchwałą w sprawie przyjęcia WPF musi być możliwe wygenerowanie listy działań objętych limitem zobowiązań poprzez automatyczne pobieranie informacji o działaniach spełniających kryteria zasięgu włączonych do aktualnego planu finansowego. Użytkownik musi mieć też możliwość samodzielnego modyfikowania listy pozycji poprzez możliwość dodania nowych pozycji działań, których nie ma jeszcze w planie finansowym ale są zdefiniowane w systemie, edycję wybranej pozycji, usunięcie pozycji jak też możliwość edycji okresu limitów wydatków.
58. Aplikacja musi zapewniać możliwość stworzenia opisowych objaśnień dla przyjętych wartości wskaźników (zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej oddzielnie) oraz limitów dla działań wieloletnich.

59. Zatwierdzenie uchwały budżetowej musi umożliwiać rozpoczęcie pracy w etapie realizacji budżetu, ale także wprowadzanie zmian w uchwalonym planie budżetu w poprzez zarządzenia i uchwały zmieniające.
60. Aplikacja musi umożliwić składanie wniosków o zmiany przez uprawnionych użytkowników. Wniosek musi umożliwiać wprowadzanie wartości zwiększeń i zmniejszeń dochodów oraz zwiększeń i zmniejszeń wydatków. Musi być dopuszczona możliwość złożenia wniosku niezbilansowanego i nie może być wymagane wskazanie źródeł sfinansowania dla wnioskowanych zwiększeń wydatków. Użytkownik składający wniosek musi mieć zapewniony wgląd w złożoną przez siebie pozycję jak też powinien widzieć na jakim etapie rozpatrywania jego wniosek się znajduje oraz czy wnioskowane zmiany zostały przyjęte czy też nie, a jeśli zostały przyjęte, to czy we wnioskowanych wysokościach. W przypadku odrzucenia zmian musi otrzymać informację zwrotną z uzasadnieniem.
61. Użytkownik rozpatrujący wniosek o zmiany w planie budżetu musi mieć:
- a. możliwość przyjęcia wnioskowanej zmiany z możliwością wskazania dokumentu zmieniającego jakim dana zmiana będzie wprowadzona,
  - b. możliwość przyjęcia zmiany ale w innej niż wnioskowana kwota z jednoczesnym wystawieniem uzasadnienia zmiany widocznej dla osoby wnioskującej,
  - c. możliwość odrzucenia zmian z jednoczesnym uzasadnieniem odrzucenia widocznym dla osoby wnioskującej.
62. Jednocześnie w przygotowaniu może być dowolna liczba dokumentów typu uchwała oraz zarządzenie sprawie zmian. Zatwierdzenie dokumentu zmieniającego automatycznie aktualizuje plan finansowy i kwoty dostępne do realizacji budżetu.
63. Przy zatwierdzaniu dokumentu zmieniającego system musi sprawdzić czy data wejścia w życie dokumentu zatwierdzonego nie jest wcześniejsza niż data ostatniego zatwierdzonego dokumentu.
64. Wszystkie treści dokumentów uchwał i zarządzeń (dotyczy zarówno projektu uchwały, projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwały budżetowej, uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwał w sprawie zmian, zarządzeń w sprawie zmian) muszą być generowane z wcześniej przygotowanych szablonów dokumentów, z tym, że użytkownik powinien mieć możliwość przygotowania i korzystania z więcej niż jednego szablonu dla danego dokumentu – decyzję o wyborze szablonu może podjąć w dowolnym momencie, ale nie może dokonać zmiany po zatwierdzeniu dokumentu, którego treść musi być zapisywana w sposób uniemożliwiający jego zmianę.
65. Podczas wprowadzania zmian do dokumentów zmieniających jak i podczas zatwierdzania dokumentu zmieniającego system musi weryfikować na bieżąco czy nie występują niezgodności pomiędzy kwotami planowanych zmian a aktualną realizacją budżetu.
66. Dla każdego dokumentu zmieniającego w dowolnym momencie musi być możliwe wygenerowanie raportu przedstawiającego planowane zmiany jak i generowanie wydruków treści uchwał czy zarządzeń oraz załączników do tych dokumentów.
67. System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zmian wprowadzonych w dokumentach zmieniających – po uruchomieniu wyszukiwania mają być dostępne tylko te dokumenty zmieniające, w których znajdują się zmiany spełniające kryterium wyszukiwania.
68. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie wydruku planu budżetu zarówno w układzie wykonawczym jak i wykazie działań w układzie klasyfikacji budżetowej.
69. Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzania zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o zmiany wprowadzane do budżetu z zapewnieniem wyróżnienia zmian wprowadzonych przez organ uchwałodawczy oraz przez organ wykonawczy.
70. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego Gminy jak i dla każdej z jednostek budżetowych

oddzielnie wraz z planem odpowiedniego zarządzenia w sprawie przyjęcia/zmiany planu finansowego.

71. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
72. W aplikacji musi być zapewniona możliwość przygotowania harmonogramu budżetu jak i zarządzenia w sprawie jego przyjęcia. Harmonogram musi być naliczany w sposób automatyczny w oparciu o aktualny plan budżetu i z uwzględnieniem kwot wykonania poszczególnych działań i paragrafów przy czym dostępna musi być możliwość edycji każdej z przydzielonych na dany miesiąc kwot. W automatycznym naliczaniu powinny być dostępne zaimplementowane mechanizmy uwzględniające równy podział kwot paragrafów/działań od wskazanego miesiąca w ujęciu miesięcznym, dwumiesięcznym, kwartalnym i półrocznym jak i terminy wynikające z wpłat podatków i opłat lokalnych oraz przekazywania subwencji oświatowej.
73. W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie uchwały Rady wyrażającej zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz dokonanie naliczenia wielkości funduszu sołeckiego w oparciu od dane zarejestrowane w systemie dla każdej jednostki pomocniczej.
74. W przypadku naliczenia funduszu sołeckiego, aplikacja także musi zapewniać możliwość naliczania wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa w latach kolejnych.
75. W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie także uchwały Rady nie wyrażającej zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego co uniemożliwia naliczenia funduszu sołeckiego ale musi być dostępne naliczenie wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa jeśli w roku poprzednim fundusz był naliczany.
76. System musi umożliwiać powiązanie działań budżetu z jednostkami pomocniczymi zapewniając możliwość monitorowania realizacji budżetu w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
77. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie uchwały w sprawie wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego oraz przygotowanie załącznika zawierającego plan finansowy z informacjami o kwotach i terminach realizacji wykonania wydatków nie wygasających z końcem roku budżetowego.
78. Podczas przygotowywania planu finansowego zawierającego informacje o wydatkach niewygasających z końcem roku budżetowego musi być możliwe wygenerowanie w dowolnym momencie wydruku przedstawiającego plan z możliwością ograniczenia listy pozycji na nim widocznych tylko do wydatków bieżących lub majątkowych.
79. Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia planowania dla jednostek pozostałego sektora finansów publicznych. Możliwość planowania budżetu musi być zapewniona jednostkom takim jak: instytucje kultury, inne samorządowe osoby prawne, rachunki dochodów jednostek, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zakłady budżetowe.
80. Jednostki pozostałego sektora finansów publicznych (PSFP) muszą mieć możliwość sporządzania planów finansowych jednostek. System musi też umożliwiać przygotowanie planów finansowych dla rachunków dochodów jednostek. Przygotowanie planów finansowych musi odbywać się na etapach planowania analogicznych jak w przypadku jednostek budżetowych.
81. Planowanie budżetu PSFP musi uwzględniać możliwość określania przychodów i kosztów z wykorzystaniem słownikowanych pozycji planu zdefiniowanych w systemie oraz stanu środków obrotowych na dzień 1 stycznia oraz 31 grudnia roku budżetowego. Jednostki budżetowe muszą mieć zapewnioną możliwość określenia planu przychodów i kosztów z użyciem klasyfikacji budżetowej. Rachunkom dochodów jednostek musi być zapewniona możliwość definiowania pozycji planu wydatków i dochodów także z użyciem klasyfikacji budżetowej.
82. Na każdym etapie prac planistycznych jednostek PSFP musi być zapewniona możliwość generowania wydruków planów finansowych w różnych układach.



83. Po zatwierdzeniu uchwały budżetowej system musi umożliwiać przystąpienie do prac w obszarze realizacji budżetu na którym będzie możliwe monitorowanie stanu realizacji działań wszystkim uprawnionym użytkownikom w zakresie przyznanych im uprawnień.
84. System musi umożliwiać rozpoczęcie prac obszarze realizacji budżetu na podstawie zatwierdzonego projektu uchwały budżetowej.
85. Użytkownik w zakresie przyznanych mu uprawnień dostępu do danych musi mieć możliwość wglądu w aktualne stany realizacji działań jak i stany realizacji paragrafów w działaniach. Użytkownik musi widzieć informacje o kwotach wynikających z planu wyjściowego, planu aktualnego uwzględniającego zatwierdzone zmiany w planie, zaangażowanych środkach, wykonanych, należnościach i zobowiązaniach jak i kwotach dostępnych do wykorzystania.
86. System musi zapewniać możliwość dodawania dowolnej liczby informacji opisowych związanych z realizacją działania budżetowego.
87. Realizacja działania musi być także dostępna w zakresie wprowadzania wartości wykonania mierników przypisanych do działania wraz z informacją o ogólnym stopniu ich realizacji.
88. Jeśli dla danego działania została ustawiona taka wymagalność podczas jego rejestracji, wystawienie dokumentu zaangażowania musi zostać poprzedzone wystawieniem dokumentu deklaracji realizacji w postaci promesy (z możliwością wygenerowania wydruku tego dokumentu), po którego zatwierdzeniu przez uprawnionego użytkownika będzie możliwe zaangażowanie środków w maksymalnej wysokości kwoty zadeklarowanej w promesie.
89. Wstawienie dokumentu promesy jak i dokumentu zaangażowania środków może być możliwe tylko w zakresie dostępnej do wykorzystania kwoty w danym działaniu i paragrafie.
90. Dla każdego wystawianego dokumentu na etapie realizacji budżetu musi być zapewniona możliwość wygenerowania wydruku wykorzystywanego w tradycyjnym obiegu dokumentów w jednostce.
91. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania delegacji pracowników (zarówno tych będących użytkownikami systemu jak i dla pracowników nie pracujących w tej aplikacji) zdefiniowanych w strukturze organizacyjnej. Delegacje powinny trafiać do rejestru delegacji, którego wygenerowanie musi być dostępne w dowolnym momencie. W zarejestrowanych delegacjach musi być możliwe dostępne przeliczanie kosztów delegacji i wysokości diet w oparciu o wysokości zdefiniowanych aktualnie stawek z uwzględnieniem kosztów przejazdów, kosztów noclegów, wyżywienia, kosztów dodatkowych oraz ewentualnych zaliczek. Wystawienie delegacji musi umożliwiać wygenerowanie wydruku formularza delegacji wraz z danymi wprowadzonymi do systemu.
92. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń wypłaty zaliczeń powiązanych z pracownikiem zdefiniowanym w systemie w ramach struktury organizacyjnej.
93. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń doraźnych, w których musi być możliwość wskazania podmiotu, któremu jest zlecana realizacja zamówienia z bazy podmiotów i kontrahentów zarejestrowanych w systemie z możliwością dodania nowej pozycji podmiotu, jeśli wcześniej w bazie systemu się on nie znajdował.
94. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania przypisów do zatwierdzonych do realizacji umów znajdujących się rejestrze umów. Podczas wystawiania przypisu musi być weryfikowana nie tylko kwota dostępnych do zaangażowania środków na danym działaniu, ale także kwota z umowy przewidziana do realizacji w danym roku budżetowym dostępna do realizacji po uwzględnieniu innych ewentualnych zaangażowań dokonanych w powiązaniu do tej umowy.
95. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń do wystawionych wcześniej przypisów do umów zleceńowych z uwzględnieniem warunków jak podczas wystawiania samego przypisu.



96. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania naliczeń oraz korekt do działań w szczególności do poszczególnych paragrafów zdefiniowanych w ramach działania. System musi posiadać możliwość zmniejszenia kwoty zaangażowanych środków poprzez wystawienie nowego dokumentu powiązanego z zaangażowaniem którego kwota ma być zmniejszona. Rejestrowanie dokumentów zaangażowań musi wiązać się z weryfikacją kwot planowanych zmian w budżecie i komunikować użytkownikowi sytuację, gdy wprowadzane zaangażowanie może spowodować przekroczenie kwoty dostępnej do realizacji z uwzględnieniem ewentualnego planowanego zmniejszenia wydatków na danym działaniu i paragrafie.
97. W powiązaniu do wystawionych zaangażowań system musi umożliwiać rejestrowanie dokumentów dyspozycji płatności w oparciu o wpływające do urzędu odpowiednie dokumenty księgowe takie jak faktury, rachunki, noty księgowe itp. Podczas rejestracji dyspozycji musi być weryfikowana kwota dyspozycji w odniesieniu do kwoty zaangażowania. W przypadku zarejestrowania w systemie EKD dokumentu księgowego wpływającego do urzędu, podczas wystawiania dyspozycji musi być możliwe powiązanie go bezpośrednio z dyspozycją – dane z dokumentu zarejestrowanego w EKD są pobierane do metryki dokumentu dyspozycji wraz z załącznikiem zawierającym obraz tego dokumentu.
98. W oparciu o wykonane dyspozycje system musi informować na bieżąco o kwotach wykonania danego działania i środkach pozostałych do wykorzystania.
99. System musi umożliwiać wykonanie Przeksięgowania wykonanych na danym działaniu środków na inne działanie znajdujące się w aktualnym planie budżetu poprzez wystawienie dokumentu przeksięgowania. Przeksięgowanie może być realizowane tylko w sytuacji, gdy na działaniu, na które ma być przeniesione wykonanie są dostępne środki w wystarczającej wysokości.
100. System musi zapewniać możliwość wyeksportowania do systemu FK informacji o zarejestrowanych w systemie zaangażowaniach i dyspozycjach za dowolnie wybrany okres czasu (w oparciu o datę utworzenia dokumentu lub datę zapisania dokumentu w bazie danych), jak też umożliwić ograniczenie zakresu eksportowanych danych do działań określonego typu i/lub dotyczących wybranej jednostki.
101. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpływów i wydatków w oparciu o sprawozdania (wprowadzane ręcznie lub importowane dane z systemu FK). W podglądach stanu realizacji działań muszą być prezentowane dane o wykonaniu w oparciu o dane z systemu FK.
102. System musi umożliwiać generowanie raportów w postaci wydruków o różnym zakresie i w różnych układach danych dotyczących zaangażowań, dyspozycji oraz wykonania budżetu. System musi umożliwiać wygenerowanie raportu przedstawiającego kwotę planu, kwotę wystawionych zaangażowań środków oraz kwotę dyspozycji w podziale na działania. System musi zapewniać możliwość wygenerowania raportów przedstawiających zmiany planu w wybranym okresie oraz raport prezentujący stan realizacji umów na konkretny wskazany dzień.
103. System musi umożliwiać generowanie raportów graficznych w postaci wykresów prezentujących kwotę planu, kwotę zaangażowania oraz kwotę wykonania dla strony dochodów. Dla dochodów system musi umożliwiać wygenerowanie raportów w postaci wykresów prezentujących kwotę planu oraz kwotę wykonania.
104. System musi umożliwiać dla strony dochodowej rejestrowanie należności budżetowych poprzez możliwość rejestrowania poleceń księgowania przypisów, odpisów, wystawiania faktur VAT i ich korekt. Muszą być także widoczne na bieżąco informacje o kwotach należności pozostałych do zapłaty jak i o zaległościach.
105. W oparciu o dane z ewidencji wpływów także po stronie dochodowej muszą być prezentowane aktualne dane o wykonaniu dochodów budżetu na danym działaniu w odniesieniu do danych pochodzących z systemu FK.

106. System musi uwzględniać możliwość rejestrowania dochodów nie ujętych w planie budżetu poprzez dodanie na etapie realizacji pozycji działań nieistniejących do tej pory w planie budżetu.
107. W zakresie realizacji budżetu PSFP system musi umożliwiać rejestrowanie dochodów i przychodów oraz wydatków i kosztów tych jednostek.
108. System musi zapewniać funkcjonalność prowadzenia sprawozdawczości budżetowej w oparciu o dane zarejestrowane w systemie i generowanie oraz drukowanie informacji o przebiegu realizacji budżetu jak i realizacji planów finansowych jednostek PSFP i RDJ.
109. Sprawozdania z informacjami o przebiegu realizacji budżetu muszą być możliwe to wygenerowania w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych.
110. W zakresie realizacji budżetu zadaniowego musi być zapewniona możliwość generowania sprawozdań o stanie realizacji budżetu w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych. Informacje o realizacji budżetu zadaniowego muszą prezentować stany realizacji poszczególnych pozycji budżetu nie tylko w zakresie realizacji planu finansowego, ale także w zakresie realizacji mierników i zakresów rzeczowych.
111. W zakresie sprawozdawczości budżetu zadaniowego musi być zapewniona w systemie możliwość wygenerowania informacji o stanie mierników na wybranej pozycji poziomu struktury wydatków. Musi być także zapewniona możliwość wygenerowania informacji o stanie wybranego miernika (lub wielu mierników na jednym raporcie).
112. System powinien także dawać możliwość wygenerowania sprawozdań RB (Rb-27s i RB-28s) w oparciu o dane znajdujące się w bazie systemu.
113. System musi umożliwiać generowanie zestawień prezentujących plan jak i wykonanie budżetu na koniec zamkniętego okresu lub na wskazany przez użytkownika dzień dla strony dochodowej jak i wydatków. System musi zapewniać możliwość ograniczenia danych na zestawieniu poprzez podanie dodatkowych kryteriów w czasie tworzenia zestawienia.
114. System musi posiadać wbudowane narzędzia umożliwiające przygotowanie szablonów dokumentów i szablonów wydruków, które są generowane w systemie.
115. Przygotowanie szablonu musi być możliwe bezpośrednio w systemie bez potrzeby korzystania z narzędzi zewnętrznych.
116. W szablonie przygotowanym w systemie użytkownik musi mieć możliwość zdefiniowania jego stałej zawartości, formatowania tekstu oraz korzystania z wartości zmiennych odnoszących się do właściwych danych czy też wartości znajdujących się w systemie, które podczas generowania wydruku są zastępowane aktualnymi wartościami czy danymi pobieranymi automatycznie z systemu.
117. Lista zmienny dostępnych do użycia w szablonie dokumentu musi udostępniać co najmniej: dane słownikowe w zakresie zdefiniowanych tekstów i zwrotów słownych z ich odmianą przez przypadki, dane wprowadzone do metryk wystawianych w systemie dokumentów w zakresie daty dokumentu/daty podjęcia/daty obowiązywania itp., dane organu, podstawa prawna, wartości kwotowe zdefiniowane w modułach wykorzystywane w modułach w których wykorzystywane są szablony i w zależności od miejsca użycia szablonu w systemie winny to być kwoty dochodów i wydatków, kwoty dochodów i wydatków bieżących, kwoty dochodów i wydatków majątkowych, kwoty grup paragrafów wynikających z rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, itp.
118. Treść wygenerowanego z szablonu dokumentu musi być dostępna do edycji przez użytkownika.
119. W zakresie formatowania tekstu w szablonie muszą być dostępne co najmniej takie możliwości jak:
  - a. Zmiana rodzaju czcionki
  - b. Zmiana wielkości czcionki
  - c. Pogrubienie tekstu, pochylenie (kursywa), podkreślenie
  - d. Zmiana koloru czcionki
  - e. Wyrównanie do lewej i prawej

- f. Wyjustowanie i wyśrodkowanie
  - g. Wstawianie list numerowanych
  - h. Wstawianie list punktowanych
120. System musi zapewniać możliwość monitorowania działań prowadzonych przez użytkowników systemu poprzez rejestrowanie zdarzeń w postaci logów systemowych. Rejestrowane zdarzenia muszą zawierać informacje co najmniej takie jak: opis akcji wykonanej przez użytkownika, moduł aplikacji, w którym nastąpiło działanie, dane użytkownika w postaci loginu i/lub imienia i nazwiska i/lub nazwy stanowiska (nazwa stanowiska nie może stanowić jedynego elementu identyfikującego użytkownika – może występować tylko wraz z loginem i/lub imieniem i nazwiskiem użytkownika systemu), czas wykonania działania, adres IP komputera z którego wykonano akcję.
121. System musi umożliwiać tworzenie rejestrów zakupów oraz rejestru sprzedaży dla każdej jednostki budżetowej zarejestrowanej w aplikacji.
122. Dla każdej pozycji w rejestrze zakupów system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :
- a. Numer dokumentu
  - b. Data zakupu
  - c. Data wpływu
  - d. Nazwa towaru / usługi
  - e. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP
  - f. Kwota ogółem
  - g. Kwota netto
  - h. Kwota Podatku od towaru i usług
123. System musi umożliwiać wprowadzenie pozycji w rejestrze zakupów poprzez wprowadzenie ręczne pozycji przez użytkownika jak i umożliwiać import dokumentu wprowadzonego w EZD
124. Dla każdej pozycji w rejestrze sprzedaży system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :
- a. Numer dokutemu
  - b. Data wystawienia
  - c. Data sprzedaży
  - d. Termin zapłaty
  - e. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP
  - f. Określenie towaru / usługi wraz z ilością i odpowiednią stawką podatku VAT
125. System musi umożliwiać wydruk rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów
126. System musi umożliwiać generowanie deklaracji częściowej VAT-7 dla jednostek budżetowych uwzględniając wprowadzone dokumentu w rejestrze zakupów jak i rejestrze sprzedaży jak i prewspółczynnik .
127. System musi umożliwiać generowanie pliku JPK VAT dla deklaracji częściowej
128. System musi umożliwiać stworzenie zestawienia zbiorczego deklaracji VAT-7 poprzez agregowanie zestawień częściowych Jednostek budżetowych. Dla zestawień zbiorczych system musi umożliwiać wygenerowanie pliku JPK VAT oraz stworzenie deklaracji VAT-7
129. System musi posiadać politykę bezpieczeństwa haseł w której można określić co najmniej następujące informacje :
- a. Sposób szyfrowania hasła ( min sha512 iraz blowfish )
  - b. Minimalna liczba znaków hasła
  - c. Hasło musi zawierać wielkie
  - d. Hasło musi zawierać małe litery,
  - e. Hasło musi zawierać przynajmniej 1 cyfrę
  - f. Hasło musi zawierać znaki specjalne



- g. Maksymalną liczbę błędnych logowań po której konto użytkownika zostanie zablokowane
  - h. Czas blokady konta
  - i. Okres ważności hasła
130. System musi umożliwiać wymuszenie zmiany hasła na wszystkich użytkownikach systemu, musi umożliwiać odblokowanie zablokowanego konta użytkownika oraz musi umożliwiać zmianę hasła dla wskazanego użytkownika przez administratora systemu.
131. System musi umożliwiać określenie schematu nadawania automatycznego numerów dla rejestrowanych dokumentów oddzielnie dla każdego roku budżetowego.

### III. Współpraca z systemami zewnętrznymi:

1. Aplikacja musi umożliwiać wyeksportowanie do pliku XML co najmniej:
  - a. Projektu uchwały budżetowej
  - b. Uchwały budżetowej
  - c. Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej
  - d. Uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej
  - e. Zarządzeń w sprawie zmian w budżecie
  - f. Uchwał w sprawie zmian w budżecie
  - g. Struktury organizacyjnej jednostek
  - h. Struktury wydatków budżetu
  - i. Informacji o zaangażowaniach zarejestrowanych w systemie
  - j. Informacje o dyspozycjach zarejestrowanych w systemie
2. Dokumenty planistyczne eksportowane do systemu centralnego BeSTi@ oraz SJO Besti@ muszą być zapisywane w strukturze zgodnej z aktualną schemą XSD.
3. Eksport danych powinien być możliwy zarówno w układzie wykonawczym jak i w układzie zadaniowym.
4. Użytkownik dokonujący eksportu powinien mieć możliwość określania zakresu eksportowanych danych.
5. W aplikacji powinna być zapewniona możliwość zaimportowania danych z systemu finansowo księgowego co najmniej dotyczących informacji o wykonaniu budżetu.

### Wymagania funkcjonalne Systemu EZD

Obsługa pracy użytkowników w Systemie EZD:

1. Aplikacja umożliwia uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników i w efekcie zalogowanie do aplikacji:
  - a. Poprzez podanie przez użytkownika pary login i hasło;
  - b. Poprzez dane udostępnione z domeny (Active Directory).

2. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować wszystkie stanowiska aktualnie przyporządkowane danemu użytkownikowi, niezależnie od przyczyny przyporządkowania.
3. W ewidencji użytkowników, aplikacja musi umożliwiać filtrowanie listy użytkowników wg statusu oraz sortowanie listy.
4. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować datę i czas ostatniego logowania do aplikacji.
5. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi nałożenie i zdjęcie blokady logowania wskazanego użytkownika oraz usunięcie użytkownika (z zachowaniem spójności danych i konfiguracji).
6. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi tworzenie czasowych kont użytkowników, które są możliwe do wykorzystania (zalogowania się na danego użytkownika) do wyznaczonej daty.

#### Obsługa struktury organizacyjnej w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu, rodzaju i podległości komórek organizacyjnych oraz stanowisk odpowiednio a także zmianę danych adresowych placówek jak i samego urzędu. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako skasowane.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi przyporządkowywanie uprawnień lub grup uprawnień stanowiskom i komórkom organizacyjnym.
3. Mechanizm dziedziczenia uprawnień musi zapewniać dziedziczenie uprawnień przypisanych do komórki organizacyjnej przez stanowiska przyporządkowane do tej komórki. Dziedziczenie uprawnień musi dotyczyć zarówno uprawnień pojedynczych jak i grup uprawnień.
4. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie użytkownika do wielu stanowisk, przez co dany użytkownik może pełnić różne role w aplikacji, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom.
5. W strukturze organizacyjnej, aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie stanowisk, komórek organizacyjnych, użytkowników przypisanych do stanowisk, a także filtrowanie struktury wg statusu i sortowanie.
6. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie grup działających poza formalną strukturą urzędu, przez co pracownicy takich zespołów mogliby korzystać z odrębnych zestawów uprawnień.

#### Słowniki Systemu EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi definiowanie i zarządzanie słownikami cech informacji, które następnie można wykorzystywać w różnych obszarach systemu, co najmniej w odniesieniu do dokumentacji (pism, spraw, dokumentów) i interesantów.

2. Aplikacja musi posiadać i umożliwiać administratorowi konfigurację słownika odnośników (linków) do dowolnych adresów HTML, celem wykorzystania przez użytkowników.
3. Aplikacja musi posiadać słownik danych adresowych zawierający powiązane ze sobą dane:
  - a. województw, powiatów, gmin, miejscowości, dzielnic, ulic – w oparciu o dane baz TERYT GUS;
  - b. kodów pocztowych – w oparciu o dane bazy Spis Poczтовых Numerów Adresowych udostępnianych przez Poczta Polska SA.
4. Administrator musi mieć możliwość rozbudowy i edycji słownika danych adresowych.
5. Aplikacja musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej:
  - a. Zawiera już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA;
  - b. Umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła, w tym wielu różnych haseł i kategorii archiwalnych obowiązujących w różnych okresach dla tego samego hasła bądź symbolu JRWA.
  - c. Umożliwia administratorowi filtrowanie i przeszukiwanie listy.

Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła.

Obsługa interesantów w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom zmianę danych interesantów. Zmiana danych musi być możliwa w dwóch trybach - korekty albo aktualizacji. W trybie korekty, dane interesanta użyte w jakiegokolwiek dokumentacji muszą ulec zmianie odpowiednio do zmian wprowadzonych w ewidencji. W trybie aktualizacji, nowe dane mają być używane tylko w stosunku do nowej dokumentacji wprowadzonej do aplikacji po zmianach wprowadzonych do ewidencji.
2. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom:
  - a. Zarządzanie ewidencją interesantów.
  - b. Tworzenie interesanta na podstawie danych innego interesanta.
  - c. Odnajdywanie podobnych interesantów oraz ich scalanie.
  - d. Wydruk zakresu przetwarzanych w aplikacji danych osobowych, wobec danych osób fizycznych, zgodnie z wytycznymi GODO w tym zakresie.
  - e. Podgląd całej dokumentacji związanej ze wskazanym interesantem, z poziomu ewidencji interesantów.



- f. Generację raportu z informacjami: kto, kiedy, w jakim zakresie dodał, usunął, zmodyfikował dane wskazanego interesanta.
  - g. Eksport danych wskazanego interesanta do pliku CSV.
3. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie słownika danych adresowych we wszystkich formularzach dotyczących danych adresowych.
  4. Aplikacja musi przechowywać historię zmian danych interesanta wraz z informacją, kto, kiedy i jakie dane zmienił, i umożliwiać określenie danych nieaktualnych.
  5. Aplikacja, w przypadku korzystania z zasobu słownika danych adresowych, po wskazaniu miejscowości, nr budynku i ewentualnie ulicy, musi automatycznie podpowiadać wartość kodu pocztowego, w tym także w przypadku miejscowości, które nie posiadają ulic albo współdzielą kod pocztowy z inną miejscowością.
  6. Aplikacja nie może uzależniać określenia danych adresowych interesanta od istnienia odpowiednich danych w słowniku danych adresowych.
  7. Aplikacja musi umożliwiać odnotowanie wyrażenia sprzeciwu osób fizycznych wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
  8. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przekazywaniu/udostępnianiu danych osobowych osób fizycznych.

Obsługa wydruków i szablonów dokumentów w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów oraz wydruków, w tym co najmniej dodawanie, usuwanie, wersjonowanie.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi import do aplikacji szablonów wydruków i dokumentów z plików ze sformatowanym tekstem (np. ODT, RTF).
3. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi konfigurowanie zawartości szablonów wydruków i dokumentów dostępnych w systemie. Szablony wydruków i dokumentów będą składać się z treści statycznych (niezmiennych) jak i znaczników przyjmujących w trakcie generacji odpowiednią wartość pochodzącą z bazy danych (zmiennych), wg uznania administratora.
4. Znaczniki możliwe do wykorzystania we wzorach wydruków i szablonach dokumentów to co najmniej:
  - a. Kod graficzny zawierający identyfikator dokumentu.
  - b. Dane adresowe urzędu.
  - c. Znak sprawy.
  - d. Data wszczęcia sprawy.
  - e. Dane pracownika prowadzącego sprawę.

- f. Lista interesantów powiązanych ze sprawą (strony sprawy).
  - g. Z osobna każda dana pochodząca z formularza danego dokumentu.
  - h. Dane wnioskodawcy (każdy atrybut opisujący interesanta z osobna).
- 5. Szablony dokumentów w aplikacji muszą być przyporządkowywane do procesów obsługujących dokumentację, dla której zostały utworzone.
  - 6. Pliki dokumentów wygenerowane na podstawie szablonu mają być projektem/szkicem dokumentu, który może podlegać dalszej obróbce w zewnętrznych edytorach tekstu (np. MS Word, Libre Office).
  - 7. Plik dokumentu wygenerowany na podstawie szablonu, musi być automatycznie wprowadzany do formularza dokumentu, a jednocześnie aplikacja musi umożliwiać jego lokalny zapis lub otwarcie w zewnętrznej aplikacji jeszcze przed zapisaniem formularza.
  - 8. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruków list do pliku w formacie PDF oraz XLS lub XLSX.

#### Obsługa dokumentacji w Systemie EZD:

- 1. Aplikacja zarówno dla dokumentów wpływających, jak i wychodzących oraz dokumentów wewnętrznych musi umożliwiać opatrywanie dowolną liczbą dowolnych atrybutów. Administrator musi mieć możliwość tworzenia dowolnej liczby typów dokumentów poprzez przypisanie im odpowiednio spreparowanego formularza, umożliwiającego wprowadzenie odpowiedniego zestawu atrybutów.
- 2. Aplikacja musi wersjonować dokumentację, w tym zapamiętywać wszystkie informacje dotyczące starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji i ewentualnie użyć jej, jako nowej wersji.
- 3. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom:
  - a. edycję parametrów dokumentacji i w efekcie stworzenie jej nowej wersji,
  - b. tworzenie dowolnej liczby kopii dokumentacji,
  - c. udostępniać informacje o wszystkich egzemplarzach (kopiach) danej dokumentacji.
- 4. Aplikacja musi blokować edycję parametrów dokumentu przekazanego do zatwierdzenia lub skierowanego do wysłania lub już wysłanego, co dotyczy także używania starszej wersji jako nowej.
- 5. Aplikacja musi umożliwiać stworzenie wersji roboczej dokumentu i dołączania jej do sprawy, jednakże wersja robocza dokumentu może być dostępna tylko jej twórcy.
- 6. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

7. Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie danych opisujących dokumenty i sprawy, mieszczących się w zakresie przewidzianym dla ich minimalnego opisu Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Ponadto, aplikacja musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji i uzupełniania tych danych.

Obsługa dokumentacji w Systemie EZD w zakresie obsługi korespondencji przychodzącej:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi rejestrację przesyłek przychodzących w Rejestrze Przesyłek Przychodzących (RPP), zarówno złożonej/nadestanej w formie tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej Zamawiającego. Aplikacja musi umożliwiać przetworzenie dokumentacji w formie tradycyjnej do postaci wtórnego dokumentu elektronicznego (odwzorowania cyfrowego).
2. Aplikacja w momencie i w związku z rejestracją przesyłki przychodzącej, musi generować unikalny identyfikator przydzielany danej przesyłce i służący do jej identyfikacji w aplikacji. Jednocześnie, aplikacja musi generować kod graficzny zawierający w swojej treści unikalny identyfikator. Proces rejestracji wspierany przez aplikację musi przewidywać możliwość naniesienia kodu graficznego i unikalnego identyfikatora na odwzorowanie cyfrowe oraz oryginał tradycyjny przesyłki, bez konieczności edycji odwzorowania cyfrowego.
3. Aplikacja musi mieć możliwość umieszczania na wydruku z w/w kodem graficznym, identyfikatora w formie alfanumerycznej, numeru wpływu z RPP, daty wpływu oraz nazwy Zamawiającego.
4. Aplikacja musi umożliwiać pełną rejestrację przesyłki przychodzącej w dwu ścieżkach:
  - a. Czynności opisu przesyłki i tworzenie odwzorowania cyfrowego odbywa się łącznie, w jednym kroku.
  - b. Czynności opisu przesyłki i tworzenia odwzorowania cyfrowego są podzielone na odrębne kroki, tj. najpierw wstępne opisanie przesyłki, generacja unikalnego identyfikatora i wydruku z kodem graficznym, następnie odwzorowanie cyfrowe i dokończenie opisu.
5. Aplikacja musi umożliwiać wstępną rejestrację przesyłki przychodzącej ograniczoną do wprowadzenia daty wpływu, liczby załączników i wygenerowania wydruku zawierającego kod graficzny, numer i datę wpływu oraz liczbę załączników. W tym wypadku uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
6. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie przesyłek przychodzących, których pracownicy rejestrujący nie otwierają. Użytkownik merytoryczny musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
7. Aplikacja musi umożliwiać w trakcie rejestracji powiązywanie w dowolnej liczbie z opisem przesyłki przychodzącej (na etapie wypełniania formularza) wybranych interesantów (z ewidencji interesantów).

8. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi jednocześnie powiązywanie wielu plików, do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. Nie może istnieć ograniczenie do pojedynczego wprowadzania wielu plików do formularza.
9. Aplikacja musi próbować automatycznie rozpoznać interesanta (twórcę i nadawcę) i dołączyć do formularza przesyłki przychodzącej na podstawie:
  - a. treści dokumentu elektronicznego,
  - b. podpisu elektronicznego złożonego pod dokumentem elektronicznym,
  - c. informacji o koncie/skrytce nadawcy w platformie ESP interesanta,spośród interesantów już zarejestrowanych w ewidencji. Jeśli rozpoznany interesant nie zostanie odnaleziony w ewidencji (np. nadesłał przesyłkę pierwszy raz), aplikacja musi automatycznie go wprowadzić do ewidencji i dołączyć do formularza. Jeśli automatyczne rozpoznanie nie będzie możliwe, aplikacja musi wyświetlić odpowiedni komunikat użytkownikowi rejestrującemu.
10. Aplikacja musi umożliwiać wydruk potwierdzenia dla przesyłek dostarczonych na nośniku informatycznym, zgodnych w formie i treści z wymogami prawa.
11. Procedura rejestracji przesyłki przychodzącej musi umożliwiać użytkownikowi rejestrującemu jednocześnie wskazanie wielu odbiorców wewnętrznych, którym przesyłka ma zostać przekazana. Przesyłki mogą być przekazywane zarówno stanowiskom jak i komórkom.
12. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego w każdym momencie, również przed rejestracją przesyłki przychodzącej, bez konieczności uruchamiania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Aplikacja musi weryfikować podpisy w standardzie XAdES oraz profil zaufany ePUAP.
13. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację wielu dokumentów z jednej przesyłki przychodzącej.
14. Aplikacja musi umożliwiać pozostawienie przesyłki przychodzącej bez rozpatrzenia oraz przywrócenie jej do rozpatrzenia.

#### Obieg wewnętrzny dokumentacji w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać przekazywanie dokumentacji wewnętrznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
2. Aplikacja musi automatycznie zasilać wydziałowe dzienniki przesyłek przychodzących z zewnątrz, przesyłek wychodzących na zewnątrz, dokumentacji wewnętrznej przesyłanej między komórkami i stanowiskami. Dzienniki muszą być prowadzone oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej.
3. Aplikacja musi umożliwiać generację dzienników wydziałowych w różnych układach, co najmniej:
  - a. tylko dokumentacja przychodząca do danej komórki,

- b. tylko dokumentacja wychodząca z danej komórki,
  - c. razem dokumentacja przychodząca i wychodząca do/z komórki,
- w układzie chronologicznym. Dokumentacja przychodząca musi być oddzielnie oznaczana od dokumentacji wychodzącej z/do komórki.
- 4. Książka wydziałowa w Systemie EZD musi rozróżniać pisma wpływające i wypływające do/z komórek organizacyjnych.
  - 5. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku dziennika wydziałowego w wybranym układzie.
  - 6. Aplikacja musi umożliwiać zarejestrowanie pism wpływających na poziomie komórki organizacyjnej i dekretowanie ich wewnątrz komórki.
  - 7. Aplikacja musi umożliwiać wielopoziomową dekretację w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem konfiguracji procesu. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji, która pozwoli zróżnicować zakres odbiorców dekretowanego dokumentu, co najmniej: dekretacji na własną komórkę, na komórki podległe, na wszystkie komórki, na wszystkich pracowników.
  - 8. Aplikacja musi umożliwiać przekazanie dokumentacji dowolnej liczbie pracowników lub komórek organizacyjnych lub oznaczanie jako przekazanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego niepracującym w aplikacji. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość wskazania, którzy z wybranych odbiorców, są merytorycznymi a którzy pomocniczymi w kontekście danej dokumentacji oraz którzy otrzymują jedynie powiadomienia o dokumentacji. Do każdego odbiorcy merytorycznego musi trafić oddzielny egzemplarz dekretowanej dokumentacji.
  - 9. Dokumentacja przekazana do komórki organizacyjnej, musi trafiać do stanowiska obsługującego sekretariat komórki, natomiast dokumentacja przekazana bezpośrednio do stanowiska musi trafić do tego stanowiska.
  - 10. Aplikacja musi umożliwiać kierownikom poszczególnych komórek przejęcie dokumentacji przekazanej na komórkę i samodzielną dekretację lub obsługę.
  - 11. Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji, wg uznania pracownika dekretującego.
  - 12. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość w momencie dekretacji, w kontekście każdego odbiorcy z osobna (czyli jego egzemplarza dokumentacji), wskazanie terminu realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
  - 13. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku któremu przydzielono dokumentację, wycofanie jej do osoby która ją dekretowała (również w przypadku dekretacji wielostopniowej). Wycofanie musi być możliwe w każdym momencie przed założeniem sprawy lub oznaczeniem dokumentacji jako nietworzącej akt sprawy.



14. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną dekretację w stosunku do kilku dokumentacji, z wyborem stanowisk, komórek, jednostek organizacyjnych, ze wskazanymi odbiorcami merytorycznymi i pomocniczymi oraz otrzymującymi jedynie powiadomienia o dokumentacji, a także ze wskazaniem terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
15. Po otrzymaniu dokumentacji do merytorycznego rozpatrzenia, w przypadku braku opatrzenia danej dokumentacji obowiązkowymi metadanymi, aplikacja musi automatycznie poinformować użytkownika o braku odpowiednich danych i konieczności ich uzupełnienia.
16. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi akceptację wstępną i ostateczną dokumentacji, w tym wielopoziomową w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień, wraz z podpisaniem elektronicznym.
17. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną akceptację w stosunku do kilku dokumentacji z różnych bądź tej samej sprawy, przydzielonej przez różnych pracowników, wraz z podpisaniem elektronicznym.
18. Pracownik otrzymujący dokumentację do akceptacji musi mieć możliwość:
  - a. Odrzucenia i zawrócenia do kroku wcześniejszego,
  - b. Akceptacji z możliwością złożenia podpisu elektronicznego,
  - c. Opatrzenia komentarzem,
  - d. Poprawy opisu i treści poprzez dołączenie nowej wersji.
19. Aplikacja musi umożliwiać pracownikowi przydzielającemu wycofanie dokumentacji przekazanej do akceptacji. W stosunku do dokumentacji wycofanej musi istnieć możliwość wskazania nowego pracownika akceptującego. Aplikacja musi oddzielnie prezentować listę dokumentacji wycofanej od pozostałej.
20. Aplikacja na żądanie użytkownika musi prezentować ścieżkę akceptacji dokumentacji, w tym informacje kto i kiedy dokonał akceptacji.
21. Pracownik otrzymujący zwrotnie zaakceptowany już dokument, musi mieć możliwość ponownego skierowania go do akceptacji, do wysyłki bądź anulowania go.

Obsługa w Systemie EZD dokumentacji tworzącej akta sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie każdego dokumentu.
2. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie przesyłki przychodzącej, dokumentu wewnętrznego, wiadomości e-mail, notatki, a także bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
3. Aplikacja musi umożliwiać nadanie znaku sprawie tylko i wyłącznie w formie zgodnej z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.



4. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku zakładającemu sprawę powzięcie informacji o przewidzianej pozycji sprawy w spisie spraw lub wydzielonym zbiorze przed założeniem sprawy. Aplikacja musi umożliwiać wydzielenie zbioru spraw podczas zakładania sprawy.
5. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku mającemu dostęp do sprawy wiązanie relacjami z inną dokumentacją.
6. Aplikacja musi umożliwiać określenie kilku osób pracujących nad sprawą, ze wskazaniem jednego stanowiska merytorycznego – prowadzącego sprawę.
7. Aplikacja musi automatycznie nadawać uprawnienia do dostępu do spraw, oraz umożliwiać zmianę zakresu dostępu do sprawy przez stanowisko merytoryczne. Stanowisko merytoryczne udostępniające sprawę innym stanowiskom pomocniczym musi mieć możliwość ustawienia zakresu dostępu do każdego dokumentu składającego się na akta sprawy oddzielnie, a także określenie czy zakres udostępnienia obejmuje:
  - a. dodawanie dokumentów do sprawy,
  - b. dodawanie komentarzy do sprawy,
  - c. zarządzanie listą interesariuszy sprawy,
  - d. ustawianie statusu publicznego sprawy,
  - e. wstrzymywanie/zawieszanie postępowania,
  - f. kopiowanie dokumentacji składającej się na sprawę,
  - g. powiązywanie nowymi relacjami,
  - h. opatrywanie nowymi atrybutami,
  - i. dalsze udostępnianie sprawy,
  - j. zmianę procesu obsługującego sprawę,
  - k. zmianę parametrów sprawy.
8. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku merytorycznemu oraz jego przełożonym przydzielanie sprawy innemu stanowisku w dowolnym momencie.
9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom monitorowanie spraw prowadzonych przez inne stanowiska.
10. Aplikacja musi odrębnie prezentować sprawy: bieżące, zakończone, zamknięte, wstrzymane, sprawy podwładnych, do wiadomości.
11. Ostateczne zakończenie sprawy musi odbywać się dwuetapowo, tj:
  - a. Najpierw sprawa musi zostać zakończona, co wiąże się z zakończeniem odliczania pozostałego czasu na rozpatrzenie

- b. Następnie zamknięcie ostateczne, co wiąże się z zakończeniem prac nad sprawą - możliwe tylko: podgląd, ponowne otwarcie, powiązanie z inną dokumentacją, archiwizacja.
12. Aplikacja musi gromadzić akta spraw w teczki, grupować sprawy w zbiory oraz udostępniać spisy spraw zgodnie z obowiązującą Zamawiającego instrukcją kancelaryjną. Teczka sprawy musi przechowywać wszystkie wersje dokumentacji.
13. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wstrzymywania/zawieszania oraz kontynuacji/wznawiania postępowania sprawy, przy obowiązkowym podaniu powodu oraz daty obu zdarzeń. Aplikacja musi w takim wypadku automatycznie dostosowywać odliczanie czasu przewidzianego na rozpatrzenie.
14. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku posiadającemu dostęp do sprawy określenie statusu publicznego sprawy, który może być upubliczniany w BIP użytkowanym przez Zamawiającego, w zależności od konfiguracji aplikacji.
15. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie wszystkich interesariuszy w odniesieniu do każdej sprawy z osobna.

Obsługa w Systemie EZD dokumentacji nie tworzącej akt sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek jako dokumentacji nie tworzącej akt sprawy. Funkcjonalność musi być dostępna już przy rejestracji przesyłki przychodzącej w kancelarii oraz po zarejestrowaniu przesyłki i przekazaniu do obróbki do komórki merytorycznej.
2. Rejestracja dokumentacji nietworzącej akt sprawy w aplikacji musi co najmniej:
- a. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce symbolu JRWA.
  - b. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce kategorii archiwalnej.
  - c. Pozwalać opisać przesyłkę.
  - d. Nadać przesyłce unikalny znak, zawierający m.in. informacje o przyporządkowanym symbolu JRWA, komórki organizacyjnej i roczniku.
3. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji nietworzącej akt sprawy wg unikalnego znaku i opisu tekstowego.

Obsługa dokumentacji w Systemie EZD w zakresie obsługi korespondencji wychodzącej:

1. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi kierującemu dokument do konta/skrytki platformy ePUAP na stworzenie dokumentu elektronicznego w formacie XML, zgodnego ze wzorem w CRD i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Każdorazowo przy kierowaniu dokumentu do konta/skrytki platformy ePUAP, użytkownik musi mieć wpływ na treść dokumentu elektronicznego, dzięki wypełnieniu odpowiedniego formularza, określającego co najmniej: rodzaj, tytuł, treść pisma.

2. Aplikacja musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (poprzez e-mail, platforma ePUAP). Aplikacja musi automatycznie kontrolować czy doręczenie może być zrealizowane poprzez platformę ePUAP, weryfikując czy:
  - a. wskazany adresat przesyłki ma informację o adresie skrytki,
  - b. przesyła w formie elektronicznej mieści się w dopuszczalnym rozmiarze,
  - c. przesyła w formie elektronicznej jest podpisana elektronicznie.
3. Aplikacja musi umożliwiać szybkie rejestrowanie zwrotów i zwrotek z poziomu Rejestru Przesyłek Wychodzących (RPW), po wskazaniu powiązanej przesyłki. Ponadto, musi być możliwość odszukania przesyłki na podstawie kodu graficznego umieszczonego na zwrotce a wskazującego przesyłkę. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji aplikacji, dzięki której zwrotki/zwroty wraz z rejestracją automatyczne pojawiają się w teczkę sprawy przy właściwym dokumencie.
4. Aplikacja musi rejestrować zwrotkę lub zwrot, jako załącznik do korespondencji, której dotyczy. Jeżeli przesyłka wychodząca zawiera wiele dokumentów, to aplikacja musi udostępniać informację o niej z poziomu każdego dokumentu zawartego w przesyłce zbiorczej.
5. Adresaci przesyłek wychodzących muszą być wskazywani z ewidencji interesantów. Nie dopuszcza się wprowadzania danych adresowych spoza ewidencji interesantów.
6. Pisma muszą być kierowane do wysyłki na dwa sposoby:
  - a. Przez stanowiska merytoryczne z poziomu akt spraw – w tym wypadku procedura wysyłki musi ograniczać działania kancelarii do określenia fizycznej daty wysyłki przesyłki wychodzącej.
  - b. Przez pracowników kancelarii z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy, z poziomu RPW.
7. Aplikacja musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem kancelarii oraz doręczanie jej osobiście przez sekretariaty komórek organizacyjnych.
8. Aplikacja musi umożliwiać obsługiwać doręczanie przesyłek wychodzących za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie cennikiem przesyłek, tj. dowolnym zestawem form wysyłki przesyłek wychodzących, ich przedziałów wagowych i gabarytów, od których uzależniony jest koszt przesyłki. Cennik przesyłek musi rozróżniać koszty przesyłki ze względu na formę wysyłki, wagę i gabaryt.
9. Aplikacja musi umożliwiać generację Pocztovej Książki Nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polska SA, dla wskazanego przedziału, formy wysyłki, procesu, komórki organizacyjnej.

10. Aplikacja musi umożliwiać sortowanie listy przesyłek wychodzących w RPW co najmniej wg kryteriów: numer przesyłki w RPW, numer nadawczy, forma doręczenia, data wysłania.
11. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie, edycję i usuwanie zapisów w RPW dotyczących wysyłki poprzez platformę ePUAP.
12. Aplikacja musi opatrywać przesyłki wychodzące poniższymi lub podobnymi statusami oraz zapamiętywać historię operacji na tych przesyłkach.
  - a. nie wysłano – przesyłki dla których jeszcze nie podjęto próby wysyłki i nie wskazano daty wysyłki;
  - b. wysłano – przesyłki wysłane;
  - c. odebrano – przesyłki wysłane i odebrane;
  - d. zwrócono – przesyłki wysłane i zwrócone jako nieodebrane.

Obsługa raportów i zestawień danych w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień odwzorowania pism papierowych jest niepełny.
2. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień wprowadzenia przesyłek w formie elektronicznej jest niepełny.
3. System EZD musi generować w dowolnym momencie na żądanie użytkownika tzw. metrykę sprawy, o której mowa w Ustawie art. 171a § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2012 poz. 749, z późn. zm.) oraz w art. 66a § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 poz. 267, z późn. zm.).
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wygenerować raport doręczeń przesyłek wychodzących powiązanych z daną dokumentacją.
5. Aplikacja musi udostępniać raport dotyczący kosztów wysyłki przesyłek wychodzących.

Obsługa rejestrów w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie dowolną liczbą rejestrów, w tym urzędowych, wydziałowych, innych oraz rejestrowanie dokumentacji w tych rejestrach.
2. Administrator musi mieć dostęp do narzędzia służącego do definiowania i konfigurowania rejestrów, w tym zakresu danych w nich rejestrowanych, konfiguracji schematu numeracji pozycji w rejestrze, widoku zarejestrowanych pozycji.
3. Widok pozycji w rejestrze ustala się poprzez definiowanie kolumn rejestru, ich szerokości oraz ustalanie zakresu danych w niej prezentowanych wraz ze wskazaniem, które z kolumn będą publikowane na stronie podmiotowej BIP użytkowanego przez Zamawiającego. Zakres danych rejestrowanych ustala się poprzez wskazywanie parametrów opisujących dokumentację oraz dane systemowe związane z dokumentacją.

4. Aplikacja musi posiadać predefiniowane rejestry, w tym co najmniej:
  - a. Rejestr Przesyłek Przychodzących.
  - b. Rejestr Przesyłek Wychodzących.
  - c. Dzienniki przesyłek przychodzących i wychodzących do/z każdej komórki organizacyjnej.
  - d. Spisy spraw dla każdej grupy spraw w każdej komórce organizacyjnej.
  - e. Skład chronologiczny przesyłek przychodzących.
  - f. Skład nośników informatycznych.
5. Zasilanie rejestru musi odbywać się na dwa sposoby, tj:
  - a. Automatycznie – zgodnie z definicją rejestru, w związku z określonymi zdarzeniami, np. w momencie akceptacji dokumentacji, założenia sprawy, rejestracji dokumentacji, skierowania dokumentacji do wysyłki).
  - b. Ręcznie na żądanie uprawnionego użytkownika, w każdym momencie.

Ponadto musi być możliwość skonfigurowania takiego rejestru w którym określona część danych zawsze jest wprowadzana ręcznie.
6. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi na wyszukiwanie i filtrowanie zawartości rejestru.
7. Informacja o przypisaniu dokumentacji do rejestru muszą być dostępne z poziomu tej dokumentacji.
8. Administrator musi mieć możliwość konfiguracji rejestru w ten sposób, by ograniczyć zakres dokumentacji w nim rejestrowanej, do tej którą dopuszczają kryteria rejestracji. Kryteria rejestracji to co najmniej:
  - a. przedział dat wpływu dokumentacji,
  - b. przedział dat wprowadzenia dokumentacji do systemu,
  - c. przedział dat utworzenia sprawy,
  - d. przedział dat akceptacji dokumentacji,
  - e. przedział dat wysyłki dokumentacji.
9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi generację raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów.
10. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek przychodzących i wychodzących w wielu różnych rejestrach, wskazanych przez użytkownika z listy dostępnych, w momencie rejestracji albo odpowiednio w momencie kierowania do wysyłki.
11. Aplikacja musi zapewniać definiowanie, zarządzanie i obsługę:

- a. Składów chronologicznych, oddzielnie dla przesyłek przychodzących i wychodzących, z możliwością odnotowania stopnia odwzorowania cyfrowego przesyłek w formie tradycyjnej.
- b. Składów nośników informatycznych, z możliwością odnotowywania stopnia wprowadzenia do systemu przesyłek przychodzących w formie elektronicznej.

Administrator musi mieć możliwość jednoczesnego zdefiniowania wielu składów chronologicznych i nośników informatycznych.

Obsługa skanerów i tworzenie odwzorowań cyfrowych w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi obsługiwać skanery obrazu w standardzie TWAIN bez konieczności uruchamiania natywnego oprogramowania producenta obsługującego skaner.
2. Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądaných parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych. Administrator musi mieć możliwość ustalenia, czy użytkownik korzystający z szablonu może zmieniać parametry w nim ustalone.
3. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) zeskanowanych dokumentów, tj. posiadać mechanizm OCR, bez konieczności zakupu komercyjnych licencji. Wynik rozpoznania tekstu, może być powiązany z dokumentem wraz z oryginalnym obrazem.
4. Aplikacja musi umożliwiać utworzenie odwzorowań cyfrowych dokumentacji w formie tradycyjnej w formatach, rozdzielczościach, paletach i głębiach kolorów, kompresjach obrazu wymaganych instrukcją kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego a także z wykorzystaniem funkcji duplex skanerów, pomijania pustych stron, ręcznego sortowania, porządkowania, usuwania oraz korekcji orientacji stron.

Obsługa zastępstw w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi definiowanie zastępstw jednych pracowników za drugich w kontekście piastowanych stanowisk. Aplikacja musi umożliwiać określenie osoby zastępującej, stanowiska zastępowanego oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo z dokładnością do godziny i minuty.
2. Aplikacja musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw). Operacje wykonywane przez pracownika zastępującego, aplikacja musi oznaczać jako wykonane „w zastępstwie”.
3. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie zastępstw. Musi być możliwość zarządzania ewidencją przez uprawnionych pracowników oraz zasilania jej przez szeregowych pracowników i ich przełożonych.
4. Uruchomienie zastępstwa będzie możliwe dopiero po zatwierdzeniu zastępstwa przez uprawnionego pracownika.



5. Aplikacja musi prezentować zestawienie zastępstw. Informacje o zastępstwie to co najmniej: osoba zastępująca, osoba zastępowana (wraz ze wskazaniem stanowiska), okres zastępstwa, status zastępstwa. Każdy użytkownik musi mieć dostęp do zestawienia w zakresie swojej osoby, a kierownicy komórek w zakresie swoich podwładnych.
6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku potwierdzającego utworzenie zastępstwa.
7. Aplikacja musi pozwalać uprawnionym użytkownikom definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana mogą w każdym momencie, również jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

Wyszukiwanie dokumentacji w Systemie EZD:

System EZD musi umożliwiać wyszukiwanie zgromadzonej dokumentacji:

1. Aplikacja musi umożliwiać globalne poszukiwanie dokumentacji przetwarzanej mechanizmami workflow, dzięki udostępnieniu dedykowanej wyszukiwarki.
2. Aplikacja musi umożliwiać poszukiwanie dokumentacji w obrębie listy z którą jest powiązana, dzięki udostępnieniu wyszukiwarki dedykowanej dla danej listy/modułu. Każda lista dotycząca dokumentacji (przesyłek, dokumentów wewnętrznych, spraw, dokumentacji nietworzącej akt sprawy, rejestrów), a także interesantów musi mieć dedykowaną wyszukiwarkę, której kryteria są dostosowane do rodzaju i statusu dokumentacji nań zgromadzonej.
3. Każda wyszukiwarka musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji za pomocą wielu różnych lub tych samych kryteriów. Kryteria mogą być ze sobą łączone wg uznania użytkownika, co ma powodować zawężanie listy wyników do zbioru wspólnego wyznaczonego wybranymi kryteriami (iloczyn logiczny).
4. Wyniki wyszukiwania muszą uwzględniać posiadane przez dane stanowisko uprawnienia oraz zakresy dostępu do dokumentacji.
5. Aplikacja musi umożliwiać każdemu użytkownikowi, w kontekście każdej dostępnej mu wyszukiwarki z osobna, definiowanie i zarządzanie wieloma szablonami wyszukiwania oraz domyślnych kryteriów wyszukiwania. W momencie uruchomienia danej wyszukiwarki, aplikacja musi automatycznie ustawić domyślne kryteria wyszukiwania, zgodnie z definicją danego użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru innych niż domyślne kryteriów wyszukiwania, m.in. poprzez wybranie uprzednio zdefiniowanego szablonu. Po wybraniu szablonu, aplikacja musi automatycznie ustawić kryteria wyszukiwania zgodnie z definicją danego szablonu.
6. Aplikacja wśród kryteriów wyszukiwania musi udostępniać wszystkie atrybuty opisujące dokumentację, w tym również zesłownikowane klasyfikatory. W przypadku wyszukiwarek udostępnianych dla list, kryteria wyszukiwania muszą być dostosowane do rodzaju/statusu dokumentacji na danej liście.
7. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie jako wartości kryteriów symbolu wieloznacznego (jednego znaku dostępnego na klawiaturze), zastępującego dowolny ciąg znaków.

8. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe na podstawie zawartości dołączonych do dokumentacji plików tekstowych oraz wyszukiwanie po komentarzach do dokumentacji. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję.
9. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie wg nazwy, rozmiaru, daty i formatu plików dołączonych do dokumentacji.
10. Aplikacja musi umożliwiać wyszukanie dokumentacji z wykorzystaniem przypisanego doń unikalnego identyfikatora zapisanego w formie kodu graficznego.

Konfiguracja, kontrola i zarządzanie:

1. Aplikacja musi automatycznie monitorować dostęp do zasobów i zapisywać w Systemowym Dzienniku Zdarzeń (SDZ) czynności wykonywane przez użytkowników. Ponadto, aplikacja musi odnotowywać operacje wykonywane przez samą siebie incydentalnie lub cyklicznie.
2. Aplikacja musi automatycznie rejestrować zdarzenia dotyczące operacji na dokumentacji, użytkownikach, strukturze organizacyjnej, słownikach.
3. Wszystkie odnotowywane w SDZ operacje muszą być skategoryzowane. Administrator musi mieć możliwość wskazania kategorii, których operacje są odnotowywane.
4. W SDZ administrator musi mieć możliwość:
  - a. eksportu do pliku tekstowego każdego wpisu z SDZ,
  - b. filtrowanie wpisów wg co najmniej: wskazanego przedziału czasu, pracownika wykonującego operację, rodzaju operacji,
  - c. sortowania wpisów wg wskazanego kryterium.
5. Aplikacja musi automatycznie powiadamiać użytkownika o zdarzeniach w systemie (zgodnie z konfiguracją danego użytkownika), w formie wyskakujących na pierwszy plan alertów, niezależnie od aktualnie użytkowanego obszaru aplikacji. Użytkownicy muszą mieć możliwość samodzielnej konfiguracji listy i częstotliwości pojawiania się otrzymywanych alertów.
6. Aplikacja musi odnotowywać treść alertów i udostępniać je użytkownikowi na żądanie na dedykowanej ku temu liście, tak aby mógł ponownie zapoznać się z treścią wszystkich otrzymanych w przeszłości alertów. Tylko użytkownik może usunąć alert z listy.
7. Alerty muszą dotyczyć co najmniej:
  - a. otrzymania wiadomości wewnętrznej,
  - b. otrzymania udostępnienia dokumentacji,
  - c. otrzymania dokumentacji do akceptacji,
  - d. otrzymania dokumentacji do dekretacji,
  - e. otrzymania dokumentacji do przyjęcia,



- f. akceptacji własnego dokumentu przez inne stanowisko,
  - g. odrzucenia własnego dokumentu przez inne stanowisko,
  - h. opatrzenia własnej dokumentacji komentarzem przez inne stanowisko,
  - i. dołączenia do własnej dokumentacji, innej dokumentacji przez inne stanowisko,
  - j. utworzenia nowej dokumentacji we własnej lub podległej komórce organizacyjnej przez inne stanowisko,
  - k. otwarcia przydzielonego przez siebie dokumentu przez inne stanowisko,
  - l. zmiany własnej dekretacji przez inne stanowisko,
  - m. przeterminowania rozpatrzenia dokumentacji,
  - n. przeterminowania wykonania danego kroku procesu,
  - o. nadania własnej przesyłki wychodzącej przez stanowisko kancelaryjne.
8. Treść alertu musi zawierać bezpośredni odnośnik do obiektu (np. dokumentacji), którego dotyczy.
9. Alert kierowany do stanowiska zastępowanego musi być przydzielany użytkownikowi zastępującemu i zastępowanemu, tak aby obaj zostali powiadomieni i mogli później powrócić do jego treści.
10. Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.
11. Administrator oraz odpowiednio uprawniony użytkownik musi mieć możliwość korygowania błędnych zapisów i operacji na dokumentacji.
12. Każdy użytkownikowi musi mieć możliwość dostosowanie działania aplikacji do własnych preferencji. Dostosowanie musi dotyczyć co najmniej:
- a. ustawienia nowego hasła dostępowego;
  - b. zarządzania własnym słownikiem szablonów komentarzy i dekretacji;
  - c. konfiguracji działania systemu alertów (w zakresie opisanym wyżej);
  - d. wskazania domyślnego procesu do wprowadzania dokumentacji do aplikacji;
  - e. wskazania domyślnego stanowiska użytkownika (spośród jemu przypisanych);
  - f. ustawienia rozmiaru czcionek używanych w aplikacji;
  - g. ustawienia formatu prezentacji daty i czasu;

- h. ustawienie liczby dni aktywujących ostrzeżenie przed przeterminowaniem dokumentacji;
- i. wykorzystywania wyszukiwarki dokumentacji zintegrowanej z czytnikami kodów graficznych;

System EZD musi umożliwiać prowadzenie Archiwum Zakładowego (AZ) zgodnie z Rozporządzeniem MSWIA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518):

1. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych.
2. Aplikacja musi zapewniać integralność treści i parametrów opisujących dokumentację, limitując ich edycję osobom nieuprawnionym lub poza ustalonymi procedurami. W szczególności nie może zezwalać na zmiany zawartości akt przekazanych do AZ.
3. Aplikacja musi umożliwiać gromadzenie i odczyt metadanych wymaganych przepisami.
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi pobranie i odczyt dokumentu w postaci takiej jakiej został on dołączony do akt sprawy w trakcie jej procedowania.
5. Aplikacja musi zapewniać uprawnionemu użytkownikowi dostęp do danych pozwalających na odtworzenie pełnego przebiegu obsługi dokumentacji.
6. Aplikacja musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do AZ przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do AZ.
7. Aplikacja musi wspomagać procesy:
  - a. brakowania dokumentacji – przez ustalanie porcji dokumentacji przeznaczonej do brakowania, generację spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania;
  - b. zmiany kategorii archiwalnej – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy, generację spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy;
  - c. przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego – przez ustalenie porcji dokumentacji archiwalnej, generację spisu zdawczo-odbiorczego.
8. Aplikacja musi umożliwiać udostępnianie oraz wznawianie dokumentacji uprawnionym użytkownikom, przy czym przez wznawienie rozumie się wszczęcie nowej sprawy z odniesieniem do sprawy zarchiwizowanej.

System EZD musi mieć możliwość ewidencji czasu pracy pracowników:

1. Wykorzystanie funkcjonalności musi być zależne od konfiguracji aplikacji.
2. Aplikacja musi rejestrować i odnotowywać w odniesieniu do każdego użytkownika z osobna zdarzenia takie jak: rozpoczęcie pracy, zakończenie pracy, przerwę i powrót, wyjście

służbowe i powrót, powrót po awarii stacji roboczej, powrót po wylogowaniu użytkownika przez aplikację.

3. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania i zarządzania globalnym kalendarzem czasu przewidzianego na pracę, w tym co najmniej:
  - a. definiowanie normowanych, nadliczbowych, nocnych i świątecznych godzin pracy, dla każdego dnia z osobna;
  - b. definiowania dni wolnych od pracy.
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom generację statystyk, zestawień i raportów dotyczących aktywności użytkowników względem ustawień globalnego kalendarza czasu pracy oraz nieobecności, tj. co najmniej:
  - a. Rejestr aktywności użytkowników w aplikacji ze wskazaniem dat i czasów rozpoczęcia i zakończenia aktywności.
  - b. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym czas sumaryczny, czas z uwzględnieniem przerw, czas przerw, czas wyjść służbowych.
  - c. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym godziny normowane, nadliczbowe, nocne i świąteczne.
  - d. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach zwolnień danego użytkownika, w tym zwolnienia chorobowe, czas poświęcony na rehabilitację, czas poświęcony na leczenie sanatoryjne i szpitalne.
  - e. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach urlopów danego użytkownika, w tym urlop wypoczynkowy, na żądanie, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowy, bezpłatny.
  - f. Listę obecności na stanowiskach wskazanej komórki, zawierającą informację o użytkowniku przypisanym do stanowiska i rozpoczęciu bądź nie pracy we wskazanej dacie.
5. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie w/w zestawień wg czasu wystąpień zdarzeń, użytkowników lub komórek, których dotyczy zestawienie.

Funkcjonalności pozostałe:

1. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie słownika JRWA na potrzeby oznaczania spraw i dokumentacji nie tworzącej akt spraw. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej wg kryteriów:
  - a. tylko aktualnie obowiązujące hasła,
  - b. tylko hasła obowiązujące w dacie wpływu przesyłki przychodzącej wiodącej dla danej dokumentacji,

- c. brak filtrowania – pełna lista haseł.
2. Aplikacja musi zawierać system wiadomości wewnętrznych, pozwalającą wysyłać, odbierać, wyświetlać i zarządzać listą wiadomości wewnętrznych przepływającymi między użytkownikami aplikacji, bez względu na status czy rolę użytkowników w systemie. Wiadomości wewnętrzne muszą zawierać co najmniej: temat, treść, adresatów (jednego lub wielu), ewentualnie załączone pliki.
  3. Aplikacja musi umożliwiać generację korespondencji seryjnej na podstawie dostępnych szablonów. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej mogą być dane adresatów, dane systemowe (jak bieżąca data, stanowisko, nazwa Zamawiającego itp.) oraz wszystkie parametry opisujące dokumentację (m.in. dane z formularza). Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści (poza danymi adresowymi) do momentu ostatecznej akceptacji.
  4. Aplikacja musi zawierać funkcjonalność obsługi doręczeń przesyłek wychodzących przez gońców. Administrator musi mieć możliwość zarządzania słownikiem gońców oraz rewirów działania gońców, a także przypisywania gońca do rewirów. Przypisania gońców do rewirów mogą się dowolnie zmieniać w czasie, jednak do danego rewiru można na raz przypisać tylko jednego gońca. Rewir to grupa obszarów adresowych definiowanych jako obszar ograniczony do danych miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, zakresu numerów budynków (parzystych lub nieparzystych). Rewiry nie mogą zawierać nachodzących obszarów adresowych.
  5. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie każdej przesyłki wychodzącej do wskazanego gońca. Przypisanie musi się odbywać na dwa sposoby: ręcznie (w tym hurtowo przez wskazanie kilku przesyłek i gońca) lub automatycznie, wg konfiguracji systemu. Przypisanie automatyczne polega na skojarzeniu adresu doręczenia danej przesyłki z rewirami gońców.
  6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku zestawienia miejsc doręczeń przesyłek wychodzących, w kontekście każdego gońca oddzielnie, dla wskazanej daty. Musi być możliwe oznaczenie doręczenia korespondencji przez gońca w dacie faktycznego doręczenia, bez względu na czas wprowadzenia tej informacji do systemu (czyli również wstecz).
  7. Aplikacja musi umożliwiać stanowiskom posiadającym dostęp do dokumentacji opatrywanie jej komentarzami. Komentarze mogą być prywatne, bądź publiczne i musi istnieć możliwość wskazania że treść danego komentarza publicznego ma się znaleźć w metryce sprawy. Komentarze prywatne muszą być widoczne tylko dla ich autorów. Komentarze publiczne mają być widoczne dla wszystkich stanowisk posiadających dostęp do dokumentacji.
  8. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi zasilenie listy interesariuszy dokumentacji listą pochodzącą z innej dokumentacji poprzez jej skopiowanie.
  9. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie adresatów dokumentacji (która będzie podstawą powstania przesyłek wychodzących) poprzez jednokrotne przydzielenie wszystkich



interesariuszy dokumentacji. Ponadto użytkownik musi mieć możliwość usuwania po jednym adresatów przydzielonych w ten sposób.

10. Aplikacja musi umożliwiać nadanie dodatkowego atrybutu dokumentacji - pozwalającego na szybkie filtrowanie.
11. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zarejestrowania dokumentacji (w tym sprawy) której rozpatrywanie rozpoczęło się przed wdrożeniem aplikacji, w tym podanie jej pierwotnego oznaczenia, celem kontynuowania postępowania i możliwości dołączania nowej dokumentacji do tak utworzonej.
12. Aplikacja musi rejestrować i prezentować uprawnionym użytkownikom na żądanie:
  - a. Zmiany w strukturze organizacyjnej.
  - b. Historię obiegu dokumentacji, w tym informację o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników, o punktach zatrzymania oraz datach i czasach wykonania poszczególnych czynności.
  - c. Historię zmian danych w formularzu dokumentacji z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
  - d. Historię zmian danych interesanta z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
  - e. Historię zastępstw z oznaczeniem osób zastępujących, zastępowanych, czasem trwania zastępstwa.
13. Aplikacja musi automatycznie po zalogowaniu informować wszystkich użytkowników o istotnych zmianach wprowadzonych wraz z ostatnią aktualizacją aplikacji. Informacja musi być w formie alertu przesłaniającego ekran aplikacji, który można opuścić potwierdzając przeczytanie wszystkich informacji lub odkładając zapoznanie się z nimi do następnego zalogowania.

## INSTRUKTARZ WDROŻENIOWY

### 1. Instruktarz wdrożeniowy z zakresu modułu budżetowego:

Wykonawca zapewni sprzęt na instruktarz wdrożeniowy (1 komputer dla każdego użytkownika, projektor, materiały instruktarzowe). Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia instruktarzy wdrożeniowych.

W ramach instruktarzy wdrożeniowych Wykonawca wdroży następujące grupy użytkowników:

- a) Instruktarz wdrożeniowy dla Skarbnika – 32 godzin,
- b) Instruktarz wdrożeniowy dla użytkowników zajmujących się tworzeniem budżetu 8h/grupę,
- c) Instruktarz wdrożeniowy dla użytkowników zajmujących się realizacją budżetu 8h/grupę,
- d) Instruktarz wdrożeniowy dla administratorów systemu w wymiarze 8 godzin/grupę.

Wykonawca przed każdym z instruktarzy zrealizuje „pre” a po instruktarzu „post” test. Każdy z uczestników instruktarzy otrzyma przygotowany przez Wykonawcę certyfikat uczestnictwa w instruktarzu wdrożeniowym. W trakcie instruktarzy wdrożeniowych Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik instruktarzy. Wzór dziennika Zamawiający prześle Wykonawcy na 10 dni

przed rozpoczęciem instruktarzy wdrożeniowych.

## **2. Uruchomienie systemu:**

Wykonawca zapewni asystę uruchomieniową realizowaną przy stanowiskach pracy wszystkich użytkowników systemu w miarę ich potrzeb. Minimalny wymiar asysty uruchomieniowej to 7 dni roboczych po 8 godzin dziennie. W trakcie asysty uruchomieniowej Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik z przeprowadzonej asysty uruchomieniowej. Wzór dziennika Zamawiający przekaże Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem asysty.

Wykonawca w ramach uruchomienia wykona następujące prace:

- a) wprowadzi strukturę organizacyjną wraz z użytkownikami na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych,
- b) skonfiguruje uprawnienia dla poszczególnych stanowisk pracy,

W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy następującą dokumentację:

- a. instrukcję użytkownika,
- b. instrukcję administratora,
- c. zakres przetwarzania danych osobowych.

## **3. Instruktarz wdrożeniowy z zakresu modułu EZD:**

Wykonawca zapewni sprzęt na instruktarz wdrożeniowy (1 komputer dla każdego użytkownika, projektor, materiały instruktarzowe). Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia instruktarzy wdrożeniowych.

W ramach instruktarzy wdrożeniowych Wykonawca wdroży następujące grupy użytkowników:

- a. Instruktarz wdrożeniowy dla użytkowników końcowych w wymiarze 4 godzin/grupę,
- b. Instruktarz wdrożeniowy dla pracowników kancelarii/dziennika podawczego, sekretariatów, biur obsługi interesanta w wymiarze 4 godzin/grupę,
- c. Instruktarz wdrożeniowy dla kadry zarządzającej w wymiarze 4 godzin/grupę,
- d. Instruktarz wdrożeniowy dla trenerów w wymiarze 4 godzin/grupę po uprzednim uczestnictwie w instruktarzu dla użytkownika końcowego,
- e. Instruktarz wdrożeniowy dla administratorów systemu w wymiarze 8 godzin/grupę

Wykonawca przed każdym z instruktarzy zrealizuje „pre” a po instruktarzu „post” test. Każdy z uczestników instruktarzy wdrożeniowych otrzyma przygotowany przez Wykonawcę certyfikat uczestnictwa w instruktarzu. W trakcie instruktarzy wdrożeniowych Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik instruktarzy. Wzór dziennika instruktarzy wdrożeniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem instruktarzy.

## **4. Uruchomienie systemu:**

Wykonawca przed każdym z instruktarzy zrealizuje „pre” a po instruktarzu „post” test. Każdy z uczestników instruktarzy otrzyma przygotowany przez Wykonawcę certyfikat uczestnictwa w instruktarzu wdrożeniowym. W trakcie instruktarzy wdrożeniowych Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik instruktarzy. Wzór dziennika Zamawiający przekaże Wykonawcy na 10 dni przed rozpoczęciem instruktarzy wdrożeniowych.

Wykonawca w ramach uruchomienia wykona następujące prace:



- c) wprowadzi strukturę organizacyjną wraz z użytkownikami na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych,
- d) zaimplementuje JRWA obowiązujące w urzędzie,
- e) skonfiguruje uprawnienia dla poszczególnych stanowisk pracy,
- f) zaimplementuje następujące procesy:
  - pismo ogólne,
  - faktura,
  - ZPO,
  - decyzja administracyjna,
  - postanowienie,
  - wezwanie do uzupełnienia braków,
  - opiniowanie zewnętrzne,
  - korespondencja.
- g) Skonfiguruje następujące szablony wydruków:
  - 5 najpopularniejszych formatów kopert,
  - ZPO pocztowe,
  - potwierdzenia przyjęcia dokumentu w kancelarii/dzienniku podawczym.

W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy następującą dokumentację:

- d. instrukcję użytkownika,
- e. instrukcję administratora,
- f. zakres przetwarzania danych osobowych.

## Załącznik 2 do OPZ

### Wymagania na wdrożenie oprogramowania Portal podatkowy

#### I. Wymagania ogólne

##### 1. Wymagania wobec technologii

- 1.1. wszystkie dane w systemie muszą być obsługiwane w relacyjnej transakcyjnej bazie danych, umożliwiającej dostęp do danych za pomocą języka zapytań SQL;
- 1.2. system musi być zbudowany w architekturze otwartej, umożliwiającej późniejszą integrację z innymi systemami informatycznymi;
- 1.3. posiadanie polskojęzycznego interfejsu użytkownika oraz polskojęzyczne wartości danych przechowywanych w systemie (sortowanie, reprezentacja dat, liczb);
- 1.4. system zapewni kontrolę wprowadzanych danych oraz pomoc dla użytkownika.
- 1.5. System musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
- 1.6. System musi wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
- 1.7. Rozwiązanie może zostać uruchomione w ramach infrastruktury Wykonawcy (chmury obliczeniowej) pod warunkiem zapewnienia środowiska przez cały czas trwania okresu gwarancyjnego oraz bez możliwości roszczenia żadnych dodatkowych opłat.

##### 2. Wymagania dotyczące administracji systemem

- 2.1. zakładanie nowych użytkowników systemu bez ograniczeń i modyfikacja istniejących;
- 2.2. nadawanie identyfikatora systemowego;
- 2.3. rejestracja daty założenia;
- 2.4. wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
- 2.5. ustawianie i zmiana hasła; definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby; przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych) i
- 2.6. wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- 2.7. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- 2.8. przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do modułów;
- 2.9. możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego systemu;
- 2.10. definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);
- 2.11. wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii (z poziomu serwera SQL),
- 2.12. możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii.

## II. Wymagania funkcjonalne

### A. Portal podatkowy

1. Portal Podatkowy musi udostępniać informacje (dla Klienta) generowane z systemów podatkowych Zamawiającego wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną.
2. Portal Podatkowy musi udostępniać e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi obszar podatkowy.
3. Portal Podatkowy musi wykorzystywać mechanizmy informowania SMS i e-mail o terminach płatności z tytułu podatku (informacje muszą być generowane z systemu podatkowego). Usługa powinna być dostępna dla tych podatników, którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4. Portal Podatkowy musi wykorzystywać mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany).
5. Portal Podatkowy musi pozwalać na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzone podpisem elektronicznym) - w oparciu o mechanizmy ePUAP.

### B. E-płatności

1. Usługa musi współpracować z Elektronicznym biurem interesanta (opisanym w Załączniku 3 do OPZ) w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych usług elektronicznych
2. Usługa musi prezentować zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z złożoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to:
  - 2.1. Tytuł płatności
  - 2.2. Kwota do zapłaty
  - 2.3. Numer konta (jeżeli występuje) –konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat;
3. Usługa musi pobierać dane z Portalu Podatkowego.
4. Dla zalogowanych użytkowników muszą wyświetlać się następujące informacje:
  - 4.1. dane wymiarowe,
  - 4.2. wymagane płatności.
5. Usługa musi pozwalać na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o system autoryzacji i rozliczeń, szczegółowo opisany w rozdziale II.C..
6. Usługa musi generować przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów wysyłanych na email, lub sms
7. Usługa musi także prezentować historię płatności Interesanta.
8. Historia płatności musi w prosty sposób (np. lista) prezentować wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to:
  - 8.1. Tytuł płatności
  - 8.2. Kwota
  - 8.3. Data wniesienia opłaty
  - 8.4. Status
9. Wybór danej pozycji z listy musi pozwalać na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez system autoryzacji i rozliczeń, szczegółowo opisany w rozdziale II.C.

### C. System autoryzacji i rozliczeń

1. System autoryzacji i rozliczeń powinien być aplikacją umożliwiającą Interessantom uiszczenie płatności na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem następujących instrumentów płatniczych:
  - 1.1. przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe)
  - 1.2. płatności automatyczne BLIK
  - 1.3. karty płatnicze (VISA, MasterCard)
  - 1.4. szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2. System musi pozwalać na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta.
3. Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
4. System musi umożliwiać także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
5. System musi umożliwiać Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
6. System musi pozwalać na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
7. System musi umożliwiać zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
8. System musi umożliwiać dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
9. System musi umożliwiać rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonto.
10. System musi pozwalać na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
11. System musi pozwalać na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
12. System musi pozwalać na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13. System musi pozwalać na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
14. System musi pozwalać na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
15. System musi umożliwiać przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
16. System musi pozwalać na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
17. System musi posiadać funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
18. System musi być udostępniany w technologii RWD – musi funkcjonować na urządzeniach mobilnych.



## Załącznik 3 do OPZ

### Wymagania na wdrożenie oprogramowania Elektroniczne biuro interesanta

#### I. Portal

Zamówienie obejmuje dostarczenie i wdrożenie platformy elektronicznego biura interesanta (dalej EBI) wraz z Elektroniczną Skrzynką Podawczą (ESP)/

Elektroniczne biura interesanta musi stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy miastem a obywatelami.

Platforma musi posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.

Platforma w części publicznej musi udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej.

Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### II. Wymagania funkcjonalne dla części publicznej

1. System ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
2. Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego. Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
3. Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:
  - 3.1. Nazwę usługi.
  - 3.2. Informację, kogo dotyczy usługa.
  - 3.3. Skrócony opis usługi.
  - 3.4. Informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególowości do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu.
  - 3.5. Listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej.
  - 3.6. Pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi.
  - 3.7. Czasie realizacji usługi.
  - 3.8. Informacje o trybie odwoławczym.
  - 3.9. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
4. System musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowododane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. System musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi systemu musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.
5. Karta usługi musi obejmować, co najmniej:

- 5.1. Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).
- 5.2. Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.
- 5.3. Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.
- 5.4. Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.
- 5.5. Informację o terminach przyjęć interesantów.
- 5.6. Uwagi.
- 5.7. Informację o usługach powiązanych.
- 5.8. Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).
- 5.9. Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
6. System EBI musi pozwalać na synchronizację kart usług z kartami usług danego podmiotu udostępnianymi na platformie ePUAP, w tym także ich dodawanie dla nowoutworzonych w ramach EBI.
7. Z każdą kartą usługi publicznej podmiot świadczący usługę musi mieć możliwość powiązania dowolnej liczby niezależnie uruchamianych przez klienta formularzy elektronicznych oraz udostępnienie do pobrania w ramach karty dowolnej liczby formularzy tradycyjnych.
8. W karcie usługi system musi prezentować powiązane z nią opłaty możliwe do wniesienia drogą tradycyjną (druk przelewu dostępny w systemie) bądź w pełni elektroniczną (przy wykorzystaniu pośrednika/agenta płatności elektronicznych).
9. Opłata z punktu powyżej jest opisana, co najmniej: numerem konta, tytułem wpłaty, kwotą.
10. Uprawniony administrator musi mieć możliwość zdecydowania o udostępnieniu płatności elektronicznych dla danej usługi. Dostępne płatności elektroniczne muszą obejmować minimum:
  - 10.1. płatności ePUAP,
  - 10.2. komercyjny dostawca płatności elektronicznych obsługujący minimum 20 banków oraz płatności za pomocą kart kredytowych.
  - 10.3. Administrator musi mieć także możliwość zdecydowania czy udostępniona płatność może zostać zmodyfikowana w zakresie jej wysokości przez klienta.
11. W przypadku wykorzystania komercyjnego dostawcy płatności elektronicznych system, podobnie jak w ePUAP, musi generować i udostępniać Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty.
12. System musi udostępniać usługi w postaci katalogu usług. Administrator może tworzyć i udostępniać na stronie publicznie dostępnej, katalog za pomocą klasyfikacji usług publicznych. Klasyfikacja usług musi być budowana w postaci drzewa (co najmniej 3 poziomowego) – na każdym poziomie dowolny podmiot może udostępniać dowolną liczbę usług publicznych.
13. Po wyborze interesującej usługi publicznej, internauta musi mieć możliwość wskazania interesującego go podmiotu w ramach którego chce realizować usługę. W przypadku wielu podmiotów system musi w tym celu w ramach prezentowanej usługi udostępniać intuicyjną wyszukiwarkę podmiotów. Po tym wyborze – internaucie prezentowania jest karta danej usługi z informacjami specyficznymi dla wybranego podmiotu, w tym link do płatności elektronicznych oraz do formularzy elektronicznych i tradycyjnych.
14. System musi umożliwiać przeglądania usług wg:
  - 14.1. klasyfikacji,
  - 14.2. popularności,
  - 14.3. wg mapy podziału terytorialnego kraju,

- 14.4. listy posortowanej alfabetycznie.
15. System musi udostępniać wyszukiwarkę usług publicznych.
16. System musi pozwalać (wedle decyzji administratora) na uruchamianie formularzy elektronicznych oraz składanie wniosków przy pomocy profilu interesanta (po zalogowaniu) lub bez zalogowania.
17. System musi umożliwiać udostępnianie formularzy elektronicznych, generujących dokumenty elektroniczne, które mogą, ale nie muszą być podpisane przez interesanta w celu wysyłki ich do urzędu. W takim przypadku system musi zabezpieczać formularz przed wypełnianiem go przez roboty internetowe.
18. System musi umożliwiać tworzenie profilu interesanta. Profil interesanta może opcjonalnie zostać powiązany z kontem danego interesanta dla platformie ePUAP. System musi umożliwiać logowania w EBI za pomocą usługi SSO (Single Sign On) udostępnianej przez platformę ePUAP.
19. Interesant musi mieć możliwość podpisania dokumentu przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego jak i przy użyciu profilu zaufanego ePUAP.
20. W ramach profilu interesanta system musi pozwalać na zarządzanie dokumentami powstającymi w komunikacji z urzędem, w tym musi pozwalać na dostęp do:
- 20.1. Dokumentów wysłanych
  - 20.2. Dokonanych płatności elektronicznych
  - 20.3. Otrzymanych dokumentów elektronicznych z urzędu.
  - 20.4. Potwierdzeń otrzymania i potwierdzeń doręczenia dokumentów.
  - 20.5. Statusu sprawy wymienianego z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
  - 20.6. Zestawu informacji o wykonywanych w ramach profilu operacjach – dziennik zdarzeń profilu.
21. System EBI musi obsługiwać doręczenie dokumentu elektronicznego przez powiązany z nim system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją dla interesantów posiadających konto w systemie EBI z zachowaniem wymogu podpisania poświadczenia doręczenia dokumentu przez interesanta, bezpieczeństwa transmisji oraz zabezpieczeniem przed pobraniem dokumentu przez osoby nieupoważnione. W celu pobrania dokumentu system wysyła odpowiednie powiadomienia na wskazany przez interesanta adres email zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
22. System musi udostępniać możliwość uruchamiania formularzy elektronicznych zgodnych z odpowiadającymi im wzorami dokumentów elektronicznych udostępnionych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów oraz w celach ich testowania także w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów.
23. System na bieżąco podczas wypełnienia formularza prezentuje informacje o wynikach walidacji wypełnionych pól i nie pozwala na podpisanie oraz wysyłkę dokumentu, który nie spełnia określonych wymagań.
24. System musi pozwalać na zapisanie częściowo lub w pełni wypełnionego formularza w profilu interesanta i powrót do niego w późniejszym czasie.
25. Formularze muszą formą i zawartością pól w jak największym stopniu przypominać odpowiadające im formularze nieelektroniczne.
26. Formularze muszą działać w sposób interaktywny tzn. zakres formularza musi się zmieniać i dostosowywać w miarę wypełniania go przez interesanta. Przykładowo: jeśli dany interesant na etapie wypełniania formularza zadeklarował, iż składa go jako osoba fizyczna to system nie wyświetla pól w formularzu specyficznych dla osób prawnych (np. REGON, KRS, nazwa instytucji).
27. Formularze muszą pozwalać na inicjalne wypełnienie przez system pól formularza danymi z profilu interesanta, danymi użytkownika systemu ePUAP, jeśli tenże zalogował się przy użyciu SSO do EBI i danymi podmiotu do którego składany jest wniosek.

28. System musi umożliwiać podpisanie dokumentu elektronicznego utworzonego za pomocą formularza elektronicznego. System musi przed podpisaniem prezentować zawartość dokumentu w postaci czytelnej dla człowieka utworzoną za pomocą transformaty XSL dla danego wzoru dokumentu elektronicznego.
29. System przed podpisaniem oraz po podpisaniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu w postaci XML oraz PDF (wizualizacja).
30. System musi pozwalać na podpisanie dokumentu bezpiecznym podpisem elektronicznym oraz profilem zaufanym ePUAP.
31. System po wystąpieniu dokumentu musi pozwalać na pobranie dokumentu „poświadczenie przedłożenia” w formatach XML i PDF.
32. Po dokonaniu płatności za pomocą agenta płatności, system musi umożliwiać pobranie dokumentu poświadczającego jej dokonanie.
33. Strona publiczna musi posiadać mechanizmy wspierające jej wyświetlanie dla osób słabowidzących w tym co najmniej możliwość wyświetlenia tekstu większą czcionką oraz stronę w wersji wysokokontrastowej.
34. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
35. Na stronie musi istnieć możliwość udostępniania dowolnej liczby artykułów o dowolnej treści, w tym także treści dotyczącej pomocy dla użytkownika systemu EBI.

### III. Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego

1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
3. System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.
6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
  - 6.1. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.
  - 6.2. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
  - 6.3. Zarządzanie treściami zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
  - 6.4. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
  - 6.5. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
  - 6.6. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
  - 6.7. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
  - 6.8. Zarządzanie treściami zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
  - 6.9. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób

- logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
- 6.10. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
  - 6.11. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
  - 6.12. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
  7. System musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
  8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
  9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
  10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z platformą ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
  11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla: informacji kogo dotyczy usług, opisu usługi, informacji o opłatach, czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym. Każda zmiana wartości w słowniku skutkuje aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.
  12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z platformą ePUAP.
  13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. Formularze elektroniczne mogą być linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
  14. System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
  15. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
  16. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów dokumentów i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
  17. Edytor musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
  18. Edytor musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
  19. Edytor w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
    - 19.1. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.
    - 19.2. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
    - 19.3. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
    - 19.4. Treści pomocy do każdego pola formularza



- 19.5. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
- 19.6. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
- 19.7. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
- 19.8. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
- 19.9. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
- 19.10. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.
20. Edytor musi umożliwiać dodawanie sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielenokrotniania części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładki (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
21. Edytor podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
22. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
23. Edytor musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów.
24. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie zapewni projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
25. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
26. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
  - 26.1. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
  - 26.2. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
  - 26.3. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
  - 26.4. Elementów sekcji.
27. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
  - 27.1. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
  - 27.2. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.



- 27.3. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
28. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
- 28.1. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
- 28.2. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
29. System EBI musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
30. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
31. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
32. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
- 32.1. Liczbie wywołań strony z usługą.
- 32.2. Liczbie wypełnionych formularzy elektronicznych
- 32.3. Liczbie podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
- 32.4. Liczbie wysłanych dokumentów.
33. System musi posiadać wbudowane moduły:
- 33.1. Ankiet dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
- 33.2. Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
- 33.3. Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
- 33.4. Czat u dostępnianego dla internautów z możliwością jego obsługi z poziomu panelu administracyjnego.
34. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
- 34.1. Tekst otwarty.
- 34.2. Data.
- 34.3. Liczba.
- 34.4. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
- 34.5. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
- 34.6. Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
- 34.7. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.
- 34.8. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
- 34.9. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
- 34.10. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
- 34.11. Macierz opcji i wartości.
35. System musi pozwalać na zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.

36. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu EBI.
37. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
38. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, przejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej, styl widżetu nie może być narzucony przez system EBI.
- 39.

#### **IV. Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej**

1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Niedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.

#### **V. Wymagania dotyczące integracji EBI z innymi systemami**

1. System musi pozwalać na integrację z Systemem EOD/EZD w zakresie:
  - 1.1. Dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta.
  - 1.2. Wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w EZD.
  - 1.3. Przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Integracja z systemem ePUAP musi obejmować:
  - 2.1. Pobierania informacji o nowych opisach usług i aktualizowania ich zawartości.
  - 2.2. Synchronizacji zawartości kart usług.
  - 2.3. Przesyłania wniosków elektronicznych do wskazanej dla danego podmiotu skrytki w systemie ePUAP – system musi pozwolić na wykorzystanie ESP w ramach EBI jak i na ESP udostępniane przez ePUAP i przesyłanie dokumentów elektronicznych po wypełnieniu przez interesanta na odpowiednią skrytkę w ePUAP.
  - 2.4. Pobierania wartości słowników z ePUAP.
  - 2.5. Możliwość dokonania opłaty przy użyciu podsystemu płatności ePUAP.
  - 2.6. Wykorzystanie w procesie podpisywania dokumentów profilu zaufanego ePUAP.
3. System musi być zintegrowany z jednym z komercyjnych dostawców usług płatności elektronicznych.
4. W ramach integracji wymaga się dostarczenia narzędzia pozwalającego na zarządzanie usługami sieciowymi, zwanego dalej brokerem.
5. Broker musi posiadać mechanizm implementowania, wdrażania usług wymiany danych.
6. Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej poprzez:
  - 6.1. punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury brokera;
  - 6.2. punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) - stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę.
7. Każda usługa publiczna realizuje konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych i prywatnych musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. W przypadku komunikacji asynchronicznej wspólnym protokołem transportowym musi być transport oparty o kolejki (np. JMS). Funkcjonalność tworzona w ramach szyny usług musi być udostępniana w postaci atomowych usług.

8. Każda usługa zawiera:
  - 8.1. unikalną nazwę;
  - 8.2. definicję wejścia i wyjścia usługi;
  - 8.3. implementację logiki realizowanej przez usługę;
  - 8.4. metadane ją opisujące;
9. Oprogramowanie szyny usług musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie usług platformy. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca platformy na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
10. Broker musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML. W ramach obsługi dokumentów XML, broker ma wspierać możliwość:
  - 10.1. tworzenia i parsowania komunikatów XML,
  - 10.2. walidacji komunikatów na podstawie definicji XMLSchema i DTD,
  - 10.3. poprawnej obsługi stron kodowych obsługujących polskie znaki.
11. W ramach obsługi protokołu SOAP i webservices dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać:
  - 11.1. możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.1 i 1.2);
  - 11.2. standard WS-Security;
  - 11.3. standard WS-Policy;
  - 11.4. požądane jest, aby platforma wspierała inne standardy WS określone specyfikacjami konsorcjum OASIS (<http://www.oasis-open.org>);
12. Broker musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0 (XSL Transformations, Extensible Stylesheet Language Transformations).
13. Broker musi dostarczać usługi translacji danych.
14. Broker musi umożliwiać routing komunikatów, oparty na treści dokumentów XML i regułach biznesowych.
15. Broker musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
16. Broker musi umożliwiać odtworzenie stanu systemu sprzed awarii.
17. Broker musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, HTTP, HTTPS.
18. Broker musi umożliwiać zarządzanie transakcjami w procesach biznesowych.
19. Warstwa komunikacyjna brokera musi umożliwiać zachowanie integralności, niezaprzeczalności, poufności i autentyczności komunikacji.
20. Bezpieczeństwo usług zbudowanych w oparciu o technologię Web Services musi bazować na standardzie OASIS WS-S (Web Services Security).
21. Broker musi umożliwiać szyfrowanie i podpisywanie komunikatów XML zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Broker musi umożliwiać podpisywanie komunikatów XML zgodnie ze standardem Advanced Electronic Signature (XAdES).
23. Minimalna długość klucza szyfrującego w przypadku zastosowania algorytmów symetrycznych musi wynosić 128 bitów, natomiast w przypadku zastosowania algorytmów asymetrycznych – 1024 bity.
24. W ramach szyny usług przewiduje się realizację co najmniej następujących usług umożliwiających integrację z modułami systemu i systemami obcymi:
  - 24.1. integracja EBI z systemami EOD/EZD;

- 24.2. opracowanie i uruchomienie uniwersalnych usług umożliwiających komunikację z innymi systemami elektronicznego obiegu dokument;
- 24.3. komunikację z modułem obsługi płatności.

## **VI. Wymaganie bezpieczeństwa systemu**

- 1. System musi pracować w reżimie czasowym 24/7/365 (24h na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku).
- 2. System musi być wyposażony w mechanizmy zabezpieczenia danych (backup) pozwalający na automatyczne zgodnie z uzgodnionym harmonogramem tworzenie kopii zapasowych całej aplikacji oraz bazy danych, zgodnie z wytycznymi odpowiedniej Polityki Bezpieczeństwa.
- 3. Do komunikacji z interesantem jest wykorzystywany protokół HTTPS.
- 4. System powinien zabezpieczać wymianę danych z systemami zewnętrznymi co najmniej za pomocą protokołu SSL.
- 5. System musi być odporny na znane ataki internetowe mogące zakłócić jego funkcjonowanie, w tym być odpornym na wstrzykiwanie/podmianę kodu lub uruchamianie skryptów niebędących częścią systemu.
- 6. Formularze elektroniczne niezabezpieczone podpisem elektronicznym (np. formularz rejestracji użytkownika, formularz wiadomość wysyłanej w trakcie prowadzenia czatu) muszą być zabezpieczone mechanizmem CAPTCHA.

## **VII. Wymagania niefunkcjonalne**

- 1. System musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarki internetowe. Wymaganie dotyczy zarówno frontu (części publicznej) systemu jak i panelu administracyjnego. Front aplikacji oraz panel administracyjny muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na stronie.
- 2. Interfejs systemu musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
  - 2.1. MS Internet Explorer od wersji 10.
  - 2.2. Mozilla Firefox od wersji 24
  - 2.3. Google Chrome od wersji 30.
- 3. System musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej może istnieć tylko kod interpretowany przez przeglądarkę internetową z obsługą maszyny wirtualnej Java dla obsługi podpisu elektronicznego.
- 4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
- 5. System musi posiadać zdolność do obsługi interfejsów sieciowych zgodnych ze standardami WSDL, SOAP, XML i WS-Security.
- 6. Cyfrowy Urząd musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.

## **VIII. Wymagania dotyczące wdrożenia**

- 1. Wykonawca zainstaluje we własnym zasobie informatycznym i uruchomi w terminie 14 dni od podpisania umowy System Cyfrowego Urzędu z uruchomioną, synchronizacją z ePUAP jednej karty usługi oraz uruchomionym formularzem elektronicznym, przedstawiając Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru jakościowego.

2. Podczas dokonywania odbioru jakościowego zweryfikowane będą wszystkie założenia SIWZ dotyczące Cyfrowego Urzędu obejmujące także wymianę danych pomiędzy systemami.
3. Odbiór jakościowy Cyfrowego Urzędu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, który nie będzie stanowił podstawy do wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji tej części zamówienia.
4. Cena oferty Wykonawcy musi obejmować koszty utrzymania infrastruktury koniecznej do utrzymania platformy Cyfrowy Urząd w okresie gwarancji.
5. Wykonawca musi zapewnić minimalną przepustowość łączy do i z serwerów na których będzie zainstalowany system Cyfrowy Urząd na poziomie 30 Mbit/s.
6. łącza internetowe obsługujące infrastrukturę IT na której zainstalowany będzie system Cyfrowy Urząd muszą zapewniać dostępność usług na poziomie minimum 97%.

#### **IX. Elektroniczne biuro obsługi interesanta**

Wymaga się by elektroniczne biuro obsługi interesanta będzie posiadało minimalne funkcjonalności :

1. wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2. zapewniać komunikację z ESP ePUAP.
3. umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD lub interfejs dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy
4. rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy).
5. weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący
6. pozwalać na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta
7. (z poziomu panelu administratora).
8. pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9. pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta.
10. pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
11. pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta.
12. pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług.
13. pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14. pozwala na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15. pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie.
16. dostarczać następujących informacji:
  - 16.1. status sprawy,
  - 16.2. znak sprawy,
  - 16.3. osoba prowadząca,
  - 16.4. dokumenty w sprawie.
17. integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
18. pozwalać na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
19. udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla użytkowników aplikacji mobilnej.
20. być zgodny ze standardem WCAG 2.0

## Załącznik 4 do OPZ

### Wymagania na wdrożenie oprogramowania Informacje przestrzenne

Przedmiotem niniejszego zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie oraz uruchomienie oprogramowania wspomagającego przetwarzanie informacji przestrzennej wraz z e-usługami i portalem mapowym w zapewnionym przez Wykonawcę środowisku chmury obliczeniowej.

#### I. Systemu Informacji Przestrzennej

1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
  - 1.1. Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
  - 1.2. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
  - 1.3. Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
  - 1.4. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
  - 1.5. Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
  - 1.6. Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
  - 1.7. Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
  - 1.8. Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
  - 1.9. Możliwość zmiany układów współrzędnych.
  - 1.10. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
  - 1.11. Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
  - 2.1. Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
  - 2.2. Możliwość zdefiniowania transparentności wybranego koloru.
  - 2.3. Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
  - 2.4. Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
  - 2.5. Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
  - 2.6. Budowa piramid obrazów (overview).
  - 2.7. Zmiana odwzorowania rastra.
  - 2.8. Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
  - 2.9. Mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling).
  - 2.10. Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
  - 2.11. Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
  - 3.1. Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
  - 3.2. Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
  - 3.3. Jednolita symbolizacja danych.
  - 3.4. Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
  - 3.5. Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
  - 3.6. Możliwość ustawiania procentowej przeźroczystości prezentowanych warstw.
  - 3.7. Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
  - 3.8. Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
  - 3.9. Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
  - 3.10. Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
4. Sortowanie względem wielu atrybutów.
  - 4.1. Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
  - 4.2. Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
  - 4.3. Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
  - 4.4. Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).



- 4.5. Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
- 4.6. Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
- 5. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
  - 5.1. Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
  - 5.2. Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
  - 5.3. Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
  - 5.4. Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
  - 5.5. Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
  - 5.6. Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
- 6. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
  - 6.1. Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
  - 6.2. Możliwość operacji cofnij/ponów.
  - 6.3. Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
  - 6.4. Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
  - 6.5. Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
  - 6.6. Przycinanie geometrii do określonej długości.
  - 6.7. Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
  - 6.8. Przycinanie warstw poligonowych.
  - 6.9. Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
  - 6.10. Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
  - 6.11. Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
  - 6.12. Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
  - 6.13. Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
  - 6.14. Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie.

## II. Cyfryzacja Zasobu Danych Przestrzennych

1. Zamawiający posiada następujący zasób danych:
  - 1.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
    - 1.1.1. 4 plany z 53 zmianami tych planów – dla 100% powierzchni Miasta Rawa Mazowiecka – uchwały w formie tekstowej (pliki .doc) i rysunki w formie papierowej i elektronicznej (pdf i jpg),
    - 1.1.2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – 1 uchwała z 1 zmianą – uchwały w formie tekstowej (pliki .doc) i rysunek – wersja ujednolicona - w formie papierowej i elektronicznej (pdf i jpg),
  - 1.2. Rejestr decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – sztuk 0, rejestr dostępny w formie papierowej/elektronicznej (word/excel);
  - 1.3. Rejestr dróg publicznych – 54 km.
2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
  - 2.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
  - 2.2. Zamawiający przekaze Wykonawca wykaz uchwał miejscowych obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP).
  - 2.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
  - 2.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
  - 2.5. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92) :
    - 2.5.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1mm$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
    - 2.5.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
    - 2.5.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
    - 2.5.4. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
    - 2.5.5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
  - 2.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
    - 2.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
    - 2.6.2. Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
    - 2.6.3. Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWALA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, POW\_METR\_2,
    - 2.6.4. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWALA, Z\_DNIA, SKALA, NAZWA, RASTER, LEGENDA, GMINA, RADA,

ZMIANA, DZIENNIK, POW\_METR\_2, FOLDER, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, DOTYCZY, TEKST\_UCHW, RYS\_UCHW.

- 2.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWALA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, DL\_METR.
  - 2.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWALA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO.
  - 2.6.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWALA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, POW\_METR\_2.
  - 2.6.8. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 .
  - 2.6.9. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 2.6.10. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 2.6.11. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
  - 2.6.12. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 2.6.13. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 2.6.14. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 2.6.15. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 2.6.16. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
  - 2.6.17. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
  - 2.6.18. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązany z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
  - 2.6.19. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 2.6.20. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 2.6.21. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
    - 3.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
    - 3.2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).

- 3.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
- 3.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
- 3.5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
  - 3.5.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - 3.5.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
  - 3.5.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
  - 3.5.4. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
  - 3.5.5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- 3.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
  - 3.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
  - 3.6.2. Transformacja SUIKZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 3.6.3. Wszystkie kierunki SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWAŁA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, POW\_METR\_2,
  - 3.6.4. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWAŁA, Z\_DNIA, SKALA, NAZWA, RASTER, LEGENDA, GMINA, RADA, ZMIANA, DZIENNIK, POW\_METR\_2, FOLDER, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, DOTYCZY, TEKST\_UCHW, RYS\_UCHW.
  - 3.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWAŁA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, DL\_METR.
  - 3.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWAŁA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO.
  - 3.6.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), i powinny posiadać następujące pola: id, UCHWAŁA, RASTER, SYMBOL, OPIS, WAZNE\_OD, WAZNE\_DO, POW\_METR\_2.
  - 3.6.8. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
  - 3.6.9. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 3.6.10. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 3.6.11. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.

- 3.6.12. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 3.6.13. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
  - 3.6.14. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 3.6.15. Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
  - 3.6.16. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
  - 3.6.17. Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
  - 3.6.18. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
  - 3.6.19. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
  - 3.6.20. Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 3.6.21. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
4. Decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 4.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
  - 4.2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno części opisowej jak i ich lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej i/lub punktu adresowego.
  - 4.3. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w odpowiedniej strukturze danych cyfrowych określonych przez Wykonawcę.
  - 4.4. W przypadku potrzeby cyfryzacji danych, których źródłem są opracowania kartograficzne Wykonawca zastosuje wszystkie wymogi określone w poprzednim punkcie tj. wymogów określonych m.in. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
  - 4.5. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
  - 4.6. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
  - 4.7. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
5. Ewidencja dróg:
- 5.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadany przez Zamawiającego rejestr dróg (osie drogi) do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
  - 5.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane w formie papierowej lub elektronicznej, na podstawie których dokona cyfryzacji osi dróg.
  - 5.3. Wykonawca musi stworzyć bazę danych w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 5.4. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

- 5.5. Wykonawca musi przygotować symbolizację sieci dróg, uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.



### III. Funkcjonalność oprogramowania

#### 1. Planowanie przestrzenne – Rejestr MPZP

- 1.1. Oprogramowanie musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 1.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
- 1.3. Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
- 1.4. Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
- 1.5. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 1.6. Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.

#### 2. Planowanie przestrzenne – Wyszukiwarka działek i adresów.

- 2.1. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce.
- 2.2. Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
- 2.3. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
- 2.4. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 2.5. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 2.6. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 2.7. Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
- 2.8. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
  - 2.8.1. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
  - 2.8.2. Długości obiektu w metrach.
  - 2.8.3. Liczbę obiektów w sztukach.
- 2.9. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
- 2.10. Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
- 2.11. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
- 2.12. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- 2.13. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukiwany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
3. Planowanie przestrzenne – Automatyzacja wyrysów.
- 3.1. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysów z MPZP i SUIKZP.
  - 3.2. Moduł musi generować gotowy dokument wyrysów z MPZP i SUIKZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 3.3. Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysów z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 3.4. Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysów (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 3.5. Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1, A0) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 3.6. Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
  - 3.7. Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach.
  - 3.8. Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.6. kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
  - 3.9. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysów, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP, SKALA.
  - 3.10. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysów generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
  - 3.11. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysów system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 3.12. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 3.13. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysów numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
  - 3.14. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
  - 3.15. Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
  - 3.16. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
  - 3.17. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.
  - 3.18. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysów wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysów.

- 3.19. Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrysów zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysów na inną w szczególnych przypadkach.
- 3.20. Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 3.21. Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
- 3.22. Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 3.23. Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 3.24. Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 3.25. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysów nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 3.26. Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 3.27. Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrysów do formatu .pdf.
- 3.28. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.29. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysów podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysów.
- 3.30. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 3.31. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 3.32. Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysów legendę MPZP.
- 3.33. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysów poprzez:
  - 3.33.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 3.33.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 3.33.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.34. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 3.35. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrysów z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.36. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrysów, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 3.37. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrysów w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 3.38. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrysów z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

- 3.39. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wyrys na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
- 3.40. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
4. Planowanie przestrzenne – Automatyzacja wypisu.
- 4.1. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP.
- 4.2. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 4.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
- 4.4. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 4.5. Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 4.6. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 4.7. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 4.8. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 4.9. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 4.10. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 4.11. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 4.12. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 4.13. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 4.14. Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 4.15. Moduł musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 4.16. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 4.17. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.

- 4.18. Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 4.19. Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 4.20. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególna działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 4.21. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 4.22. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 4.23. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 4.24. Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 4.25. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 4.26. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 4.27. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 4.28. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 4.29. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
  - 4.29.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 4.29.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 4.29.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 4.30. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 4.31. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
- 4.32. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 4.33. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 4.34. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 4.35. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument



wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

5. Planowanie przestrzenne – Automatyzacja zaświadczenia.

- 5.1. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP.
- 5.2. Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 5.3. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 5.4. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 5.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 5.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 5.7. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 5.8. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 5.9. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 5.10. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 5.11. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 5.12. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 5.13. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 5.14. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 5.15. Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 5.16. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.



- 5.17. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
  - 5.18. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
  - 5.19. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
  - 5.20. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
  - 5.21. Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
  - 5.22. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
  - 5.23. Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
  - 5.24. Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
  - 5.25. Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 5.26. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
    - 5.26.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - 5.26.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
    - 5.26.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
  - 5.27. Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
  - 5.28. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
  - 5.29. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 5.30. Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
  - 5.31. Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
6. Planowanie przestrzenne – Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
    - 6.1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
    - 6.2. Moduł musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP).

- 6.3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
- 6.4. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
- 6.5. Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
- 6.6. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
- 6.7. Moduł musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.
- 6.8. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.
- 6.9. Moduł musi umożliwiać automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji.
- 6.10. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
- 6.11. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 6.12. W przypadku wprowadzania do systemu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy. dacie złożenia wniosku. danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail). dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy). numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki. adresie działki/działek ewidencyjnych. rodzaju inwestycji. rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji. dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji.
- 6.13. W przypadku wprowadzania do systemu zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 6.14. W przypadku wprowadzania do systemu przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy system musi umożliwiać zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 6.15. W przypadku wprowadzania do systemu wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powodzie wygaśnięcia.
- 6.16. Moduł musi umożliwiać wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2. pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.
- 6.17. Moduł musi umożliwiać wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).
- 6.18. Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
- 6.19. Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
- 6.20. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 6.21. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 6.22. Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.

- 6.23. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia wydanych decyzjach WZ i ULICP.
- 6.24. Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 6.25. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
- 6.26. Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji - dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 6.27. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 6.28. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 6.29. Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 6.30. Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 6.31. Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 6.32. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 6.33. Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 6.34. Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
- 6.35. Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 6.36. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 6.37. Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 6.38. Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 6.39. Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 6.40. Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 6.41. Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
  - 6.41.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 6.41.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

- 6.41.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 6.42. Moduł musi umożliwiać wizualizację mapową prezentującą rozmieszczenie wydanych decyzji na terenie gminy oraz wizualizację mapową zawierającą ortofotomapę, dane o ochronie środowiska, dane rastrowe ze studium w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 6.43. Moduł musi umożliwiać klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację decyzji WZ, decyzji ULICP, decyzji WZ wydanej w części działki ewidencyjnej oraz decyzji ULICP wydanej w części działki ewidencyjnej.
7. Planowanie przestrzenne – Analizy przestrzenne w planowaniu.
- 7.1. Moduł musi umożliwiać wybranie gotowej analizy bez zbędnego ingerowanie w jej ustawienia.
- 7.2. Moduł musi umożliwiać wielokrotne generowanie analiz MPZP.
- 7.3. Działki ewidencyjne leżące w zadanych przeznaczeniach MPZP – Użytkownik poprzez wskazanie opisu przeznaczenia/przeznaczeń MPZP oraz konkretnego symbolu przeznaczenia/przeznaczeń otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w zadanym obszarze wraz z powierzchnią, numerem uchwały MPZP, opisem i symbolem przeznaczenia MPZP.
- 7.4. Działki ewidencyjne wskazane w MPZP na poszerzenie drogi – Użytkownik poprzez wskazanie obszaru przeznaczonego w MPZP pod tereny komunikacyjne oraz określenie wysokości stawki (zł) za metr kwadratowy terenu otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych objętych wybranym przeznaczeniem MPZP oraz powierzchnię działki i kwotę jaką należy zapłacić za wykupienie terenu wraz z powierzchnią obszaru oraz z numerem uchwały MPZP, opisem i symbolem przeznaczenia MPZP.
- 7.5. Działki ewidencyjne leżące w zadanej strefie MPZP – Użytkownik poprzez wybranie opisów i symboli przeznaczeń MPZP oraz ustaleń dodatkowych MPZP (powierzchniowych, liniowych, punktowych) otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych położonych we wskazanym iloczynie terenów wraz z powierzchnią obszaru.
- 7.6. Działki ewidencyjne o wybranych powierzchniach w MPZP – Użytkownik poprzez wybranie konkretnej uchwały MPZP oraz wybranie przedziału wielkości powierzchni szukanych działek ewidencyjnych otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych o zadanej wielkości wraz z powierzchnią.
- 7.7. Działki ewidencyjne leżące w zadanym buforze od terenów ustalonych w MPZP – Użytkownik poprzez wybranie ustalenia MPZP oraz poprzez określenie wielkości bufora otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w obszarze zadanego bufora wraz z powierzchnią bufora obejmującego daną działkę ewidencyjną.
- 7.8. Moduł musi umożliwiać generowanie analiz STUDIUM.
- 7.9. Działki ewidencyjne leżące w zadanych kierunkach STUDIUM – Użytkownik poprzez wskazanie opisu kierunku/kierunków STUDIUM oraz symbolu kierunku/kierunków otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w zadanym obszarze wraz z powierzchnią, numerem uchwały STUDIUM, opisem i symbolem kierunku STUDIUM.
- 7.10. Działki ewidencyjne wskazane w STUDIUM na poszerzenie drogi – Użytkownik poprzez wskazanie obszaru przeznaczonego w STUDIUM pod tereny komunikacyjne oraz określenie wysokości stawki (zł) za metr kwadratowy terenu otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych objętych wybranym kierunkiem STUDIUM oraz powierzchnię działki i kwotę jaką należy zapłacić za wykupienie terenu wraz numerem uchwały STUDIUM, opisem i symbolem kierunku STUDIUM.
- 7.11. Działki ewidencyjne leżące w zadanej strefie STUDIUM – Użytkownik poprzez wybranie opisów i symboli kierunków STUDIUM oraz ustaleń dodatkowych STUDIUM (powierzchniowych, liniowych, punktowych) otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych położonych w wybranym iloczynie terenów wraz z powierzchnią.
- 7.12. Działki ewidencyjne o wybranych kierunkach w STUDIUM – Użytkownik poprzez wybranie uchwały STUDIUM oraz wybraniu przedziału wielkości powierzchni szukanych działek ewidencyjnych otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych o zadanej wielkości wraz z powierzchnią.
- 7.13. Działki ewidencyjne leżące w zadanym buforze od terenów ustalonych w STUDIUM – Użytkownik poprzez wybranie ustalenia STUDIUM oraz poprzez określenie wielkości bufora otrzymuje wykaz działek ewidencyjnych leżących w obszarze zadanego bufora wraz z powierzchnią bufora obejmującego daną działkę ewidencyjną.
- 7.14. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie analiz jako arkusz kalkulacyjny lub jako warstwa wektorowa .shp (shapefile).
- 7.15. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie analizy będącej odwrotnością wybranej kombinacji analizy.

- 7.16. Generowana analiza w formie arkusza kalkulacyjnego musi posiadać tytuł wybranego zestawienia statystycznego oraz wszystkie niezbędne pola tabeli, przede wszystkim: numer działki ewidencyjnej, numer obrębu ewidencyjnego, opis ustalenia MPZP/STUDIUM, symbol ustalenia MPZP/STUDIUM, powierzchniowy wynik analizy.
8. Planowanie przestrzenne – Rejestr spraw.
- 8.1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych dokumentów (wypis, wyrys, zaświadczenie).
  - 8.2. Moduł musi umożliwiać automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zaznaczenie dedykowanej opcji w momencie generowania dokumentu.
  - 8.3. Moduł musi umożliwiać automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zapisanie informacji o: znaku sprawy, rodzaju dokumentu, dacie złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, dacie dokumentu, numerze uchwały, numerach przedmiotowych działek ewidencyjnych, obrębu ewidencyjnego, danych wnioskodawcy, załączniku wydanego dokumentu.
  - 8.4. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych dokumentów poprzez oddzielne okno rejestru dokumentów.
  - 8.5. Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru wydanych dokumentów poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, dacie dokumentu, numerze uchwały, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej oraz numeru obrębu ewidencyjnego.
  - 8.6. Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
  - 8.7. Moduł musi umożliwiać po wybraniu obiektu w rejestrze wydanych dokumentów przeskalowanie okna mapy do zasięgu przedmiotowych działek ewidencyjnych i wyświetlenie obiektu na mapie.
  - 8.8. Moduł musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru wydanych dokumentów.
  - 8.9. Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych zapisanych do poszczególnych pozycji rejestru.
  - 8.10. Moduł musi umożliwiać generowanie raportu wydanych dokumentów (wypis, wyrys, zaświadczenie).
  - 8.11. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów poprzez wybór dowolnych pól: rodzaj dokumentu, numer uchwały, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej, przedział czasowy wydawanych dokumentów.
  - 8.12. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów do arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu raportu, daty wygenerowania raportu oraz opisu parametrów raportu.
  - 8.13. Wygenerowany raport musi określać wszystkie parametry wydanych dokumentów przede wszystkim: znak sprawy, daty złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, dacie dokumentu, numerze uchwały, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej oraz numeru obrębu ewidencyjnego.
  - 8.14. Wygenerowany raport musi podawać sumę wydanych dokumentów zgodnych z parametrami generowanego raportu.
9. Planowanie przestrzenne – Statystyka GUS PZP-1.
- 9.1. Moduł musi umożliwiać generowanie statystyk w planowaniu przestrzennym na podstawie posiadanych przez Zamawiającego warstw wektorowych.
  - 9.2. Moduł musi umożliwiać wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia.
  - 9.3. Moduł musi umożliwiać wielokrotne generowanie statystyk MPZP.
  - 9.4. Moduł musi umożliwiać generowanie obliczeń:
    - 9.4.1. Powierzchni sumy poszczególnych przeznaczeń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
    - 9.4.2. Powierzchni przeznaczeń MPZP w podziale wg klasyfikacji statystyki GUS - „PZP-1” wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
    - 9.4.3. Powierzchni sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału ustaleń w ogólnej powierzchni gminy.
    - 9.4.4. Długość sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.
    - 9.4.5. Sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.



- 9.4.6. Powierzchnie poszczególnych obowiązujących MPZP
  - 9.4.7. Procentowy udział poszczególnych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.4.8. Powierzchnia gminy bez pokrycia MPZP.
  - 9.4.9. Powierzchnia obowiązujących MPZP uchwalonych na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz powierzchnia MPZP uchwalonych przed wejściem ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.4.10. Powierzchnia obowiązujących MPZP sporządzonych przed wejściem w życie Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. infrastruktury informacji przestrzennej oraz powierzchnia MPZP uchwalonych po wejściu ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.5. Moduł musi umożliwiać generowanie statystyk STUDIUM.
  - 9.6. Powierzchnie sumy poszczególnych kierunków STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału kierunków STUDIUM w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.7. Powierzchnie kierunków STUDIUM w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS - „PZP-1”.
  - 9.8. Powierzchnie sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału kierunków w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.9. Długość sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń STUDIUM.
  - 9.10. Liczbę sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń STUDIUM.
  - 9.11. Powierzchnie terenów zamkniętych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych terenów w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.12. Powierzchnie obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych obszarów w ogólnej powierzchni gminy.
  - 9.13. Powierzchnie terenów leśnych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium wraz z procentowym stopniem zalesienia gminy.
  - 9.14. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie statystyk jako arkusz kalkulacyjny.
  - 9.15. Generowana statystyka musi posiadać tytuł wybranego zestawienia statystycznego oraz wszystkie niezbędne dla wybranej statystyki pola tabeli.
  - 9.16. Moduł musi dla wszystkich statystyk obliczających powierzchnię dawać możliwość wyboru jednostki powierzchni w: arach, metrach kwadratowych lub hektarach.
  - 9.17. Moduł musi w ramach statystyk MPZP oraz STUDIUM dotyczących zestawienia statystycznego GUS – „PZP-1” umożliwiać użytkownikowi grupowanie poszczególnych przeznaczeń MPZP oraz kierunków STUDIUM gminy poprzez przyporządkowanie ich do poszczególnych grup zgodnych z klasyfikacją statystyki GUS – „PZP-1” oraz zmianę klasyfikacji w dowolnym momencie.
  - 9.18. Moduł musi w przypadku MPZP umożliwiać klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy: zabudowa mieszkaniowa ogółem, zabudowa mieszkaniowa w tym zabudowa wielorodzinna, zabudowa usługowa ogółem, zabudowa usługowa w tym usługi publiczne, tereny użytkowane rolniczo ogółem, tereny użytkowane rolniczo w tym tereny zabudowy zagrodowej, zabudowa techniczno-produkcyjna, tereny zieleni i wód, tereny komunikacji., tereny infrastruktury technicznej.
  - 9.19. Moduł musi w przypadku STUDIUM umożliwiać klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy: obszary mieszkaniowe wielorodzinne, obszary mieszkaniowe jednorodzinne, obszary usługowe, obszary produkcyjne, obszary komunikacyjne, obszary infrastruktury technicznej, obszary użytkowania rolniczego ogółem, obszary użytkowania rolniczego w tym tereny zabudowy zagrodowej, obszary zieleni i wód, inne.
10. Planowanie przestrzenne — Wnioski o zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium.
- 10.1. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM.
  - 10.2. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie wniosków MPZP: wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 10.3. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie wniosków STUDIUM: wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 10.4. W przypadku rejestracji wniosku o sporządzenie MPZP system powinno umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica,



- numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek (również dla części działki), adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych prze-znaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze STUDIUM, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 10.5. W przypadku rejestracji wniosku o zmianę MPZP system powinno umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek (również dla części działki), adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, aktualnym przeznaczeniu MPZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze STUDIUM, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 10.6. W przypadku rejestracji wniosku o zmianę STUDIUM system powinno umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, również dla części działki, adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych kierunkach STUDIUM, opisie wnioskowanych kierunków STUDIUM, aktualnych kierunkach STUDIUM, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 10.7. Moduł musi posiadać opcję autouzupełniania danych o uchwale MPZP lub STUDIUM ułatwiającą rejestrowanie wniosków o zmianę MPZP oraz wniosku o zmianę STUDIUM w przypadku posiadania przez Zamawiającego danych wektorowych dotyczących obowiązujących MPZP lub STUDIUM.
- 10.8. Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 10.9. Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych wniosków poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 10.10. Moduł musi prezentować na mapie zarejestrowane w module wnioski w odniesieniu do działek ewidencyjnych poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego wniosku oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w module uwzględnionym z Zamawiającym.
11. Planowanie przestrzenne – oś czasu
- 11.1. Moduł musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich warstw MPZP i SUIKZP
- 11.2. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie bazy danych na dowolnie zadaną datę poprzez wskazanie daty w kalendarzu, wpisanie ręcznie lub zaznaczenie daty na osi czasu.
- 11.3. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie po wybraniu dowolnej daty bazy danych zgodnie ze stanem na wybrany dzień.
- 11.4. Moduł musi umożliwiać przechodzenie do aktualnego stanu bazy danych na bieżącą datę poprzez oddzielny przycisk.
- 11.5. Moduł musi umożliwiać tworzenie, usuwanie i edycję grup warstw wektorowych poprzez wybranie warstw dostępnych w projekcie oraz wskazanie pola z datami obowiązywania obiektów.
- 11.6. Moduł musi umożliwiać wybór grupy warstw, którą użytkownik chce przedstawić na osi czasu, za pomocą rozwijanej listy utworzonych przez użytkownika grup.
- 11.7. Moduł musi umożliwiać odczytywanie rejestru MPZP według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 11.8. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 11.9. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wypisu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 11.10. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wypisu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

- 11.11. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu zaświadczenia według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 11.12. Moduł automatycznie musi dodawać do generowanych dokumentów (wrys, wypis, zaświadczenie) adnotację o dacie, na którą został wydany dokument w postaci tekstu: "Stan na dzień DATA".
- 11.13. Moduł musi umożliwiać odczytywanie rejestru STUDIUM według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 11.14. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wrys, według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 11.15. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu wypisu według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 11.16. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentu zaświadczenia według stanu na wybraną datę przy uwzględnieniu wszystkich funkcji opisanych w module do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 11.17. Moduł automatycznie musi dodawać do generowanych dokumentów (wrys, wypis, zaświadczenie) adnotację o dacie, na którą został wydany dokument w postaci tekstu: "Stan na dzień DATA".
- 11.18. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie animacji zmian zjawiska wybranego poprzez wskazanie konkretnej grupy warstw z rozwijanej listy.

## 12. Ewidencja dróg, mostów i znaków.

- 12.1. W ramach modułu, obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie funkcjonalności oraz digitalizacja osi dróg na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów (mapy, rejestry).
- 12.2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji dróg, mostów i znaków drogowych w postaci relacyjnej bazy danych (podgląd tabeli atrybutów) oraz bezpośrednio zintegrowanej z nią mapy interaktywnej.
- 12.3. Moduł musi umożliwiać dodawanie danych geometrycznych z bezpośredniego pomiaru terenowego z wykorzystaniem odbiornika GPS, z dokładnością geometryczną możliwie najlepszą dla danego odbiornika.
- 12.4. Moduł musi umożliwiać podgląd poszczególnych zdjęć sferycznych po wyborze punktu na osi drogi.
- 12.5. Moduł musi umożliwiać połączenie mapy ewidencji dróg, mostów i znaków drogowych z danymi wektorowymi w formacie .SHP, danymi rastrowymi w formacie GeoTIFF oraz serwerami WMS oraz WFS.
- 12.6. Moduł musi umożliwiać dodawanie obiektów punktowych na podstawie wprowadzonych współrzędnych w jednym z układów współrzędnych dostępnych w systemie.
- 12.7. Moduł musi umożliwiać prowadzenie relacyjnej bazy danych obejmującej co najmniej trzy schematy danych, dotyczące dróg, mostów i znaków drogowych.
- 12.8. Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o obiektach poprzez bezpośrednie kliknięcie w wybrany obiekt na mapie.
- 12.9. Moduł musi umożliwiać odczytanie podstawowych informacji zapisanych w tabelach atrybutów warstw wektorowych obiektów wg poniższych grup:
  - 12.9.1. Drogi – numer identyfikacyjny odcinka drogi, kategoria drogi, organ zarządzający, numer/nazwa drogi, nawierzchnia drogi, stan nawierzchni, rodzaj pobocza, liczba pasów ruchu, szerokość drogi, data ostatniej aktualizacji danych.
  - 12.9.2. Mosty - numer identyfikacyjny obiektu, numer/nazwa obiektu, szerokość obiektu, rodzaj nawierzchni, materiał budulca, stan obiektu, data ostatniej aktualizacji danych.
  - 12.9.3. Znaki drogowe – kategoria znaku, kod znaku drogowego, data ostatniej aktualizacji danych.
- 12.10. Moduł musi umożliwiać prowadzenie biblioteki znaków drogowych.
- 12.11. Moduł musi umożliwiać generowanie:
  - 12.11.1. Książki Drogi dla wybranego w systemie odcinka drogi.
  - 12.11.2. Dziennika Objazdu Dróg.
  - 12.11.3. Książki Obiektu Mostowego dla wybranego w systemie mostu.
  - 12.11.4. Wykazu Obiektów Mostowych.
- 12.12. Książka Drogi, Dziennik Objazdu Dróg, Książka Obiektu Mostowego, Wykazu Obiektów Mostowych muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie sposobu

- numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom.
- 12.13. Moduł musi umożliwiać uzupełnianie przez użytkownika danych w Księżce Dróg, Dzienniku Objazdu Dróg, Księżce Obiektu Mostowego.
  - 12.14. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji na zajęcie pasa drogowego w formie tabeli oraz mapy zintegrowanej z systemem ewidencji dróg, mostów i znaków drogowych.
  - 12.15. Moduł musi umożliwiać generowanie formularzy danych o sieci dróg publicznych w granicach i poza granicami administracyjnymi miast.
  - 12.16. Moduł musi umożliwiać dodawanie przez użytkownika nowych warstw tematycznych do systemu GIS.
  - 12.17. Moduł musi umożliwiać wykonywanie pomiarów odległości i powierzchni w systemie GIS.
  - 12.18. Moduł musi umożliwiać wykonywanie analiz przestrzennych w systemie GIS takich jak: wyszukiwanie obiektów przecinających się, stycznych, nachodzących się, wyszukiwanie obiektów w zadanym promieniu, wyszukiwanie obiektów w granicach obiektu, wyszukiwanie obiektów w zadanej odległości od innego obiektu.
  - 12.19. Moduł musi umożliwiać tworzenie i usuwanie kolumn atrybutów z określeniem rodzaju danych tj. danych tekstowych, liczbowych lub dat.
  - 12.20. Moduł musi umożliwiać dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów.
  - 12.21. Moduł musi umożliwiać pomiar odległości i powierzchni na mapie.
  - 12.22. Moduł musi umożliwiać dodawanie na mapie uwag i komentarzy w postaci punktów zlokalizowanych w miejscu którego uwaga lub komentarz dotyczy.
  - 12.23. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie innych danych dostępnych poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.
  - 12.24. Moduł musi umożliwiać edycję, usuwanie i dodawanie obiektów w intuicyjny, łatwy i szybki sposób.
  - 12.25. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji obiektów oraz wybranych etykiet informacyjnych.
  - 12.26. Moduł musi umożliwiać generowania karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
  - 12.27. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z opcją automatycznego przybliżania okna mapy do lokalizacji obiektu.
  - 12.28. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.
  - 12.29. Moduł musi umożliwiać prezentować obiekty na mapie
  - 12.30. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie warstwy obiektów powierzchniowych w tym warstwy obejmującej pas drogowy z podziałem na jezdnie, pobocze, chodniki itp.
  - 12.31. Moduł musi umożliwiać wizualizacje obiektów z bazy na mapie w formie intuicyjnej mapy z możliwością samodzielnego dopasowania symbolizacji wybranej warstwy obiektów.
  - 12.32. Moduł musi umożliwiać wizualizacje znaków drogowych na podstawie przygotowanej bazy obrazów/ symboli.
  - 12.33. Moduł musi umożliwiać wykonywanie analiz przestrzennych na zgromadzonych danych takich jak: buforów odległości wokół/ wzdłuż obiektów oraz wyszukiwania optymalnej trasy przejazdu pomiędzy dwoma wskazanymi na mapie punktami.
  - 12.34. Moduł musi umożliwiać wykonywanie kontroli poprawności geometrycznej i topologicznej wprowadzonych danych geometrycznych.
  - 12.35. Moduł musi umożliwiać podgląd załączników graficznych w formie odtwarzania zdjęć z przejazdu lub inwentaryzacji terenowej we wbudowanym oknie systemu.
  - 12.36. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map.
  - 12.37. Moduł musi umożliwiać dodawanie danych rastrowych w postaci rastrów z przypisaną georeferencją np. zdjęcia lotnicze, zdjęcia z dronów, ortofotomapy.
  - 12.38. Moduł musi umożliwiać dodawanie danych wysokościowych uwzględniając NMT, NMPT oraz rastry spadków i wysokościowe modele cieniowane.
  - 12.39. Moduł musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google Street View w celach poglądowych dla miejsc w których system Google Street View funkcjonuje.

- 12.40. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów zbiorczych (w postaci dokumentów PDF) dotyczących osobno dróg, mostów i znaków drogowych.
- 12.41. Moduł musi mieć możliwość identyfikacji zapisów MPZP oraz SUIKZP dla terenów leżących na drogach oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie.
- 12.42. Moduł musi posiadać ogólnodostępny portal publikujący dane drogowe wybrane przez użytkowników systemu, które będą aktualizowane przez Zamawiającego.

#### IV. Portal Mapowy

Portal Mapowy - dedykowane rozwiązanie w postaci aplikacji do obsługi i funkcjonowania internetowej przeglądarki mapowej typu GIS, w celu udostępniania i publikacji danych mapowych w sieci Internet z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach niniejszego zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych). Minimalne wymagania funkcjonalne:

1. Portal umożliwi prezentację dowolnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego m.in.:
  - 1.1. Zagospodarowanie przestrzenne,
  - 1.2. Działki,
  - 1.3. Drogi.
2. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in.
3. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie danych (minimum WMS), pobieranie danych (minimum WFS).
4. Wykonawca w ramach realizacji portalu mapowego stworzy tematyczne zestawy mapowe w formie kafelków (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawu mapowego).
5. Portal Mapowy ma posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.
6. Portal Mapowy musi posiadać możliwość udzielenia dostępu na zasadach „otwartego dostępu” (wszyscy użytkownicy) do portalu zewnętrznego ogólnodostępnego.
7. Możliwość udostępniania usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
8. Portal Mapowy musi posiadać funkcje nawigacji po mapie:
  - 8.1. Przesuwanie/powiększanie/pomniejszenie mapy,
  - 8.2. Suwak „zoom” na początku i na końcu powinien posiadać przyciski powiększenia i pomniejszenia,
  - 8.3. Suwak „zoom” współdziałający z przyciskiem „scroll” na myszce (przybliżania/oddalania),
  - 8.4. Zmiana skali, ustawienie skali dla podanej przez użytkownika wartości,
  - 8.5. Poprzedni widok, kolejny widok, pełny widok zasięgu serwisów.
9. Portal Mapowy musi posiadać funkcje pomiarów na mapie:
  - 9.1. Pomiar odległości – możliwość pomiaru linii w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku) lub w kilometrach (z dokładnością do min. 3 miejsc po przecinku).
  - 9.2. Wymagane wyświetlanie na mierzonym odcinku miar pośrednich oraz miary końcowej.
  - 9.3. Wynik zakończonego pomiaru powinien się wyświetlać bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie.
10. Portal Mapowy musi posiadać funkcje wyszukiwania obiektów na mapie działek ewidencyjnych, punktów adresowych.
11. Portal Mapowy musi posiadać funkcje odczytywania informacji o działce na mapie:
  - 11.1. Poprzez kliknięcie w dowolne miejsce na mapie otworzy się pop-up (okienko) z informacją wybranej działce.
  - 11.2. Wartości odczytywane będą z danych przestrzennych części opisowej.
  - 11.3. Wybór odczytywanych wartości zostanie omówiony z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
  - 11.4. Okno umożliwi oprócz odczytywania wartości również odczytywanie załączników graficznych np. zdjęć obiektów.
12. Portal Mapowy musi posiadać funkcje zmiany podkładów mapowych:
  - 12.1. Open Street Mapa,
  - 12.2. Ortofotomapa Geoportal2,
  - 12.3. Ochrona środowiska GDOŚ.
13. Portal Mapowy musi posiadać funkcję zmiany przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.
14. Portal będzie świadczył wymagane prawem serwisy WMS, WFS oraz CSW.
15. Wykonawca dostarczy certyfikat SSL oraz skonfiguruje obsługę protokołu HTTPS portalu, zapewniającego ochronę witryny oraz gwarantującego zachowanie poufności przesyłanych danych drogą elektroniczną przy uwzględnieniu:
  - 15.1. szyfrowanie minimum 128 bitowe,
  - 15.2. minimalna długość klucza szyfrowania 2048bit,
  - 15.3. certyfikat powinien być certyfikatem zaufanym obsługiwanym przez 99% przeglądarek.

#### IV.1 Portal e-zwiedzanie

1. Dostarczenie systemu webowego umożliwiającego wirtualny spacer po ulicach gminy lub jej odcinkach.
2. W ramach dostarczenia aplikacji Wykonawca utworzy obrazy, zdjęcia sferyczne z geolokalizacją z możliwością nieograniczonej widoczności we wszystkich kierunkach – zarówno horyzontalnie jak i wertykalnie.
3. Dane zostaną udostępnione na portalu mapowym jako kolejna kategoria grupa danych, gdzie Użytkownik będzie miał możliwość wyświetlenia wszystkich utworzonych w ramach wideorejestracji zdjęć składowych panoramy.
4. Moduł musi posiadać okno opinii na temat wybranego obiektu z możliwością dodania komentarza oraz z podaniem informacji o autorze z obowiązkiem zatwierdzenia przez administratora systemu jego treści. Administrator obiektu dostanie wiadomość e-mail z informacją o nowym komentarzu i z możliwością zaakceptowania jego treści lub odrzuceniu np. z powodu wulgaryzmów.
5. Moduł musi umożliwiać wysłanie pocztówki poprzez podanie danych adresata, adresu e-mail lub numeru telefonu odbiorcy, treści pocztówki oraz wybranie zdjęcia. Użytkownik będzie miał możliwość wysłania pocztówki z dowolnym widokiem dostępnym w systemie. Po wysłaniu pocztówki odbiorca dostanie wiadomość z informacją o otrzymanej pocztówce oraz z linkiem do pocztówki przygotowanej przez adresata. Pocztówka musi dawać możliwość przełączenia się do portalu wirtualnego obiektu znajdującego się na zdjęciu pocztówki.
6. Moduł musi umożliwiać udostępnianie linku i kodu QR do wybranego obiektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail, wiadomości sms, dodanie posta na portalach społecznościowych.
7. Moduł musi umożliwiać przeglądanie stworzonej panoramy miasta 360 stopni, nieograniczoną widoczność we wszystkich kierunkach – zarówno horyzontalnie, jak i wertykalnie z możliwością obracania, przesuwania oraz przybliżania i oddalania.
8. Dane powinny być pozyskane z następujących źródeł foto-inwentaryzacja obiektów oraz materiały przekazane przez Zamawiającego



#### IV.2 Portal e-usług

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia e-usług udostępniających mieszkańcom informacje przestrzenne miasta.
2. Wykonawca ma obowiązek uruchomienia e-usług działających na 3 poziomie dojrzałości:
  - 2.1. Wniosek o udzielenie informacji o zagospodarowaniu działki.
  - 2.2. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
  - 2.3. Wniosek o zmianę decyzji o warunkach zabudowy.
  - 2.4. Wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy.
  - 2.5. Wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 2.6. Wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 2.7. Wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 2.8. Zgłoszenie wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 2.9. Zgłoszenie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Wykonawca ma obowiązek uruchomienia e-usług działających na 4 poziomie dojrzałości:
  - 3.1. Wniosek o wypis i wyrz z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
  - 3.2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
  - 3.3. Wniosek o wydanie zaświadczenia
  - 3.4. z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - 3.5. Wniosek o wydanie zaświadczenia ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. E-usługi muszą umożliwiać dwustronną interakcję z Użytkownikiem, który ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie wniosków elektronicznych do jednostki administracji publicznej, bez możliwości opłacenia wniosku i bez uruchomionych płatności elektronicznych.
5. Urząd odpowiada na złożone dokumenty w wybrany przez Użytkownika sposób: poczta tradycyjna, odbiór na miejscu lub wysyłka e-PUAP.
6. Wykonawca przygotowuje formularze on-line zgodnie z zakresem wzorów wniosków regulowanych przez odpowiednie przepisy.
7. Wykonawca musi dostarczyć możliwość logowania i uwierzytelniania za pomocą platformy e-PUAP Użytkownika, który chce złożyć wniosek on-line.
8. Portal umożliwi uzupełnienie formularza zawierającego również opcję wskazania przedmiotowych nieruchomości w oknie mapy, w którym będą udostępnione dane dotyczące miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz dane działek i obrębów ewidencyjnych.
9. Portal umożliwi również opcję wyboru przedmiotowych nieruchomości poprzez podanie numerów działek do pól formularza, zintegrowanych z danymi posiadanymi przez Zamawiającego w obecnym systemie dziedzicowym w celu podpowiadania numerów działek i numerów obrębów ewidencyjnych.
10. Interesant musi mieć możliwość wybrania sposobu opłaty za dokument wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: płatność elektroniczna, przelew, płatność w kasie urzędu. Interesant będzie miał dla usługi wypisu i wyrysu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego możliwość płatności elektronicznej zgodnie z wymogami „Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej” dla zakresu wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
11. Portal udostępniający e-usługi musi być zintegrowany z platformą e-PUAP w celu umożliwienia Interesantowi podpisania wniosku podpisem elektronicznym, wysyłanie wniosków na skrytkę gminy oraz uwierzytelniania Użytkowników.
12. W przypadku konieczności dołączenia do wniosków dodatkowych załączników (map, wyrysów itd.) Zamawiający określi czy załączniki te stanowią integralną część wniosku i podpisywany będzie przez Użytkownika jedynie wniosek główny. W innym przypadku załączniki będą podpisywane poza systemem.

#### V. Wsparcie techniczne:

1. W ramach wsparcia technicznego, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji danych ewidencyjnych w systemie GIS na podstawie przekazanych danych przez Zamawiającego.
2. W ramach wsparcia technicznego, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentów planistycznych, po spełnieniu przez Zamawiającego wytycznych dotyczących wektoryzacji wskazanych przez Wykonawcę.

## Załącznik 5 do OPZ

### Wymagania na wdrożenie oprogramowania e-rada

Dostarczone oprogramowanie powinno usprawnić pracę Rady Miasta poprzez udostępnienie drogą internetową dokumentów związanych z działalnością Rady oraz wsparcie procesu legislacyjnego.

#### I. Wymagania ogólne

1. Wymagania wobec technologii
  - 1.1. wszystkie dane w systemie muszą być obsługiwane w relacyjnej transakcyjnej bazie danych, umożliwiającej dostęp do danych za pomocą języka zapytań SQL;
  - 1.2. system musi być zbudowany w architekturze otwartej, umożliwiającej późniejszą integrację z innymi systemami informatycznymi;
  - 1.3. posiadanie polskojęzycznego interfejsu użytkownika oraz polskojęzyczne wartości danych przechowywanych w systemie (sortowanie, reprezentacja dat, liczb);
  - 1.4. system zapewni kontrolę wprowadzanych danych oraz pomoc dla użytkownika.
  - 1.5. System musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
  - 1.6. System musi wykorzystywać elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
  - 1.7. Rozwiązanie może zostać uruchomione w ramach infrastruktury Wykonawcy (chmury obliczeniowej) pod warunkiem zapewnienia środowiska przez cały czas trwania okresu gwarancyjnego oraz bez możliwości roszczenia żadnych dodatkowych opłat.
2. Wymagania dotyczące administracji systemem
  - 2.1. zakładanie nowych użytkowników systemu bez ograniczeń i modyfikacja istniejących;
  - 2.2. nadawanie identyfikatora systemowego;
  - 2.3. rejestracja daty założenia;
  - 2.4. wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
  - 2.5. blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
  - 2.6. przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do modułów;
  - 2.7. możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego systemu;
  - 2.8. wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii (z poziomu serwera SQL),
  - 2.9. możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii.

#### II. Wymagania funkcjonalne

1. System musi umożliwiać zdalny dostęp Radnych do:
  - 1.1. projektów uchwał,
  - 1.2. protokołów z posiedzeń,
  - 1.3. projektów budżetu,
  - 1.4. podjętych uchwał,
  - 1.5. danych statystycznych i analiz.
2. System musi obsługiwać obieg dokumentów w wersji elektronicznej oraz tworzenie wiadomości i zadań/wydarzeń grupowych.
3. System musi obsługiwać przekazywanie członkom Rady ww. dokumentów w wersji elektronicznej
4. System musi obsługiwać przesyłanie informacji i dokumentów przy pomocy poczty elektronicznej, system powinien automatycznie generować wiadomości email na podstawie wysyłanych komunikatów. Przy wysłaniu komunikatu użytkownik będzie mógł określić czy wiadomość dodatkowo powinna zostać oznaczona jako ważna (widoczna na samej górze na pulpicie radnego oraz oznaczona

w specjalny sposób np. wykrzyknik/gwiazdka) oraz będzie mógł oznaczyć czy komunikat ma zostać dodatkowo wysłany w wiadomości SMS (bez konieczności ponownego budowania wiadomości SMS)

- 4.1. Użytkownik powinien mieć możliwość weryfikacji kto odebrał przesłane komunikaty (lista widoczna z widoku danego komunikatu)
- 4.2. Użytkownik powinien mieć możliwość powiązania z komunikatem załączników bądź innych wydarzeń (posiedzenie sesji, komisji, zespołu, inne)
- 4.3. Użytkownik powinien mieć możliwość wyświetlenia listy komunikatów prezentującą przynajmniej: Status, Tytuł, Numer komunikatu, Datę i godz. wysłania, Adresatów, zbiorczą informacją ile osób odebrało. Dodatkowo lista powinna od razu pokazywać np. poprzez odpowiedni kolor że dany komunikat został odebrany przez wszystkich adresatów.
- 4.4. Użytkownik powinien mieć możliwość wysłania indywidualnie samego powiadomienia SMS poprzez wysłanie go do konkretnego radnego bądź grupy radnych
- 4.5. Użytkownik powinien mieć możliwość wyświetlenia listy SMS prezentującą przynajmniej: Status, Tytuł, Numer wiadomości, Datę i godz. wysłania, Adresat. Dodatkowo lista powinna od razu pokazywać np. w uwagach czy wiadomość została dostarczona czy może z jakiegoś powodu nie została ona wysłana (uzależnione zgodnie z komunikatami generowanymi przez bramkę SMS)
5. System musi umożliwiać obsługę sesji Rady w tym również obsługę głosowań poprzez dedykowany formularz do tworzenia protokołu z sesji/zarządzania porządkiem obrad.
  - 5.1. Zarządzanie porządkiem obrad podczas posiedzenia korzystając z dedykowanego widoku prezentowanego na projektorze (porządek obrad z oznaczeniem jaki punkt jest obecnie omawiany)
  - 5.2. Możliwość aktywowania danego punktu który jest obecnie omawiany
  - 5.3. Możliwość aktywowania głosowania które ma zostać przeprowadzone
  - 5.4. Użytkownik z widoku prezentowanego na projektorze może automatycznie „jednym przyciskiem” dodać głosowanie które należy utworzyć „ad hoc” podczas posiedzenia
  - 5.5. Użytkownik z widoku prezentowanego na projektorze w razie konieczności „jednym przyciskiem” może przejść do pełnej edycji porządku obrad.
  - 5.6. Użytkownik może dodatkowo zabezpieczyć dane głosowanie PINem w takim przypadku radni przed oddaniem głosu muszą wprowadzić PIN.
6. Potwierdzanie obecności radnych na sesjach Rady i na posiedzeniach poszczególnych komisji Rad.
7. Automatyczną prezentację wyników głosowania podczas posiedzenia. Wyświetlanie wyników głosowania ma odbywać się będzie z poziomu podglądu uchwały bądź punktu porządku obrad w ramach którego odbyło się głosowanie
8. Zapewniać dedykowane procesy obiegu dokumentów (workflow):
  - 8.1. projekt aktu prawnego
  - 8.2. tworzenie porządku obrad Rady
  - 8.3. tworzenie porządku obrad komisji Rady
  - 8.4. tworzenie protokołu z sesji Rady
  - 8.5. tworzenie protokołu z posiedzenia komisji
  - 8.6. zgłaszanie uwag do protokołu
  - 8.7. interpelacja lub zapytanie
  - 8.8. wniosek
  - 8.9. skarga
  - 8.10. informacja
  - 8.11. pismo
9. Dodanie dokumentu zawierającego projekt aktu prawnego w dedykowanym formularzu przygotowywania porządku obrad Rady (lub komisji).
10. Gromadzenie i przechowywanie projektów aktów prawnych w dedykowanym zestawieniu w elektronicznym repozytorium.
11. Przesyłanie informacji (monitu) do wskazanych radnych (czyli zgodnie z przyznanymi uprawnieniami) o pojawieniu się nowego porządku obrad, do którego radny ma dostęp zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami mailem lub sms

12. Powiązanie wyników głosowania nad projektem aktu prawnego z dokumentem zawierającym dany akt prawny.
13. Tworzenie, zapis i archiwizację aktu prawnego w wersji elektronicznej.
14. Prowadzenie całości procesu związanego z obiegiem wersji elektronicznych dokumentów skierowanych do radnych i Rady przez mieszkańców/interesantów
15. Przekazanie dokumentu na posiedzenie Rady Gminy lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji ma odbywać się poprzez dodanie go do formularza porządku obrad Rady lub komisji
16. Wszystkie szablony dokumentów elektronicznych typu: plan sesji Rady Miasta, plan posiedzenia komisji Rady Miasta, protokół z sesji RG oraz protokół z posiedzenia komisji Rady Miasta obsługiwane w systemie e-rada lub elektronicznego zarządzania dokumentami mają być zgodne z ich odpowiednikami w wersjach papierowych.
17. Wszystkie wersje elektroniczne dokumentów w systemie mają posiadać unikalny numer zgodny z wewnętrzną numeracją stosowaną u Zamawiającego.
18. Numeracja wersji elektronicznych dokumentów przetwarzanych w systemie ma być zgodna z ich papierowym odpowiednikiem.
19. Dokumenty mają zostać pogrupowane według typów dokumentów, np.:
  - 19.1. rejestr wniosków,
  - 19.2. rejestr zapytań,
  - 19.3. rejestr skarg,
  - 19.4. rejestr interpelacji.
  - 19.5. prowadzonych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentami.
20. Aplikacja ma umożliwiać przysyłanie informacji (monitu) do wskazanych radnych (czyli zgodnie z przyznanymi uprawnieniami) o pojawieniu się nowego dokumentu, do którego radny ma dostęp zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami e-mailem lub sms.
21. Musi być wyposażona w dedykowane repozytorium zintegrowane z repozytorium systemu elektronicznego zarządzania dokumentami.
22. W repozytorium znajdować będą się pogrupowane (hierarchiczna struktura drzewa) w teczki tematyczne zawierające m.in.:
  - 22.1. rejestr uchwał,
  - 22.2. rejestr protokołów z posiedzeń oraz rejestr protokołów z posiedzeń komisji,
23. System musi umożliwiać eksport zestawień z rejestrów do pliku w formacie co najmniej: html, csv, pdf, xls
24. System musi być wyposażony w dedykowane formularze do tworzenia protokołów z sesji Rady Miasta oraz posiedzeń komisji wspomagające prace podczas posiedzeń Rady Miasta i komisji.
25. Elektroniczny Formularz Porządku Obrad Rady ma zawierać co najmniej następujące pola:
  - 25.1. przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
  - 25.2. informacja wójta o pracach w okresie międzysesyjnym oraz o wykonaniu uchwały Rady Miasta,
  - 25.3. interpelacje i zapytania radnych.
  - 25.4. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
  - 25.5. odpowiedzi na interpelacje,
  - 25.6. wolne wnioski i informacje,
  - 25.7. wnioski mieszkańców.
26. Poszczególne pola formularza mają umożliwiać co najmniej:
  - 26.1. wprowadzenie treści właściwej w punkcie,
  - 26.2. dołączenie załącznika (np. stanowiącego protokół z poprzedniej sesji),
  - 26.3. wynik głosowania (jeżeli właściwe).
27. Elektroniczny formularz porządku obrad rady musi być oparty na mechanizmach edytora formularzy.
28. Ma umożliwiać wydruk elektronicznego formularza porządku obrad rady do pliku w formacie rtf, docx
29. Edycję formularza poprzez użycie mechanizmu edytora formularzy/porządku obrad.
30. Dołączanie do formularza projektu porządku obrad Rady przesyłanego do radnych:
  - 30.1. dokumentu zawierającego porządek obrad w pliku,
  - 30.2. projektów uchwał,

- 30.3. innych niezbędnych materiałów związanych z porządkiem obrad.
31. Sporządzenie protokołu z każdej sesji Rady; w tym celu musi posiadać dedykowany formularz elektroniczny „Protokół z Sesji”
32. Formularz Protokół z Sesji ma zawierać co najmniej:
- 32.1. numer sesji (pole tekstowe),
  - 32.2. data sesji (pole daty),
  - 32.3. miejsce odbycia sesji (pole tekstowe),
  - 32.4. stwierdzenie prawomocności posiedzenia
  - 32.5. sekcja powtarzalna z możliwością wyboru nieobecnych radnych oraz dopisania komentarza z przyczyną nieobecności lub usprawiedliwieniem bądź automatycznie wstawiana lista obecności generowana na podstawie weryfikacji kworum podczas posiedzenia,
  - 32.6. pole tekstowe umożliwiające wpisanie dowolnej treści,
  - 32.7. porządek obrad z automatycznie wstawianymi wynikami z głosowań do protokołu zarówno wynik zbiorczy (łączna ilość za, przeciw, wstrzymali się) oraz wynik szczegółowy określający kto oddał jaki głos z sygnaturą czasową (data i godzina) dla głosowań jawnych)
  - 32.8. dane osoby sporządzającej protokół (domyślnie zalogowany pracownik),
33. Formularz Protokół z Sesji ma umożliwiać dodawanie następujących załączników:
- 33.1. listy obecności radnych (wstawiana automatycznie na podstawie weryfikacji kworum)
  - 33.2. tekstów przyjętych uchwał (wraz z załącznikami),
  - 33.3. innych dokumentów (treści wraz załącznikami),
  - 33.4. zapisu audiowizualnego sesji (jeżeli był prowadzony), np. w formie pliku MP3, WMA w ramach prowadzonej teczki w systemie elektronicznego zarządzania dokumentami (zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną)
34. Wersje elektroniczne protokołów z sesji mają być gromadzone i przechowywane w repozytorium e - rada, w dedykowanych widokach.
35. Aplikacja ma być zbudowana w sposób modułowy, skalowalny, mają być zapewnione interfejsy do systemu elektronicznego zarządzania dokumentami i BIP, a całość funkcjonalności systemu ma zostać zorganizowana w taki sposób, by grupować i prezentować informacje i dane według poszczególnych kadencji Rady.
36. Aplikacja wspomagająca obsługę Rady Miasta musi być zaimplementowana zgodnie z regulaminem Rady Miasta oraz powinna zbierać wszystkie czynności wykonywane przez użytkowników w systemie:
- 36.1. data i godzina zdarzenia,
  - 36.2. typ zdarzenia np. aktualizacja posiedzenia,
  - 36.3. zalogowanie do systemu
  - 36.4. wylogowanie z systemu,
  - 36.5. aktualizacja głosowania,
  - 36.6. dodanie głosowania,
  - 36.7. zakończenie posiedzenia,
  - 36.8. aktywowano weryfikację kworum,
  - 36.9. zakończono sprawdzanie kworum,
  - 36.10. dodano załącznik,
  - 36.11. zmieniono hasło,
  - 36.12. oddano głos,
  - 36.13. dodano użytkownika,
  - 36.14. zaktualizowano użytkownika
  - 36.15. dodatkowe informacje o zdarzeniu, np. opis danej aktualizacji/zmiany.