

Zapytanie ofertowe z 24 sierpnia 2021 roku

1. Zamawiający:

MIASTO RAWA MAZOWIECKA
Plac Marszałka Piłsudskiego 5
96-200 Rawa Mazowiecka
REGON: 750148638
NIP: 8351579113

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie dotyczy projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych 2”, Nr POWR.02.14.00-00-1007/19, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1007/19 zawartej z Ministrem Edukacji Narodowej, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa w dniu 18.09.2019 roku przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa (Liderem Projektu), w którym Miasto Rawa Mazowiecka jest Partnerem.

3. Zamówienie wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór *Eksperta ds. wsparcia dla organów prowadzących szkoły w rozwiązywaniu problemów wdrożenia i funkcjonowania Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji –LOWE* (dalej zwanym *Ekspertem ds. wsparcia*) wybranych w ramach konkursu grantowego zorganizowanego w 2020 roku w ramach projektu „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych 2”, z którymi Lider Projektu – Fundacja Małopolska Izba Samorządowa, podpisała umowy o powierzenie grantu. Lista 20-stu wybranych organów prowadzących, które utworzyły przy wskazanych szkołach Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych, stanowi załącznik Nr 1.
- 2) Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna
- 3) Okres zatrudnienia: od dnia podpisania umowy do 28.02.2022 roku
- 4) Miejsce realizacji zadań w ramach zawartej umowy cywilno-prawnej:
 - a) Miasto Rawa Mazowiecka,
 - b) Inne miejsca na terenie kraju, gdzie są zlokalizowane 20 Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych organów prowadzących, które zostały utworzone przez organy prowadzące szkoły, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

- 5) Wymiar zaangażowania osoby zatrudnionej na stanowisku *Eksperta ds. wsparcia: na poziomie średnio 20 godzin miesięcznie*. W całym okresie obowiązywania umowy wymiar zaangażowania wyniesie 120 godz.
- 6) Zamawiający dopuszcza wzrost wartości zamówienia, który nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

5. Zakres obowiązków i zadań Eksperta ds. wsparcia:

- 1) Wsparcie organów prowadzących szkoły oraz kadrę szkół, przy których powstały Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji (Załącznik Nr 1) w prowadzeniu działalności na rzecz osób dorosłych, w zakresie realizacji elastycznej oferty edukacyjnej LOWE wynikającej wprost z rozpoznanych potrzeb osób dorosłych (tzw. podejście popytowe);
- 2) Wsparcie organów prowadzących szkoły oraz kadrę szkół w rozwijaniu z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego gminy/powiatu partnerstwa lokalnego na rzecz uczenia się dorosłych w oparciu o LOWE, zwiększającego dostęp osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie;
- 3) Wspieranie szkoły w pełnieniu roli LOWE w środowisku lokalnym i udzielanie wsparcia na rzecz aktywizacji edukacyjnej grupy docelowej LOWE,
- 4) Wpieranie ośrodka LOWE jako miejsca wdrażania innowacji pedagogicznych na rzecz uczenia się osób dorosłych,
- 5) Wspomaganie szkoły w monitorowaniu i ocenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych;
- 6) Wspieranie kadry LOWE w rozwijanie metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi, aktywizowania osób dorosłych poprzez pozaformalną i nieformalną edukację w połączeniu z szerszą aktywizacją społeczności lokalnych
- 7) Współpraca z Liderem Projektu i Partnerami Projektu w zakresie innych działań realizowanych na rzecz LOWE w zakresie aktywizowania dorosłych i społeczności lokalnej na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, w tym promowania wybranych elementów europejskiego modelu ścieżek poprawy umiejętności dorosłych ujętych w zaleceniu Rady z 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (*Upskilling Pathways*).

6. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu realizacji zadań *Eksperta ds. wsparcia* na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizacji usług z podaniem w szczególności miejsca i terminu realizacji.
- 2) Opracowania i przekazania wzorów dokumentów niezbędnych do prowadzenia wsparcia eksperckiego na rzecz organów prowadzących szkoły oraz udzielenia informacji o szczegółowym zakresie realizacji zadań.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli i/lub monitoringu przebiegu i sposobu realizacji zadań w ramach zawartej umowy cywilno-prawnej.

- 4) Zamawiający w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadań zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy *Eksperta ds. wsparcia*.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wymogi wobec kandydatów na stanowisko *Eksperta ds. wsparcia* to:
 - a) Wykształcenie wyższe.
 - b) Przygotowanie pedagogiczne.
 - c) Znajomość systemu oświaty, tj. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego, tj. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995) w szczególności w zakresie spraw dotyczących edukacji publicznej.
 - d) Doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi;
 - e) Co najmniej 3-letnie doświadczenie w organizowaniu wsparcia edukacyjnego pozaformalnego i nieformalnego dla osób dorosłych, tj. organizowanego instytucjonalnie, ale poza oficjalnymi programami nauczania.
 - f) Umiejętności interpersonalne nawiązywania kontaktu z innymi, uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, wystąpień publicznych, zachowań asertywnych i adaptacji społecznej.
 - g) Prawo jazdy kat. B;
 - h) Dyspozycyjność, związana z wyjazdami do miejsc, gdzie zlokalizowane są Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji (załącznik Nr 1).
- 2) Do udziału w postępowaniu nie może przystąpić osoba, która jest związana stosunkiem pracy z Zamawiającym lub z podległymi Zamawiającemu jednostkami organizacyjnymi.
- 3) W celu zweryfikowania spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) osoba aplikująca w ramach niniejszego postępowania zobowiązana jest do załączenia życiorysu zawodowego zawierającego opis posiadanych kwalifikacji, jak i doświadczenia zawodowego, oświadczenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji potwierdzającej posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 4) Oferenci bez zastrzeżeń akceptują treść zapytania w ramach procedury zasady konkurencyjności – złożenie oferty uważane jest za akceptację treści zapytania.

8. Wykluczenia:

- 1) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Liderem projektu, w ramach którego prowadzone jest zapytanie ofertowe.
- 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Liderem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Lidera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Lidera projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w zakresie: terminu obowiązywania umowy, jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. zadziałaniem siły wyższej, jednakże w nieuzasadniony sposób nie może zostać skrócony ani wydłużony termin realizacji zakresu prac czy zmiany przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych poprzedzających kolejny miesiąc świadczenia usług.

10. Pozostałe istotne warunki zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków i zadań przez Eksperta ds. wsparcia w ramach zawartej umowy cywilno-prawnej będzie realizowane przez Zamawiającego co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, w oparciu o przedłożone miesięczne karty pracy oraz inną dokumentację wsparcia. Zastrzega się, iż termin zapłaty może zostać wydłużony, jeżeli Ekspert ds. wsparcia nie przedłoży Zamawiającemu prawidłowo przygotowanych dokumentów, tj. rachunku, karty pracy, innej dokumentacji związanej ze wsparciem). W takich przypadkach Ekspertowi ds. wsparcia nie należą się odsetki za zwłokę.
- 2) Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1) Ekspertowi ds. wsparcia przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca świadczenia usług poza obszarem Miasta Rawa Mazowiecka, zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- 1) Podwykonawstwo: Zamawiający nie dopuszcza w ramach realizacji zamówienia udziału Podwykonawców.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4) Oferenci podają w złożonej ofercie cenę brutto za 1 godzinę zegarową wykonywania zadań w ramach zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W przypadku braku przestrzegania zapisów przedmiotowego dokumentu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 100% należnego łącznego wynagrodzenia. Kary umowne Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia

Wykonawcy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego strat powstałych wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy oraz pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem realizacji usługi w innym terminie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wg wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 4) Do Formularza oferty należy dołączyć:
 - a) Życiorys zawodowy osoby zaangażowanej do wykonania przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Klauzula informacyjna RODO wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 6) Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku, kiedy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, należy dołączyć do dokumentacji odpowiednie pełnomocnictwo.
- 8) Cenę należy wyrazić w PLN jako cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczonych usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna uwzględniać realizację zadań na warunkach określonych w ofercie i zawierać podatki i składki społeczne (ZUS) leżące po stronie Oferenta.
- 9) Zaleca się numerowanie stron, parafowanie przez osoby upoważnione, a załączone kopie muszą być poświadczone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

12. Miejsce, termin oraz tryb składania ofert

- 1) Termin składania ofert **upływa w dniu 01.09.2021**
- 2) Ofertę należy złożyć w jeden ze sposobów:
 - a) Przesłać w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF lub JPG przez ogłoszenie o niniejszym zamówieniu znajdującym się w portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na Zapytanie ofertowe z dnia 24 sierpnia 2021 roku – wybór Eksperta ds. wsparcia dla organów prowadzących szkoły w rozwiązywaniu problemów wdrożenia i funkcjonowania LOWE” w terminie do dnia 01.09.2021.
lub
 - b) Przesłać w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF na adres mailowy: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na Zapytanie ofertowe z dnia 24 sierpnia

2021 roku – wybór Eksperta ds. wsparcia dla organów prowadzących szkoły w rozwiązywaniu problemów wdrożenia i funkcjonowania LOWE” w terminie do dnia 01.09.2021.

lub

- c) Przesłać w wersji pisemnej pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, na kopercie wpisując „Oferta na Zapytanie ofertowe z dnia 24 sierpnia 2021 roku – wybór Eksperta ds. wsparcia dla organów prowadzących szkoły w rozwiązywaniu problemów wdrożenia i funkcjonowania LOWE” w terminie do dnia 01.09.2021.
 - lub
 - d) Złożyć osobiście na Dziennik podawczy w Urzędzie Miasta Rawa Mazowiecka, Plac Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na Zapytanie ofertowe z dnia 24 sierpnia 2021 roku – wybór Eksperta ds. wsparcia dla organów prowadzących szkoły w rozwiązywaniu problemów wdrożenia i funkcjonowania LOWE” w terminie do dnia 01.09.2021 w godzinach pracy Urzędu Miasta Rawa Mazowiecka.
- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania – niezwłocznie.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 1) Oferent ma prawo wprowadzania zmian lub wycofania oferty tylko wówczas, gdy zmiany lub wycofanie zostanie dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, korekty czy modyfikacje złożonej Oferty mogą mieć miejsce jedynie w miejscu jej złożenia i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu Ofert. Właściwie opisane koperty zawierające poprawki należy opisać dopiskiem „ZMIANA” - przy kilku zmianach należy zastosować dopisek „ZMIANA nr ...”.
- 3) Wycofanie Oferty odbywa się poprzez złożenie pisemnego powiadomienia potwierdzonego przez Oferenta. Wycofanie Oferty może mieć miejsce jedynie w miejscu jej złożenia i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu Ofert. Właściwie opisane koperty zawierające poprawki należy opisać dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Kryteria wyboru i sposób wyboru najlepszej oferty:

- 1) Spełnienie warunków formalnych podanych w pkt 7.1 i 7.2. zapytania ofertowego dokonana zostanie według formuły „spełnia / nie spełnia”. Oferent, który nie spełni warunków, zostanie odrzucony z dalszej części postępowania.
- 2) Wybór najlepszej oferty dokonany będzie wyłącznie spośród ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu ofertowym. Istotne jest załączenie wymaganych dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu doprecyzowania oferty.
- 3) Kryterium oceny ofert:

- a) Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o kryterium: **Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług wsparcia** – waga 100 %
- b) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
- c) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów w Kryterium liczona według formuły:

$C_n/C_b \times 100$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100-wskaźnik stały

15. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Osobą do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest:
Pan Arkadiusz Rataj
Naczelnik Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
Tel: 781 700 536, 46 814 47 11 w. 160
e-mail: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl
- 2) Pytania dot. treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności lub na adres mailowy: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl
- 3) Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: arkadiusz.rataj@oswiata.rawamazowiecka.pl.

16. Termin związania z ofertą:

Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Zastrzeżenia Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Wyjaśniania treści ofert z Oferentami w przypadku, gdy są one niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego;
- 2) Uznania za nieważne ofert niezgodnych z wymaganiami zapytania ofertowego;
- 3) Uznania za nieważne ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
- 4) Zamknięcia postępowania prowadzonego bez wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) Zmiany/ modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o każdej zmianie/modyfikacji treści zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Lista 20-stu wybranych organów prowadzących, które utworzyły przy wskazanych szkołach Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych.
2. Załącznik nr 2: Formularz oferty

3. Załącznik nr 3: Życiorys zawodowy Oferenta
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1

Lista 20-stu wybranych organów prowadzących, które utworzyły przy wskazanych szkołach Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych

w ramach projektu:

„Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych 2”

POWR.02.14.00-00-1007/19

Lp.	Organ prowadzący szkołę,	Nazwa Gminy/Powiatu	Województwo	Nazwa szkoły wyznaczonej do roli LOWE	Adres szkoły
1.	Gmina Murów	Murów	Opolskie	Publiczna Szkoła Podstawowa w Zagwizdzu	ul. Lipowa 68, 46-030 Murów Zagwizdzie
2.	Gmina Biały Bór	Biały Bór	Zachodniopomorskie	Zespół Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze	ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór
3.	Gmina Biesiekierz	Biesiekierz	Zachodniopomorskie	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Świeminie	Świemino 19 76-039 Biesiekierz
4.	Stowarzyszenie Na Rzecz Szkoły w Proszeniu	Wolbórz	Łódzkie	Szkoła Podstawowa im. Miry i Tadeusza Sygietyńskich w Proszeniu	Proszenie 98 97-320 Wolbórz
5.	GMINA ZAKLIKÓW	Zaklików	Podkarpackie	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie	ul. Sandomierska 56 37-470 Zaklików
6.	POWIAT ZGIERSKI	Powiat Zgierski	Łódzkie	Zespół Szkół Specjalnych im. Stefana Kopcińskiego w Aleksandrowie Łódzkim	ul. Franciszkańska 14/16, 95-069 Aleksandrów Łódzki
7.	Gmina Radzanów	Radzanów	Mazowieckie	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie	Rogolin 4a, 26-807 Radzanów
8.	Gmina Zblewo	Zblewo	Pomorskie	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edmunda Dywelskiego w Bytoni	ul. Kasztelańska 3 83-210 Bytonia
9.	Fundacja Proem Edu	Tomaszów Mazowiecki	Łódzkie	Liceum Ogólnokształcące Thomas w Tomaszowie Mazowieckim	ul. Sosnowa 62/70 97-200 Tomaszów Mazowiecki
10.	Rzymskokatolicka Parafia Najświętszego Serca Jezusowego	Piotrków Trybunalski	Łódzkie	Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jana Bosko w Piotrkowie Trybunalskim	ul. Armii Krajowej 19 97-300 Piotrków Trybunalski
11.	Gmina Moszczenica	Moszczenica	Małopolskie	Zespół Szkół w Moszczenicy	ul. Leśna 5 38-321 Moszczenica
12.	Gmina Biecz	Biecz	Małopolskie	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. bpa Marcina Kromera w Bieczu	ul. Grodzka 22 38-340 Biecz
13.	Gmina Lipce Reymontowskie	Lipce Reymontowskie	Łódzkie	Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Lipcach Reymontowskich	ul. Reymonta 15 96-127 Lipce Reymontowskie
14.	Gmina Gać	Gać	Podkarpackie	Szkoła Podstawowa w Ostrowie	Ostrów 5A 37-207 Gać
15.	GMINA SZCZUROWA	Szczurowa	Małopolskie	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zaborowie	Zaborów 63 32-821 Zaborów



16.	Oczko Maria Centrum Kształcenia Dorosłych	Kęty	Małopolskie	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Kętach	ul. Żwirki i Wigury 27 32-650 Kęty
17.	Powiat Jędrzejowski	Jędrzejów	Świętokrzyskie	Zespół Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie	ul. Feliksa Przypkowskiego 49 28-300 Jędrzejów
18.	Centrum Kształcenia Zawodowego „NAUKA” Maria Wasiewicz-Galińska	Tczew	Pomorskie	Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Tczewie	ul. Warsztatowa 4 83-110 Tczew
19.	Gmina Rzezawa	Rzezawa	Małopolskie	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Rzezawie	ul. Szkolna 11 32-765 Rzezawa
20.	Gmina Wieprz	Wieprz	Małopolskie	Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nidku	Nidek, ul. św. Judy Tadeusza 2, 34-122 Wieprz